### APSTIPRINĀTS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Bartusevičs

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

protokols Nr. 6

2014.gada 22.decembrī

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)

**Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SPC „Pīlādzis” 2014/05

**NOLIKUMS**

Daugavpils novada Kalupes pagastā

2014

**SATURA RĀDĪTĀJS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgā informācija ……………………………………………………..** | **3** |
| **2.** | **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu ………………………** | **4** |
| **3.** | **Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības …………………………..** | **5** |
| **4.** | **Pretendentu kvalifikācija apliecinoši dokumenti ………………………….** | **6** |
| **5.** | **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība ……………………………………………** | **6** |
| **6.** | **Iepirkuma nolikuma pielikumi ……………………………………………..** | **7** |
|  |  |
| **1.pielikums.** | **Darba uzdevums – tehniskā specifikācija ………….......................** | **8** |
| **2.pielikums.** | **Pieteikums dalībai iepirkumā ................…………………………..** | **13** |
| **3.pielikums.** | **Finanšu piedāvājums ...........………………………………………** | **14** |
| **4.pielikums.** | **Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veikto darbu saraksts ............……….** | **15** |
| **5.pielikums.** | **Iepirkuma līguma projekts ………………………………………...** | **16** |

**1.** **Vispārīgā informācija**

* 1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | Sociālo pakalpojumu centrs „Pīlādzis” |
| Reģistrācijas Nr. | 90001595407 |
| Adrese | Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads |
| Tālruņa Nr. | 65430939, 26452232 |
| E-pasta adrese | spcpiladzis@inbox.lv  |
| Darba laiks | darba dienās no plkst.08.00.-12.00. 13.00.- 16.30 |
|  |  |

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona**:

Ināra Nešpore 26452232, spcpiladzis@inbox.lv

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: SPC „Pīlādzis” 2014/05
	2. Iepirkuma priekšmets:

Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”

*1.daļa 2.stāva tualešu remonts*

*2.daļa 2.stāva telpas Nr.2.29/2.30/2.31/2.32/2.33/2.34/2.35/2.36 remonts*

*3.daļa 2.stāva koridora telpas remonts*

*4.daļa 2.stāva personāla tualetes un telpas Nr.2.37 remonts*

*5.daļa 2. stāva elektrotehniekie darbi*

*6.daļa 2.stāva santehniskie darbi*

Iepirkuma priekšmeta apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju (šī nolikuma 1.pielikums). Darbi tiek veikti ar iepirkuma uzvarētāju darbaspēku un materiāliem. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu apjomu.

* 1. Piemērojamā iepirkuma metode: iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā.
		1. **CPV kods**: 45000000-7
	2. Līguma izpildes vieta un laiks.
		1. Paredzamā līguma izpildes vieta Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads.
	3. Iepirkuma nolikuma pieejamība.
		1. Iepirkuma nolikums ir publiski pieejams Daugavpils novada mājas lapā internetā [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv) sadaļā „Daugavpils novada dome” – „Iepirkumi”.
		2. Ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis” pēc nolikuma 1.1.punktā norādītās adreses, iepriekš sazinoties ar pasūtītāja kontaktpersonu (šī nolikuma 1.2.punkts).
	4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība.
		1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2015.gada 14.janvārim plkst.15.00. Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Piedāvājumus var iesniegt nolikuma 1.1.punktā norādītajā darba laikā līdz noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
		2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
		3. Iepirkuma komisija atlasa un vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta nosacījumiem un iepirkuma nolikuma dokumentiem.
		4. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto kopējo cenu, saskaņā ar pretendenta finanšu piedāvājumu.
	5. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē (apzīmogotā ar zīmogu vai parakstu), lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai.
	6. Uz aploksnes ir jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;

piedāvājums iepirkumā „Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis””

* identifikācijas Nr. SPC „Pīlādzis” 2014/05, **neatvērt līdz 2015.gada 14.janvārim plkst.15-00**;
* pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese.
	1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts līdz nolikumu 1.8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam, uz aploksnes papildus nolikuma 1.10.punktā norādītai informācijai norāda – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
	2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā.
	3. Nolikumā noteiktajā kārtībā iesniegtie piedāvājumi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot šī nolikuma 1.8.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.
	4. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	5. Saņemot piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā.
1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu**
	1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

2.1.1.**Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, ko parakstījis pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

2.1.2.**Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši šī nolikuma 4.punkta prasībām.

2.1.3.**Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.

2.1.3.1.Pretendenta finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summa, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, jānorāda atsevišķi.

2.1.3.2.Visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, t.sk. transporta izdevumiem, jābūt iekļautām piedāvātajā līgumcenā. Papildus izmaksas, kuras nav iekļautas piedāvātajā cenā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

2.1.3.3.Finanšu piedāvājumam jāpievieno saskaņā ar 5.pielikumu Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” sastādītā Lokālā tāme.

2.1.3.4.Finanšu piedāvājumam jāpievieno materiālu kvalitāti apliecinoši dokumenti vai to kopijas, kā arī apliecinājums par garantijas servisa nodrošināšanu vismaz 2 (divu) gadu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas.

* 1. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem (cauršūtiem) vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams atdalīt piedāvājuma lapas. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotas personas parakstu jāapliecina piedāvājuma lapu kopējais skaits.
	3. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai (caurauklošanai) izmantojamais diegs (aukla) nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumā iekļauj attiecīgu pilnvaru.
	4. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija, uz oriģināla jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, uz kopijas attiecīgi – „KOPIJA”.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
	6. Iekļaujot piedāvājumā dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	8. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam izskaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī uzrādīt iekļauto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto papildu informāciju komisijas noteiktajā kārtībā un termiņā, komisija vērtē piedāvājumu, ņemot vērā to informāciju un dokumentus, kas ir iekļauti piedāvājumā.
1. **Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības**
	1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Pretendents ir tiesīgs veikt būvdarbus un atbilstoši Būvniecības likuma 10.panta prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.
	3. Pretendentam ir atbilstoši kvalificēts darbaspēks, kas ir nepieciešams Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai.
	4. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie gadījumi.
	5. Ja pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, piedāvājumā jāiekļauj apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms *euro* un procentos no kopējā apjoma.
	6. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (triju) gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.
	7. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze celtniecībā vismaz 3 (trijās) sabiedriskajās ēkās. Jāiesniedz vismaz 3 (trīs) atsauksmes.
	8. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēta speciālista piesaistīšana darbu vadīšanai.
	9. Pretendentam jānodrošina darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais aprīkojums.
2. **Pretendentu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
	1. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību nolikuma 3.1.-3.9.punktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti:
		1. ārvalstīs izdotās komercdarbību reģistrējošas iestādes pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, ja reģistrācijas apliecības izdošana paredzēta saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
		2. pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veikto darbu saraksts atbilstoši šī nolikuma 4.pielikumam, ar kuru tiek pierādīta kvalifikācijas atbilstība nolikuma 3.7.punkta prasībām – pieredze celtniecībā vismaz 3 (trijās) sabiedriskajās ēkās;
		3. apliecinājums par kopējo finanšu apgrozījumu par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku;
		4. apliecinājums, ka darbu izpildē tiks nodrošināta atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu speciālistu un darbinieku piesaistīšana;
		5. apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais aprīkojums.
3. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.
		1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šī nolikuma 2.1.-2.8.punktu prasībām.
		2. Ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un turpmāk neizskatīt, ja konstatēta neatbilstība ir būtiska.
	2. Pretendentu atlase.
		1. Komisija pārbauda, vai pretendents atbilst šī nolikuma 3.1.-3.9.punktos noteiktajām prasībām, vai pretendents ir iesniedzis visus šī nolikuma 4.1.punktā paredzētos kvalifikāciju un pieredzi apliecinošos dokumentus.
		2. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst šī nolikuma 3.1.-3.9.punktu prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 4.1.punktā paredzētos dokumentus, iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.
	3. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
		1. Komisija pārbauda pretendenta finanšu piedāvājumu atbilstību Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, kā arī nolikuma 2.1.3.3.-2.1.3.4.apakšpunktu prasībām.
		2. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai (būvdarbu apjomu sarakstam), vai tam nav pievienoti nolikuma 2.1.3.3.-2.1.3.4.apakšpunktos paredzētie dokumenti, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu un turpmāku neizskatīšanu.
	4. Piedāvājumu vērtēšana.

5.4.1.Komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.4.2.Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Pirms nepamatoti lēta piedāvājuma iespējamās noraidīšanas iepirkumu komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.4.3.No kvalifikācijas prasībām atbilstošo pretendentu nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

5.5. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikuma 5.4.3.apakšpunktu, iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamību.

5.5.1.Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, komisija:

5.5.1.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem –

 no Uzņēmumu reģistra,

 b) par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.5.1.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5.2.Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 5.5.1.1.apakšpunkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

5.5.2.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.5.2.2.informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –

 konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkumu komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

1. **Iepirkuma nolikuma pielikumi**
	1. Nolikumam ir sekojošie pielikumi – nolikuma neatņemamās sastāvdaļas:

6.1.1.Darba uzdevums – tehniskā specifikācija– 1.pielikums;

6.1.2.Pieteikuma dalībai iepirkumā forma – 2.pielikums;

6.1.3.Finanšu piedāvājuma forma – 3.pielikums;

6.1.4.Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veikto darbu saraksta forma – 4.pielikums;

6.1.5.Iepirkuma līguma projekts – 5.pielikums.

 ***1.pielikums***

**DARBA UZDEVUMS - TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”**

 (identifikācijas Nr. SPC „Pīlādzis” 2014/05)

**Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sociālo pakalpojumu centrs „Pīlādzis”*****Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450*** |
| **Būvdarbu apjomu apraksts**Pretendenta obligāts pienākums piedāvājuma sagatavošanai veikt objekta apsekošanu un uzmērīšanu dabā ( iepriekš saskaņojot laiku pa telefonu 26452232 vai 28746370). |
| **1.daļa** | ***2.stāva tualešu remonts*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sienas un griestu nomazgašana un tīrīšana | m2 | 71,72 |
| 2. | Griestu apmetuma remonts atsevišķas vietas | m2 | 1 |
| 3. | Sienu un griestu gruntēšana, špaktelēšana un krāsošana | m2 | 71,72 |
| 4. | Durvju bloku demontāža | m2 | 2,1 |
| 5. | Durvju bloku remonts un krāsošana | ailes m2 | 6,8 |
| 6. | Koka durvju bloku ar apmalem montāža | m2 | 2,1 |
| 7. | Durvju virsmu lakošana | ailas m2 | 2,1 |
| 8. | Sienu apmešana | m2 | 2 |
| 9. | Sienas hidroizolācija | m2 | 2 |
| 10. | Sienu flīžu nomaiņa | m2 | 2 |
| 11. | Vent. restes nomaiņa | gb. | 4 |
| 12. | Būvgružu novakšana | m3 | 0,4 |

**2.daļa *2.stāva telpas Nr. 2.29/ 2.30/ 2.31/ 2.32/ 2.33/ 2.34/ 2.35/ 2.36 remonts***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Glabāšanas skapju demontāža | gb | 6 |
| 2. | Sienas un griestu nomazgašana un tīrīšana | m2 | 214,2 |
| 3. | Sienu tapetes noņemšana | m2 | 423,6 |
| 4. | Grīdlīstes demontāža | m | 144 |
| 5. | Durvju bloku demontāža | gb | 9 |
| 6. | Griestu apmetuma remonts atsevišķas vietas | m2 | 10 |
| 7. | Sienu un griestu špaktelēšana un krāsošana | m2 | 214,2 |
| 8. | Sienu špaktelēšana | m2 | 423,6 |
| 9. | Sienu apdare ar tapetēm | m2 | 423,6 |
| 10. | Tapešu krāsošana | m2 | 423,6 |
| 11. | Logu aiļu špaktelēšana un krāsošana | kpl. | 14 |
| 12. | Koka durvju bloku ar apmalem montāža | gb. | 9 |
| 13. | Durvju bloku lakošana | gb | 9 |
| 14. | Ailsānu apšušana ar rīģipsi | kpl. | 9 |
| 15. | Ailsānu virsmu gruntēšana, špaktelēšana, krāsošana ar ū/e krāsu | kpl. | 9 |
| 16. | Grīdu izlīdzināšana ar OSB (12mm) | m2 | 161,6 |
| 17. | PVC grīdlīstu montāža | m | 144 |
| 18. | Vent. restes nomaiņa | gb. | 4 |
| 19. | Linoleja seguma ieklašana (43kl.) | m2 | 161,6 |
| 20. | Sliekšņu uzstādīšana | m | 12 |
| 21. | Būvgružu novakšana | m3 | 2,1 |

 |  |
|  **3.daļa**  | ***2.stāva koridora telpas remonts*** |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sienas un griestu nomazgašana un tīrīšana | m2 | 204,31 |
| 2. | Griestu apmetuma remonts atsevišķas vietas | m2 | 2 |
| 3. | Sienu un griestu gruntēšana, špaktelēšana un krāsošana | m2 | 120 |
| 4. | Sienu virsmu apmešana | m2 | 3 |
| 5. | Sienu gruntēšana, špaktelēšana un krāsošana | m2 | 84,31 |
| 6. | Grīdlīstes demontāža | m | 46 |
| 7. | Grīdu seguma demontāža | m2 | 32,8 |
| 8. | Grīdu izlīdzināšana ar OSB (12mm) | m2 | 32,8 |
| 9. | Linoleja seguma ieklašana (43kl.) | m2 | 32,8 |
| 10. | PVC grīdlīstu montāža | m | 46 |
| 11. | Būvgružu novakšana | m3 | 1,2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.daļa** | ***2.stāva personāla tualetes un telpas Nr. 2.37 remonts*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Durvju bloku demontāža | gb | 3 |
| 2. | Ķieģeļu starpsienas demontāža | m2 | 12,5 |
| 3. | Betona grīdu seguma izjaukšana  | m2 | 12,5 |
| 4. | Sienu flīžu demontāža | m2 | 31 |
| 5. | Koka durvju bloku ar apmalem montāža | gb. | 2 |
| 6. | Durvju virsmu lakošana | ailes m2 | 3,7 |
| 7. | Durvju bloku krāsošana | ailes m2 | 2 |
| 8. | Sienu apmešana | m2 | 51,6 |
| 9. | Sienas hidroizolācija | m2 | 15,5 |
| 10. | Sienu flīzēšana (h=1.5m) | m2 | 15,5 |
| 11. | Grīdas izlīdzinašana | m2 | 12,5 |
| 12. | Grīdu hidroizolācija | m2 | 12,5 |
| 13. | Aiļu apšušana ar riģipsi | m2 | 1 |
| 14. | Grīdu flīzēšana | m2 | 12,5 |
| 15. | Sienas un griestu nomazgašana un tīrīšana | m2 | 64 |
| 16. | Sienu un griestu gruntēšana, špaktelēšana un krāsošana | m2 | 64 |
| 17. | Griestu apšūšana ar plastikātā plāksnēm | m2 | 12,5 |
| 18. | Būvgrūžu novadcaurules noma  | m | 6 |
| 19. | Vent. restes nomaiņa | gb. | 3 |
| 20. | Reģipšu kārbu ierīkošana | m2 | 4,5 |
| 21. | Luka uzstadīšana karbā | gb | 2 |
| 22. | Būvgružu novakšana | m3 | 7 |

**5.daļa**

 ***2.stāva elektrotehniskie darbi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Gaismekļa demontāža | gb. | 43 |
| 2. | Slēdžu, rozešu demontāža | kpl. | 1 |
| 3. | El. skapju montāža (32mod.) | kpl. | 1 |
| 4. | Zobrievojumu kalšana un aizdarīšana (iekļaujot televīzijas) | m | 460 |
| 5. | El.vadu montāža 3x1,5 | m | 500 |
| 6. | El.vadu montāža 4x5 | m | 20 |
| 7. | El.vadu montāža 3x2,5 | m | 650 |
| 8. | El.slēdžu un rozetes montāža | gb. | 112 |
| 9. | Jauno el. gaismekļu 2x18 uzstādīšana | gab. | 6 |
| 10. | Jauno el. gaismekļu 1x60 uzstādīšana | gab. | 7 |
| 11. | Esošo gaismekļu montāža | gb | 30 |
| 12. | El.nozarkārbas montāža (iekļaujot televīzijas) | gb. | 41 |
| 13. | Esoša televīzijas kabeļu demontāža un montāža | m | 50 |
| 14. | Pretestības mērīšana | kpl. | 1 |
| 15. | Pieslēgšana pie esošiem elektriskiem tīkliem | gb. | 1 |
| 16. | Izpilddokumentācijas sastādīšana | kpl. | 1 |

**6.daļa**

 ***2.stāva santehniskie darbi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Esošo ūdensvadu demontāža | m | 30 |
| 2. | Izlietnes demontāža | kpl. | 2 |
| 3. | Konvektoru demontāža | gb | 10 |
| 4. | Esošo apkures cauruļu demontāža | m | 48 |
| 5. | Kanalizācijas cauruļvadu līdz 110mm demontāža | m | 6 |
| 6. | Sedpodu demontāža | gab. | 2 |
| 7. | Rievu kalšana un aizdarīšana | m | 30 |
| 8. | Ūdensvadu montāža | m | 30 |
| 9. | Ventiļu montāža | kpl. | 13 |
| 10. | Izlietnes uzstādīšana | gab. | 2 |
| 11. | Ūdensmaisītāja uzstādīšana | gb | 2 |
| 12. | Jauno boilera montāža | gb | 1 |
| 13. | Esoša boilera demontāža un montāža | gb | 1 |
| 14. | Dušas maisītāju demontāža un jauno montāža  | gb. | 1 |
| 15. | Apkures caurules montāža | m | 80 |
| 16. | Radiatoru ar regulētāju montāža | gab. | 18 |
| 17. | Kanalizācijas cauruļu līdz100mm montāža | m | 6 |
| 18. | Sēdpodu montāža | kpl. | 1 |
| 19. | Pievienošana esošajiem ūdensvada tīkliem | vieta | 4 |
| 20. | Pievienošana esošajiem kanalizācijas tīkliem | vieta | 2 |
| 21. | Ugunsdzēsības skapja montāža | kpl. | 1 |
| 22. | Apkures pārbaude | kpl. | 1 |
| 23. | Ūdensvada pārbaude | kpl. | 1 |
| 24. | Kanalizācijas pārbaude | kpl. | 1 |

***2.pielikums***

Sociālo pakalpojumu centram „Pīlādzis”

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”” (Identifikācijas numurs: SPC „Pīlādzis” 2014/05).

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Iepazinušies ar Iepirkuma „Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”” (iepirkuma identifikācijas numurs: SPC „Pīlādzis” 2014/05) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<juridiskā adrese>

1. iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:
2. šī pieteikuma, Atlases dokumentiem,
3. Tehniskā piedāvājuma un
4. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:

veikt „Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”” (iepirkuma identifikācijas Nr.SPC „Pīlādzis” 2014/05) saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 1.pielikumu), (turpmāk – Būvdarbi):

4.1. Par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN 21%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Būvdarbu kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

4.2. Ar garantijas termiņu veicamajiem būvdarbiem 36 mēneši

4.3. Šādā termiņā: līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma projekta 5.pielikumam
1. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Mūs iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Pretendenta [Peronu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība)] nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese, tālr., fakss, e-pasts> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

***3.pielikums***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumā „Vienkāršotais remonts Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis””

 (identifikācijas Nr. SPC „Pīlādzis” 2014/05)

**<*Pretendenta* *nosaukums***>piedāvā veikt vienkāršotu remontu Sociālo pakalpojumu centra „Pīlādzis” ēkā Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbi** | **Piedāvātā līgumcena\*****(EUR bez PVN)** | **PVN 21%****(EUR)** | **Piedāvātā līgumcena ar PVN****(EUR)** |
|  |  |  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(piedāvātā kopējā līgumcena vārdiem *euro* bez PVN)**

\* Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un visas darbu izmaksas (garantiju ieskaitot) un visi noteiktie nodokļi un nodevas, kas nepieciešamas līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē.

Pielikumā:

1. Atbilstoši Darba uzdevuma prasībām sastādītā Lokālā tāme (saskaņā ar 5.pielikumu Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”).
2. Materiālu kvalitāti apliecinoši dokumenti (kopijas).
3. Apliecinājums par garantijas servisa nodrošināšanu.

<*Pretendenta pārstāvja paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*>

***4.pielikums***

**Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veikto darbu**

**SARAKSTS\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Darbu veikšanas gads | Izpildīto darbu veids, apjoms, līgumcena | Adrese, pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktpersona |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*sarakstā iekļaujami darbi, ar kuriem tiek pierādīta pretendenta kvalifikācijas atbilstība iepirkuma nolikuma 3.7.punkta prasībām – pieredze logu un durvju nomaiņā vismaz 3 (trijās) sabiedriskajās ēkās

*<Pretendenta pārstāvja paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*>

***5.pielikums***

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kalupe, Daugavpils novads 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sociālo pakalpojumu centrs „Pīlādzis”,** reģ.Nr. 90001595407, juridiskā adrese: Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450, tās direktores INĀRAS NEŠPORES personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“PASŪTĪTĀJS”**, no vienas puses, un

**<Pretendenta nosaukums>**, vienot. reģ.Nr.<\_\_\_>, juridiskā adrese: <\_\_\_>, tās <amatpersona> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <\_\_\_>, turpmāk šā līguma tekstā saukts “BŪVUZŅĒMĒJS”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par “LĪDZĒJIEM”, apņemas Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitatē veikt iepirkuma ***Vienkāršoto remontu*** ***Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”, identifikācijas Nr.SPC „Pīlādzis” 2014/05 pēc adreses Lielā ielā 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads,*** turpmāk - Darbi.

***1. Apzīmējumi:***

* 1. “***Līgums”*** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
	2. ***“Būvuzraugs”*** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt Darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvniecības ieceres dokumentācijai, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un Darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	3. ***“Darbu vadītājs”*** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvniecības ieceres dokumentācijai un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmējus darbību.
	4. ***“Darbi”*** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
	5. ***“Līguma cena”*** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.
	6. ***“Būvobjekts”*** – visi Līguma 2. punktā minētie būvējamie objekti ar tiem palīgbūvēm un būviekārtām.
	7. ***“Būvniecības ieceres dokumentācija”*** *–*  apliecinājuma karte vienkāršotai renovācijai
	8. ***“Tāme”*** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja Finanšu piedāvājums.
1. ***Līguma priekšmets***

2.1. Pasūtītājs uzdot un Uzņēmējs apņemas veikt Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis” Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitatē veikt ***Vienkāršoto remontu*** ***Sociālo pakalpojumu centrā „Pīlādzis”, pēc adreses Lielā ielā 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads,*** turpmāk - Darbi.

2.2. Būvuzņēmējs iepriekš minētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

1. ***Līguma sastāvdaļas***
	1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:
		1. Līgums;
		2. Pielikumā:

 Nr.1 – Tāme ;

1. ***Līguma cena***
	1. Par darba izpildīšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Darbuzņēmējam līguma cenu EUR <\_\_\_\_> bez PVN, EUR <\_\_\_\_> ar PVN, PVN 21% - EUR <\_\_\_\_> saskaņā ar finanšu piedāvājumu (3.pielikums)

4.1.2.Darbuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktus (forma Nr.2), katru kalendāro mēnesi līdz nākošā mēneša 10.datumam.

4.1.3.Pasūtītājs 3 darba dienu laikā izskata izsniegtas darbu izpildes aktus, pēc to pārbaudes un apstiprināšanas 5 darba dienu laikā apmaksā Darbuzņēmējam veiktos darbus saskaņā ar izsniegto rēķinu.

4.1.4.Darbi, kas nav paredzēti tāmēs (1.pielikums) kas pieminēta līguma punktā 2.1., tiek apmaksāti papildus, pamatojoties uz izpildīto darbu pieņemšanas aktiem.

* 1. Puses apmaksā PVN atbilstoši likuma prasībām.
	2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
	3. Līguma cena ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamos nodokļus, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
	4. Finanšu rezervi neparedzētajiem darbiem Pasūtītājs varēs izmantot:
		1. tādu papildus darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti iepirkuma dokumentācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus. Šo darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas;
		2. tādu darbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti Iepirkuma dokumentācijā, ja tos nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo darbu nepieciešamību. Šo darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Pretendenta piedāvātas pieskaitāmās izmaksas un uz doto brīdi atbilstošas tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī laika normas.
	5. Pasūtītāja rezerves izmantošanas kārtība:
		1. Būvuzņēmējs, un būvuzraugs sastāda aktu par nepieciešamo darbu izpildi;
		2. Pasūtītājs saskaņo aktu par nepieciešamo darbu izpildi;
		3. Būvuzņēmējs uz akta par nepieciešamo darbu izpildi pamata izstrādā tāmi, saskaņo ar Būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam;
		4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
		5. pēc tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanas par nepieciešamo darbu izpildi.
	6. Ja neparedzēto darbu izmaksas pārsniegs Pasūtītāja plānoto finanšu rezervi, nepieciešamo Būvdarbu izpildei tiks rīkota atbilstoša iepirkuma procedūra.
	7. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
	8. Apjomu samazināšanas kārtība:
		1. Būvuzņēmējs, un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām;
		2. Pasūtītājs saskaņo aktu par izslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām;
		3. Būvuzņēmējs uz akta par izslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām pamata izstrādā tāmi, saskaņo ar Būvuzraugu un 5 (piecu) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam;
		4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
		5. pēc tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanas par Izslēdzamo darbu Aktā minēto darbu neveikšanu.
	9. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.
1. ***Apdrošināšana un garantijas***
	1. Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus par Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, būvdarbu laikā nodarītiem kaitējumiem un zaudējumiem Pasūtītājām un pasūtītāja mantai.
	2. Būvuzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus:
		1. Būvdarbu visu risku apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu, kā apdrošinātās personas norādot pasūtītāju, būvuzņēmēju un tā piesaistītos apakšuzņēmējus. Būvuzņēmēja pašriskam ir jābūt 0.
	3. Apdrošināšanas polises kopija tiek pievienota Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
	4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.
	5. Līguma 5.2.1. un 5.2.2.apakšpunktā noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā.
2. ***Darbu izpildes noteikumi***
	1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņus.
	2. Būvdarbu organizēšanas un sagatavošanas periods:
		1. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtījām:
* Būvdarbu vadītāja saistību rakstu;
* Rīkojumu par būvniecības atbildīgo personu nozīmēšanu;
* Būvdarbu žurnālu;
* Līguma kopiju par būvgružu savākšanu.
	+ 1. Pasūtītājs izsniedz Būvuzņēmējam Būvniecības ieceres dokumentāciju 1 eksemplāru.
		2. Būvuzņēmējs aktualizē un saskaņo ar Pasūtītāju būvniecības Darbu veikšanas kalendāro plānu.
		3. Pasūtītājs nodot Būvuzņēmējam būvobjektu (būvdarbu veikšanas vietu).
	1. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro Būvniecības darbu veikšanas kalendārajā plānā noteiktos termiņus.
	2. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Darbuzņēmējs apņemas pilnīgi pabeigt Darbus un nodod Pasūtītājam **līdz 201\_\_.gada \_\_\_**.
	3. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
	4. Būvuzņēmējs, izpildot Darbus, ievēro Būvniecības ieceres dokumentāciju. Būvuzņēmējs atzīst, ka Būvniecības ieceres dokumentācija ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvniecības ieceres dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
	5. Darbu vadītājus Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
	6. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs Darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmē piedalās Būvuzraugs, Būvdarbu vadītāji, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmes protokolē Būvuzņēmējs, protokolus paraksta visi klātesošie Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
	7. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus atbilstoši šīm Līgumam un Būvniecības ieceres dokumentācijai. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
1. ***Pasūtītāja pienākumi un tiesības***
	1. ***Pasūtītājs apņemas:***
		1. nodot Būvuzņēmējam būvdarbu vietu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts. Pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Darbu izpildes un nodošanas termiņu pagarināšanu;
		2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam;
		3. pieņemt Būvuzņēmēja kvalitatīvi un pienācīgi izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		4. samaksāt par kvalitatīvi un pienācīgi izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

***7.2. Pasūtītājam ir tiesības:***

* + 1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, veicot darbus neievēro saskaņotu Darbu veikšanas kalendāro plānu, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
		2. pieaicināt ekspertus Būvdarbu ekspertīzes veikšanai;
		3. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.
1. ***Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības***
	1. **Būvuzņēmējs apņemas:**
		1. veikt Darbu sagatavošanu, savlaicīgi iesniegt Pasūtītājām, 5.2.un 6.2 punktā minēto dokumentāciju;
		2. pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu pēc tās faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu;
		3. iesniegt saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju izbūvētas inženiersistēmu izpildshēmas grafiskā formātā un digitālā formātā;
		4. ierīkot Darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai;
		5. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot Pasūtītāju noradījumus;
		6. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		7. nodrošināt būvmateriālu, iekārtu un darbarīku apsardzi visā Līguma darbības laikā, ja tas nepieciešams;
		8. nodrošināt katru Darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu;
		9. nodrošināt segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, *8 (astoņas)* stundas iepriekš brīdinot par šo Darbu izpildi Pasūtītāja Būvuzraugu;
		10. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
		11. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju un Latvijas būvnormatīviem;
		12. nožogot un uzturēt kārtība darbu veikšanas zonu, nodrošināt lai celtniecības putekļi un būvgruži nevar iekļūt centra telpās, patstāvīgu veikt pasākumus lai netraucētu centra darbībai, nodrošināt tīrību visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
		13. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		14. izstrādāt detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendārās dienas pirms attiecīgā Darba uzsākšanas;
		15. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās būvniecības ieceres dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvniecības ieceres dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
		16. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
		17. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
		18. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
		19. līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;
		20. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.

Darbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr., tālr.Nr., faksa Nr., e-pasta adrese>*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Darbu vadītāja vietnieks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr., tālr.Nr.>*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai;
		2. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Tehniskajā piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
		3. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu un būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
		4. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
		5. organizēt un apmeklēt Darba sanāksmes, nodrošināt sanāksmes protokolēšanu;
		6. nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam uz sava rēķina jāizstrādā detalizēti konstruktīvo un inženiertehnisko elementu rasējumi;
		7. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
1. ***Riska pāreja***
	1. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
2. ***Dokumentācija***
	1. Dokumenti, kurs Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
3. ***Garantija***
	1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst Būvniecības ieceres dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvniecības ieceres dokumentācijai vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
	2. Augstākminētās garantijas termiņš Darbiem, no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas, ir 36 (trīsdesmit) mēneši,saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumu iepirkumam.
	3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 11.1. un 11.2. punktos noteiktā garantija.
	4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par *2 (divām)* kalendārajām dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais *2 (divu)* kalendāro dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā *8 (astoņu)* stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
	5. Līguma 11.4.punkta norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
4. ***Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība***
	1. Pēc Darba pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai – nodošanai , Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un nodot izpilddokumentāciju. Pasūtītāja pieņemšanas komisija *3 (trīs)* darba dienu laikā veic izpildīto Darbu un izpilddokumentācijas pārbaudi. Ja pārbaude ir sekmīga, Puses paraksta Darbu pieņemšana – nodošanas aktu.
	2. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana.
	3. Akta par Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
5. ***Līgumā grozījumi***
	1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā attiecībā uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem, kā arī līguma izpildes laikā labojumiem, kas pieņemti līdzējiem vienojoties, bet būtiski neizmaina darbus un nepasliktina darbu kvalitātes līmeni un gala rezultātu.
	2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā izdarīt izmaiņas Līgumā, izslēdzot vai iekļaujot papildus atsevišķas darbu pozīcijas, tajā skaitā neparedzētos darbus, samazinot vai palielinot tajās paredzēto darbu apjomus nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās darba laika normas un likmes, vienību izcenojumus un pieskaitījuma procentus, ja Līguma izpildes laikā atklāsies un radīsies nepieciešamība veikt izmaiņas Līgumā, kuras nevarēja konstatēt un precīzi noteikt vai iepriekš paredzēt, vai kuru izpilde ir nepieciešama vai ekonomiski izdevīga pasūtītājam, vai bez kuru izpildes nevar pabeigt Būvdarbus.
	3. Palielināts darbu apjoms, kas radies Būvuzņēmējam, izmantot darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), nav uzskatāms par izmaiņām, ja šādu darbu veikšanas metodi nav pieprasījis Pasūtītājs.
	4. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis Pasūtītājs vai pasūtītāja Būvuzraugs sakarā ar Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu vai Darba pārbaudi, nav uzskatāmi par izmaiņām.
	5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja kāds no zemāk minētajiem apstākļiem neļauj viņam pabeigt darbus līdz Līgumā paredzētajam Darbu pabeigšanas datumam:

13.5.1. kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ, cita izpildītāja vai kādas citas personas vainas dēļ, kuru Pasūtītājs iesaistījis darbu veikšanā;

13.5.2. Pasūtītājs nav ievērojis maksājumu termiņus;

13.5.3. Būvuzņēmējam un/vai Pasūtītājam nepārvarama vara, izņemot streikus vai blokādes, ko izraisījuši Būvuzņēmēja vai viņa apakšuzņēmēja nespēja veikt saistības pret saviem darbiniekiem;

13.5.4. Citi apstākļi, kas nav radušies izpildītāja vainas dēļ un kurus viņš nav varējis paredzēt vai novērst.

13.6. Pasūtītājs ir tiesīgs, iepriekš brīdinot Būvuzņēmēju, uz laiku pārtraukt Darbu izpildi laika apstākļu, finansējuma trūkuma dēļ, vai citu būtisku apstākļu rezultātā. Šajā gadījumā Puses veic grozījumus Būvniecības Darbu veikšanas kalendāra plānā.

13.7. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

1. ***Īpašuma tiesības***
	1. Sociālo pakalpojumu centra „Pīlādzis” ēka, kur paredzēti būvdarbi ir Daugavpils novada pašvaldības īpašums. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem, pēc Līguma 13.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
	2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
2. ***Līgumsods un zaudējumi***
	1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbs nav ticis nodots Līguma 6.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto kalendāro dienu līgumsodu *0,5% (nulle komats pieci procenti)* apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
	2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10*% (desmit procenti)* apmērā no Līguma cenas.
	3. Ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs atlīdzina šos zaudējumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.
	4. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 13.punkta noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto kalendāro dienu līgumsodu *0,5% (nulle komats pieci procenti)* apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
3. ***Līguma laušana***
	1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, ar rakstveida paziņojuma izsniegšanu Būvuzņēmējam, ja:
		1. ja Būvuzņēmējs nav uzsācis Darbus objektā 30 dienu (trīsdesmit) laikā pēc Līgumā paredzētā Darba uzsākšanas termiņa.
	3. Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, ar rakstveida paziņojuma izsniegšanu Būvuzņēmējam, pirms atlikušo Darbu pabeigšanas, ja:
		1. Darbu veikšana izpildītāja vainas dēļ aizkavējusies vairāk par 30 kalendārām dienām, un tos nevar izpildīt paredzētajā darbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz pagarinājumu;
		2. Darbi nav izpildīti atbilstoši līguma dokumentu noteikumiem un arī pēc atgādinājuma nav uzsākta defektu novēršana, vai ja Būvuzņēmējs nepilda savas Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta darbu kvalitāte un izpildes termiņš;
		3. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
		4. Būvuzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas uzdevis savu tiešo pienākumu vai darbu veikšanu kādam apakšuzņēmējam vai citām izpildītājām;
	4. Līguma 17.2. un 17.3. punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
	5. Būvuzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā *15 (piecpadsmit)* kalendāro dienu laikā no 17.2. un 17.3. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 16.2. punkta noteikumiem.
	6. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
	7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par *30 (trīsdesmit)* kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, izņemot Līguma 4.3.punkta noteikumus, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu. Ja Pasūtītājs *60* (sešdesmit) kalendāro dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
4. ***Force Majeure***

17.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

17.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

17.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

1. ***Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība***
	1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
	2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. ***Līguma noslēgšana un spēkā esamība***
	1. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
	2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
	3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības (tajā skatā garantijas saistības) vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

***20. Pušu adreses***

20.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

 20.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā *3 (trīs)* kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

20.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** |  | **Būvuzņēmējs** |
| **Sociālo pakalpojumu centrs „Pīlādzis”**Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils nov., LV – 5450Reģ.Nr. 90001595407Tālrunis/fakss: 65430939 e-pasts: spcpiladzis@inbox.lv SEB BANKA Kods UNLALV2XKonts LV55UNLA0050003393697Direktore Ināra Nešpore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | <Pretendenta nosaukums><Pretendenta rekvizīti> |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |