**APSTIPRINĀTS**

ar Daugavpils novada domes iepirkuma komisijas

2015. gada. 15.septembra sēdes lēmumu,

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**Iepirkuma**

**„** **Mēbeļu piegāde”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/15**

*(Publisko iepirkumu likuma 82.panta kārtībā)*

**Daugavpilī**

**2015.gads**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs- **DND 2015/15**
  2. Pasūtītājs:

Daugavpils novada dome,

Reģistrācijas numurs 90009117568,

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Kontaktinformācija: tālrunis: 65422238, fakss: 65476810

e-pasta adrese: dome@dnd.lv

Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 14.septembra rīkojumu Nr. 265-r apstiprināta Iepirkuma komisija.

* 1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:
     1. Nolikuma izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Andris Pļaskota |
| ***Amats*** | Juridiskās daļas vadītājs |
| ***Adrese:*** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| ***Tālrunis:*** | 65422233 |
| ***Fakss:*** | 65476810 |
| ***E-pasta adrese:*** | [andris.plaskota@dnd.lv](mailto:andris.plaskota@dnd.lv) |

* + 1. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Olga Sokolovska |
| ***Amats*** | Komunālās saimniecības nodaļas vadītāja |
| ***Adrese:*** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| ***Tālrunis:*** | 65422235 |
| ***Fakss:*** | 65476810 |
| ***E-pasta adrese:*** | [olga.sokolovska@dnd.lv](mailto:olga.sokolovska@dnd.lv) |

* 1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
     1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde, uzstādīšana un tehnisko apkopju veikšana garantijas laikā, atbilstoši ar iepirkuma Nolikumam (turpmāk – Nolikums) un Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums).
     2. CPV kods: 39130000-2
     3. Paredzamais mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš - ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
     4. Pretendenta izgatavotajai, piegādātajai un uzstādītājai mēbelei garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
     5. Līguma izpildes vieta Daugavpils novada dome Rīgas ielā 2, Daugavpils.

# Nolikuma saņemšana

* 1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties un saņemt tos Daugavpils novada domes mājas lapas [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma noteikumos, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma.
  3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

# Piedāvājuma iesniegšana vieta, laiks un kārtība

* 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 29.septembrim plkst. 16:00 Rīgas ielā 2, Daugavpils, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.
  2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti (izskatīti) un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

# Piedāvājuma noformējums

* 1. Iepirkumam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
  2. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:
     1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
     2. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un kontaktinformāciju;
     3. Atzīmi - ***Iepirkumam „Mēbeļu iegāde”, identifikācijas Nr. DND2015/15. Neatvērt līdz 2015.gada 29.septembrim, plkst.16:00”.***
  3. Piedāvājums sastāv no divām daļām:
     1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (2. pielikums);
     2. Tehniskais Finanšu piedāvājums (3.pielikums);

Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

* 1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt savstarpēji caurauklotiem, sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam, un apliecinātiem ar pretendenta amatpersonas parakstu, paraksta atšifrējumu, norādot cauraukloto lappušu skaitu.
  2. Piedāvājumu jāsagatavo datorrakstā latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
  3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
  4. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
  5. Iesniedzamo dokumentu kopijas ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.
  7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
  8. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu un pa faksu.
  9. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un piedalās iepirkumā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Prasības pretendentiem

* 1. Pretendenti var būt juridiskas vai fiziskas personas, kas reģistrētas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  3. Ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
  4. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
  5. Pretendentam ir vismaz pēdējo trīs gadu pieredze trijos līdzīgos objektos pēc darba apjoma, izmantošanas mērķa un kvalitātes. Par līdzīgu projektu pēc apjoma tiks uzskatīts projekts, kura līgumsumma ir vismaz 50 procentu apmērā no piedāvājuma summas.
  6. Pretendenta iekārtas/aprīkojums un materiāli sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  7. Pirms pasūtījuma izpildīšanas pretendentam jāsaskaņo mēbeļu priekšmetu zīmējumu paraugus ar precizētiem izmēriem, jāsaskaņo materiāla krāsu, furnitūru un izmērus jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm un telpas izmēriem, piegādes grafiku.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (2.pielikums).
  2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ko Latvijā reģistrēts pretendents var apliecināt, iesniedzot Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecība pretendentam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam pievieno izdruku no  Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapas, kas apliecina faktu, ka Pretendents joprojām darbojas.
  3. Rakstisks uzņēmuma vadītāja apliecinājums, ka Pretendents atbilst Nolikuma 5.2. un 5.3.punktu nosacījumiem (3.pielikums).
  4. Pretendenta pēdējos trijos gados piegādāto līdzīgu (pēc apjoma, izmantošanas mērķa un kvalitātes) mēbeļu saraksts vismaz trīs pasūtītājiem, kas apliecina to atbilstību izmantošanas analogam mērķim kā šī iepirkuma mēbeles. Jānorāda mēbeļu piegādes apjoms un summa, piegādes saņēmēja nosaukums, piegādes izpildes laiku, vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
  5. Pretendentam ir jāiesniedz vismaz trīs pozitīvas atsauksmes no Pasūtītajiem, kur Pretendents ir izpildījis līdzīgo apjomu.
  6. Mēbeļu izgatavošanai izmantojamo materiālu kvalitātes sertifikāta apliecināta kopija.
  7. Pretendenta apliecinājums, ka piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm un Pretendenta izpildītajiem darbiem garantijas termiņš ir vismaz 3 (trīs) gadi. Piedāvātajā garantijas laikā Piegādātājam jānovērš mēbeļu jebkura veida defekti par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršana, mēbeļu transportēšana no/uz Pasūtītāja telpām Piegādātājam jāveic par saviem līdzekļiem (4.pielikums).
  8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam „Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma”.
     1. Tehniskā piedāvājumā jānorāda mēbeļu pozīcijas detalizētus aprakstus un mēbelēs izmantotus materiālus.
     2. Pretendents pievieno mēbeļu pozīciju rasējumus/skices, kuros ir norādīti mēbeļu izmēri un nosaukumi, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par preces tehniskajiem datiem, īpašībām.
     3. Finanšu piedāvājumā jānorada cenu par katru mēbeļu pozīciju saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā iekļauto mēbeļu sortimentu un daudzumu, bez pievienotās vērtības nodokļa un līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi izdalot PVN un kopā ar PVN.
     4. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar dizaina izstrādi un mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

# Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
     1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
  2. **Pretendentu atlase**
     1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasi.
     2. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 5.sadaļā izvirzītām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
     3. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai.
     4. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 5.sadaļā izvirzītajām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
     5. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasi, tiek pielaisti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
     6. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās
  3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
     1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma 1.pielikumā minētajām tehniskajām prasībām.
     2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai.
     3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to Pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst 3.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” esošajam prasību līmenim.
     4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.
  4. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana**
     1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājums, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
     3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
     4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
     5. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu vērtējums ir vienāds, Iepirkuma komisija nosaka uzvarētāju izlozes kārtībā.

# Papildus pieprasāmā informācija

* 1. Pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 8.2 panta piekto daļu iepirkuma komisija, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ:
     1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju;

1. par šī Nolikuma 5.2.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
2. par šī Nolikuma 5.3.punktā minēto faktu - no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.
   * 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   1. Atkarībā no atbilstoši šī Nolikuma 8.1.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**9. Iepirkuma līgums**

9.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un 4.pielikumu „Līguma projekts”.

# 10. Pārējie noteikumi

* 1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz iepirkuma pretendentam.
  2. Nolikums sastādīts latviešu valodā uz 22 (divdesmit divām) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 lapām;

2. Pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā uz 1 lapas;

3. Pielikums – Apliecinājuma forma uz 1 lapas;

4. Pielikums – Garantijas apliecinājuma forma uz 1 lapas;

5. Pielikums - Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas;

6. Pielikums – Līguma projekts uz 5 lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Natarova

1. pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

**Tehniskā specifikācija**

Pretendents pievieno mēbeļu pozīciju detalizētus aprakstus, rasējumus/skices, kuros ir norādīti mēbeļu izmēri un nosaukumi

Materiāls – laminēta skaidu plātne.

Biezums galda virsmām 25 mm (18mm), pārējām detaļām – 18 mm.

Galdu virsmas maliņas tiek apstrādātas ar 2 mm ABS (daži ar PVC) malu.

Plauktiņu malām, kuras ir redzamas jābūt apdarinātām ar dekoratīvo apmali.

Plauktiņiem ir jāuztur nepārtrauktu vienmērīgu statisku slodzi 10 kg uz 10 cm.

Pirms mēbeļu izgatavošanas precizēt mēbeļu konstrukciju, iebūves risinājumus, furnitūru un materiāla krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Visi mēbeļu izmēri ir norādīti milimetros (mm).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mēbeļu pozīcijas  Nr. p.k. (kabineta numurs) Mēbeles nosaukums  un izmēri | Zīmējums, attēls (aptuveni) | Vie-nību skaits | Tehniskās prasības |
| 1. (45)  Rakstāmgalds  1820 (1700) x 800 (700)x h740 mm |  | 1 | Galda virsma izgatavota no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā Riekstu krāsā (jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajiem mēbelēm). Galda virsmas malas apstrādātas ar **PVC** apdares.  Galda virsma priekšpusē liekta, priekšpuses stūri noapaļoti.  Galda kreisajās sānu vairogs h620mm piestiprināts pie metāla kājām.  Zem galda virsmas ir izbīdāmais plaukts datora tastatūrai 520x360mm.  Galda virsma balstās uz četrām regulējamām metāla kājām D60mm, kuras var regulēt vismaz 100mm augstumā. |
| 2. (45)  Papildus sānu galdiņš  860 x 410 (400)x  h720 mm |  | 1 | Galda virsma izgatavota no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā Riekstu krāsā (jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajiem mēbelēm). Galda virsmas malas apstrādātas ar **PVC** apdares malu esošajam mēbeles virsmām pieskaņotā tonī.  Galda virsma priekšpusē liekta, priekšpuses stūri noapaļoti.  Zem galda virsmas vienā kreisajā pusē ierīkots skapītis ar trim atvilktnēm, otrā pusē (labajā) ar vienu plauktu. Starp galdu virsmu un plauktu attālums 350mm.  Atvilktnes slēdzamas – viens slēdzis trīs atvilktņu aizslēgšanai.  Cilindriskas regulējamās metāla kājas, kuras var regulēt. |
| 3. (45)  Atvilktņu bloks uz riteņiem 440 x 500 x h610mm |  | 1 | Atviktņu bloks uz riteņiem ar gumijas pārklājumu, ar četrām izbīdāmām atvilktnēm, ar metāla vadotnēm un neilona veltnīšiem un rokturiem. Augšējā atvilktne ar atslēgu un noņemamo metāla leti kancelejas piederumiem. Rokturi izgatavoti no metāla (jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajiem mēbelēm.  Korpuss un fasādes daļas no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, mugursiena - 16mm biezumā Riekstu krāsā (jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajiem mēbelēm)  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar **PVC** apdares malu. |
| 4. (5)  Atvilktņu bloks uz riteņiem 440 x 500 x h610mm |  | 2 | Atviktņu bloks uz riteņiem ar gumijas pārklājumu,ar četrām izbīdāmām atvilktnēm, ar metāla vadotnēm un neilona veltnīšiem un rokturiem. Augšējā atvilktne ar atslēgu un noņemamo metāla leti kancelejas piederumiem. Rokturi izgatavoti no metāla, alumīnija krāsā.  Korpuss un fasādes daļas no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, mugursiena - 16mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetā jau esošajiem mēbelēm.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu **ABS** apdares. |
| 5. (36)  Skapis dokumentu  glabāšanai ar durvīm  750 x 360x h2150mm |  | 1 | Skapis ar pieciem iekšējiem plauktiem. Plaukti paredzēti A4 formāta mapju glabāšanai. Attālums starp plauktiem ≈340-350mm.  Skapja apakšējā un augšējā daļa slēgta. Apakšējā daļa ar diviem plauktiem, augšējā daļa ar vienu plauktu iekšpusē un katra daļa ar divām durvīm. Vidējā plauktu aile vaļēja.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu esošajam mēbeles virsmām pieskaņotā tonī.  Rokturi izgatavoti no metāla, alumīnija krāsā, starp to stiprinājumu centrālajām daļām attālums ne mazāks par 128mm.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā, ar alumīnija krāsas pārklājumu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. (36)  Virsdrēbju skapis  800 x 480x h2150mm |  | 1 | Skapis ar divām durvīm un vienu plauktu skapja augšdaļā. Zem plaukta metāla stienis drēbēm un spogulis skapja durvīs.  Durvis aizslēdzamas.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturi izgatavoti no metāla, alumīnija krāsā, starp to stiprinājumu centrālajām daļām attālums ne mazāks par 128mm.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā, ar alumīnija krāsas pārklājumu. |
| 7. (36)  Skapis  400x 360x h750 |  | 1 | Skapis ar durvīm skapja augstumā un vienu iekšējo plauktu.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturis izgatavots no metāla, alumīnija krāsā.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā, ar alumīnija krāsas pārklājumu. |
| 8. (36) Skapis dokumentu  glabāšanai ar durvīm  800 x 360x h1560mm |  | 2 | Skapis ar divām durvīm un četriem iekšējiem plauktiem. Plaukti paredzēti A4 formāta mapju glabāšanai. Attālums starp plauktiem ≈340-350mm.  Vienas durvis no matēta stikla.  Skapja korpuss un otrās durvis no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturi izgatavoti no metāla, alumīnija krāsā, starp to stiprinājumu centrālajām daļām attālums ne mazāks par 128mm.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā, ar alumīnija krāsas pārklājumu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. (36)  Skapis dokumentu  glabāšanai ar durvīm un atvilktnēm  450 x 400x h1800mm |  | 2 | Skapis ar trim izbīdāmām atvilktnēm, diviem iekšējiem plauktiem. Plaukti paredzēti A4 formāta mapju glabāšanai. Attālums starp plauktiem ≈340-350mm.  Skapja apakšējā daļa no trim izbīdāmām atvilktnēm ≈200mm augstumā, augšējā daļa ar vienu plauktu, slēgta ar durvīm. Vidējā plauktu aile vaļēja.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju krāsā. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malas apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturis izgatavots no metāla, alumīnija krāsā.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā, ar alumīnija krāsas pārklājumu. |
| 10. (36)  Rakstāmgalds  1700 (1710) x 700 (600)x h740 mm |  | 2 | Divi galdi pielāgoti viens otram pretī.  Galda virsmas priekšpuse liekta. Vienam galdam labajā pusē, otram kreisajā pusē liekta.  Galda virsma izgatavota no laminētas kokskaidu plātnes 25mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Galda virsma balstās uz četrām regulējamām metāla alumīnija krāsā kājām D60mm, kuras var regulēt vismaz 100mm augstumā.  Vienam galdam no labās puses, otram no kreisās puses sānu vairogs h620mm piestiprināts pie metāla kājām. |
| 11. (36)  Rakstāmgalds  1700 (1710) x  1000 -700 (600) x h740 mm |  | 1 | Galda virsmas priekšpuse liekta.  Galda virsmas kreisās priekšpuses stūris noapaļots. Galda labajā puse liekta.  Zem galda virsmas no labās puses pielāgota atvilktne 400x400mm.  Galda virsma izgatavota no laminētas kokskaidu plātnes 25mm biezumā, krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Galda virsma balstās uz četrām regulējamām metāla alumīnija krāsā kājām D60mm, kuras var regulēt vismaz 100mm augstumā.  Galds aprīkots ar noslēgpaneļiem no priekšas un sānu pusēm h700, kuri piestiprināti pie metāla kājām. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. (36)  Galds apmeklētājiem  h740mm |  | 1 | Galds apmeklētājiem – daļa no apļa 300mm platumā uz trim regulējamām metāla kājām D60mm, kurš pielāgots rakstāmgaldiem 1400mm garumā.  Galda virsma izgatavota no laminētas kokskaidu plātnes 25mm biezumā , krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu. |
| 13. (36)  Plaukts-paliktnis datora procesoram uz četriem riteņiem  260 x 480 x h150mm |  | 3 | Plaukts uz četriem riteņiem ar gumijas pārklājumu izgatavots no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā , krāsu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Visas mēbeles redzamās malas apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Sānu vairogu H100mm. Sānu vairogu malas no priekšpuses noapaļotas. |
| 14. (15)  Skapis dokumentu  glabāšanai ar durvīm  800x 360x h2020mm | [Attēlu rezultāti vaicājumam “dokumentu skapis”](http://www.google.lv/imgres?imgurl=http://www.ursajt.lv/image/cache/data/Biroja%20m%C4%93beles/KAPUR/SD-600-470-2200/SD60N-544x389.JPG&imgrefurl=http://www.ursajt.lv/Skapji/Dokumentu-skapji-un-plaukti/Skapis-plaukts-dokumentiem-Kapur-SD60N.html&h=389&w=544&tbnid=vUL8TWpf29zxjM:&docid=VpzUG0BwHv3dCM&ei=wFDpVbn5NMnVywPUuJmoDA&tbm=isch&ved=0CCIQMygBMAFqFQoTCLnZy-P13McCFcnqcgodVFwGxQ) |  | Skapis ar pieciem iekšējiem plauktiem. Plaukti paredzēti A4 formāta mapju glabāšanai. Attālums starp plauktiem ≈340-350mm.  Skapja apakšējā daļa slēgta, ar diviem plauktiem iekšpusē un divām durvīm. Augšējās daļas plauktu ailes vaļējas.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturi izgatavoti no metāla, starp to stiprinājumu centrālajām daļām attālums - jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā. |
| 15. (15)  Skapis dokumentu  glabāšanai ar durvīm  800x 350x h2220mm | [Attēlu rezultāti vaicājumam “dokumentu skapis”](http://www.google.lv/imgres?imgurl=http://www.ursajt.lv/image/cache/data/Biroja%20m%C4%93beles/KAPUR/SD-600-470-2200/SD60N-544x389.JPG&imgrefurl=http://www.ursajt.lv/Skapji/Dokumentu-skapji-un-plaukti/Skapis-plaukts-dokumentiem-Kapur-SD60N.html&h=389&w=544&tbnid=vUL8TWpf29zxjM:&docid=VpzUG0BwHv3dCM&ei=wFDpVbn5NMnVywPUuJmoDA&tbm=isch&ved=0CCIQMygBMAFqFQoTCLnZy-P13McCFcnqcgodVFwGxQ) |  | Skapis ar pieciem iekšējiem plauktiem. Plaukti paredzēti A4 formāta mapju glabāšanai. Attālums starp plauktiem ≈340-350mm.  Skapja apakšējā daļa slēgta, ar diviem plauktiem iekšpusē un divām durvīm. Augšējās daļas plauktu ailes vaļējas.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu.  Rokturi izgatavoti no metāla, starp to stiprinā-jumu centrālajām daļām attālums - jākoriģē atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm.  Pamatne ar līmeņošanas kājām. Cilindriskas regulējamās kājas, kuras var regulēt vismaz 10mm augstumā. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. (12)  Plaukts dokumentu  glabāšanai bez durvīm  600x360x h400mm |  | 3 | Plaukts (kārba). Plaukta korpuss izgatavots no laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas mēbeles redzamās malas apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu. |
| 17. (37)  Virsdrēbju stūra skapis  700x350xh1960mm |  |  | Virsdrēbju stūra skapis ar durvīm un vienu plauktu skapja augšdaļā un stieni drēbju pakaramajiem. Spogulis skapja durvīs.  Skapja korpuss no laminētas kokskaidu plātnes 18 mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetā jau esošajām mēbelēm. Mugursiena izgatavota no preskartona mēbeles korpusa krāsā.  Visas redzamās malās apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu. |
| 18.  Aizsargpanelis pie sienas  1000 x 200mm |  | 10 | No laminētas kokskaidu plātnes 18mm biezumā. Krāsa atbilstoši kabinetos jau esošajām mēbelēm.  Visas redzamās malas apstrādātas ar 2mm biezu ABS apdares malu . |

2. pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

**„Mēbeļu piegāde”**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/15**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pretendenta nosaukums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*piedāvājuma sagatavotāja vārds, uzvārds, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vienotais reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*uzņēmuma bankas rekvizīti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

*uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* piesakās piedalīties iepirkumā **„Mēbeļu piegāde”,** identifikācijas Nr. DND 2015/15;
* ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrīt visiem tajā minētajiem noteikumiem un apņemas tos ievērot;
* apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu par cenu, kāda iesniegta finanšu piedāvājumā, un pildīt visus iepirkuma Nolikumā izklāstītos līguma pamatnosacījumus;
* garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

(Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (Personīgais paraksts) (Paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

*(zīmogs)*

3. pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

# APLIECINĀJUMS

# iepirkumā

**„Mēbeļu piegāde”**

**identifikācijas Nr. DND 2015/15**

Saskaņā ar Nolikuma prasībām, es, apakšā parakstījies, Pretendents *(ierakstīt Pretendenta nosaukumu, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona)* apliecinu sekojošo:

1. Nav pasludināts mana kā iepirkuma pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

2. Man kā iepirkuma Pretendentam, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā esmu reģistrēts vai kurā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*

3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikuma un tā pielikumos norādītās prasības.

(Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (Personīgais paraksts) (Paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

*(zīmogs)*

4. pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

# GARANTIJAS APLIECINĀJUMS

# iepirkumā

**„Mēbeļu piegāde”**

**identifikācijas Nr. DND 2015/15**

Saskaņā ar Nolikuma prasībām, es, apakšā parakstījies, Pretendents *(ierakstīt Pretendenta nosaukumu, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona)* apliecinu sekojošo:

Nodrošināšu piegādātajai un uzstādītajai mēbelei un izpildītajiem darbiem garantijas termiņu 3 (trīs) gadi. Piedāvātajā garantijas laikā apņemos novērst mēbeļu jebkura veida defektus par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršana, mēbeļu transportēšana no/uz pasūtītāja telpām veikšu par saviem līdzekļiem.

(Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (Personīgais paraksts) (Paraksta atšifrējums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datums)*

*(zīmogs)*

3. pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# iepirkumā

**„Mēbeļu piegāde”**

**identifikācijas Nr. DND 2015/15**

Iepazinušies ar iepirkuma “Mēbeļu piegāde”nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, mēs piedāvājam piegādāt un uzstādīt mēbeles par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Preces nosaukums, izmērs, apraksts un izmantotu materiālu nosaukums | Daudzums | Cena EUR par vienu vienību bez PVN | Cena EUR par visu apjomu bez PVN |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **Līgumcena bez PVN** | |  |  |  |
| **PVN 21%** | |  |  |  |
| **Kopā ar PVN** | |  |  |  |

Apliecinām, ka mūsu iesniegtā piedāvājumā līgumcenā ir iekļautas visas preču vienības cenas izmaksas, izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi un saistītās izmaksas.

Pielikumā: Ilustratīvas skices un mēbeļu pozīciju rasējumi uz \_\_\_ lapām.

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,

vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

Iepirkuma ” Mēbeļu piegāde” nolikumam,

identifikācijas Nr. DND 2015/15

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**Par mēbeļu piegādi, uzstādīšanu un garantijas laikā apkopi**

### *(Līguma parakstīšanas vieta)*2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, kuras vārdā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 69.pantu, Daugavpils novada domes 2009.gada 2. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Daugavpils novada pašvaldības nolikums” 20.punktu, rīkojas novada pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvja amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata *(pārstāvības tiesību pamats)*, turpmāk tekstā PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abas kopā turpmāk saukti Puses, katrs atsevišķi - Puse, bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā LĪGUMS):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma „Mēbeļu piegāde”, identifikācijas Nr. DND2015/15 rezultātiem, kas ir Piegādātāja piedāvājums un šī Līguma 1. pielikums, Piegādātājs piegādā, Pasūtītājam, bet Pasūtītājs pieņem mēbeles un apmaksā to (turpmāk tekstā PRECE).

1.2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci pienācīgā kvalitātē, kā arī veic garantijas apkalpošanu atbilstoši šā Līguma nosacījumiem.

1.3. Piegādātājs piegādā Preci uz Daugavpils novada domi, Rīgas iela 2, Daugavpils, unuzstāda telpās un vietās, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir EUR \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem).*

Līguma kopējā summa par Preci, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar LĪGUMA izpildi saistītos izdevumus, ir EUR \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem),* tajā skaitā 21 % PVN EUR \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem),* turpmāk tekstā – LĪGUMA summa.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt šī līguma 2.1.punktā noteiktās preces apmaksu 100% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās piegādes un saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu un PIEGĀDĀTĀJA izrakstītu rēķinu.

2.3. Samaksa par Preci tiek veikta ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norēķinu kontu bankā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

2.4. Katra no PUSĒM sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.

**3. Preces piegādāšana un pieņemšanas kārtība**

3.1. Piegādātājs ar saviem resursiem piegādā Pasūtītājam Preci 1 (viena) mēnešalaikā no līguma noslēgšanas brīža uz Līguma 1.3.punktā norādīto adresi. Piegādātājs iepriekš saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar Līguma 9.1.punktā norādīto atbildīgo amatpersonu konkrētu Preces piegādes laiku.

3.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. Pušu pārstāvju paraksti uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis, bet Pasūtītājs pieņēmis valdījumā un lietojumā atbilstošu Preču skaitu. Parakstiem un atšifrējumiem uz preču pieņemšanas – nodošanas akta ir jābūt salasāmiem.

3.4. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tas) nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu Preces tehniskajās specifikācijas (1. pielikums) noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Piegādātājam uz sava rēķina tie jānovērš 6 (sešu) kalendāro dienu laikā.

3.5. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

3.7.Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus ar Precēm saistītos riskus uzņemas Piegādātājs.

**4. Kvalitāte un garantija**

4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

4.2. Preces garantijas laiks ir noteikts \_\_\_*(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem)*  gadi no Preces nodošanas dienas, ja tā tiek izmantota saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.

4.3. Garantijas laikā PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies PRECES nepareizas ekspluatācijas dēļ.

4.4. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs apņemas uz sava rēķina novērš Precei konstatētos trūkumus 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par Preces trūkumiem saņemšanas brīža.

**5. Pušu tiesības un pienākumi**

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. Pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

5.1.2. Ja Precei konstatēti trūkumi vai nepilnības, sastādīt defekta aktu, kurā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;

5.1.3. Nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. Pieņemt piegādāto kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. Savlaicīgi veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;

5.2.3. Pasūtītājs apņemas Piegādātājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei un montāžai;

5.2.4. Pasūtītājs apņemas izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

5.3. Piegādātāja tiesības:

5.3.1. Saņemt samaksu par Preci Līguma noteiktajā kārtībā.

5.4.Piegādātāja pienākumi:

5.4.1. Sagatavot un organizēt savlaicīgu Preces piegādi, montāžu un nodošanu, Pasūtītājam, kā arī Preces apkalpošanu garantijas laikā;

5.4.2. Veikt Preces piegādi un montāžu Pasūtītāja uzraudzībā;

5.4.3. Preces piegādes un montāžas laikā, strādājot Pasūtītāja telpās, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības;

5.4.4. Iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

5.4.5. Uzņemt atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājām un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos vainojams.

**6. PUŠU mantiskā atbildība**

6.1. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītajam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.

6.2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no noteiktā termiņā nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valdības lēmumi, rīkojumi un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.

7.2. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) darba dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

7.3.Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveida brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

**8. Līguma darbības termiņš.**

**Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**

8.1.Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai līguma saistību izpildei. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

8.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas (LR) tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas, ja Piegādātājs nepiegādā Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 3.1.punktā noteiktā piegādes termiņa.

8.5. Līguma 8.3. noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

8.6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 8.3.punktu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus.

**9. Pušu pilnvarotās personas**

9.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

9.1.2. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(tālruņa numurs, fakss numurs)*.

9.1.3. Piegādātāja pilnvarotā kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(tālruņa numurs, fakss numurs)*.

9.2. Pilnvarotajām personām ir šādas tiesības:

9.2.1. parakstīt preču pavadzīmi,

9.2.2. saskaņot Preču piegādes un montāžas laiku, un veikt Līguma izpildes uzraudzību.

9.2.3. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;

9.2.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvām vai bojātām Precēm, tai skaitā Preču apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes Precēm.

9.2.5. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.

9.2.6. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā vai tā pielikumos.

9.2.7. Pilnvarotās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā Līguma apakšpunktā minētos rekvizītus (tālruņu un faksu numurus un e-pasta adreses).

**10. Citi noteikumi**

10.1. Gadījumos, ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pusespiemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji vai kāda no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei*.* Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Piegādātājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

10.4. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.

10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

10.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

10.8. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

10.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem***)** lapām, no kurām \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(skaits vārdiem***)** lapas aizņem Līguma pamata teksts, \_\_\_\_\_ *(skaits cipariem)*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(skaits vārdiem***)**  lapas Līguma 1.pielikums - „Piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu piegāde” kopija, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Piegādātāja.

**11. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| Daugavpils novada dome  Reģ. Nr. LV 90009117568,  Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils,  LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810  Kredītiestādes nosaukums: Valsts kase  Bankas kods: TRELLV22  Norēķinu konts: LV37TREL9807280440200  Novada pašvaldības izpilddirektore  V.Kezika  *Parakstīšanas datums*  z.v. | *Nosaukums*  *Reģistrācijas Nr.*  *Juridiskā adrese*  *Bankas nosaukums*  *Konta numurs*  *Bankas kods*  *Pārstāvja amata nosaukums*  *paraksts*  *Paraksta atšifrējums*  *Parakstīšanas datums*  z.v. |