Daugavpils novada domes

Iepirkumu komisijas

2016. gada 6.aprīļa sēdē

protokols Nr.1

**“Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai”**

iepirkuma identifikācijas numurs – **Nr. DND 2016/5**

**Nolikums**

Daugavpils 2016

# **1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

DND 2016/5

**1.2. Pasūtītājs**

Daugavpils novada pašvaldība

Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, Latvija, LV-5401

Reģistrācijas Nr. 90009117568

Tālruņa Nr. 65422238, faksa Nr. 65476810

e-pasta adrese: dome@dnd.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1.Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai

1.3.2. CPV kods 48820000-2

1.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena.**

**1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kartībā

**1.5. Līguma izpildes vieta**

Rīgas iela 2, Daugavpils

**1.6. Līguma izpildes laiks**

Paredzamais līguma izpildes termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā: [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

Kontaktpersona: Ivars Smans, tel. 65476740, fakss 65476810, e-pasts: [ivars.smans@dnd.lv](mailto:ivars.smans@dnd.lv)

Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot to iepirkumu komisijai, ar norādi – **Iepirkumam “Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai”** (iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. DND 2016/5), uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 2.maijam plkst. 10:00**, Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV-5401, pie sekretāres 20.kab., iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV-5401, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

**1.10. Piedāvājuma noformēšana:**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Daugavpils novada pašvaldībā (Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV-5401) līdz **2016.gada 2.maijam plkst. 10:00**  aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **– Iepirkumam “Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai”** (iepirkuma identifikācijas numurs –Nr. DND 2016/5). Neatvērt līdz **2016.gada 2.maijam plkst. 10:00**” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums (viens oriģināls). Eksemplārs sastāv no četrām šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkumā;
2. Pretendenta atlases dokumentiem;
3. Tehniskā piedāvājuma;
4. Finanšu piedāvājuma.

1.10.3. Eksemplārs jāiesien vienā sējumā.

1.10.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.5. Piedāvājumu ievieto vienā iepakojumā.

1.10.6. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.10.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.

1.10.8. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona *(piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai izziņa, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu pretendenta vārdā)*.

**1.11. Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, izņemot atsauktos piedāvājumus, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# **2. Prasības pretendentiem**

* 1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

2.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

2.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.1.3 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.3.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.1.3.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.4. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.4.2. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē.

3.1.4.3. Vienošanos ir parakstījušas personas, kurām saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.4.4. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2013., 2013., 2015.) periodā vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību uzsācis vēlāk, ir līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze serveru piegādes līgumu izpildē, t. i. Pretendents ir noslēdzis vismaz 3 (trīs) piegādes līgumus, kur katra līguma ietvaros piegādājis piedāvājumā piedāvātā ražotāja serverus un nodrošinājis tā garantijas termiņa apkalpošanu.

3.1.5. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādam nolikuma punktam.

# 

# **3. Iesniedzamie dokumenti**

## 3.1. Pretendentam jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti

* + 1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1.pielikums).
    2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
    3. Pretendenta veikto piegāžu saraksts (Nolikuma 5.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.1.4.apakšpunktā minētajām prasībām, pievienojot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi.

**3.2. Tehniskais piedāvājums**

3.2.1. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums) Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

**3.3. Finanšu piedāvājums**

3.3.1.Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums). Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR), tajā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmetu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai saistītās izmaksas, atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

# **4.** **Piedāvājumu ATVĒRŠANA, vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**4.1. Vispārīgie noteikumi**

4.1.1. Nav paredzēta pretendentu piedāvājumu publiska atvēršanas sanāksme.

4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**4.3. Pretendentu atlase**

4.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**4.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

4.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

4.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.5.1. Komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

4.5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana:

4.5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);

4.5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo;

4.5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota;

4.5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:

4.5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas;

4.5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

**4.6. Piedāvājuma izvēle, uzvarētāja noteikšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums ir **ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajām prasībām.

4.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un 6.pielikumu „Līguma projekts”.

# **5. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**5.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

5.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

5.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

5.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

5.1.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.1.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.1.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

5.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**5.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

5.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

5.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

5.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

5.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

5.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# **6. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**6.1. Pretendenta tiesības**

6.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

6.1.2. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā: [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv)) par iepirkumu.

6.1.3. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

6.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**6.2. Pretendenta pienākumi**

6.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.

6.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

6.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

# **7. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2. pielikums – Tehniskā specifikācija.

3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma.

4. pielikums – Finanšu piedāvājums.

5.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts

6. pielikums – Līguma projekts

1. pielikums

Iepirkuma „Servera piegāde Daugavpils

novada pašvaldībai” nolikumam

(IDNr. DND 2016/5)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„SERVERA PIEGĀDE DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI”**

**Iepirkuma ID Nr. DND 2016/5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **sastādīšanas vieta** |  | **datums** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Informācija par pretendentu\*** | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| **Juridiskā adrese:** | |  | | |
| **Pasta adrese:** | |  | | |
| **Tālrunis:** | |  | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** | |  | | |
|  | | | | |
| * **Finanšu rekvizīti\*** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| **Konta numurs:** |  | | | |
|  | | | | |
| * **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\*** | | | | |
| **Vārds, uzvārds:** |  | | | |
| **Ieņemamais amats:** |  | | | |
| **Tālrunis:** |  | | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību publiskajā iepirkumā **„SERVERA PIEGĀDE DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI”.**

**Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem tā noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.**

Mēs piedāvājam veikt pasūtījumu - **„SERVERA PIEGĀDE DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI”**, saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

|  |
| --- |
|  |
| kopējā piedāvājuma cena *euro* ar PVN vārdos un skaitļos |

tajā skaitā:

|  |
| --- |
|  |
| **piedāvājuma cena *euro* bez PVN vārdos un skaitļos** |
|  |
| PVN vārdos un skaitļos |

**Apliecinām**, ka:

* piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;
* darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tehniskai specifikācijai;

**Ar šo apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Pilnvarotās personas amats\*:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts\*:** |  |

z.v.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

2. pielikums

Iepirkuma „Servera piegāde Daugavpils

novada pašvaldībai” nolikumam

(IDNr. DND 2016/5)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**iepirkumā “Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai”**

(identifikācijas Nr. DND 2016/5)

| **Servera komponente** | **Prasības** |
| --- | --- |
| Korpuss | Statnē montējams 2U izmēra korpuss. |
| Procesors | Divi 64-bitu procesori ar 6 (sešiem) fiziskajiem kodoliem katrs, kuru jauda pēc CINT2006 Rates (SPECint\_rate\_base2006) testiem (http://www.spec.org) ir vismaz 660 punkti. Procesoru veiktspējas rādītāji ir pārbaudāmi www.spec.org mājas lapā. Kas sertificēti lietošanai ar operētājsistēmām – MS Windows Server 2012/2012R2 un Linux (Redhat Linux Enterprise). Piedāvājumā ir jānorāda precīzs procesora modelis. |
| Operatīvā atmiņa | Vismaz 64GB (DDR4 – 2133) atmiņa ar kļūdu labošanas (ECC) mehānismu. Maksimālā iespējamā servera atmiņa ir vismaz 384GB |
| Papildus interfeisi | Vismaz 2 (divi) USB porti 2.0 versijas vai augstākas |
| PCI-Express sloti | Kopā vismaz 3 (trīs) brīvi PCI 2.0 x8 sloti vai augstākas versijas. |
| RAID adapteris | Nodrošina RAID 1, 0, 5, 6, 10 aparatūras līmenī ar vismaz 2GB FBWC |
| Cietie diski | Ne mazāk kā 4 (četri) SSD diski, kur katra ietilpība ir ne mazāk ka 240GB, un ne mazāk kā 4 (četri) karsti maināmi (hot-swap) SATA diski, kur ietilpība – ne mazāk kā 1TB katram; rotācijas ātrums – ne mazāk kā 7200rpm. |
| Tīkla adapteris | Vismaz četri Gigabit Ethernet 10/100/1000 porti, savietojami ar Enterprise Linux un Microsoft Windows operētājsistēmām. |
| Barošanas avots | Serveris ir komplektēts ar atbilstošiem dublētiem (redundant, N+N) barošanas blokiem. Barošanas bloki ir karsti maināmi. Katra barošanas bloka jauda ir ne mazāk kā 800W, un tai ir jābūt pilnībā pietiekošai, lai pie pilnas serveru sistēmas noslodzes un pie maksimālās serveru konfigurācijas viena barošanas bloka iziešana no ierindas neietekmētu servera darbību. |
| Diagnostikas iespējas | Serveris brīdina par operatīvās atmiņas un cieto disku iespējamo drīzo bojājumu. Diagnostikas sistēma ir iebūvēta servera vadības kontrolierī, tā regulāri pārbauda komponentes un spējīga darboties bez interneta pieslēguma. Brīdinājums tiek uzskatīts par pietiekamu pamatu attiecīgās detaļas nomaiņai garantijas ietvaros nekavējoties, pat ja detaļa vēl ir strādājoša un nav bojāta. |
| Operētājsistēmu atbalsts | Piedāvātajam servera modelis ir jābūt uzskaitītam kā savietojamam ar Windows Server 2012 R2 (norādīt precīzu saiti uz <http://www.windowsservercatalog.com>) |
| Piederumi | Visi nepieciešamie piederumi, lai uzstādītu un pievienotu serveri pie Pasūtītāja elektrobarošanas sistēmas.  Servera komplektā ir slēdzams priekšējais panelis kā arī 19” sliedes ar kabeļu turēšanas kronšteinu. |
| Citi | Visas servera komponentes ir viena ražotāja komplektējumā (izpildījumā). Garantijas laiks ir pārbaudāms ražotāja mājas lapā pēc servera identifikācijas numura (s/n)  Visas iekārtas ir jaunas, iepriekš nelietotas, tajās nav iebūvētas iepriekš lietotas vai atjaunotas komponentes.  Iekārtas tiks piegādātas ar visiem nepieciešamajiem piederumiem (elektrobarošanas kabeļi, datu savienojuma kabeļi piegādāto iekārtu savstarpējai saslēgšanai, stiprinājumi utt.), lai tās varētu uzstādīt serveru statnē un pievienot Pasūtītāja elektrobarošanas sistēmai. |
| UPS | Nominālais efekts (VA): ne mazāk kā 2200 VA  Nominālais efekts (W): ne mazāk kā 1980 W  Pieslēgvietu skaits: ne mazāk kā 8 (IEC-320-C13) pieslēgvietas  Ieejas spriegums: 160 ~ 285V; kas tiek regulēts diapazonā 151 ~ 302V  Papildus prasības: sprieguma pašregulācijas sistēma - AVR (Automatic Voltage Regulation), akumulatoru uzlādes laiks ne vairāk par 4 stundām, Avārijas Power Off (EPO) |

**II Piegādes un garantijas prasības (Serverim):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Minimālās prasības** |
| 1. | **Preču piegādes prasības:** |
| 1.1. | Preču piegādes un uzstādīšanas laiks: 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. |
| 2. | **Garantijas prasības:** Ražotāja nodrošinātais servera garantijas laiks ir 36 mēneši, bez aizlieguma atvērt sistēmas bloka korpusu. Pretendents iesniedz piedāvāto iekārtu ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības Latvijā apliecinājumu, kas adresēts konkrētajam iepirkumam, ka pretendents ir tiesīgs veikt piedāvāto iekārtu izplatīšanu Latvijas Republikas  teritorijā un pretendents ir tiesīgs veikt šo iekārtu garantijas remontu un garantijas servisa  apkalpošanu attiecīgā ražotāja autorizētā servisa centrā. Pretendenta maksātnespējas, likvidācijas un citos gadījumos, kad pretendents nespēj pildīt garantijas saistības, garantijas saistību izpildi tām precēm, kuras piegādājis pretendents šī iepirkuma ietvaros uz atlikušo garantijas laiku pārņem iekārtu ražotājs, vai tā oficiālā pārstāvniecība Latvijā. |

3. pielikums

Iepirkuma „Servera piegāde Daugavpils

novada pašvaldībai” nolikumam

(IDNr. DND 2016/5)

**TEHNISKĀ piedāvājuma forma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskie rādītāji** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Prasību minimālais līmenis, standarti** | |
| Ražotājs, modelis | * ---- |  |
| Korpuss | Statnē montējams 2U izmēra korpuss. |  |
| Procesors | Divi 64-bitu procesori ar 6 (sešiem) fiziskajiem kodoliem katrs, kuru jauda pēc CINT2006 Rates (SPECint\_rate\_base2006) testiem (http://www.spec.org) ir vismaz 660 punkti. Procesoru veiktspējas rādītāji ir pārbaudāmi www.spec.org mājas lapā. Kas sertificēti lietošanai ar operētājsistēmām – MS Windows Server 2012/2012R2 un Linux (Redhat Linux Enterprise). Piedāvājumā ir jānorāda precīzs procesora modelis. |  |
| Operatīvā atmiņa | Vismaz 64GB (DDR4 – 2133) atmiņa ar kļūdu labošanas (ECC) mehānismu. Maksimālā iespējamā servera atmiņa ir vismaz 384GB |  |
| Papildus interfeisi | Vismaz 2 (divi) USB porti 2.0 versijas vai augstākas |  |
| PCI-Express sloti | Kopā vismaz 3 (trīs) brīvi PCI 2.0 x8 sloti vai augstākas versijas. |  |
| RAID adapteris | Nodrošina RAID 1, 0, 5, 6, 10 aparatūras līmenī ar vismaz 2GB FBWC |  |
| Cietie diski | Ne mazāk kā 4 (četri) SSD diski, kur katra ietilpība ir ne mazāk ka 240GB, un ne mazāk kā 4 (četri) karsti maināmi (hot-swap) SATA diski, kur ietilpība – ne mazāk kā 1TB katram; rotācijas ātrums – ne mazāk kā 7200rpm. |  |
| Tīkla adapteris | Vismaz četri Gigabit Ethernet 10/100/1000 porti, savietojami ar Enterprise Linux un Microsoft Windows operētājsistēmām |  |
| Barošanas avots | Serveris ir komplektēts ar atbilstošiem dublētiem (redundant, N+N) barošanas blokiem. Barošanas bloki ir karsti maināmi. Katra barošanas bloka jauda ir ne mazāk kā 800W, un tai ir jābūt pilnībā pietiekošai, lai pie pilnas serveru sistēmas noslodzes un pie maksimālās serveru konfigurācijas viena barošanas bloka iziešana no ierindas neietekmētu servera darbību. |  |
| Diagnostikas iespējas | Serveris brīdina par operatīvās atmiņas un cieto disku iespējamo drīzo bojājumu. Diagnostikas sistēma ir iebūvēta servera vadības kontrolierī, tā regulāri pārbauda komponentes un spējīga darboties bez interneta pieslēguma. Brīdinājums tiek uzskatīts par pietiekamu pamatu attiecīgās detaļas nomaiņai garantijas ietvaros nekavējoties, pat ja detaļa vēl ir strādājoša un nav bojāta. |  |
| Operētājsistēmu atbalsts | Piedāvātajam servera modelis ir jābūt uzskaitītam kā savietojamam ar Windows Server 2012 R2 (norādīt precīzu saiti uz <http://www.windowsservercatalog.com>) |  |
| Piederumi | Visi nepieciešamie piederumi, lai uzstādītu un pievienotu serveri pie Pasūtītāja elektrobarošanas sistēmas.  Servera komplektā ir slēdzams priekšējais panelis kā arī 19” sliedes ar kabeļu turēšanas kronšteinu. |  |
| Citi | Visas servera komponentes ir viena ražotāja komplektējumā (izpildījumā). Garantijas laiks ir pārbaudāms ražotāja mājas lapā pēc servera identifikācijas numura (s/n)  Visas iekārtas ir jaunas, iepriekš nelietotas, tajās nav iebūvētas iepriekš lietotas vai atjaunotas komponentes.  Iekārtas tiks piegādātas ar visiem nepieciešamajiem piederumiem (elektrobarošanas kabeļi, datu savienojuma kabeļi piegādāto iekārtu savstarpējai saslēgšanai, stiprinājumi utt.), lai tās varētu uzstādīt serveru statnē un pievienot Pasūtītāja elektrobarošanas sistēmai. |  |
| Garantija | Ražotāja nodrošinātais servera garantijas laiks ir 36 mēneši , ar reakcijas laiku nākamā darba diena, bez aizlieguma atvērt sistēmas bloka korpusu. |  |
| UPS | Nominālais efekts (VA): ne mazāk kā 2200 VA  Nominālais efekts (W): ne mazāk kā 1980 W  Pieslēgvietu skaits: ne mazāk kā 8 (IEC-320-C13) pieslēgvietas  Ieejas spriegums: 160 ~ 285V; kas tiek regulēts diapazonā 151 ~ 302V  Papildus prasības: sprieguma pašregulācijas sistēma - AVR (Automatic Voltage Regulation), akumulatoru uzlādes laiks ne vairāk par 4 stundām, Avārijas Power Off (EPO) |  |

**II Piegādes un garantijas prasības (Serverim):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Preču piegādes prasības:** | |
| 1.1. | Preču piegādes un uzstādīšanas laiks: 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. |  |
| 2. | **Garantijas prasības:** 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu „on-site” garantija no preču piegādes un uzstādīšanas brīža. Preču defekta gadījumā līguma izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no defekta pieteikuma iesniegšanas brīža ierodas pasūtītāja telpās, lai novērstu defektu vai pieņemtu bojāto preci uz garantijas remontu vai to nomainītu. Pretendents iesniedz piedāvāto iekārtu ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības Latvijā apliecinājumu, kas adresēts konkrētajam iepirkumam, ka pretendents ir tiesīgs veikt piedāvāto iekārtu izplatīšanu Latvijas Republikas teritorijā un pretendents ir tiesīgs veikt šo iekārtu garantijas remontu un garantijas servisa apkalpošanu attiecīgā ražotāja autorizētā servisa centrā. Pretendenta maksātnespējas, likvidācijas un citos gadījumos, kad pretendents nespēj pildīt garantijas saistības, garantijas saistību izpildi tām precēm, kuras piegādājis pretendents šī iepirkuma ietvaros uz atlikušo garantijas laiku pārņem iekārtu ražotājs, vai tā oficiālā pārstāvniecība Latvijā. |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. pielikums

Iepirkuma „Servera piegāde Daugavpils

novada pašvaldībai” nolikumam

(IDNr. DND 2016/5)

**finanšu piedāvājuma forma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu piedāvājums**  Piedāvājuma cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā uzstādīšanas darbi un transporta izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas, visas personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.**  **p. k.** | **Nosaukums** | **Vienība** | **Daudzums** | **Cena par 1 vienību, EUR bez PVN\*** | **Summa kopā, EUR bez PVN\*** | | *1* | *2* | *3=1x2* | | 1. | Serveris (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ražotājs un modelis*) | kompl. | 1 |  |  | | **Līguma summa kopā, EUR bez PVN:** | | | | |  | | **PVN, 21%:** | | | | |  | | **Līguma summa kopā, EUR ar PVN:** | | | | |  |   Paraksts \*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\* Cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.*  *\*\* Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara* |

***5. pielikums***

***Iepirkuma „Servera piegāde Daugavpils***

***novada pašvaldībai” nolikumam***

***(ID Nr. DND 2016/5)***

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

*(par iepirkuma priekšmetu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Piegādes izpildes vieta, periods un līguma summa** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālruņa numurs** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| .... |  |  |  |

*Saskaņā ar Nolikuma 3.1.3.punktu, pievienot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. pielikums

Iepirkuma „ Servera piegāde Daugavpils

novada pašvaldībai” nolikumam

(ID Nr. DND 2016/5)

**“Servera piegāde Daugavpils**

**novada pašvaldībai” līguma projekts**

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, kuras vārdā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.pantu, Daugavpils novada domes 2009.gada 2. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Daugavpils novada pašvaldības nolikums” 17.punktu, rīkojas novada domes priekšsēdētāja Janīnas Jalinskas personā, kura turpmāk – PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī PUSES vai PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „ Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai” (identifikācijas Nr. DND 2016/5) noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. Definīcijas

1. Akts - pieņemšanas nodošanas akts, kurš apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir piegādāta, uzstādīta un notestēta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
2. Konkurss- iepirkuma procedūra "Servera piegāde Daugavpils novada pašvaldībai", iepirkumu identifikācijas Nr. DND 2016/5.
3. Nolikums - Konkursa nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem.
4. Pārstāvis - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi un pieņem preci.
5. Pavadzīme - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Līgumā netiktajā kārtībā.
6. Prece - servera iekārta, aprīkojums un/vai programmatūra, par kuru piegādi, pamatojoties uz Konkursa nolikumu, tiek slēgts Līgums.
7. Piegāde - Preču pārdošana, piegāde, uzstādīšana.

2. Līguma priekšmets un piegādes noteikumi

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs, atbilstoši savam piedāvājumam Konkursā (Līguma pielikumā), apņemas Piegādāt Preci, kā arī veikt Preces garantijas apkalpošanu.
2. Piegādātājs Preci piegādā Pasūtītājam pēc adresēm, atbilstoši Konkursa Nolikumam un tajā minētajiem piegādes nosacījumiem un Konkursa tehniskajai specifikācijai, kas uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Preces piegāde ir jānodrošina Pasūtītājam ne ilgāk kā 40 (četrdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents), kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Līguma summa.
2. Visā Līguma darbības laikā Līguma summa nevar pārsniegt, saskaņā ar Nolikumu Piegādātāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā minēto summu. Līguma cenas apmaksu veic Pasūtītājs Precei, kura attiecīgi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju tiek piegādāta Pasūtītājam.
3. Līguma summu, Pasūtītājs apmaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces Piegādes saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi un pieņemšanas nodošanas aktu, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.
4. Piegādātājs Preču Piegādi Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā papildus maksa.
5. Ja Piegādātājs ir Piegādājis daļu no Precēm un par attiecīgo Preču daļu ir parakstīts Akts, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.

4. Preces pieņemšanas kārtība

1. Saņemot Preces, Pārstāvis pārbauda to kvalitāti. Ja tiek konstatēta Preču neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Piegādātājam konkursa nolikumā minētajā laikā, pēc šīs neatbilstības konstatēšanas, par saviem līdzekļiem jāpiegādā cita, Līguma nosacījumiem atbilstoša Prece.
2. Prece uzskatāma par nodotu, ja uz Pavadzīmes ir Pasūtītāja pārstāvja un Piegādātāja paraksts.
3. Ja Pārstāvis vai Piegādātājs kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt Pavadzīmi un Aktu viņam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā, no Pavadzīmes un Akta saņemšanas dienas, rakstiski informēt otru Pusi par atteikuma iemesliem. Atteikums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
4. Preces pieņemšana - nodošanas laikā konstatēto kvalitātes prasībām neatbilstošu vai bojātu preci Pasūtītājs nepieņem, par ko Puses sastāda defektu aktu.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas ir kvalitatīva un ir Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

1. Piegādātājam Preču piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāja Pārstāvi.
2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pasūtītāja Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
3. Piegādātājam ir pienākums, pēc Pārstāvja pieprasījuma, sniegt informāciju par:
4. Preces piegādes gaitu;
5. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;
6. Preces Piegādes notiek 2.3.punktā noteiktā termiņā.
7. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
8. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
9. Piegādātājs pievieno Precei tehnisko dokumentāciju.
10. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Preces tehnisko apkopi un Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā un konkursa nolikumā minētajā kārtībā.

7. Preces garantijas nosacījumi un apmācība

1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
2. Precēm to ekspluatācijas vietā minimālais garantijas laiks ir saskaņā ar Konkursa Tehniskās specifikācijas un Piegādātāja piedāvājumu Konkursā (līguma pielikuma) noteiktajiem termiņiem tos skaitot no nodošanas -pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
3. Bojājumus var pieteikt jebkurā diennakts laikā pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nekritiski bojājumi, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā darba dienā plkst.9:00.
4. Preces bojājumu novēršanas laiks no bojājuma pieteikšanas brīža nedrīkst būt lielāks par:
5. kritiskos gadījumos - 1 (viena) darba diena no defekta pieteikuma iesniegšanas brīža. *(Kritisks gadījums* - *tehnisks bojājums, kas ir ietekmējis datu uzglabāšanas iekārtas darba spējas, tā rezultātā iekārta nepilda savas funkcijas un pasūtītājam dati daļējā vai pilnā apjomā nav pieejami.);*
6. nekritiskos gadījumos - 3 darba dienas, darba dienās laika periodā no pīkst. 9:00 līdz 18:00. *(Nekritisks gadījums* - *iekārtas tehnisks bojājums, kas ir ietekmējis iekārtas darbību, tomēr netraucē pamatfunkciju pildīšanu, vai arī bojājuma nenovēršana var novest pie kritiska gadījuma.)*
7. Preces bojājuma raksturu "kritisks" vai "nekritisks" Pasūtītājs norāda bojājuma pieteikumā.
8. Ja Preces bojājums nav kritisks, bet tā novēršanai ir nepieciešams apturēt Preces vai tā atsevišķu komponenšu darbu, šie darbi, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiek veikti ārpus pasūtītāja darba laika. Bojājumu novēršanas laikā tiek novērsts konstatētais defekts vai bojājums un atjaunota Preces darbība.
9. Garantijas servisa ietvaros Piegādātājam jānodrošina iekārtas ražotāja tehniskā palīdzības dienesta pieejamība pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Nepārvarama vara

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par Šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

9. Pušu atbildība

1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas.
2. Ja Pasūtītājs Līguma 3.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
3. Ja Piegādātājs kavē Preces bojājuma novēršanu kritiskos gadījumos - Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.
4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 20 (divdesmit) dienām pēc Līguma 2.3. apakšpunktā norādītā termiņa notecējuma vai, ja ja Piegādātājs atkārtoti Pasūtītājam piegādā nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.

10. Līguma spēkā esamība

1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
2. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas visas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.3. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

11. Konfidencialitāte 11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

12. Intelektuālā īpašuma tiesības 12.1. Piegādātājs nodrošina, ka pēc Līguma izpildes visas autortiesības, kas izriet Piegādātāja jebkādā veidā veidotajiem darbiem tiek nodotas Pasūtītājam un ir Pasūtītāja īpašums.

13. Pušu pārstāvji

13.1. Puses paziņo, ka šī Līguma ietvaros to pārstāvji ir:

1. no Pasūtītāja puses Ivars Smans, tālr. 65476740, e-pasts: [ivars.smans@dnd.lv](mailto:ivars.smans@dnd.lv).
2. no Piegādātāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

13.2. Pasūtītāja Pārstāvja pienākumos ietilpst:

1. sekot līgumsaistību izpildei;
2. dot norādījumus Piegādātājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;

13.2.3. pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un tās atbilstību tehniskajai specifikācijai;

13.2.4. pieņemt Preci un parakstīt Aktu un Pavadzīmi.

14. Nobeiguma nosacījumi

1. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Aktos Piegādātājs norāda Konkursa identifikācijas un Līguma numuru.
2. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas visas Puses.
4. Līgums var tikt lauzts visām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
5. Ja Pasūtītājs vienpusējā kārtā lauž Līgumu, tad Pasūtītājs veic gala norēķinu un samaksā Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
6. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adrešu izmaiņām.
7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
9. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz trīs lappusēm katrs, ar pielikumu - Tehniskā specifikācija -Piegādātāja piedāvājums uz piecām lapām. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Piegādātāja.

14.10.Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS:  V. Kezika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Daugavpils novada dome, reģ. nr. 90009117568  Tālr.: 65422238, fakss:  e-pasts: dome@dnd.lv  Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401  Banka: Valsts kase,  Kods TRELLV22  Konts: LV37TREL9807280440200 | PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |