

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

*Daugavpils novada pašvaldības nekustamo
īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām*

Daugavpilī, 2015.gada 27.septembrī

Daugavpils novada dome, reģ. Nr. 90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, kuru pamatojoties uz Daugavpils novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektore **Vanda Kezika**, (turpmāk – **Pasūtītājs**), un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – **Dalībnieki**):

- 1) AS „**Auditorfirma Invest-Rīga**”, reģ.Nr. 40003035771, tās valdes priekšsēdētāja Daiņa Tunsta personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;
- 2) SIA „**Eiroeksperts**”, reģ.Nr. 40003650352, tās valdes loceklā Artūra Žuromska personā; kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;
- 3) SIA „**DZIETI**”, reģ. Nr. 42403010964, tās valdes priekšsēdētāja Jura Gunta Vjakses personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2015/13 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrēta nekustamā īpašuma vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – **Līgums**).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – **Pakalpojums**) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses.
- 2.2. Vienošanās darbības laiks ir **15 (piecpadsmit) mēneši** no Vienošanās spēkā stāšanas dienas (t.i. līdz **2016.gada 31.decembrim**) vai līdz laikam, kad kopējā Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summa sasniedz **41999.99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Viena nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām vienības maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – **Cena**) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.
- 3.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.3. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas nekustamo īpašumu vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.

3.4. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz 41999.99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – Atbildīgā persona).

4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.

4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot Uzaicinājumā norādītā nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojuma vienas vienības cenu euro bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu euro bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanā paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).

4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.

4.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem

nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.

4.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (Vienošanās 4.pielikums).

5. Pušu pienākumi

5.1. Dalībnieka pienākumi:

5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;

5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;

5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;

5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.1.5. ievērot Vienošanā noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;

5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;

5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;

5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;

5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;

5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpeji vienojoties.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:

6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem;

6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

6.4. Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda eizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība ākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie pārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas,

katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to sekū dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanā vai arī izbeidz Vienošanos.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Vienošanās izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu celā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Vienošanās tekstu.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanā, Puses vadās no Iepirkuma nolikuma prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem Iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņemējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, piered Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunktā noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
- 9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Nekustamā īpašuma specilālisti Kornēliju Gailīti, tālrunis 654-76827, mob. tālrunis 29412676, fakss 65476810, e-pasts kornelija.gailite@dnnd.lv, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 9.9. Dalībnieks: AS „Auditorfirma Invest-Rīga”, par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Raimondu Dommeru, tālrunis 67220320, fakss 67320180, e-pasts investriga@invest-riga.lv;

9.10. Dalībnieks SIA „Eiroeksperts” par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Artūru Žuromski, tālrunis 67365999, fakss 67240683, e-pasts birojs@eiroeksperts.lv;

9.11. Dalībnieks SIA „DZIETI”, par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Juri Gunti Vjaksi, tālrunis 64625738, mob. tālrunis 29421087, fakss 64625738, e-pasts dzieti@apollo.lv.

9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.13. Vienošanās sagatavota uz 5 (piecām) lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

10. Vienošanās pielikumi

1.pielikums – „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp.;

2.pielikums – „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;

3.pielikums – „Līguma projekts” uz 3 (trīs) lp.;

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Daugavpils novada dome

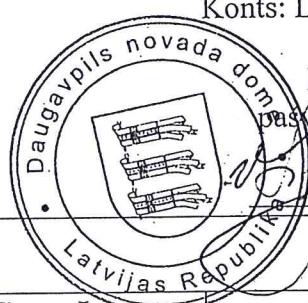
Reģ.Nr. 90009117568

Banka : Valsts kase

Kods: TRELLV 22

Konts: LV37TREL9807280440200

Daugavpils novada
pasvaldības izpildītāja
/V.Kezika/



DALĪBΝIEKI

AS „Auditorfirma Invest- Rīga”

Reģ. numurs 40003035771
Jur.adrese Pulkveža Brieža iela 19,
Rīga, LV-1010
Banka: AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konts : LV94UNLA 0001645070322

Valdes priekšsēdētājs

/D.Tunsts/

SIA „Eiroeksperts”

Reģ.numurs 40003650352
Jur.adrese Kr.Valdemāra iela 20-9, Rīga,
LV- 1010
Banka : A/S „Swedbank”
Kods: HABALV2X
Konts:LV95HABA0551024962518



SIA „DZIETI”

Reģ. numurs 42403010964
Jur.adrese Raiņa iela 35A, Rēzekne
LV- 4601
Banka : AS „Citadele banka”
Kods: PARXL22
Konts: LV72PARX00130892400

Valdes priekšsēdētājs

/J.G.Vja/



**UZAICINĀJUMS
(DARBA UZDEVUMS)**

2015.gada ____.

Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām noteikumiem (iepirkuma ID Nr. DND 2015/13).

Pasūtītāja pieprasījums:

Pieprasījuma apraksts: _____

Nr.p.k.	Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts	Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)	Platība
1.			
2.			
...			

Pakalpojuma izpildes vēlākais iespējamais izpildes termiņš: _____;

(datums, mēnesis, gads)

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: _____;

(datums, mēnesis, gads, precīzs laiks)

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: _____;

Cita informācija: (ja nepieciešams).

Pielikumā: tehniskā dokumentācija (ja nepieciešams).

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

Vispārīgās vienošanās
2.pielikums

DALĪBΝIEKA VEIDLAPA
(PIEDĀVĀJUMS)

2015.gada ____.

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2015.gada _____ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt _____
par šādu summu:

Nr.p. k.	Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts	Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)	Platība	Cena EUR bez PVN
1.				
2.				
			Kopā eiro (bez PVN)	
			PVN 21%	
			Kopā eiro (ar PVN)	

Piekrtītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts _____
z.v.

/Līguma projekts/

Līgums Nr. _____

Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām

Daugavpilī,

20 ____.gada _____

Daugavpils novada dome, reģ. Nr. 90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, kuru pamatojoties uz Daugavpils novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika, (turpmāk – Pasūtītājs)

_____, reģ.Nr._____, (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura/-š rīkojas saskaņā ar statūtiem, abi kopā sauktī Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.DND 2015/13 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un saskaņā ar 2015.gada _____ vispārīgās vienošanās „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” Nr._____ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ietvaros veikto līguma piešķiršanas procedūru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumu.

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir _____ (...) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

1.3. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Latvijas īpašuma vērtēšanas standarti (LVS – 401).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa par Līgumā minētā Pakalpojuma izpildi ir _____ EUR (_____), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ EUR (_____) un pamatsumma _____ EUR (_____).

2.2. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar Pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus.

2.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.4. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu Nr._____.

2.5. Par saimaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. PAKALPOJUMA PIENĀMŠANA

3.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.

3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

3.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

3.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.

3.5. Ja Pasūtītājs Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;

4.1.2. nodot Pasūtītājam Pakalpojumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

4.1.3. norīkot sertificētu speciālistu nekustamo īpašumu vērtēšanai. Izpildītāja iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītais sertificēts speciālists ir _____, sertifikāta Nr._____ , tālr._____;

4.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

4.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;

4.1.6. veikt dokumentācijas saskaņošanu ar attiecīgajām institūcijām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.1.7. uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.8. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku.

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

5.1.1. nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu zemes vienību un nekustamo īpašumu teritorijās;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;

5.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

5.2.1. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

6.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā

nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

6.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. LĪGUMA GROZIŠANA UN IZBEIGŠANA

7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

7.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;

7.3.2. Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;

7.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.

7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

7.5. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

8.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiķiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un

to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārceelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

10.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz _____ lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

10.4. Līguma pielikumi:

1.pielikums – „Uzaicinājums” uz _____ lp.;

2.pielikums – „Daļībnieka pieteikums” _____ lp.

11. ATBILDĪGĀS PERSONAS

11.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” _____, tālr._____.

11.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: _____, tālr._____.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI