**Apstiprināts:**

ar Daugavpils novada domes iepirkumu komisijas 05.05.2015.

protokolu Nr.1

*.*

Daugavpils novada domes

**iepirkuma**

**„Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”**

iepirkuma identifikācijas Nr. DND2015/8

NOLIKUMS

Daugavpils novads

2015

# Vispārīgā informācija

* 1. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma procedūras veids:** iepirkums „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas DND2015/8 (turpmāk – iepirkums) saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 8². pantu.
  2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti.**

Daugavpils novada dome (turpmāk- Dome)

Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009117568

Interneta adrese: [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv), sadaļa- IEPIRKUMI <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Daugavpils novada domes Attīstības nodaļas vadītāja – Vita Rūtiņa.

E-pasts: [vita.rutina@dnd.lv](mailto:vita.rutina@dnd.lv), fakss: 65476810, tālr.65476831

* 1. Piegādātājs:

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (turpmāk – Piegādātājs).

* 1. Pretendents:

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Pretendents).

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2).
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  2. **Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un apjoms.**
     1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un ir spēkā 1 (vienu) gadu.
  3. Līguma izpildes vieta- Daugavpils novads.
  4. **CPV klasifikators**

# [66512200-4](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/7987/clasif/main/) Veselības apdrošināšanas pakalpojumi.

# Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 19.05.2015. plkst.10:00**.
    2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, Pasūtītāja darba laiks: pirmdien no plkst.8:30līdz 12:00 no 12:30 līdz 18:00, otrdien – ceturtdien no plkst. 8:00 līdz 12:00 no 12:30 līdz 16:30, piektdien no plkst. 8:00 līdz 12:00 no plks.12:30 līdz 15:30, vai nosūtot to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    3. Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk nekā Nolikuma 2.5.1. punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  1. Piegādātājs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.
  2. Ja Piegādātājs ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz pēc iespējas īsākā laika periodā. Informācijas pieprasīšanas savlaicīgums nozīmē paredzēt Pasūtītājam laiku atbildes sagatavošanai un Piegādātājam piedāvājuma sagatavošanai. Visi papildus jautājumi par iepirkumu, rakstveidā adresējami šī Nolikuma 1.3. minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

## Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, apzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Daugavpils novada domes  iepirkumu komisijai  Rīgas iela 2, Daugavpils  LV-5401  Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkumam  „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,  iepirkuma identifikācijas DND2015/8  Neatvērt līdz 2015. gada 19.maija plkst.10:00! |

* 1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāsaliek ievērojot Nolikuma 3.4. punktā noteikto piedāvājuma secību. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
     1. Iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas DND2015/8;
     2. Uz katras iepirkuma sadaļas titullapas jābūt konkrētās daļas nosaukumam;
     3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa un faksa numurs, e–pasta adrese.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Piedāvājums sastāv no četrām daļām, kurās ietver Nolikumā noteiktos Pretendenta iesniedzamos dokumentus:
     1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 5.1. punktam un pielikumam Nr.1);
     2. Pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši Nolikuma 5.2. punktam);
     3. Pretendenta tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 5.3. punktam un atbilstoši Tehniskai specifikācijai – Pielikums Nr. 2);
     4. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 5.4. punktam un pielikumam Nr.3).
  4. Katrai piedāvājuma daļai jābūt atdalītai ar iesniedzamo dokumentu attiecīgās daļas virsrakstu (Nolikuma 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4.p.).
  5. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  6. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
  7. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
  8. Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
  2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja uz Pretendentu vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pastāv šādi nosacījumi:
     1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
  3. Pasūtītājs veic Pretendenta pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8². panta nosacījumiem.
  4. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.
  5. Pretendentam ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.
  6. Pretendentam jābūt vismaz divu gadu pieredzei veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā.

# Iesniedzamie dokumenti

## Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

* + 1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) vai personu grupas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības saskaņā ar Pieteikuma formu (Nolikuma pielikums Nr.1).

## Pretendentu atlases dokumenti:

* + 1. Reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).
    2. Licences kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības nodarboties ar veselības apdrošināšanu.
  1. **Pretendenta tehniskais piedāvājums.**
     1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 2. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
  2. **Finanšu piedāvājums.**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.3).
     2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

* 1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām.
  2. Iepirkuma komisija vērtēs vai Pretendenta iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti ir saskaņā ar Nolikuma 5.punktu „Iesniedzamie dokumenti”.
  3. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
  4. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.
  5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
  6. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma, t.sk. tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”.

1. **Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
   2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un par tām paziņo Pretendentam.
   3. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā Nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
   4. Ja iepirkuma komisija pēc savas kompetences un zināšanām konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

### Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

# Izslēgšanas noteikuma (Nolikuma 4.2.1. un 4.2.2. punkta) pārbaude

* 1. Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 1.punktā un 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu pretendentu saskaņā ar nolikuma 4.2.1. un 4.2.2.punktiem, pasūtītājs:

8.1.1.par 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) iegūst informāciju no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu;

8.1.2.par 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.

8.1.3.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

**8.2.** Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

8.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

8.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**8.3.** Pēc Nolikuma 8.1.1. 8.1.2. un 8.1.3. punktā minēto dokumentu pārbaudes un saņemšanas, iepirkuma komisija tos izvērtē un pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju iepirkumā vai noraidīšanu.

# Nolikuma pielikumi

* 1. Pieteikuma forma par piedalīšanos iepirkumā – Pielikums Nr.1.
  2. Tehniskā specifikācija– Pielikums Nr.2.
  3. Finanšu piedāvājums- Pielikums Nr.3.

**Pielikums Nr.1**

iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND2015/8, nolikumam

**Pieteikums**

*iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,*

*identifikācijas numurs DND2015/8*

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti) |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E - pasta adrese** |  |

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvā veikt pakalpojumus saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas numurs DND2015/8, nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

**Ar šī piedāvājuma iesniegšanu:**

* apņemamies ievērot visas Nolikumā izvirzītās prasības;
* apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar Nolikuma dokumentiem un šajā piedāvājuma līgumcenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visa iepirkuma līguma darbības laikā;
* apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un mums ir vismaz divu gadu pieredze veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

**Pielikums Nr.2**

iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND2015/8 nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības ir obligātas un saistošas visiem Pretendentiem, kas iesniedz piedāvājumu. Pasūtītāja prasību neiekļaušana piedāvājumā vai to izpildes negarantēšana būs par pamatu Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā.

1. Veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanas laiks–1 (viens) gads.

**2**. Kopējais apdrošināmo Daugavpils novada domes darbinieku skaits - 92

**3.** Polises darbības termiņš sākas nākamajā dienā pēc Apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

**4.**Nepieciešamie pakalpojumi (apdrošināšanas programma):

**Ambulatorā un stacionārā ārstēšana (apdrošināto darbinieku skaits - 92 cilvēki)**

Gada apdrošinājuma summa 1 personai - ne mazāka kā 2000,00 EUR, nesadalot

apdrošināšanas summu starp ambulatoro un stacionāro palīdzību:

## Ambulatorā ārstēšana

Ambulatorā diagnostika un ārstēšana valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā.

Ambulatorie maksas pakalpojumi, atbilstoši apdrošinātāja programmai bez apmeklējumu reižu skaita ierobežojumu mēnesī un/vai apdrošināšanas periodā:

* ģimenes ārstu un terapeitu mājas vizītes ar limitu EUR 15 par katru vizīti;
* ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes atbilstoši MK noteikumiem 100% apmērā;
* ārstu- speciālistu, t.sk. dermatologu konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, ar limitu EUR 20 par konsultāciju;
* profesoru, docentu konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, ar limitu EUR 30 par konsultāciju;
* ar grūtniecības aprūpi saistītie pakalpojumi kopējā apdrošināšanas limita ietvaros;
* ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsēji u.c. manipulācijas;
* laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi ar ārsta nozīmējumu: pilna asins aina; urīna analīzes; asins un urīna bioķīmiskie rādītāji t.sk. aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri un reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi; asins grupas un rēzus piederības noteikšana; iztriepes un onkocitoloģiskās uztriepes izmeklēšana; vairogdziedzera hormoni; prostatas eksprimāta izmeklēšana; elektrokardiogramma; fluorogramma; rentgenizmeklēšana bez kontrastvielas; mammogrāfija; ultrasonogrāfija iekšējiem orgāniem un locītavām; magnētiskā rezonanse; asinsvadu doplerogrāfiskie, dupleksskenēšanas izmeklējumi; datortomogrāfijas izmeklējums;
* ambulatorā rehabilitācija - pakalpojumu grozs: fizikālās terapijas procedūras, masāžas, manuālās terapijas kurss, ūdens procedūras, fizioterapeita vai rehabilitologa nodarbības, ārstnieciskās vingrošanas kurss,atbilstoši diagnozei un ārsta nozīmējumam 100% apmērā, apdrošinājuma summa ar limitu EUR 60 (sešdesmit eiro) bez limita ierobežojuma pakalpojumu kursu, reižu skaitam un vienas procedūras limitam;
* profilaktiskā vakcinācija pret ērču encefalītu 100% apmērā;
* medicīniskās apskates un izziņas ar limitu EUR 30 (trīsdesmit eiro) par katru izziņu:
  + autovadītājiem,
* neatliekamā palīdzība- valsts un maksas medicīniskā palīdzība.

**Stacionārā ārstēšana**

* Stacionārā diagnostika, ārstēšana un rehabilitācija valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā, ietverot līdzmaksājuma EUR 31 apmaksu ķirurģiskas operācijas gadījumā;

Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.

Stacionārie maksas pakalpojumi ar limitu ne mazāk kā EUR *569,15* (pieci simti sešdesmit deviņi euro 15 centi) apdrošināšanas periodā, neparedzot ierobežojumus stacionēšanās gadījumu skaitam:

Maksas pakalpojumi diennakts stacionārā:

* par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu,
* par ārstnieciskajām manipulācijām un diagnostiskajiem izmeklējumiem
* diennakts stacionārā,
* par maksas operācijām diennakts stacionārā,
* ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
* par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā diennakts stacionārā.

Maksas pakalpojumi dienas stacionārā:

* + - * par katru dienas stacionārā pavadīto dienu,
      * par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem dienas
      * stacionārā,
      * par maksas operācijām dienas stacionārā,
      * ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
      * par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā dienas stacionārā.

**5.**  Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas teritorijā, nodrošinot darbību 24 stundas diennaktī un jāietver plaša līguma organizāciju izvēles iespēja, kā arī jānodrošina iespēja iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus, kas tiek atmaksāti atbilstoši polises nosacījumiem.

**6.** Pretendentam jānodrošina iespēju norēķināties par sniegtajiem pakalpojumiem veselības iestādēs ar Veselības apdrošināšanas kartēm vai norēķinoties par sniegtajiem pakalpojumiem skaidrā naudā un pieteikt atlīdzību Pretendenta filiālē un internetā.

**7.** Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Daugavpilī piecas darba dienas kalendārās nedēļas ietvaros ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.

**8.** Ja apdrošināšanas programmā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas saņēmušas ārstniecības iestādēs, kas nav apdrošinātāja līguma organizācijas, apdrošinātājam jānodrošina maksājuma dokumentu apmaksa ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību uz norādīto apdrošinātās personas bankas kontu.

**9.** Čekus par saņemtajiem pakalpojumiem ārpus līguma organizācijām apdrošinātājs pieņem visu polises darbības laiku, neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža, un vēl 30 dienas pēc polises darbības beigām.

**10.** Visiem pakalpojumiem, atbilstoši apdrošināšanas programmai, jābūt pieejamiem, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā polises darbības laikā.

**11.** Pakalpojumiem, kas iekļauti apdrošināšanas programmā un saņemti Pretendenta līguma organizācijās , jābūt segtiem 100 procentu apmērā, izņemot pakalpojumus, kas limitēti saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.

**12.** Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas, Pasūtītājam par to rakstiski informējot Apdrošinātāju.

**13.** Pretendentam jānodrošina iespēju,iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, veikt prēmijas aprēķinu proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas), neņemot vērā polises darbības laikā veiktās izmaksas.

**14.** Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošinātai personai saņemt veselības kartes dublikātu gadījumā, ja tā tiek nozaudēta, nozagta vai sakarā ar uzvārda, vārda maiņu, bez papildus samaksas.

**15.** Pretendentam jānodrošina bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.

**16.** Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļiem (vīrs, sieva, bērni, vecāki) iespēja iegādāties par saviem līdzekļiem Tehniskajā specifikācijā minētos veselības apdrošināšanas pakalpojumus, uz tādiem pašiem nosacījumiem kā Pasūtītāja darbiniekiem. Polišu saņemšanai Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļi var pieteikties 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja kolektīvās veselības apdrošināšanas polises noslēgšanas brīža. Ja tiek apdrošināts ģimenes loceklis, kas vecāks par 70 gadiem, pretendents ir tiesīgs izvērtēt risku un piemērot tā polisei uzcenojumu. Aptuvenajā apdrošināmo darbinieku skaitā ģimenes locekļi nav iekļauti.

**Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj sekojoša informācija un jāpievieno šādi dokumenti:**

1. Piedāvātajai apdrošināšanas programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;
2. Līguma organizāciju saraksts;
3. Veselības apdrošināšanas programma ar skaidri atšifrētiem ārstnieciskajiem pakalpojumiem, limitiem, atlaižu apmēriem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. apdrošinātāja pakalpojumu cenrādi (kādas summas tiks atmaksātas par pakalpojumiem, kas tiek saņemti līguma organizācijās un ārpus Pretendenta līguma organizācijām);
4. Norēķinu kārtības apraksts par pakalpojumiem, kas saņemti ārpus Pretendenta līguma organizācijām.

**Pielikums Nr.3**

iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND2015/8, nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

Pretendents, *nosaukums*, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā sniegt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas numurs DND2015/8, Nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

**Pretendenta finanšu piedāvājums ir šāds:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam**  **(atbilstoši Tehnisajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas programmai)** | **Summa EUR (cipariem, vārdiem)** |
|  |

Iepazinušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam apdrošināt Daugavpils novada domes darbinieku veselību, saskaņā ar Nolikuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana” , identifikācijas numurs DND2015/8 prasībām par kopējo līguma summu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kopējā piedāvātā līgumcena **EUR** (bez PVN) skaitļos un vārdos)

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

1. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-1)
2. 3Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-2)