APSTIPRINĀTS

Daugavpils novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas

2015.gada 21.augusta sēdē

Protokols Nr. 1

Iepirkuma

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu

**„Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas DND 2015/13**

Daugavpils, 2015

**1. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: DND 2015/13, Iepirkuma metode: Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
2. Pasūtītājs un iepircējs:

|  |
| --- |
| **Daugavpils novada dome** |
| **Adrese** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV -5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90009117568 |
| **Kontaktpersona** | Kornēlija Gailīte |
| **Tālruņa Nr.** | 65476827 |
| **Faksa Nr.** | 65476810 |
| **E-pasta adrese** | kornelija.gailite@dnd.lv |

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 1. septembrim plkst.16.00, Rīgas ielā 2, Daugavpils,** iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.
2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti (izskatīti) un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.4. Piedāvājuma noformēšana

1.4.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

 1.4.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

 1.4.1.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese (Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils);

1.4.1.3. Atzīme **„Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”;**

1.4.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 1. septembrim plkst. 16.00

1. Piedāvājums sastāv no pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā, un finanšu piedāvājuma.
2. Pretendentam jāiesniedz viens oriģināls un divas kopijas, kas ievietoti Nolikuma 1.4.1.apakšpunktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma oriģinālam un to kopijām jābūt cauršūtām atsevišķi tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un to kopijām attiecīgi norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
3. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi piedāvājumam pievienojamie dokumenti – pieteikums dalībai iepirkumā, pretendenta atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.
4. Piedāvājums jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kuras ietilpst personu grupā.
7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
8. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.3.2.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
11. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
12. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

**2. Informācija par iepirkuma dokumentācijas saņemšanu**

1. Ar Nolikumu var iepazīties Daugavpils novada domes 12.kab. Rīgas ielā 2, Daugavpilī, pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās laikā no plkst.08:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.16:30, bet pirmdienās līdz plkst.18:00 un piektdienās līdz plkst.15:30 vai pasūtītāja mājas www.daugavpilsnovads.lv
2. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju par iepirkumu, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem.

**3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

1. Iepirkuma priekšmets ir vispārīgās vienošanās slēgšana ar 3 (trīs) pretendentiem par Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām(2.pielikums).
2. Nekustamie īpašumi novērtējami atbilstoši Latvijas īpašuma vērtēšanas standartam LVS– 401.
3. Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanas slēgšanu ar trim uzvarētājiem par Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām. Pretendenti, Vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūs tiesības slēgt atsevišķus pakalpojuma līgumus par nekustamā īpašuma vērtēšanu. Vispārīgās vienošanās **darbības** **termiņš – 15** **mēneši** (līdz 2016.gada 31.decembrim) vai līdz tiek iztērēti 41 999.99 eiro bez PVN.
4. Galvenā iepirkuma priekšmeta CVP 79419000-4.
5. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

**4. Prasības pretendentiem**

**4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

1. Iepirkumā piedāvājumus var iesniegt personas un personu grupas (apvienības), kas piedāvā veikt Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu.
2. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
3. Nolikuma 4.1.2.apakšpunktā noteiktā prasība attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
4. Pretendentam nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
6. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālasabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 4.1.4. un 4.1.5.punktā minētie nosacījumi.
7. Ja pretendents, attiecībā uz ko ir pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, ir personu grupa, tad pasūtītājs var pieprasīt pirms vispārīgās vienošanās slēgšanas, lai tā tiek izveidota par pilnsabiedrību, vispārīgās vienošanās noteikumu sekmīgai izpildei.

**4.2. Tehniskās un profesionālās spējas**

4.2.1. Pretendents ir komersants, kurš nodarbina vērtēšanas darbu veikšanai sertificētu personu, ir individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, kuram ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts nekustamo īpašumu vērtēšanā.

4.2.2. Pretendents ir sertificēts speciālists, kuram ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts nekustamo īpašumu vērtēšanā, kā arī ir kompetents sniegt pakalpojumus kā augošas koksnes krājas un kvalitātes vērtētājs.

4.2.3. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze nekustamo īpašumu vērtēšanas pakalpojumu sniegšanā, par ko ir saņemtas vismaz trīs pozitīvas atsauksmes.

**5. Iesniedzamie dokumenti**

**5.1. Pretendentu atlases dokumenti**

1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums).
2. Vispārēja informācija par pretendentu (Nolikuma 3.pielikums).
3. Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par piesaistītajiem partneriem un apakšuzņēmējiem nododamiem darbiem un nododamo darbu apjomu (norādot naudas izteiksmē un procentuāli) (Nolikuma 4.pielikums).
4. Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts (Nolikuma 7.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.3.apakšpunktā minētajām prasībām, pievienojot trīs pozitīvas atsauksmes.
5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (Nolikuma 8.pielikums), pievienojot šo speciālistu kvalifikāciju apstiprinošu sertifikātu vai dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.2.apakšpunkta prasībām
6. Ja konkrētā līguma izpildei piegādātājs paredzējis izmantot citu uzņēmēju iespējas, tai skaitā speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darba ņēmējs, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai darba ņēmēju apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
7. Parakstītu Tehnisko piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam.

**5.2. Finanšu piedāvājums**

1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam.
2. Finanšu piedāvājumā kopējo cenu norāda EUR norādot un aprēķinot piedāvātās cenas precizitāti divas zīmes aiz komata. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
3. Cenās jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu visā vispārīgās vienošanās darbības termiņā, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.
4. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas (kā augstākās iespējamās cenas) visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.
5. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot un izpildot vispārīgo vienošanos

**6. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

1. Iepirkuma komisija veic pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam (turpmāk – PIL) un Nolikumam. Pretendentu piedāvājumus, kas ir tikuši atzīti par neatbilstošiem pretendentu atlases vai finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, Iepirkuma komisija tālāk neizskata un noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un PIL noteiktajām prasībām.
3. Ja Iepirkuma komisija, pārbaudot Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.1.5.apakšpunktā minētajam atlases kritērijam, konstatē Pretendentam Nolikuma 4.1.5.apakšpunktā minēto nodokļu parādu esamību, Iepirkuma komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Termiņš minētās informācijas iesniegšanai tiks noteikts 10 darbdienas pēc informācijas pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nebūs iesniedzis minēto apliecinājumu, pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

6.4. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.5. Iepirkuma komisija piešķirs vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi ir ar viszemāko cenu saskaitot vienību cenas no piedāvājumiem, un kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.

6.6. Nav paredzēta pretendentu piedāvājumu publiska atvēršanas sanāksme.

6.7. Aritmētiskās kļūdas labošana:

6.7.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);

6.7.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo;

6.7.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota;

6.7.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

6.8. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:

6.8.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas;

6.8.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

**7. Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma rezultātā pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos ar 3 (trīs) pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

7.2. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta pamatojoties uz pretendentu, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, piedāvājumiem un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Nolikuma 9.pielikumu „Vispārīgās vienošanās projekts”.

7.3. Ja kāds no pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju vai Nolikuma 7.10.apakšpunktā noteiktajā termiņā neierodas parakstīt vispārīgo vienošanos, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem kas atbilst Nolikuma un PIL noteiktajām prasībām.

7.4. Vispārīgā vienošanās ir spēkā **15** **mēnešus** (līdz 2016.gada 31.decembrim) vai līdz tiek iztērēti 41 999.99 eiro bez PVN, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

7.5. Vispārīgā vienošanās fiksē katra izraudzītā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kas ir maksimālā pieļaujamā cena, par kādu attiecīgais pretendents var sniegt nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanās vajadzībām pakalpojumus visā vispārīgās vienošanās laikā.

7.6. Līgumu slēgšanas kārtība noteikta Nolikuma 9.pielikumā „Vispārīgās vienošanās projekts”. Līgums tiks slēgts saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumu „Līguma projekts”.

7.7. Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtajā līgumā netiks paredzēts avansa maksājums.

7.8. Pasūtītāja akceptētais piegādātāja cenas piedāvājums attiecīgajam līguma darbības periodam uzskatāms par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

7.9. Pretendentiem jāierodas pie pasūtītāja parakstīt vispārīgo vienošanos 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt vispārīgo vienošanos.

 **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

1. Pieaicināt ekspertu pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
2. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netika iesniegti piedāvājumi, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda uzaicinājumā un tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, ja visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus, kā arī citos gadījumos saskaņā ar likumu vai šo Nolikumu.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.
2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un atbildes uz piegādātāju jautājumiem.
5. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai izbeigšanu.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendenta tiesības

1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
3. PIL noteiktos termiņos un kārtībā iesniegt iebildumus par Nolikumu.
4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.1.5. saņemt piedāvājumu atvēršanas protokolu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas.

9.2. Pretendenta pienākumi

1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
3. Sekot līdzi pasūtītāja interneta adresē www.daugavpilsnovads.lv ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz piegādātāju jautājumiem.
4. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
6. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas Iepirkuma komisija, 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas, jāparaksta līgums.

**Pielikumu saraksts**

1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā

2.pielikums – Tehniskā specifikācija

3.pielikums – Vispārēja informācija par pretendentu

4.pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām kandidāts vai pretendents balstās un par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

5.pielikums – Tehniskais piedāvājums

6.pielikums – Finanšu piedāvājums

7.pielikums – Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts

8.pielikums – Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

9.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts

10.pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

1. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

*Uz Pretendenta veidlapas (ja attiecināms)*

*Vieta*

*Datums*

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā**

„Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”

**Iepirkums saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 82.pantu**

Pretendents *(ierakstīt pretendenta nosaukums, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona)*, reģ.Nr. *(ierakstīt reģistrācijas numuru, ja Pretendents ir juridiska persona, vai personas kodu, ja pretendents ir fiziska persona)*, *(norādīt adresi)*, tā *(personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds)* personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

 1. Apliecina savu dalību iepirkumā „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs DND 2015/13).

2. Apstiprina, ka ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju tiem nav.

4. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai

5. Nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

6. Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

2.pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, iepirkuma līguma izpildes gaitā jāsniedz šādi pakalpojumi:
	1. Apbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	2. Neapbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	3. Zemes vienības ar mežaudzi tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	4. Ēku/būvju tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	5. Dzīvokļu tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām .
2. *Vērtēšanas uzdevums* – noteikt vērtēšanas objekta atsavināšanas tirgus cenu un sniegt atzinumu par vērtējamā objekta visvairāk iespējamo atsavināšanas tirgus cenu.
3. *Prasības darba izpildei*:
	1. pakalpojums jāveic saskaņā ar Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem LVS 401:2013 un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. Pakalpojuma izpilde (Vērtējuma izstrāde) jāveic kvalitatīvi, apsekojot un fotografējot nekustamo īpašumu dabā, aprakstot izmantoto vērtēšanas metodiku un pievienojot nepieciešamos materiālus/dokumentus (kopijas).
5. Nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanas aprēķini, atbilstošie dokumenti, fotogrāfijas, informatīvais materiāls jānoformē kā vienots dokuments.
6. Vērtējums pasūtītājam jāiesniedz vienā eksemplārā. Vērtējumā jāiekļauj:
	1. titullapa, kurā norādīts nekustamā īpašuma veids un atrašanā vieta;
	2. satura rādītājs;
	3. būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, ieguldījumu;
	4. nekustamā īpašuma novietojuma shēma;
	5. īpašuma fotogrāfijas;
	6. izmantotās vērtēšanas metodes;
	7. nepieciešamības gadījumā tirgus vērtības aprēķins;
	8. neatkarības apliecinājums;
	9. licences un tieša pakalpojuma izpildes veicēja profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopijas;
	10. dokumenti, kas izmantoti vērtējuma sagatavošanā (kopijas)
	11. kā atsevišķa sadaļa Vērtējuma kopsavilkums, kurā jānorāda: būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, aprēķinu rezultātu salīdzinājums, nekustamā īpašuma vērtība, datums,
	12. vērtētāja vai vērtētāja vadītāja paraksts, zīmogs, datums.
7. Vērtējuma atskaitē jābūt atspoguļotai veikto aprēķinu gaitai, būtiskākajiem vērtību ietekmējošiem faktoriem un pieņēmumiem.
8. Vērtējumam jābūt sagatavotam valsts valodā, lapām sanumurētām un cauršūtām.
9. Pasūtītājs nodrošina vērtētāju ar tā rīcībā esošiem vērtējuma izstrādei nepieciešamajiem dokumentiem (kopijām).
10. Pasūtītājs ir tiesīgs sakarā ar pasūtījuma izpildi vērtētājam pieprasīt papildinājumus, paskaidrojumus.
11. Vērtētājs bez maksas nepieciešamajā apjomā, sniedz pasūtītājam mutiskas vai rakstveida konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar atsevišķo (konkrēto) nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanu.
12. Atsevišķos gadījumos, kad pēc zināma laika perioda pasūtītājam nepieciešama aktualizēta Novērtējamā objekta iepriekš noteiktā tirgus vērtība, pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendentam bez maksas jāsagatavo un 10 (desmit) darba dienu laikā jānosūta pasūtītājam atzinums par aktualizēto tirgus vērtību. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt šajā punktā minēto tirgus vērtības aktualizāciju ne vairāk kā 3 (trīs) reizes un ne ilgāk kā 3 (trīs) gadu laikā pēc sākotnējās atskaites sagatavošanas dienas.

3. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**Vispārēja informācija par pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nosaukums, reģ.Nr.(fiz.personām: vārds, uzvārds, personas kods): |  |
| 2. | Adrese (juridiskā un biroja): |  |
| 3. | Kontaktpersona: |  |
| 4. | Telefons: |  |
| 5. | Fax: |  |
| 6. | E-pasts: |  |
| 7. | Reģistrācijas vieta: |  |
| 8. | Reģistrācijas gads: |  |
| 9. | Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): |  |
| 10. | Finanšu rekvizīti: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

4. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**Informācija par personām, uz kuru iespējām kandidāts vai pretendents balstās un par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nosaukums, reģistrācijas Nr. (vai vārds, uzvārds, personas kods): |  |
| 2. | Juridiskā adrese: |  |
| 3. | Kontaktpersona: |  |
| 4. | Telefons: |  |
| 5. | Statuss piedāvājumā *(apakšuzņēmējs vai persona (speciālists), uz kuru iespējām pretendents balstās)* |  |
| 6. | Apakšuzņēmēja / partnera paredzēto darbu īss apraksts |  |
| 7. | Nododamo darbu vērtība EUR (bez PVN): |  |
| 8. | Darbu apjoms % |  |

\* - apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

5. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**Tehniskais piedāvājums**

2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt sekojošus darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

1. Piekrītam iepirkuma līguma izpildes gaitā sniegt šādus pakalpojumus:
	1. Apbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	2. Neapbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	3. Zemes vienības ar mežaudzi tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	4. Ēku/būvju tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
	5. Dzīvokļu tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām.
2. Nekustamo īpašumu- pašvaldības īres dzīvokļu tirgus vērtības un īrnieka veikto *Vērtēšanas uzdevums* – noteikt vērtēšanas objekta atsavināšanas tirgus cenu un sniegt Atzinumu par vērtējamā objekta visvairāk iespējamo atsavināšanas tirgus cenu.
3. Pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem LVS 401:2013 un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. Pakalpojuma izpilde (Vērtējuma izstrāde) tiks veikta kvalitatīvi, apsekojot un fotografējot nekustamo īpašumu dabā, aprakstot izmantoto vērtēšanas metodiku un pievienojot nepieciešamos materiālus/dokumentus (kopijas).
5. Nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanas aprēķini, atbilstošie dokumenti, fotogrāfijas, informatīvais materiāls tiks noformēts kā vienots dokuments.
6. Vērtējums tiks iesniegts Pasūtītājam vienā eksemplārā. Vērtējumā tiks iekļauts:
	1. titullapa, kurā norādīts nekustamā īpašuma veids un atrašanā vieta;
	2. satura rādītājs;
	3. būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, ieguldījumu;
	4. nekustamā īpašuma novietojuma shēma;
	5. īpašuma fotogrāfijas;
	6. izmantotās vērtēšanas metodes;
	7. nepieciešamības gadījumā tirgus vērtības aprēķins;
	8. neatkarības apliecinājums;
	9. licences un tieša pakalpojuma izpildes veicēja profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopijas;
	10. dokumenti, kas izmantoti vērtējuma sagatavošanā (kopijas)
	11. kā atsevišķa sadaļa Vērtējuma kopsavilkums, kurā jānorāda: būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, aprēķinu rezultātu salīdzinājums, nekustamā īpašuma vērtība, datums,
	12. vērtētāja vai vērtētāja vadītāja paraksts, zīmogs, datums.
7. Vērtējuma atskaitē tiks atspoguļota veikto aprēķinu gaita, būtiskākajiem vērtību ietekmējošiem faktori un pieņēmumi.
8. Vērtējums tiks sagatavots valsts valodā, lapas sanumurētas un cauršūtas.
9. Apņemamies sniegt Pasūtītājam papildinājumus un paskaidrojumus sakarā ar pasūtījuma izpildi.
10. Apņemamies bez maksas nepieciešamajā apjomā, sniegt pasūtītājam mutiskas vai rakstveida konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar atsevišķo (konkrēto) nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanu.
11. Atsevišķos gadījumos, kad pēc zināma laika perioda pasūtītājam nepieciešama aktualizēta Novērtējamā objekta iepriekš noteiktā tirgus vērtība, pēc pasūtītāja pieprasījuma bez maksas nodrošināsim un sagatavosim un 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtīsim pasūtītājam atzinums par aktualizēto tirgus vērtību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

6. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1.Nekonkretizētu nekustamo īpašumu vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojuma izmaksas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** |

|  |
| --- |
| **Nosaukums** |

 | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1.1. | Nekustamais īpašums – dzīvoklis  | 1 gab. |  |
| 1.2. | Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību līdz 1 ha  | 1 ha |  |
| 1.3. | Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību no 1 līdz 3 ha  | 1 ha |  |
| 1.4. | Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību no 3 līdz 10 ha  | 1 ha |  |
| 1.5. | Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību virs 10 ha  | 1 ha |  |
| 1.6. | *atsevišķi* mežaudzes ar platību līdz 1 ha | 1 ha |  |
| 1.7. | *atsevišķi* mežaudzes ar platību virs 1 ha | 1 ha |  |
|  | **KOPĀ EUR bez PVN (A)**  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Cena par dzīvojamo māju vai nedzīvojamo ēku, palīgēkām** | **Cena par zemes gabalu** (par 1 ha) | **Summa EUR bez PVN** |
| 1.8. | Nekustamais īpašums – dzīvojamā māja + zemesgabals  | 1 gab./ 1 ha\*  |  |  |  |
| 1.9. | Nekustamais īpašums – nedzīvojama ēka + zemesgabals  | 1 gab./ 1 ha\*  |  |  |  |
| 1.10. | Nekustamais īpašums – dzīvojamā māja + palīgēkas (līdz piecām) + zemesgabals | 1 gab./ līdz 5 gab./ 1 ha\* |  |  |  |
| 1.11 | Nekustamais īpašums – nedzīvojama ēka + palīgēkas (līdz piecām) + zemesgabals | 1 gab./ līdz 5 gab./ 1 ha\* |  |  |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN (B)** |  |

**Finanšu piedāvājuma pozīciju A un B kopsumma\*\* EUR bez PVN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(EUR bez PVN vārdos un skaitļos)***

***\**** *Cena par visa īpašuma vērtēšanu attiecīgi var mainīties no zemes gabala platības saistībā ar punktiem no 1.2.-1.5.*

*\*\* Cenās ir ietvertas visām izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu visā vispārīgās vienošanās darbības termiņā, kā arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.*

*Norādītās cenas ir fiksētas (kā augstākās iespējamās cenas) visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

z.v.

7. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītāja kontaktinformācija** *(adrese, kontaktpersona, tālrunis)* | **Vērtēšanas objekti\*** | **Līgumcena***(EUR bez PVN)* | **Pakalpojuma izpildes laiks** *(dienās vai mēnešos)* **un datums\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* atspoguļot nekustamā īpašuma sastāvu- apbūvēta/neapbūvēta zemes vienība, platība utml.*

*\*\* atspoguļot 4.2.3.punktā noteikto pieredzi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

z.v.

8. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

**Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vārds, Uzvārds** | **Tālr.Nr., e-pasts** | **Sertifikāta Nr.** | **Sertifikāta derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pievienot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu sertifikātu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.2.punkta prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

z.v.

9. pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

 *(PROJEKTS)*

**Vispārīgā vienošanās Nr.\_\_\_\_**

Daugavpils novada pašvaldības nekustamo

īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām

Daugavpilī, 2015.gada\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada** **dome**, reģ. Nr. 90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, kuru pamatojoties uz Daugavpils novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektore **Vanda Kezika,** (turpmāk – **Pasūtītājs**),

un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki):

1) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.DND 2015/13 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

**1. Vienošanās mērķis un priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrēta nekustamā īpašuma vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Līgums).

1.2. Vienošanās priekšmets ir Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

**2. Vienošanās darbības laiks**

2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses.

2.2. Vienošanās darbības laiks ir 16 (sešpadsmit) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanas dienas (t.i. līdz 2016.gada 31.decembrim) vai līdz laikam, kad kopējā Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summa sasniedz 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

**3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

3.1. Viena nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām vienības maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.

3.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.3. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas nekustamo īpašumu vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.

3.4. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

**4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība**

4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – Atbildīgā persona).

4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.

4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot Uzaicinājumā norādītā nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojuma vienas vienības cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanā paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).

4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.

4.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanā norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.

4.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (Vienošanās 4.pielikums).

**5. Pušu pienākumi**

5.1. Dalībnieka pienākumi:

5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;

5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;

5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;

5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.1.5. ievērot Vienošanā noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;

5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;

5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;

5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;

5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;

5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

**6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:

6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem;

6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

6.4. Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanā vai arī izbeidz Vienošanos.

**8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Vienošanās izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Vienošanās tekstu.

8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanā, Puses vadās no Iepirkuma nolikuma prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem Iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.

9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.

9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.

9.9. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.10. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.11. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.13. Vienošanās sagatavota uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

**10. Vienošanās pielikumi**

*1.pielikums – „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp.;*

*2.pielikums – „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;*

*3.pielikums – „Līguma projekts” uz \_ (\_\_\_\_\_\_\_) lp.;*

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_

1.pielikums

**UZAICINĀJUMS**

 ***(DARBA UZDEVUMS)***

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām noteikumiem (iepirkuma ID Nr. DND 2015/13).

**Pasūtītāja pieprasījums:**

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts**  | **Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)** | **Platība** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Pakalpojuma izpildes vēlākais iespējamais izpildes termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(datums, mēnesis, gads)*

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(datums, mēnesis, gads, precīzs laiks)*

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Cita informācija: *(ja nepieciešams).*

**Pielikumā:** tehniskā dokumentācija *(ja nepieciešams).*

***Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_

2.pielikums

**DALĪBNIEKA VEIDLAPA**

***(PIEDĀVĀJUMS)***

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par šādu summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts** | **Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)** | **Platība** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā eiro (bez PVN) |  |
|  |  |  | PVN 21% |  |
|  |  |  | Kopā eiro (ar PVN) |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

10.pielikums

Iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu

vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” nolikumam

identifikācijas Nr. DND 2015/13

*/Līguma projekts/*

Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī,  | 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Daugavpils novada** **dome**, reģ. Nr. 90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, kuru pamatojoties uz Daugavpils novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektore **Vanda Kezika,** (turpmāk – **Pasūtītājs**)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_ personā, kura/-š rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.DND 2015/13 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un saskaņā ar 2015.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgās vienošanās „Daugavpils novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ietvaros veikto līguma piešķiršanas procedūru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumu.

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir \_\_\_ (…) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

1.3. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem (LVS – 401).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. **Līguma summa** par Līgumā minētā Pakalpojuma izpildi ir **\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_)**, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) un pamatsumma \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_).

2.2. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar Pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus.

2.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.4. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**3. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA**

3.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.

3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

3.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus

vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

3.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.

3.5. Ja Pasūtītājs Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

**4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;

4.1.2. nodot Pasūtītājam Pakalpojumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

4.1.3. norīkot sertificētu speciālistu nekustamo īpašumu vērtēšanai. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītais sertificēts speciālists ir\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

4.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;

4.1.6. veikt dokumentācijas saskaņošanu ar attiecīgajām institūcijām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.1.7. uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.8. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku.

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

**5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

5.1.1. nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu zemes vienību un nekustamo īpašumu teritorijās;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;

5.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

5.2.1. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

6.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā

nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

6.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

**7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

7.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;

7.3.2. Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;

7.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.

7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

7.5. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

**8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI**

8.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

**9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana

tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

10.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

10.4. Līguma pielikumi:

1.pielikums – „Uzaicinājums” uz \_\_\_ (\_\_\_) lp.;

2.pielikums – „Dalībnieka pieteikums” \_\_\_ (\_\_\_) lp.

**11. ATBILDĪGĀS PERSONAS**

11.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**