

Pasūtītāja  
līguma reģ. Nr.

Daugavpils novada dome  
Reģ. Nr.

02.1-17/124-2016

Piegādātāja  
līguma reģ. Nr. PS-2016-12/15

## IEPIRKUMA LĪGUMS

par ģeogrāfijas informācijas sistēmas servera piegādi Daugavpils  
novada pašvaldībai

Daugavpilī, 2016.gada 29.decembrī

**Daugavpils novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, kuras vārdā, pamatojoties uz nolikumu, rīkojas pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika, turpmāk tekstā **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

**SIA "PRINT & SERVISS"**, reģistrācijas Nr. 41503049293, juridiskā adrese Ģimnāzijas iela 16, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Ludmilas Caunas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **PIEGĀDĀTĀJS**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī **PUSES** vai **PUSE**, pamatojoties uz iepirkuma „Ģeogrāfijas informācijas sistēmas servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai” (identifikācijas Nr. DND 2016/21) bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

### 1. Definīcijas

- 1.1. Akts - pieņemšanas nodošanas akts, kurš apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir piegādāta, uzstādīta un notestēta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Iepirkums- iepirkuma procedūra "Ģeogrāfijas informācijas sistēmas servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai", iepirkumu identifikācijas Nr. DND 2016/21.
- 1.3. Nolikums - Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem.
- 1.4. Pārstāvis - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi un pieņem precī.
- 1.5. Pavadzīme - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Līgumā netiktajā kārtībā.
- 1.6. Prece - servera iekārta, aprīkojums un/vai programmatūra, par kuru piegādi, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu, tiek slēgts Līgums.
- 1.7. Piegāde - Preču pārdošana, piegāde, uzstādīšana.

### 2. Līguma priekšmets un piegādes noteikumi

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs, atbilstoši savam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikumā), apņemas Piegādāt Preci- Serveri (*Fujitsu Server Primergy PY RX2540 M2 8\*2,5' expandable*), kā arī veikt Preces garantijas apkalpošanu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Piegādātājs Preci piegādā Pasūtītājam pēc adreses **Rīgas iela 2, Daugavpils**.
- 2.3. Preces piegāde ir jānodrošina Pasūtītājam ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

### 3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 4851.64** (četri tūkstoši astoņi simti piecdesmit viens euro un 64 centi), bez PVN; pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) sastāda EUR 1018.85 (viens tūkstotis astoņpadsmit euro un 85 centi), Līguma kopējā summa ar PVN sastāda **EUR 5870.49** (pieci tūkstoši astoņi simti septiņdesmit euro un 49 centi) turpmāk tekstā Līguma summa.
- 3.2. Visā Līguma darbības laikā Līguma summa nevar pārsniegt, saskaņā ar Nolikumu Piegādātāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā minēto summu. Līguma cenas apmaksu veic Pasūtītājs Precei, kura attiecīgi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju tiek piegādāta Pasūtītājam.
- 3.3. Līguma summu, Pasūtītājs apmaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces Piegādes saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi un pieņemšanas nodošanas aktu, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.

3.4. Piegādātājs Preču Piegādi Pārstāvja norādītajā vietā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā papildus maksa.

3.5. Ja Piegādātājs ir Piegādājis daļu no Precēm un par attiecīgo Preču daļu ir parakstīts Akts, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.

#### 4. Preces pieņemšanas kārtība

4.1. Saņemot Preces, Pārstāvis pārbauda to kvalitāti. Ja tiek konstatēta Preču neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Piegādātājam Iepirkuma nolikumā minētajā laikā, pēc šīs neatbilstības konstatēšanas, par saviem līdzekļiem jāpiegādā cita, Līguma nosacījumiem atbilstoša Prece.

4.2. Prece uzskatāma par nodotu, ja uz Pavadzīmes ir Pasūtītāja pārstāvja un Piegādātāja paraksts.

4.3. Ja Pārstāvis vai Piegādātājs pamatota iemesla dēļ atsakās parakstīt Pavadzīmi un Aktu, viņam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā, no Pavadzīmes un Akta saņemšanas dienas, rakstiski informēt otru Pusi par atteikuma iemesliem. Atteikums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

4.4. Preces pieņemšana - nodošanas laikā konstatēto kvalitātes prasībām neatbilstošu vai bojātu precī Pasūtītājs nepieņem, par ko Puses sastāda defektu aktu.

#### 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas ir kvalitatīva un ir Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.

5.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

#### 6. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

6.1. Piegādātājam Preču piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāja Pārstāvi.

6.2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pasūtītāja Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.

6.3. Piegādātājam ir pienākums, pēc Pārstāvja pieprasījuma, sniegt informāciju par:

6.3.1. Preces piegādes gaitu;

6.3.2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;

6.4. Preces Piegādes notiek 2.3.punktā noteiktā termiņā.

6.5. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.

6.6. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.

6.7. Piegādātājs pievieno Precei tehnisko dokumentāciju.

6.8. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir Preces bojājuma gadījumā uz sava rēķina veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā un iepirkuma nolikumā minētajā kārtībā.

#### 7. Preces garantijas nosacījumi

7.1. Precēm to ekspluatācijas vietā minimālais garantijas laiks ir saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas un Piegādātāja piedāvājumā noteiktajiem termiņiem, tos skaitot no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, t.i. **36 (trīsdesmit seši) mēneši**.

7.2. Bojājumus var pieteikt pa tālruni 654-07999.

7.3. Preces bojājumu novēršanas laiks no bojājuma pieteikšanas brīža nedrīkst būt lielāks par 5 darba dienām.

7.4. Preču defekta gadījumā līguma izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no defekta pieteikuma iesniegšanas brīža ierodas pasūtītāja telpās, lai novērstu defektu vai pieņemtu bojāto precī uz garantijas remontu vai to nomainītu.

7.5. Ja Preces bojājums nav kritisks (*Nekritisks gadījums - iekārtas tehnisks bojājums, kas ir ietekmējis iekārtas darbību, tomēr netraucē pamatfunkciju pildīšanu, vai arī bojājuma nenovēršana var novest pie kritiska gadījuma.*), bet tā novēršanai ir nepieciešams apturēt Preces vai tā atsevišķu

komponenšu darbu, šie darbi, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc iespējas tiek veikti ārpus pasūtītāja darba laika. Bojājumu novēršanas laikā tiek novērsts konstatētais defekts vai bojājums un atjaunota Preces darbība.

## 8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par Šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

## 9. Pušu atbildība

9.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādātās preces summas.

9.2. Ja Pasūtītājs Līguma 3.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

9.3. Ja Piegādātājs kavē Preces bojājuma novēršanu kritiskos gadījumos - Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) no bojātās preces cenas par katru nokavējuma dienu.

9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 20 (divdesmit) dienām pēc Līguma 2.3. apakšpunktā norādītā termiņa notecējuma vai, ja Piegādātājs atkārtoti Pasūtītājam piegādā nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.

## 10. Līguma spēkā esamība

10.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas visas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.3. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

## 11. Konfidencialitāte

11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;

11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## 12. Pušu pārstāvji

13.1. Puses paziņo, ka šī Līguma ietvaros to pārstāvji ir:

13.1.1. no Pasūtītāja puses Ivars Smans, tālr. 65476740, e-pasts: [ivars.smans@dnd.lv](mailto:ivars.smans@dnd.lv).

13.1.2. no Piegādātāja puses Pjotrs Vasiljevs, tālr. 654-07999, e-pasts [print\\_serviss@inbox.lv](mailto:print_serviss@inbox.lv).

13.2. Pasūtītāja Pārstāvja pienākumos ietilpst:

- 13.2.1. sekot līgumsaistību izpildei;
- 13.2.2. dot norādījumus Piegādātājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;
- 13.2.3. pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un tās atbilstību tehniskajai specifikācijai;
- 13.2.4. pieņemt Preci un parakstīt Aktu un Pavadzīmi.

### 13. Nobeiguma noteikumi

- 14.1. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Aktos Piegādātājs norāda Iepirkuma identifikācijas un Līguma numuru.
- 14.2. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas visas Puses. Grozījumi var tikt izdarīti Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
- 14.4. Līgums var tikt laužts, visām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 14.5. Ja Pasūtītājs vienpusējā kārtā lauž Līgumu, tad Pasūtītājs veic gala norēķinu un samaksā Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
- 14.6. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresu izmaiņām.
- 14.7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 14.9. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, ar pielikumu – Tehniskais piedāvājums. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Piegādātāja.
- 14.10. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu.

### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS

##### Daugavpils novada dome

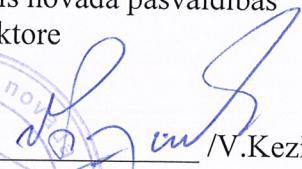

Reģ.Nr. 90009117568

Jur. adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401  
tālrunis: 654-22238, fakss: 654-76810

Valsts kase, TREL LV22

Konts LV37 TREL 9807 2804 4020 0

Daugavpils novada pašvaldības  
izpilddirektore

  
\_\_\_\_\_/V.Kezika/  


#### PIEGĀDĀTĀJS

##### SIA "PRINT & SERVISS"

reģ. Nr. 41503049293

Jur. adrese: Ģimnāzijas iela 16, Daugavpils,  
LV-5401

e-pasts: print\_serviss@inbox.lv

AS "Swedbank"; HABALV22

konts LV54 HABA 0551 0266 6289 0

SIA "PRINT & SERVISS" valdes locekle

  
\_\_\_\_\_/L.Cauna/  
