##### Apstiprināts

Iepirkuma komisijas

2016.gada 10.maija sēdē

(protokols Nr.1)

**DAUGAVPILS NOVADA DOME**

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs DND 2016/8)**

NOLIKUMS

Daugavpils 2016

1. **Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DND 2016/8
  2. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Daugavpils novada dome |
| **Adrese** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ. Nr.** | 90009117568 |
| **Maksājuma rekvizīti** | Kredītiestāde: Valsts kase  kods: TRELLV22,  n/konts: LV37TREL9807280440200 |
| **Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju** | Vita Rūtiņa  Guna Smelcere |
| **Tālrunis** | 654 76831, 654 76882 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [vita.rutina@dnd.lv](mailto:vita.rutina@dnd.lv)  [guna.smelcere@dnd.lv](mailto:guna.smelcere@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |
| **Kontaktpersona par nolikumu** | Diāna Laizāne |
| **Tālrunis** | 654 22214 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [diana.laizane@dnd.lv](mailto:diana.laizane@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju publisku pakalpojumu līgumu par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**,

CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

*Iepirkums tiek veikts projekta “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas, Daugavpils un Ilūkstes novadu teritorijās” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros.*

* 1. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss;
  2. **Termiņi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Termiņš** | **Laiks** |
| Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 2016.gada 10.jūnijā | plkst.11:00 |
| Piedāvājumu atvēršanas sanāksme | 2016.gada 10.jūnijā | plkst.11:00 |
| Paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšana | 3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas |  |
| Līguma parakstīšana | Ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām |  |
| Līguma izpildes termiņš | Līguma paredzēto Būvprojektu izstrādes termiņš skaitot no līguma noslēgšanas dienas ir 6 (seši) mēneši, t.sk.:   * 4 (četri) mēneši - Projekta izstrāde un nodošana Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai; * 2 (divi) mēneši – Projekta ekspertīzes veikšanai un ieskaitot termiņu neatbilstību novēršanai Projektā, kā arī atzīmes saņemšana par projektēšanas nosacījumu izpildi Daugavpils novada būvvaldē.   Autoruzraudzības pakalpojuma izpildes maksimālais termiņš: ne vēlāk kā līdz 31.12.2018. |  |

* 1. **Iepirkuma mērķis:** ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts Konkursa uzvarētājs un noslēgts iepirkuma līgums.
  2. Šajā nolikumā lietoto terminu skaidrojums:
     1. *Konkurss jeb iepirkuma procedūra:* atklāts konkurss: **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, id. Nr. DND 2016/8, LR Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
     2. ***Nolikums:*** konkursa id. Nr. DND 2016/8 nolikums ar pielikumiem Adobe \*\*.pdf un Microsoft Word \*\*.doc formātā, lejuplādējami Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     3. ***Konkursa dokumenti:*** nolikums ar pielikumiem un pārējie konkursa dokumenti, kas apskatāmi un lejuplādējami Daugavpils novada mājas lapā [www. daugavpilsnovads.lv](http://www.saldus.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     4. ***Piedāvājums:*** pretendenta konkursa piedāvājuma dokumentos ietverto ziņu un informācijas kopums;
     5. ***Būvprojekts jeb tehniskais projekts:*** būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums, kas izstrādāts atbilstoši LR Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, būvnormatīvu un standartu prasībām;
     6. ***Izpildītājs:*** sertificēta fiziskā persona vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas uzvarējusi konkursā, noslēgusi ar pasūtītāju iepirkuma līgumu un atbilstoši līgumam un projektēšanas uzdevumam organizē un veic būvprojekta izstrādi;
     7. ***Atbildīgais projektētājs jeb būvprojekta vadītājs:*** - atbilstoša jomā sertificēts būvspeciālists vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas organizē un vada būvprojekta izstrādi;
     8. ***Būvprojekta autors jeb projektētājs***: sertificēta fiziskā persona vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas, pamatojoties uz pasūtītāja akceptētu būves pamatideju, saskaņā ar noslēgto līgumu izstrādā būvprojektu vai tā daļu;
     9. ***Būvprojekta akcepts:*** rakstisks lēmums uzskatīt būvprojektu par pieņemtu, ko izdevusi būvvalde vai cita institūcija Būvniecības likuma 6. pantā noteiktajā kārtībā;
     10. ***Autoruzraudzība:***saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” ***LBN:*** Latvijas būvnormatīvs;
     11. ***Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā:*** LR Ministru kabineta noteikumos noteiktā kārtībā sastādīts akts par būvniecības darbu atbilstību *Būvprojekta* prasībām.
     12. ***Būves klasifikācija:*** atbilstoši MK 22.12.2009. noteikumiem Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju’’;
     13. ***Būves grupa:*** būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500„Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikumu;
     14. ***Personālsabiedrība:*** LR Komercreģistrā ierakstīta pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība LR Komerclikuma normu izpratnē;
     15. ***Personu apvienība:*** vairāku juridisku un/vai fizisku personu grupa jebkādā kombinācijā, kuras dalībnieces noslēgušas savstarpēju līgumu par dalību konkursā un iesniegušas kopīgu (vienu) konkursa piedāvājumu;
     16. ***Uzņēmums:*** LR Komerclikumā definētie patstāvīgie tiesību subjekti – kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, cita veida komersants, kas reģistrēts LR, kā arī patstāvīgs tiesību subjekts – saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts ārvalstīs – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar mītnes zemes uzņēmējdarbības jomu regulējošiem tiesību aktiem;
     17. ***Uzņēmuma (sabiedrības) vadītājs:*** persona, kurai saskaņā ar LR Uzņēmumu reģistra aktuāliem datiem uzņēmumā ir pārstāvības tiesības, vai ārvalstu uzņēmumā, - persona, kurai ir uzņēmuma pārstāvības tiesības saskaņā ar mītnes zemes komercdarbību regulējošiem tiesību aktiem;
     18. ***Ieinteresētā persona jeb ieinteresētais piegādātājs:*** persona, kas izrādījusi interesi par Konkursu līdz piedāvājumu iesniegšanai;
     19. ***Pretendents:*** persona vai personu apvienība, kas šajā konkursā iesniegusi piedāvājumu veikt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja (konkursa nolikumā) noteiktajām prasībām;
     20. ***Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, jeb iesaistītā persona:*** pretendenta - personālsabiedrības dalībnieks vai personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs;
     21. ***Komersants:*** LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēta persona;
     22. ***Latvijas uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts Latvijā, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;
     23. ***Ārvalstu uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts ārvalstī – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar ārvalsts tiesību aktiem;
     24. ***LR:*** Latvijas Republika;
     25. ***PIL****:*LR Publisko iepirkumu likums;
     26. ***CV:*** kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts;
     27. ***Finansējums:*** naudas summa, kuru pasūtītājs paredzējis pakalpojumu apmaksai;
     28. ***Līgums jeb Iepirkuma līgums:*** publisks pakalpojumu līgums ar pielikumiem par konkursa nolikumā pieprasīto pakalpojumu izpildi LR Publisko iepirkumu likuma normu izpratnē;
     29. ***PVN:*** pievienotās vērtības nodoklis, kuru jāaprēķina un jāmaksā saskaņā ar LR spēkā esošajiem nodokļu likumdošanas tiesību aktiem;
     30. ***Līgumcena:*** pretendenta konkursa piedāvājumā norādītā cena par visa pakalpojumu apjoma izpildi bez PVN;
     31. ***Tehniskā specifikācija:*** konkursa dokumentos noteiktie izpildāmo pakalpojumu raksturojumi un Līguma nosacījumi;
     32. ***LVS:***Latvijas valsts standarts.
     33. ***Būvprojekta ekspertīze:*** profesionāla pārbaude, kuras mērķis ir sniegt izvērtējumu par būvprojekta tehniskā risinājuma atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

**2. Konkursa izziņošana un konkursa dokumentu saņemšana**

* 1. Ar konkursa dokumentiem drukātā formā var iepazīties Daugavpils novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 2, Daugavpilī, darba laikā, iepriekš sazinoties un saskaņojot ierašanās laiku ar norādīto kontaktpersonu.
  2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju konkursa dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. Ar konkursa dokumentiem var iepazīties un tos var lejupielādēt elektroniskā formātā Pasūtītāja mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).
  4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**
   1. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajām personām iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@novadadome.lv](mailto:dome@novadadome.lv). Saziņas dokumentā ietver pasūtītāja nosaukumu un adresi, iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.
   2. Ieinteresētā persona var rakstiski pieprasīt papildus informāciju izmantojot faksu, pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@novadadome.lv](mailto:dome@novadadome.lv).
   3. Pasūtītājs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sniedz papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto personu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
   4. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami Daugavpils novada pašvaldībai, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, un nosūtāmi nolikumā un IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par līgumu norādītajām kontaktpersonām.
   5. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūtot pieprasītājam.
   6. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs nosūta personai, kura uzdevusi jautājumu, atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e-pastā uzdotam jautājumam - pa e-pastu, faksam - pa faksu, pasta sūtījumam - pa pastu.
   7. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas.
   8. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**

4.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 4.2.punktā noteiktajā apmērā bankas garantijas veidā, kuru izsniedza Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas polises veidā, kuru izsniedza Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, vai Latvijas Republikā reģistrēta ārvalsts apdrošinātāja filiāle, vai ieskaita nodrošinājuma summu pasūtītāja 1.punktā norādītajā kontā ar norādi: „Atklāta konkursa „**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai**”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/8”, piedāvājuma nodrošinājums”. Bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi kura ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu (ir apmaksāta apdrošināšanas prēmija), vai maksājuma uzdevumu, kas noteiktajā kārtībā apliecināts kredītiestādē, Pretendents pievieno piedāvājuma dokumentiem. Iesniedzot apdrošināšanas polise veidā

4.2. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR **800,00** (*astoņi simti eiro, 00 centi*) apmērā;

4.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem terminiem:

4.3.1. 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;

4.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ja:

4.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

4.5.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņa;

4.6. Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.

4.7. Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu (kopumā nepārsniedzot sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu, tas pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu.

4.8. Pretendenta piedāvājums, kam nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise, maksājuma uzdevums par piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu un piedāvājuma nodrošinājuma summa nebūs ienākusi Pasūtītāja kontā piecu darba dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas) tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

4.9. Pretendenta piedāvājums, kam pievienotais piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise) nav noformēts saskaņā ar Nolikuma 7.punkta prasībām tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

4.10. Pasūtītājs atgriež Pretendentam piedāvājuma nodrošinājumu iemaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad iestājies kāds no nolikuma 4.3. un 4.4.punktā minētajiem termiņiem un pretendents iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma nodrošinājuma atmaksu vai piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta (bankas garantija, apdrošināšanas polise) atgriešanu.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu (tehniskā specifikācija)**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju publisku pakalpojumu līgumus par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
   2. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.**
   3. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
   4. **Līguma priekšmets:** līguma priekšmets ir pakalpojumi. Par pakalpojumu izpildi ar Izpildītāju tiks noslēgti 2 (divi) līgumi:

1.līgums – Par būvprojekta izstrādi;

2.līgums - autoruzraudzība pēc iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas,

* 1. Pakalpojuma apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma A.pielikums). Pakalpojums jāveic saskaņā ar Būvvaldes izsniegtajiem projektēšanas nosacījumiem, tehniskajiem noteikumiem un būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām un jāievēro LR būvnormatīvajos aktos noteiktās prasības.

1. **Prasības Pretendentam un nosacījumi dalībai atklātā konkursā**

6.1. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:

6.1.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtās daļas 1. punktā noteikto gadījumu): a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

6.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības teritorijā uzturas nelikumīgi, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtās daļas 1. un 2. punktā noteiktos gadījumus);

6.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa veidošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtās daļas 2. punktā noteikto gadījumu);

6.1.4. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts (Pasūtītājs Publisko iepirkuma likuma 39.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos var lemt par pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šo punktu);

6.1.5. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ieveidoto informāciju nav konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai Pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šī lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (simtu piecdesmit) *euro*;

6.1.6. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šī nolikuma 6.1.1. – 6.1.5. punktā noteiktajām prasībām vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām un ir sniedzis visu pieprasīto informāciju.

6.2. Atklāta konkursa 6.1.1. līdz 6.1.6. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku (t. sk. personālsabiedrības biedru) (turpmāk - Saistītā persona).

6.3. Atklāta konkursa 6.1.2. līdz 6.1.6. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru Pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējas iepirkuma līguma vērtības un uz piedāvājumā norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

**6.4. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

6.4.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.4.2. Pretendents (t.sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.

**6.5. Tehniskās un profesionālās spējas:**

6.5.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā ir **līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze projektēšanas darbu un autoruzraudzības darbu līgumu izpildē**, t. i. Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu pasūtījumu līgumu (izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē un tiem ir veikta autoruzraudzība), kur projektēšanas darbu līguma ietvaros izstrādāts 3.grupas ēkas izbūves un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojekts un veikta tā autoruzraudzība, ne mazāk kā 900 m2 kopējā platībā.

6.5.2. Pretendenta rīcībā ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu izpildei, t. sk.:

6.5.2.1. vismaz 1 (viens) sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) būvprojekta vadītājs (arhitekta vai ēku konstrukciju projektēšanas būvprakses sertifikāts), kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, , kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā kā būvprojekta vadītājs ir veicis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu līgumu, kura izpildes ietvaros vadījis būvprojekta izstrādi 3.grupas ēkas izbūvei un/vai pārbūvei (rekonstrukcijas) ne mazāk kā 900 m2 platībā un veicis tā autoruzraudzību.

6.5.2.2. arhitekts, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā kā būvprojekta daļas vadītājs ir veicis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu līgumu, kura izpildes ietvaros veicis būvprojekta arhitektūras daļas izstrādi 3.grupas ēkas izbūvei un/vai pārbūvei (rekonstrukcijas) ne mazāk kā 900 m2 platībā.

6.5.2.3. būvinženieris - ēku konstrukciju projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā kā būvprojekta daļas vadītājs ir veicis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu līgumu, kura izpildes ietvaros veicis būvprojekta konstruktīvas daļas izstrādi 3.grupas ēkas izbūvei un/vai pārbūvei (rekonstrukcijas) ne mazāk kā 900 m2 platībā.

6.5.2.4. būvinženieris - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.5. būvinženieris - elektroietaišu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.6. būvinženieris - siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.7. vājstrāvu tīklu projektēšanas inženieris, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments.

6.5.3.Ārvalstu tehniskajam personālām ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments 6.5.2.1., 6.5.2.2., 6.5.2.3., 6.5.2.4., 6.5.2.5., 6.5.2.6. un 6.5.2.7 pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un tehniskajam personālām atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma noslēgšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

**6.6. Jāiesniedz šādi pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:**

6.6.1. Aizpildīts Dalības pieteikums, veidne nolikuma C1pielikumā. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā.

Pretendents pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz kopā ar dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

6.6.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

6.6.3. Pretendentus, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.

6.6.4. Pretendenta aizpildīts un parakstīts iepirkuma līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts, kurā norādīti visi līguma izpildē iesaistītie projektētāji un speciālisti, kuri nepieciešami būvprojekta izstrādei un autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, un kurš apliecina iesaistītā personāla statusu (ieņemamo amatu) un veicamos uzdevumus līguma izpildes laikā (veidne nolikuma C2 pielikumā);

6.6.5. Piedāvāto projektētāju un speciālistu CV (veidne nolikuma C3 pielikumā) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta piedāvātā personāla atbilstību nolikuma 6.5.2. un 6.5.2.1.- 6.5.2.7. un 6.5.3. punktos noteiktajām prasībām:

6.6.6. Pretendenta pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam līdzīgus pakalpojumus, norādot pakalpojuma sniegšanas laiku, summu un raksturojot katru sniegto pakalpojumu, atbilstoši 6.5.1. punkta prasībām (pieredzes apraksta veidne nolikuma C4 pielikumā);

6.6.7. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu iesniegt konkursa piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

6.6.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

6.6.8.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (C6 pielikums). Pretendentam iepirkuma piedāvājumā jānorāda tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka.

6.6.8.2. rakstisks apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši veidnei (C5 pielikums) par apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums;

6.6.8.3.dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

**6.7. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un iesniedzamie dokumenti**

6.7.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

6.7.1.2. Iepirkuma līguma izpildei pretendenta vadošo speciālistu komandas sastāvs un organizatoriskā struktūra.

6.7.1.3. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar šī iepirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem, vienlaicīgu apliecinot to saprotamību un spēju izstrādāt būvprojektu, un veikt būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un tehniskajai specifikācijai.

**6.8. Prasības Finanšu piedāvājumam un iesniedzamie dokumenti**

6.8.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši C7 pielikumā noteiktajai formai. Finanšu piedāvājumā jāparedz:

6.8.1.1. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);

6.8.1.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

6.8.1.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam.

6.8.2.Piedāvājuma kopējā cenā un atsevišķu darbu līgumcenās jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam un ir spēkā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pakalpojumu līgumcenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus;

* + 1. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiekļauj visas paredzamās ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, saskaņā ar Būvvaldes projektēšanas nosacījumiem un projektēšanas uzdevumu, tai skaitā visu pakalpojumu un iekārtu izmaksas, kā arī iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu veikšanu, apdrošināšanu, garantijām, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu no trešajām personām;

**6.9. Citi piedāvājuma iesniedzamie dokumenti:**

Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par Pretendenta (t. sk. par katru piegādātāju apvienības dalībnieku) un tā piedāvājumā katru norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Izdrukas jāiesniedz Latvijas Republikā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem, kā arī par Latvijas Republikā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem apakšuzņēmējiem. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

1. **Piedāvājuma sagatavošana, noformēšana un iesniegšana**
   1. Piedāvājuma dokumenti jāsastāda latviešu valodā, un jāiesniedz 2 eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
   2. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei “Oriģināls” un uz kopijas norāde “Kopija”. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu;
   3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
   4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
   5. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā.
   6. Uz iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Neatvērt līdz 2016.gada 10.jūnijam plkst. 1100  Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401  Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Piedāvājums konkursam: **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai” (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/8)** |

* 1. Piedāvājuma grozījumus vai paziņojumus par piedāvājuma atsaukšanu iesaiņo, noformē un iesniedz atbilstoši noteiktajām piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, attiecīgi norādot “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
  2. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, ja tādas dotas konkursa nolikumā;
  3. Pretendenta piedāvājumā visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
  4. **Konkursa piedāvājumā ietilpst dokumenti, kuri sašūti un sakārtoti šādā secībā:**
     1. Satura rādītājs;
     2. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;
     3. Pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumenti;
     4. Pretendenta finanšu piedāvājuma dokumenti.
     5. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) saskaņā ar nolikuma 6.11.punktu.
  5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (jāiesniedz kā atsevišķs **necauršūts** dokuments).
  6. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 10.jūnijam** plkst. 1100, Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumu (tā grozījumus, papildinājumus, atsaukumus), kas iesniegts/i pēc minētā termiņa, neizskatīs un atdos atpakaļ iesniedzējam;
     2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku);
  7. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav iesaiņoti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  8. Saņemot piedāvājumus, PASŪTĪTĀJS pretendentus reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. PASŪTĪTĀJS nodrošina, lai līdz piedāvājuma atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts;
  9. **Piedāvājumu atsaukšana, grozīšana vai aizstāšana:**
     1. Pretendents var atsaukt vai aizstāt savu piedāvājumu vai izdarīt tajā grozījumus līdz Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
     2. Katram piedāvājuma grozījumam ir jābūt sagatavotam un noformētam saskaņā ar Nolikuma prasībām, papildus uz ārējā un, ja nepieciešams, iekšējā iepakojuma norādot attiecīgi “GROZĪJUMS” vai “AIZSTĀŠANA”.
     3. Paziņojumu par atsaukumu nosūta vai iesniedz slēgtā iesaiņojumā, uz kuras norādīts pasūtītāja nosaukums, un adrese, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, konkursa nosaukums un identifikācijas numurs un norāde “ATSAUKUMS”.
     4. Pretendents var atsaukt vai aizstāt piedāvājumu personīgi, ierodoties piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu;
     5. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sūtījumu, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un atdots atpakaļ iesniedzējam.
     6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības atklātā konkursā.
     7. Piedāvājuma aizstāšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā iesniegtā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  10. Piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Daugavpils novada dome (sēžu zālē), Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV-5401, 2016.gada 10.jūnijā plkst. 1100 Nolikumā un PIL noteiktā kārtībā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi interesenti.
  11. Ja piedāvājumu atvēršanā nepiedalās pretendenta – uzņēmuma vadītājs, bet piedalās pilnvarots pārstāvis, viņš uzrāda iepirkumu komisijai pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1. **Cita informācija**
   1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai PASŪTĪTĀJAM, un iepirkumu komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai PASŪTĪTĀJAM un iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājuma vērtēšanas procesu.
   3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegto piedāvājumu, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, pretendentam neatdod.;
   4. PASŪTĪTĀJS var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā;
   5. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un PASŪTĪTĀJS neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme, vērtēšana un konkursa uzvarētāju noteikšana**
   1. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu;
   2. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda vārdu, uzvārdu un amatu;
   3. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu;
   4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas kārtībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un nolasa piedāvājuma pamatdatus (pretendenta nosaukumu, piedāvāto kopējo līgumcenu bez PVN);
   5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz;
   6. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē;
   7. Vispirms komisija izvērtē piedāvājumu noformējumu. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā noteiktajām sagatavošanas, komplektēšanas un noformēšanas prasībām, tiek noraidīti gadījumā, ja neatbilstība var ietekmēt konkursa rezultātu;
   8. Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību nolikumā noteiktajām pakalpojumu izpildes prasībām. Neatbilstošie pretendenti tiek izslēgti no turpmākas dalības konkursā;
   9. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim, tiek noraidīti;
   10. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumus;
   11. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);
   12. Ja kādā piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiskā kļūda Iepirkumu komisija rīkojas PIL 56. panta trešajā daļā noteiktā kārtībā;
   13. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rīkojas PIL 48.pantā noteiktajā kārtībā;
   14. No piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu atzīt tā iesniedzēju par konkursa uzvarētāju.
   15. Par pieņemto lēmumu pasūtītājs paziņo PIL noteiktā kārtībā.
   16. Gadījumā, ja atklātam konkursam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.
   17. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs kādu iemeslu dēļ nenoslēdz ar pasūtītāju iepirkuma līgumu, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt slēgt līgumu nākamā lētākā piedāvājuma iesniedzējam.

**10. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

10.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojumu līgumam varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10.2. Detalizētais skaidrojums īpaši var attiekties uz:

10.2.1. sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

10.2.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojuma izpildes apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

10.2.3. piedāvāta pakalpojuma īpašībām;

10.2.4.darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek piegādātas preces;

10.2.5.Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.

10.2.6. Atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmuma dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

10.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme atbilstoši Pretendenta piedāvājumā saskaņā ar nolikuma ietvertajai izdrukai no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.4. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus nolikuma 10.2. punktā minētos faktorus. Iepirkuma komisija nolikuma 10.2.6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasa no VID atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu iepirkuma komisijai 15 dienu laikā.

10.5. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

10.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar iepirkuma komisijai noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts šī iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

10.7. Ja Pretendenta sniegtais skaidrojums nav pietiekošs, iepirkuma komisija konsultējas ar Pretendentu, izvērtējot visus nolikuma 10.2. punktā minētos faktorus.

10.8. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

10.Ja Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts kā nepamatoti lēts (Publisko iepirkumu likuma 48. panta ceturtajā daļā noteiktajā gadījumā), Pasūtītājs informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

**11. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude:**

11.1. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma komisija pārbauda, vai uz katru Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona) neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.1panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

11.2. Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā PIL 39.1panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ (konkursa nolikuma 6.1.1. – 6.1.3.punktā minētie nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā), par kuriem attiecīgā PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.1panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ (konkursa nolikuma 6.1.4. – 6.1.5.punktā minētie nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā), Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

11.2.1. par PIL 39.1panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

11.2.2. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

11.2.3. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID). Pasūtītājs minēto informāciju no VID ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

11.3.Atkarībā no nolikuma 11.2.3. punktā minētās pārbaudes rezultātiem, iepirkuma komisija:

11.3.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (Saistītā persona) nav VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

11.3.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (Saistītā persona) dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkuma procedūru nav jāpublicē paziņojums par līgumu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

11.4. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī) nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.1 panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot 39.1panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona) neattiecas PIL 39.1panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

11.5. Nolikuma 11.4. punktā noteikto nepiemēro tām PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 11.2. punktu.

11.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**12. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punkta izslēgšanas nosacījuma pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**

12.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas nosacījums.

12.2. Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā PIL 39.1 panta pirmās daļas 5. punktā minētā fakta dēļ (konkursa nolikuma 6.1.5.punktā minētais nosacījums Pretendenta dalībai atklātā konkursā), Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju par PIL 39.1 panta pirmās daļas 5. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID). Pasūtītājs minēto informāciju no VID ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

12.3. Atkarībā no nolikuma 12.2. punktā minētās pārbaudes rezultātiem, iepirkuma komisija:

12.3.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (Saistītā persona) nav VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

12.3.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (Saistītā persona) dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

12.4. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī) nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 5.punktu, pasūtītājs, izņemot 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētā persona) neattiecas PIL 39.1panta pirmās daļas 5. punktā noteiktais gadījums. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

12.5. Nolikuma 12.4. punktā noteikto nepiemēro tām PIL 39.1panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 12.2.punktu.

12.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.1panta pirmās daļas 5.punktā noteiktais gadījums, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.1panta pirmās daļas 5.punktā noteiktais gadījums, minēto dokumentu var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.1panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

12.7. Pēc nolikuma 12.2. - 12.6.apakšpunktos minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā;

**13. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība**

**13.1. Līguma parakstīšanas termiņš:**

13.1.1. Līgumu **– „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, turpmāk – Līgums (B1pielikums), pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs paraksta ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR PIL 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk kā pirms piedāvājuma derīguma termiņa beigām, ieskaitot pagarinājumu/us.

13.1.2. Līgumu – par autoruzraudzību pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs paraksta pēc būvprojekta projekta izstrādes pabeigšanas, iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas. Līguma teksta sagatavošanai par pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Autoruzraudzības līguma projekts (B2pielikums).

**13.2. Līguma sagatavošana un parakstīšana:**

13.2.1. Līguma teksta sagatavošanai par pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Iepirkuma līguma projekts (B1pielikums);

13.2.3. Konkursa uzvarētājam ir pienākums parakstīt Līgumu savstarpēji saskaņotā laikā, kas nedrīkst pārsniegt piecas darba dienas, skaitot no dienas, kad Konkursa uzvarētājs saņēmis pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt līgumu.

**14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**14.1. Iepirkumu komisijas tiesības:**

14.1.2. Pārstāvēt pasūtītāja intereses atklāta konkursa procedūrās;

14.1.2. Pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

14.1.3. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, kas nepieciešama, lai izvērtētu konkursam iesniegtos piedāvājumus, nosakot, ka informācija jāiesniedz 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas. Papildus informācija un paskaidrojumi tiks ņemti vērā tikai tad, ja Pretendents tos iesniedzis rakstiski un parakstījis;

14.1.4. Komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

14.1.5. Pieprasīt atsauksmes no citiem pasūtītājiem par pretendentu;

14.1.6. Noraidīt konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.7. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa noteikumiem;

14.1.8. Pieņemt lēmumu par konkursa termiņa vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

14.1.9. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā;

14.1.9. Lemt par pretendenta un iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

14.1.11. No nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties piedāvājumu ar zemāko cenu;

14.1.12. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

14.1.13. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

14.2.1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un konkursa nolikumu;

14.2.5. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.3. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

**14.3.1. Pretendenta tiesības:**

14.3.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.3.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.3.1.3. Nolikumā noteiktā kārtībā pieprasīt skaidrojumus par konkursa nolikumu;

14.3.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

14.3.1.5. Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pasūtītāja nelikumīgu darbību atklāta konkursa procedūrā;

14.3.1.6. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.4. Pretendenta pienākumi:**

14.4.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa dokumentāciju;

14.4.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.4.3. Sniegt patiesu informāciju;

14.4.4. Noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

14.4.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

14.4.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

14.4.7. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**15. NOLIKUMA** **PIELIKUMU SARAKSTS.**

A pielikums “Tehniskā specifikācija” ,

B1 pielikums „Iepirkuma līgums (projekts) par būvprojekta izstrādi”,

B2 pielikums  “Autoruzraudzības līguma (projekts)”,

Veidnes piedāvājuma sagatavošanai:

C1 pielikums „Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā”,

C2 pielikums „Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts”,

C3 pielikums „Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla (CV)”,

C4 pielikums „Pretendenta pieredzes apraksts”,

C5 pielikums „Apakšuzņēmēja apliecinājums”

C6 pielikums „Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts”

C7 pielikums “Finanšu piedāvājums”.

**C1 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**Projektēšanas uzdevums**

“**Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ziņas par būvobjektu** | | | | | |
| Būves nosaukums un adrese | | | | | Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads. |
| Ēkas kadastra apzīmējums | | | | | 44600030546001 |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | | | | | III grupas būve |
| Ēkas galvenais lietošanas veids | | | | | Esošais 1263 (skolas ēka)  Pēc pārbūves tika nomainīts uz 1251 (rūpnieciskās ražošanas ēka) |
| Zemes gabala un būves īpašnieks | | | | | Daugavpils novada pašvaldība |
| Īpašuma tiesības  apliecinošie dokumenti | | | | | Zemesgrāmatu apliecība nod. Nr.1000 00522942  Kalkūnes pagasta pārvaldes izziņa |
| Zemes vienības kadastra apzīmējums | | | | | 44600030546 |
| Zemes gabala platība, kur paredzēti pārbūves darbi | | | | | 0,67 ha (zemes robežu plāns un shēma sk.pielikumā) |
| Vispārēja informācija par būvēm | | | | | Pamatskolas ēkas (kad.apz.44600030546001) ekspluatācija uzsākta 1982.gadā kā administratīvā ēka. Divstāvu būve ar kopējo platību 671,5 m2.  Nojume no dzelzsbetona konstrukcijām (kadastra apzīmējums 44600030546002) pastāv kā nepabeigta būvniecība. |
| 1. **Projektēšanas mērķis:** | | | | | |
| - Pamatskolas ēkas (kad.apz.44600030546001) pārbūve par vieglās rūpniecības (indikatīvi - apģērbu šūšanas) ražošanas telpām, piegriešanas un produkcijas noliktavas izbūve.  - Nojumes (kad.apz.44600030546002) nojaukšana. | | | | | |
| **3. Projektēšanas posmi:** | | | | | |
| * 1. Būvniecības ieceres dokumentu sagatavošana, tajā skaitā pamatskolas ēkas (kad.apz.44600030546001) tehniskā apsekošana un atzinuma sagatavošana, zemes gabala inženierizpēte, būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde pamatskolas ēkas pārbūvei par vieglās rūpniecības ražotni un noliktavas piebūvei, nojumes nojaukšanai (kad.apz.44600030546002), inženiertiklu pievadu izbūvei vai pārbūvei, atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām.   2. Būvprojektu izstrāde.   3. Autoruzraudzība, saskaņā MK 19.08.2014. Noteikumu *Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” X.sadaļas prasībām.* | | | | | |
| **I. BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDE:** | | | | | |
| Prasības ēkas (kad.apz.44600030546001 pārbūvei un piebūves izbūvei ierosinājuma dokumentu izstrādei | | | | Sagatavot būvniecības iesniegumu (MK 02.09.2014. Noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 4.pielikums) un būvprojektu minimālā sastāvā (atbilstoši MK 02.09.2014. Noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 31.punkta prasībām):   * Skaidrojošais apraksts par plānotajām izmaiņām; * Tehniskās apsekošanas atzinums; * Būvprojekta ģenerālplāns; * Topogrāfiskais plāns; * Grafiskie dokumenti, kuros parādītas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas stāvos, ēkas telpās; * Raksturīgie griezumi. | |
| Prasības ēkas (kad.apz.44600030546001) tehniskajai apsekošanai | | | | Lai noskaidrotu ēkas atbilstību Būvniecības likuma 9.panta otras daļas 1.punktā izvirzītājam prasībām jāveic ēkas tehnisku apsekošanu apjomos un ar metodēm atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana” 13. punktā prasībām.  Apsekošanās uzdevums:  - noteikt būves bojājumu apjomu;  - noteikt būves atbilstību izmantošanas mērķiem - vieglās rūpniecības ražošanas ēka;  - noteikt konstrukciju nestspēju;  - noteikt inženiersistēmu tehnisko nolietojumu. | |
| Prasības nojumes (kad.apz.44600030546002) nojaukšanas ierosinājuma dokumentu izstrādei (*atbilstoši MK 02.09.2014. Noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 32.punkta prasībām).* | | | | Sagatavot:   * aizpildītu paskaidrojuma rakstu ēkas nojaukšanai 1 daļu (MK 02.09.2014.Noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 2.pielikums), * situācijas plānu uz zemes robežu plāna, kurā noradīta nojaucamā ēka; * citus dokumentus, atļaujas vai saskaņojumus, ja to nosaka normatīvie akti. | |
| Prasības inženierizpētes veikšanai | | | | Jāveic zemes gabala inženierizpēti būvprojekta izstrādei nepieciešama apjomā un sastāvā atbilstoši MK 19.08.2014. Noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 20., 21., 22., 23., 24., 25.punkta prasībām | |
| Prasības inženiertīklu pievadu  izbūvei/pārbūvei ierosinājuma dokumentu izstrādei | | | | * Būvniecības ierosinājuma dokumentu izstrāde elektroapgādes pievada izbūvei/pārbūvei atbilstoši AS “Sadales tīkls” noteikumiem un ievērojot MK 30.09.2014. noteikumi Nr.573 “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi” | |
| 1. **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE:** | | | | | |
| **Vispārējas prasības:** | | | | | |
| Būvatļaujā/apliecinājuma kartē iekļauto vispārējo projektēšanas nosacījumu izpilde | | | Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs veic grozījumus Projektēšanas uzdevumā atbilstoši izsniegtas būvatļaujas/ apliecinājuma kartes nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām.  Būvprojekta izstrādātājs nodrošina būvprojekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas un zemes īpašnieku un ar institūcijām, kuri ir izsniegusi tehniskie noteikumi.  Būvprojektēšanas līguma ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu nodrošina pasūtītājs. Būvproj | | |
| Prasības attiecība uz sabiedrības informēšanu *(Būvniecības līkuma 14.panta septītā daļa, un MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529”Ēku būvnoteikumi” 5.sadaļa)* | | | Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 14.panta septītās daļās prasībām un atbilstoši MK 02.09.2014*.* noteikumiem Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 5.sadaļu. | | |
| **Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** (pamatskolas ēkas kad.apz.44600030546001) **Būvprojekta izstrādes programma:** | | | | | |
| Pārbūvējama divstāvu ēka, platība 671,5 m2 kad.apz.44600030546001 paredzēt: | | * Vieglas rūpniecības ražošanas cehs - divas lielas telpas, kopējā platība ~ 360 ÷ 500 m2; * Ģērbtuve; * Duša; * Tualete; * Personāla ēdamistaba; * Tehnologa telpa ~ 20 m2; * Darbnīca ~ 15 m2; * Ofisa telpas: sekretāra telpa ~ 20 m2, vadītāja telpa ~ 30 m2, sarunu telpa ~ 20 m2, tualete; * Kravu pacēlājs (vertikālais). | | | |
| Piebūve vienstāvu, kopējā platība ~ 310 m2 + rampa | | Cehs ar izmēriem ~ 20m x 7m = 140 m2;  Produkcijas noliktava ar izmēriem ~ 20m x 7m = 140 m2;  Rampa (gar ēkas garumu pie noliktavas), platums ~ 2,00 m;  Parēja starp piebūvi un pamata ēku. | | | |
| Prasības inženiertīkliem un inženiertehniskajam iekārtojumam | | Ēkas siltumapgādi paredzēt no Randenes ciema tīkliem veicot pievada pārbūvi (ja nepieciešams), atbilstoši SIA “Naujenes pakalpojumu serviss” tehniskajiem noteikumiem.  Veikt siltummezgla (inv.plāna telpas 11 un 12) pārbūvi un atbilstoši vajadzībām veikt iekšējas apkures sistēmas pārbūvi / izbūvi.  Paredzēt ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas atbilstoši telpu lietošanas veidam un ražošanas vajadzībām.  Atbilstoši vajadzībām veikt iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu pārbūvi/ izbūvi ar pieslēgumu ciema tīkliem, veicot pievadu pārbūvi, ja tas nepieciešams.  Elektroapgādes spēka un apgaismojuma tīklu pārbūve/izbūve līdz pieslēguma/uzskaites sadalei. Nepieciešamais strāvas lielums 150 A. Nodrošināt apgaismojumu atbilstoša līmeņi ražošanas un saimniecības telpās. Nodrošināt iekšējas elektroapgādes spēka tīklus atbilstoši ražošanas vajadzībām.  Paredzēt zibensaizsardzību un zemējuma kontūru.  Paredzēt ugunsdrošības sistēmas, atbilstoši LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasībām.  Paredzēt apsardzes signalizāciju un videonovērošanu. | | | |
| Prasības ēkas energoefektivitātei:  (*pamatojums “Ēku energoefektivitātes likums” un. MK 09.07.2013. Noteikumi Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju”)* | | Projekta inženierrisinājumiem jāatbilst augstas energoefektivitātes nodrošināšanai.  Paredzēt pārbūvējamas ēkas siltināšanu, lai nodrošinātu tas atbilstību normatīvajos aktos minimālajām ēku energoefektivitātes prasībām.  Piebūvi, ieprojektēt atbilstoši normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām attiecībā uz projektējamu ēku energoefektivitātes līmeni. | | | |
| Informācija par cilvēku skaitu | | Vienlaicīgi 90 cilvēki | | | |
| Norādījumi teritorijas labiekārtošanai: | | Izstrādāt piegulošās teritorijas labiekārtojumu funkcionāli saistītu ar ražošanas ēku.  Autotransporta piebraucamais ceļš un stāvvietas.  Teritorijas ārējās apgaismojums.  Lietus ūdens novadīšana. | | | |
| Ārējie elektroapgādes tikli: | | Izstrādāt būvprojektu elektroietaišu izbūvei/pārbūvei atbilstoši AS “Sadales tīkli” tehnisko noteikumu prasībām (pieslēguma ierīkošanai sakara ar slodzes palielināšanu). | | | |
| Prasības vides  pieejamībai | | Atbilstoši likumdošanai. | | | |
| **Prasības būvprojekta sastāvam un noformēšanai:** | | | | | |
| **Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve**  *(pamatojums: MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 72. un 74., Būvatļaujas nosacījumi, LBN 202-15"Būvprojekta saturs un noformēšana")*: | | | | | |
| 1. Vispārīgā daļa:  1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;  1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem.  2. Arhitektūras daļa:  2.1. vispārīgie rādītāji;  2.2. teritorijas sadaļa:  2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;  2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;  2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;  2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;  2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;  2.2.6. arhitektūras sadaļa:  2.2.6.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;  2.2.6.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;  2.2.6.3. raksturīgie griezumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;  2.2.6.4. tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām un ražošanas ēkām);  2.2.6.5. būvizstrādājumu specifikācijas;  2.2.6.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli).  3. Inženierrisinājumu daļa:  3.1. būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzi nesošas konstrukcijas) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju:  3.1.1. būvkonstrukciju detalizēta aprēķinu atskaite, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;  3.1.2. grafiskā daļa, kas ietver sekojošo konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;  3.2. ēkai nepieciešamie inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas), to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi) un inženiertīklu patēriņu aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;  3.3. citi inženierrisinājumi;  3.4. vides aizsardzības pasākumi;  3.5. būvizstrādājumu specifikācijas.  4. Darbu organizēšanas projekts.  5. Ugunsdrošības pasākumu pārskats:  5.1. apraksts, kas ietver ēkas ugunsdrošības raksturlielumus, ugunsslodzi – ražošanas un noliktavu ēkām;  5.2. ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un inženierbūvju izvietošana, ārējo ugunsdzēsības inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);  5.3. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un inženierbūvju ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un inženierbūvju īpatnības);  5.4. evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;  5.5. ugunsaizsardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);  5.7. nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana ugunsaizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;  5.8. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;  5.9. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);  5.10. īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā.  6. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, saskaņā ar [Ēku energoefektivitātes likumu](http://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums).    7. Ekonomisko daļa:  7.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;  7.2. būvdarbu apjoms;  7.3. izmaksu aprēķins (tāme). | | | | | |
| **Nojumes nojaukšana** *(pamatojums: MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 75.punkts, Būvatļaujas nosacījumi, LBN 202-15"Būvprojekta saturs un noformēšana"):* | | | | | |
| 1. Vispārīgā daļa:  1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, darbu organizēšanu, vides aizsardzības pasākumiem, teritorijas sakārtošanu pēc nojaukšanas darbu pabeigšanas;  2. Arhitektūras daļa:  2.1. vispārīgie rādītāji;  2.2. teritorijas sadaļa:  2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna ar nojaucamo ēku un demontējamiem inženiertīkliem;  2.2.2. teritorijas vertikālais plānojums;  2.2.3. labiekārtojuma un apstādījumu plāns, ja paredzēts labiekārtot teritoriju;  3. Darbu organizēšanas projekts.  4. Ekonomisko daļa:  4.1. būvdarbu apjoms;  4.2. izmaksu aprēķins (tāme). | | | | | |
| **Elektroapgādes pievada izbūve/pārbūve slodzes izmainām:** | | | | | |
| Izsniegt sastāvā un apjomā atbilstoši AS “Sadales tīkls” noteikumiem un saskaņā ar MK 30.09.2014. noteikumiem Nr.573 “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi” | | | | | |
| **III. BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE** *(MK 19.08.2014. Noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” V.sadaļa un MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 6.4. sadaļa),* **nodrošina pasūtītājs** | | | | | |
| Lai veiktu būvprojekta ekspertīzi saskaņā ar *MK 19.08.2014. Noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” V.sadaļas prasībām un MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 ”Ēku būvnoteikumi” 6.4. sadaļas prasībām*  būvprojekta izstrādātājs iesniedz pasūtītājam būvprojekta eksemplāru (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja parakstiem un nepieciešamajiem saskaņojumiem):  - arhitektūras daļu;  - būvkonstrukciju sadaļu;  - ekonomisku daļu;  - ugunsdrošības pasākumu pārskatu, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem;  - darba organizēšanas projektu;  - energoefektivitātes novērtējumu, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums;  - citus dokumentus, ja to pieprasa ekspertīzes veicējs.  Būvprojekta ekspertīzes atzinums pasūtītājs pievieno būvprojekta dokumentācijai. | | | | | |
| 1. **Būvprojekta saskaņošana un izskatīšanas kārtība** | | | | | |
| Izstrādāto būvprojektu saskaņo pasūtītājs un citas personas atbilstoši būvatļaujā vai apliecinājuma kartē ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem.  Izstrādātā būvprojekta oriģinālu piecos eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna) Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam.  Pasūtītājs būvprojektu oriģinālu piecos eksemplāros un būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz Daugavpils novada būvvaldē.  Būvvalde izvērtē izstrādāto būvprojektu atbilstoši būvatļaujā / apliecinājuma kartē ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem un nepieciešamo tehnisko risinājumu esību, kā arī pārliecinās par normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu.  Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde [Būvniecības likuma](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) [12. panta](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums#p12) piektajā daļā noteiktajā termiņā izdara būvatļaujā/ apliecinājuma kartē atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.  Ja būvvalde konstatē, ka nav izpildīti visi projektēšanas nosacījumi vai nav saņemti visi nepieciešamie saskaņojumi no trešajām personām, tā uzdod Pasūtītājam pārstrādāt būvprojektu vai saņemt trūkstošos saskaņojumus. Būvprojekta izstrādātājam pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņa novērst trūkumus. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti iesniedz būvprojektu izvērtēšanai būvvaldē.  Saņemot Daugavpils novada domes būvvaldes atzinumu par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā/ apliecinājuma kartē Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.  Būvprojekta izstrādātāja pienākums pārstrādāt būvprojektu vai novērst trūkumus būvprojektā jā tie tiek konstatēti Būvvaldes speciālistiem izvērtēšanas laikā. | | | | | |
| **V. Dokumentācijas eksemplāru skaits** | | | | | |
| Būvniecības ieceres dokumentācija | Būvniecības ieceres dokumentu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, ekonomisko daļu Excel formātā. | | | | |
| Būvprojekts | Būvprojekta izstrādātājs iesniedz pasūtītājam būvprojektu 6 (sešos) eksemplāros /5 oriģināli+1 kopija/ papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī ekonomiskās daļas dokumenti Excel formātā. | | | | |
| **Pielikumi:** | | | | | |
| 1. Zemes robežu plāns (kopija); 2. Zemesgrāmatu apliecība (kopija); 3. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta, kad.apz. 44680050416001 | | | | | |

**B1 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**IEPIRKUMA Līgums *(PROJEKTS)***

par būvprojekta izstrādi

datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota atklāta konkursa **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/8 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu objektam – “**Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, turpmāk tekstā - Projekts, saskaņā ar līguma 1.pielikumu „Projektēšanas uzdevums”.
   2. Projekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši Būvniecības likumam, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Latvijas Būvnormatīviem (LBN) un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Projektu izstrādi.
   3. Projekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Projekta pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopējā līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , pievienotās vērtības nodoklis (PVN) **…..,…. *euro*** (………………euro un……. centi), kopējā līguma summa ar PVN **…..,…. *euro*** (………………euro un……. centi).
   2. Pievienotas vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Apmaksas kārtība:

2.3.1. Pirmais maksājums- 20% apmērā saņemams pēc Būvprojekta minimālā sastāva iesniegšanas Daugavpils novada būvvaldē (turpmāk- būvvalde), nosacījumu saņemšanai projektēšanas darbu uzsākšanai un būvatļaujas saņemšanai no būvvaldes un starpposma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar izpildītāja rēķinu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā

2.3.2. Otrais maksājums- 30% apmērā saņemams pēc izstrādātā būvprojekta iesniegšanas pasūtītājam ekspertīzes veikšanai un starpposma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar izpildītāja rēķinu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā

2.3.3. Gala maksājums- 50% apmērā saņemams pēc pozitīvas ekspertīzes atzinuma saņemšanas un Daugavpils novada būvvaldes atzinumu saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā/apliecinājuma kartē un Projekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar izpildītāja rēķinu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā.

* 1. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.
  2. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītajam paredzētā maksājuma.

1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma paredzēto Būvprojektu izstrādes termiņš skaitot no līguma noslēgšanas dienas ir 6 (seši) mēneši, t.sk.:

3.2.1. 4 (četri) mēneši - Projekta izstrāde un nodošana Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai;

3.2.2. 2 (divi) mēneši – Projekta ekspertīzes veikšanai un ieskaitot termiņu neatbilstību novēršanai Projektā, kā arī atzīmes saņemšana par projektēšanas nosacījumu izpildi Daugavpils novada būvvaldē.

* 1. Līguma 3.2.punktā noteiktajos gadījumos projektu izstrādes termiņus var grozīt tikai pēc Pušu savstarpējās rakstveida vienošanās.
  2. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Projekta izstrādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

1. **DARBA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**
   1. Projekta nodošana Pasūtītājam notiek ar Projekta pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotie pārstāvji pēc būvatļaujā/apliecinājuma kartē noteikto projektēšanas nosacījumu izpildes, ko apliecina būvvaldes atzīme būvatļaujā.
   2. Ja Projekta pieņemšanas - nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus projektēšanas nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka Projekta defektu novēršanas vai neizstrādāto Projekta datu, vai daļas izpildes termiņu un kārtību, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām. Defektu un nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad Pasūtītājs sastādījis un parakstījis defekta aktu.
   3. Defekta akta konstatētās neatbilstības Līguma noteikumiem un nepadarītos Projekta izstrādes darbus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
   4. Defekta akta sastādīšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto kavējuma naudu, ja trūkumu novēršana vai neizpildīto Projekta izstrādes darbu veikšana pārsniedz Projekta izstrādes pabeigšanas termiņu.
   5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš Projekta trūkumu vai defektus, Pasūtītājam ir tiesības pašam tos novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā ar Projekta trūkumu vai defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs pilnā apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināti no neatbilstoši izstrādātā Projekta līgumcenas.
2. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs izstrādājot Projektu apņemas:
      1. nodrošināt Projekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
      2. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Projekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties projektējamā objekta īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
      3. Piedalīties Pasūtītāja rīkotās sapulcēs (telpas nodrošina Pasūtītājs), kurās Izpildītājs informēs Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai.
      4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Projekta izstrādi;
      5. ja Projekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav garāki par konkrētā darba izpildes termiņu, kas atrunāts Līgumā;
      6. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Projekta izstrādei drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus. Par Projekta izstrādei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;
      7. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Projektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, neprasot par to papildus samaksu.
      8. Ekspertīzes negatīva atzinuma gadījumā par Projektu Izpildītājs sedz Pasūtītājam izdevumus Projekta atkārtotas ekspertīzes veikšanai.
   2. Pasūtītāja apņemas:
      1. 7 (septiņu) darba dienu laikā nodot izstrādāto Projektu ekspertīzes veikšanai;
      2. pieņemt no Izpildītāja izstrādāto un atbilstoši Līguma nosacījumiem saskaņotu Projektu kuram ir būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, atbilstoši Līgumā noteiktajai pieņemšanas kārtībai, parakstot attiecīgo pieņemšanas ­nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad būvvalde būvatļaujā/apliecinājuma kartē ir veikusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
      3. samaksāt Izpildītājam par izpildītu Darbu atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      4. iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Projekta izstrādes gaitu.

1. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus (būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visa projektēšanas un būvdarbu laikā.
   2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.
   3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
   4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.2 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.
   2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1.punktā noteiktais Projekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.2% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
   3. Ja iestājas Līguma 5.1.7.apakšpunktā norādītie apstākļi un Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laika no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3 % apmērā no Projekta līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
   4. Izpildītājam jāsedz to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja Projekta kļūdas būtu savlaicīgi izlabotas. Pārējos gadījumos Izpildītājam jāsedz arī tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā Projekta kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
   5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 50.00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu,kad izstrādātajā Projektā konstatētas kļūdas, kad Izpildītājs nav savlaicīgi sniedzis informāciju/paskaidrojumu par Projektu un nav atbildējis uz Pasūtītāja un būvdarbu pretendenta uzdotajiem jautājumiem laika posmā pēc Projekta akceptēšanas (atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas) līdz būvdarbu līguma noslēgšanai;
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteikto Projekta izstrādes darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista trešās personas, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 % apmērā no kopējās līgumcenas.
   7. Izbeidzot Līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 % apmēra no 2.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas.
   8. Ja iestājas Līguma 5.1.8.apakšpunktā norādītie apstākļi Pasūtītājam ir tiesības ieturēt atkārtotas ekspertīzes izmaksu no Līguma 2.1.punktā noteiktas līgumcenas.
3. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas Varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).
   2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
   3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanas Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.
4. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, izņemot Līguma 9.2.punktā noteiktos gadījumus.
   2. Pušu domstarpības, kas rodas Projekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā izšķir Daugavpils novada Būvvalde.
5. **LĪGUMA GROZĪŠANA**
   1. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas puses pēc abu pušu savstarpējas vienošanās.
      1. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto darba izpildes laika pagarinājumu ne vairāk kā līdz 30 kalendārajam dienām kopumā Līguma izpildes periodā, nemainot kopējo Līgumcenu, ja ekspertīzes veikšanas laiks pārsniedz līgumā 3.2.2.punktā noteikto termiņu, Pasūtītājs kavē vai aptur darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma noteikto pienākumu izpildi;
      2. Pasūtītājs veic grozījumus Līguma 1.pielikumā “Projektēšanas uzdevums” nemainot kopējo Līgumcenu, pēc būvatļaujas saņemšanas atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem nosacījumiem un /vai izstrādes laikā veicot norādīto telpu platību precizēšanu atbilstoši faktiskajai situācijai.
6. **LĪGUMA LAUŠANA**
   1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai ari minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.
   2. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
      1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
      2. Projekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
      3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
      4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
   4. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Projekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Projekta nodošanas-pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek lauzts Izpildītāja vainas dēļ.
   5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.
7. **PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 12.punkta nosacījumus.
   2. Ja tiek veikta apakšuzņēmēju maiņa, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājuma par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu oriģinālu.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 12.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā noteiktajiem apstākļiem.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
8. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Projekta nodošanu – pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.pantā pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītajam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Projektu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja ataujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā ari prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.
   2. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos norāda līguma numuru, datumu.
   3. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.
   4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   5. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
      1. No Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. No Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
9. **PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

**B2 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

***AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA (PROJEKTS)***

Datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota atklāta konkursa **“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai**”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/8 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. ***LĪGUMA PRIEKŠMETS***

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības pakalpojumus objektam “**Pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”,** turpmāk tekstā „Autoruzraudzība”, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Līgumu, būvprojektu.

1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būvprojekta sadaļu autoru autortiesību ievērošanu un garantē, ka Autortiesību likumā noteiktajā kārtībā ir ieguvis  pilna apjoma un visu veidu būvprojekta izmantošanas tiesības no būvprojekta daļu autoriem – autortiesību subjektiem vienkāršas licences veidā, un ir tiesīgs šīs tiesības nodot Pasūtītājam.

1.3. Būvprojekta kā autortiesību objekta izmantošanas tiesības pilnā apjomā un visos veidos (vienkārša licence) Pasūtītājs iegūst brīdī, kad  samaksājis līguma summu Izpildītājam pilnā apjomā.

***2. PUŠU SAISTĪBAS***

2.1. Veicot autoruzraudzību Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Daugavpils novada pašvaldības būvvaldē akceptētajam Projektam, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

2.1.2. Iecelt par autoruzraugu speciālistu, kurš būvprojekta izstrādes laikā pildīja būvprojekta vadītāja pienākumus. Izpi1dītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un civiltiesiskās atbildības polise, kas ir nepieciešama autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja Izpildītājs vairs nenodarbina būvprojekta vadītāju vai tas zaudējis patstāvīgās prakses tiesības, autoruzraudzības veikšanai būvprojekta izstrādātājs norīko citu atbilstošas jomas būvspeciālistu. Būvspeciālista nomaiņu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Publisko iepirkuma likuma 68.pantā noteiktajā kārtība.

2.1.3. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Projektam un nepiejaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojekta paredzētajiem;

2.1.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Projekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

2.1.5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas normatīvo aktu, tai skaita būvnormatīvu prasības;

2.1.6. visas atkāpes no Projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, attiecībā uz atkāpēm no Projekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

2.1.7. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Projektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām; -

2.1.8. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;

2.1.9. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas Projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Projektā;

2.1.10. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

2.1.11. Izpildītājam pirms autoruzraudzības uzsākšanas ir jāsagatavo autoruzraudzības žurnāls un jāreģistrē Daugavpils novada būvvaldē.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

2.2.1. Izsniegt Izpildītājam tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama autoruzraudzības veikšanai.

2.2.2. Pieņemt izpildītos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2.3. Veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

2.3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

***3. PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA***

3.1. Pēc pakalpojumu pabeigšanas un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājs nodod Pasūtītājam izsniegto tehnisko dokumentāciju.

3.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

***4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA***

4.1. Par pakalpojumu pienācīgu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kopējo līgumcenu **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. Centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. Centi), kopējā līguma summa ar PVN **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. Centi).

4.2. Norēķinu kārtībā:

4.2.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu \_\_\_\_apmērā no līguma kopējās summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4.2.2. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu \_\_\_ apmērā no līgumcenas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) –20 (divdesmit) kalendāro dienu dienu laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4.4. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek maksāts atbilstoši spēkā esošajai LR nodokļu likumos noteiktajai likmei un PVN maksāšanas kārtībai. Mainoties valstī noteiktajai norēķinu valūtai līgumā noteiktās cenas tiek pārrēķinātas pēc valsts noteiktā oficiālā kursa.

4.5. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.

4.7. Visos Izpildītāja izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda līguma numurs, datums un iepirkuma procedūras id. Nr. DND 2016/8.

4.8. Ja Līgumā noteikto pakalpojumu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad PUSES sastāda aktu par faktiski veiktajiem izpildītajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto pakalpojumu apjomu. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam.

**5. APDROŠINĀŠANA**

5.1. Autoruzraugam 3 (trīs) dienu laika pirms autoruzraudzības pienākumu izpildes uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskas atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus (atbildīgā autoruzrauga vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajam personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

5.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdi Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 5.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.

5.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.

5.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

***6.GARANTIJAS***

6.1. Izpildītājs atbild par izpildīto pakalpojumu atbilstību visām LV spēkā esošajos būvniecības tiesību aktos noteiktajām prasībām.

***7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA***

7.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

7.2. Par nepienācīgu saistību izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam pieprasīt līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

7.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

7.4. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no vainīgās puses tiek piedzīts līgumsods 10% apmērā no līguma cenas.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

7.7. Visus ar Līgumu saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

***8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA***

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību izpildei vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.

8.2. Izņemot 8.3. un 8.4.punktā noteikto kārtību, Līgumu var grozīt vai lauzt puSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam arī par visiem pienācīgi izpildītiem darbiem.

8.5. Neviena no pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, finansējuma nepietiekamība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

8.6. Katra no pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

***9. CITI NOSACĪJUMI***

9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.2. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

9.3. Pušu kontaktpersonas:

9.3.1. no Pasūtītāja puses: ….;

9.3.2. no Izpildītāja puses: autoruzraudzības grupas vadītājs …………, t. ……….

9.4. Līgums sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz \_\_\_\_\_\_\_ lapām \_\_\_\_\_\_\_ oriģināleksemplāros un pielikumiem: 1.pielikuma

Autoruzraudzībā iesaistītais inženiertehniskais personāls ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Izpildītāja un divi pie Pasūtītāja.

***10.PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI***

**C1 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**Atklātā konkursā**

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

**iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. DND 2016/8**

Pretendents *(ierakstīt pretendenta nosaukums, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona)*, reģ.Nr. *(ierakstīt reģistrācijas numuru, ja Pretendents ir juridiska persona, vai personas kodu, ja pretendents ir fiziska persona)*, *(norādīt adresi)*, tā *(personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds)* personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma procedūras atklātā konkursā **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. DND 2016/8,
2. Ir rūpīgi iepazinies ar Nolikumu, to pilnībā izprot un apņemas ievērot iepirkuma procedūras Nolikuma prasības;
3. Apņemas, ja konkursa piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt piedāvājumā norādītos pakalpojumus saskaņā ar iesniegto konkursa piedāvājumu, kas sastāv no pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma;

Vienlaicīgi apliecinām, ka:

* atklātā konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
* mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
* esam iepazinušies ar visiem konkursa dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami konkursa nosacījumi un prasības;
* mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*(Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)*

**C2 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<norādīt pretendenta pilnu nosaukumu, adresi>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss pakalpojuma sniegšanā** | **Veicamie uzdevumi pakalpojuma sniegšanā** | **Būvprakses sertifikāta numurs** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
|  | |

**C3 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA (CV)**

**Vārds, uzvārds, personas kods:**

**Statuss pakalpojuma izpildē un veicamie uzdevumi:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija**:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Augstākā izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte |
|  |  |  |

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr. |
|  |  |  |

**Dalība profesionālās organizācijās:**

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Iestādes nosaukums | Iegūtais sertifikāts, Nr. |
|  |  |  |

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija | Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Valodu prasmes:**

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
|  |  |
|  |  |

**Citas kompetences, prasmes un iemaņas**:

*Aprakstīt*

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*norādīt nosaukumu>* iepirkuma procedūras **Nr. DND 2016/8 „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju šādu dokumentu kopijas*:*
  + būvprakses sertifikāts *(norādīt Nr. un derīguma termiņu).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**C4 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**PRETENDENTA Pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni | Sniegtais pakalpojums | Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu euro, būves platību, būves grupu[[1]](#footnote-1) | Pakalpojuma sniegšanas laiks | Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** Pielikumā:

1. Atsauksme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Atsauksme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| amats | paraksts | vārds, uzvārds |
|  |

**\*** Aprakstam jāpievieno vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis identiskus vai līdzīgus pakalpojumus (Nolikuma 6.5.1.un 6.6.6.punkts)

**C5 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

       Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Daugavpils novada domes (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā **Nr. DND 2016/8 „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk Pretendents) Apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus <īss Pretendentam nododamo resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>;
3. nav interešu konflikta situācijā (punkts attiecas uz apakšuzņēmēju fizisku personu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
| z.v. | |

**C6 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

Iepirkumā

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. id Nr. DND 2016/8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Adrese, tālrunis,  kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms (% no kopējās līguma vērtības) | Veicamo darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C7 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/8 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*datums*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vieta*)

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktinformācija** (tālrunis, e-pasts, fakss)**:** |  |

Iepazinušies ar konkursa **id Nr. DND 2016/8** **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pieprasītos pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nosaukums | Mērvienība | Summa bez PVN |
| 1. Būvprojekta izstrāde, t.sk., | līgums |  |
| * 1. Minimālā sastāva būvprojekta izstrādāšana un būvniecības iesnieguma sagatavošana | komplekts |  |
| * 1. Būvprojekta izstrādāšana un akceptēšana būvvaldē | komplekts |  |
| 1. Autoruzraudzība | līgums |  |
| **KOPĀ *euro* bez PVN** | |  |

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies uzsākt būvprojekta izstrādi ar pasūtītāju saskaņotā termiņā, kā arī pilnībā pabeigt būvprojekta izstrādi saskaņā līguma noteikumiem.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu noteikumiem, un mūsu piedāvājuma izvēles gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumus saskaņā ar norādītajiem līgumu projektiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*\* Visu objektu, kas ietilps iepirkuma priekšmeta daļā, summa*

*\*\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

1. Būves grupa atbilstoši MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgo būvnoteikumu” 1.pielikumam. Ja būve projektēta pirms šo noteikumu stāšanās spēkā (01.10.2014.), tad būves grupu nosaka Pretendents, ievērojot MK 19.08.2014. noteikumu Nr. 500 “Vispārīgo būvnoteikumu” 1.pielikumā noteiktos rādītājus. [↑](#footnote-ref-1)