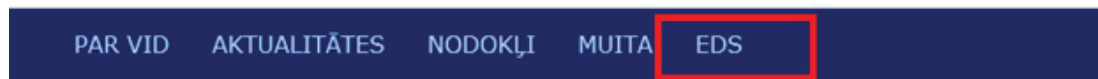


KĀ IESNIEGT IEDZĪVOTĀJU GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU?

Pieslēgšanās Elektroniskās deklarēšanas sistēmai (EDS)

1. Lai pieslēgtos EDS, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļa vietnē www.vid.gov.lv nospied pogu **EDS** uz izceltās rīku joslas. Vai arī dodies uzreiz uz EDS vietni <https://eds.vid.gov.lv>.



2. EDS autentificēšanās sākumekrānā ievadi VID piešķirto EDS lietotājevārdu un paroli **vai** izvēlies www.latvija.lv paplašinājumu un autorizējies ar savu internetbanku, **vai** pieslēdzies ar "eParakstu".

3. Pieslēdzoties EDS, tiek attēlots EDS sākumekrāns, kas izveidots, pamatojoties uz personas datiem VID datubāzē.

Atverot sadaļu **Gada ienākumu deklarācija**, vari aplūkot savas iesniegtās vai neiesniegtās deklarācijas par trim aktuālajiem gadiem, kā arī tās aizpildīt un iesniegt, pievienot attaisnoto izdevumu dokumentus vai apskatīt jau iesniegtās gada ienākumu deklarācijas.

Gada ienākumu deklarācijas iesniegšana par 2018.gadu

Gada ienākumu deklarācija par 2018. gadu ir nomainījusi savu izskatu uz daudz vienkāršāku un pārskatāmāku izskatu. Tagad iesniedzot gada ienākumu deklarāciju, Jums parādīsies divi tās iesniegšanas veidi:

Gada ienākumu deklarācija	
Izvēlieties deklarācijas aizpildīšanas veidu	
Vienkāršoti	Iesniedziet deklarāciju, lai: - saņemtu pārmaksāto nodokli par: - saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību; - veiktajiem ziedoumiem un dāvinājumiem; - veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos; - veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu); - nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem; - pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto: - progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli; - prognozēto neapliekamo minimumu.
Detalizēti	Iesniedziet, ja esat guvis(-usi): - ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa); - ar nodokli neapliekamus ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 4000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas); - ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā; - citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis. Uzmanībai! Izvēloties šādu variantu, iespējams saņemt arī pārmaksāto nodokli.

Vienkāršotais:

Iesniedz, lai saņemtu pārmaksāto nodokli par:

- saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību;
- veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;
- veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos;
- veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu);
- nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem;

Iesniedz, lai pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto:

- progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- prognozēto neapliekamo minimumu.

Detalizētais:

Iesniedz, ja esat guvis(-usi):

- ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa);
- ar nodokli neapliekamos ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 4000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas);
- ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā;
- citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis.

Detalizētā versijā Jums būs attēloti ne tikai Jūsu attaisnotie izdevumi, bet arī tiks piedāvāts atzīmēt un aizpildīt citus deklarācijas pielikumus, kā, piemēram, D3 pielikumu kurā ir jānorāda ienākumus no saimnieciskās darbības. Papildus uzreiz būs pieejama D lapa kurā tiek attēlots visas Jūsu deklarācijas informācija – kopsavilkums.

Gada ienākumu deklarācijas iesniegšana par 2018.gadu

Attaisnoto izdevumu dokumentus vari pievienot izmantojot jebkuru no šīm metodēm:

- izmantojot VID mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi",
- pievienojot tos EDS sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti",
- pievienojot tos gada ienākumu deklarācijā.

ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTU PIEVIENOŠANA, IZMANTOJOT MOBILO LIETOTNI "ATTAISNOTIE IZDEVUMI"

Lejupielādē VID mobilo lietotni **Attaisnotie izdevumi** (pieejama iOS, Android).

Pēc lejupielādes autentificējies, izmantojot savu VID piešķirto **EDS lietotājvārdu un paroli** vai **QR kodu**, kurš atrodams Tava EDS profila "QR kods autentifikācijai mobilajā aplikācijā" sadaļā.



Gadījumā, ja VID piešķirtais EDS lietotājvārds un parole ir aizmirsti vai nozaudēti, tos var atjaunot EDS sadaļā "Profils" izmantojot www.latvija.lv vai "eParaksts" paplašinājumu vai zvanot uz VID konsultatīvo tālruni 67120000.

Attaisnoto izdevumu dokumentu pievienošana

1. **nofotografē** iegūto attaisnoto izdevumu dokumentu vai izvēlies to no savas ierīces galerijas.
2. **ievadi dokumenta datus** tam paredzētajos logos:
 - dokumenta datums,
 - dokumenta numurs,
 - dokumenta izdevēja/izsniedzēja reģistrācijas numurs,
 - pakalpojuma tips.
3. Nospied pogu **Saglabāt**.

Visi attaisnoto izdevumu dokumenti, kuri iesniegti, izmantojot mobilo lietotni, tiek importēti uz EDS sadaļu "Attaisnoto izdevumu dokumenti" un attiecīgi uz gada ienākumu deklarāciju, kur tos nepieciešamības gadījumā var labot vai dzēst.

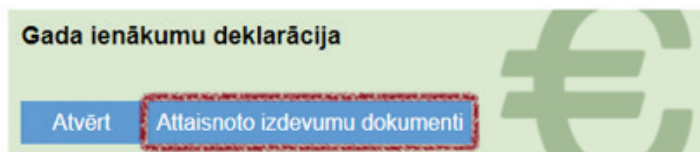
Mobilajā lietotnē dokumenti netiek uzglabāti.

The screenshot shows the 'ievadiet datus' (enter data) screen in the app. It has a 'SAGLABĀT' (SAVE) button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Dokumenta nosaukums: 11-10-2018 14:26:53
- Dokumenta numurs: 00123456
- Dokumenta datums: 15.05.2018
- Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs: 11234567890
- Pakalpojuma summa un tips: 125 € Medicīna
- Maksātājs: ☐ Dokuments par ģimenes locekli

ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTU PIEVIENOŠANA, IZMANTOJOT EDS SADAĻU "ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTI"

Ja neizmanto mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi", vari pievienot savu attaisnoto izdevumu dokumentus arī sadaļā **Attaisnoto izdevumu dokumenti**.



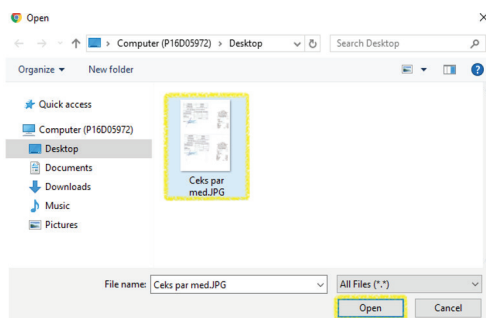
1. Nospied pogu **Choose file**, pēc tam izvēlies savu attaisnoto izdevumu dokumentu un nospied **Pievienot jaunu dokumentu**.

Attaisnotie izdevumi

Choose File No file chosen **Pievienot jaunu dokumentu**

Ieteicams katru attaisnojuma dokumentu saglabāt atsevišķā failā, lai paātrinātu deklarācijas izskatīšanu.

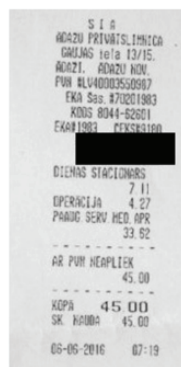
Atļautie failu formāti: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC
Maksimāli pieļaujamais viena faila izmērs: 5 MB



2. Pēc dokumenta pievienošanas parādīsies čeka atšifrēšanas logs, kurā norādi visu čeka informāciju, lai tas veiksmīgi tiktu iekļauts gada ienākumu deklarācijā.

Attaisnotie izdevumi

Attaisnojuma dokumenta datums*	06.06.2018
Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods*	40003550987
Pakalpojuma sniedzēja nosaukums vai vārds, uzvārds	ĀDAŽU PRIVĀTSLIMNĪCA SIA
Attaisnojuma dokumenta numurs	1983
Nosaukums	OPERACIJA 12.02.2016
Attaisnoto izdevumu veids	Ārstniecība
Attaisnojuma dokumentā norādītā summa	45.00
Summa, ko sedzis apdrošinātājs	0.00
Radinieks	
Personas kods	
Vārds un uzvārds	
Radniecība	
Saglabāt Atpakaļ	



IEVĒRO! Gadījumā, ja attaisnoto izdevumu dokumentu iesniedz par kādu no saviem radniekiem, atšifrēšanas loga apakšā norādi radnieka personas kodu, vārdu, uzvārdu un radniecības pakāpi.

Radinieks

Personas kods	
Vārds un uzvārds	
Radniecība	

3. Pēc visas informācijas norādīšanas nospied pogu **Saglabāt**.



ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTU PIEVIENOŠANA, IZMANTOJOT EDS VIENKĀRŠOTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.

Atverot savu vienkāršoto deklarāciju, tās galvenajā lapā jāatrod poga **Pievienot maksājuma dokumentu** un attēlotajā sadaļā ir jāaizpilda ar dokumenta informāciju un jāpievieno Jūsu dokuments, nospiežot pogu **Choose file**.

+ Pievienot maksājuma dokumentu

Attaisnoto izdevumu veids

Persona, uz kuru attiecināms attaisnojuma dokuments

Vārds Uzvārds

Personas kods

Radniecība

Attaisnojuma dokumenta raksturojums

Datums Choose File No file chosen

Dokumenta datums

Numurs

Pakalpojuma sniedzēja / Ienākuma saņēmēja

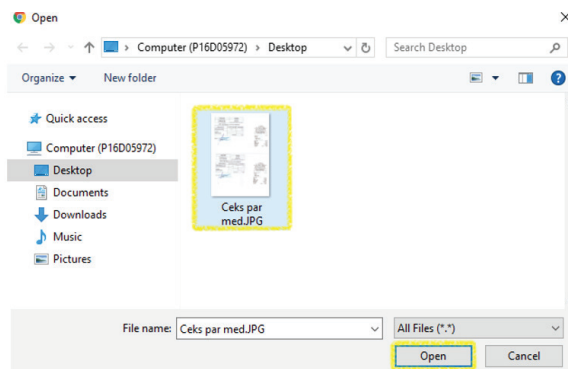
Reģistrācijas numurs vai personas kods

Nosaukums vai vārds, uzvārds

Attaisnojuma dokumenta norādītā summa 0.00

Summa 0.00

Saglabāt un atvērt



ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTU PIEVIENOŠANA, IZMANTOJOT EDS DETALIZĒTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.

Atverot savu detalizēto deklarācijas pielikumu D4, ir jānospiež viena no divām **Pievienot maksājuma dokumentu** pogām un jāaizpilda uzlecošais logs ar sava pievienotā dokumenta informāciju:

- maksājuma dokumenta datums,
- summa, ko sedzis apdrošinātājs (ja apdrošinātājs sedza/atmaksāja daļu no summas)
- maksājuma dokumenta numurs,
- pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas kods/personas kods,
- pakalpojuma sniedzēja nosaukums/vārds, uzvārds,
- attaisnotie izdevumi par izglītību, ārstniecību, ziedojumi un dāvinājumi, ziedojumi un dāvinājumi politiskajai partijai.

Attaisnotie izdevumi par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem

Uzmanību! Informācija par attaisnotiem izdevumiem tiek attaisnāta no nodotajām maksājuma iesniegšanai deklarācijām par 2018. gadu. Ja nepieciešams, jānodrošina informācija par attaisnotiem izdevumiem.

SERĢEJS

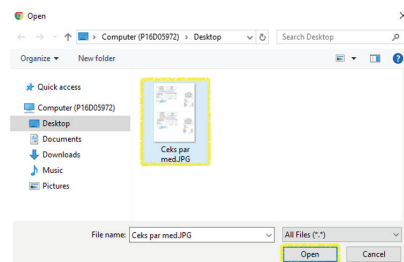
Attaisnojuma dokuments

Pakalpojuma sniedzēja / Ienākuma saņēmēja

datums	numurs	reģistrācijas numurs vai personas kods	nosaukums vai vārds, uzvārds
1	01.01.2018	5544222	00000010016
2	06.06.2018	1983	40003550987
3	01.03.2018	0000	00000010016

No iepriekšējiem gadiem pārņemtie attaisnotie izdevumi

Attaisnotie izdevumi par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem



Gada ienākumu deklarācijas saglabāšana un iesniegšana

1. Pēc visas informācijas ievadīšanas pārlicinies, vai visi attaisnoto izdevumu dokumenti ir pievienoti un informācija par bankas kontu ir ierakstīta lapas apakšā logā **Konta Nr.**

Sagatavoja	SERGEJS
E-pasts	sergejs. @vid.lv
Tālrunis	671

☒ Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

☒ Pārbaudīt un saglabāt ☒ Iesniegt ☐ Dokumenta drukas versija

2. Nospiežot pogu **Pārbaudīt un saglabāt**, lapas apakšā vai lapas augšā, tiek pārbaudītas aizpildītās deklarācijas neatbilstības un kļūdas.

JA KĻŪDU NAV, aktivizējas poga **Iesniegt**, kuru nospiežot deklarācija tiek nosūtīta VID.

JA KONSTATĒTAS KĻŪDAS, tās redzamas dokumenta augšdaļā ar kļūdas vai brīdinājuma aprakstu.

Gada ienākumu deklarācija

☒ Pārbaudīt un saglabāt ☒ Iesniegt ☐ Dokumenta drukas versija

Kļūdas

- Sadaļa D4 ir atzīmēta kā iesniedzama, bet tā nav aizpildīta. Ja nevēlaties iesniegt šo sadaļu, tad lapinā "Iesniedzamā informācija" noņemiet atzīmi pie tās.

Brīdinājumi

- Nav norādīta informācija par bankas kontu.

IEVĒRO! Dokumentus ar brīdinājuma pazīmi var iesniegt, savukārt dokumentus ar kļūdu iesniegt nevar.

3. Ja kļūdas nav vai tās novērstas, nospied pogu **Iesniegt**, lai dokumentu iesniegtu VID. Pēc tam parādīsies uznirstošais logs ar jautājumu "Vai vēlaties iesniegt dokumentu?". Nospiežot pogu "Jā", dokuments tiks nosūtīts VID.

Vai vēlaties iesniegt dokumentu?

4. Pēc tam parādīsies ziņojums par dokumenta iesniegšanu.

Dokumentu saraksts

- Dokuments [45720092](#) iesniegts.

VID 3 mēnešu laikā informēs par pārmaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa atmaksu, nosūtot vēstuli uz Tavu EDS profila sadaļu *Sarakste ar VID* un norādīto saziņas e-pastu.