##### Apstiprināts

Iepirkuma komisijas

2016.gada 2. janvāri sēdē

(protokols Nr.1)

**DAUGAVPILS NOVADA DOME**

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”

(iepirkuma identifikācijas numurs DND 2017/1)

NOLIKUMS

Daugavpils 20171. **Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DND 2017/1
  2. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Daugavpils novada dome |
| **Adrese** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ. Nr.** | 90009117568 |
| **Maksājuma rekvizīti** | Kredītiestāde: Valsts kase  kods: TRELLV22,  n/konts: LV37TREL9807280440200 |
| **Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju** | Vita Rūtiņa  Guna Smelcere |
| **Tālrunis** | 654 76831, 654 76882 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [vita.rutina@dnd.lv](mailto:vita.rutina@dnd.lv)  [guna.smelcere@dnd.lv](mailto:guna.smelcere@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |
| **Kontaktpersona par nolikumu** | Diāna Laizāne |
| **Tālrunis** | 654 22214 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [diana.laizane@dnd.lv](mailto:diana.laizane@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju Būvdarbu līgumu par būvniecības darbu veikšanu Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai.
  2. **CPV kods**: 45213200-5 (noliktavu un ražošanas ēku celtniecības darbi) .

*Iepirkums tiek veikts ERAF projekta “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas, Daugavpils un Ilūkstes novadu teritorijās” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros.*

* 1. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss;
  2. Termiņi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Termiņš** | **Laiks** |
| Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 2017.gada 6.februārī | plkst.11:00 |
| Piedāvājumu atvēršanas sanāksme | 2017.gada 6.februārī | plkst.11:00 |
| Paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšana | 3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas |  |
| Līguma parakstīšana | Ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām |  |
| Līguma izpildes termiņš | 8 (astoņu) mēnešu laikā saskaņā ar Līguma (B pielikums) nosacījumiem |  |

* 1. **Iepirkuma mērķis:** ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts Konkursa uzvarētājs un noslēgts iepirkuma līgums.
  2. **Šajā nolikumā lietoto terminu skaidrojums:**
     1. ***Konkurss jeb iepirkuma procedūra****:* atklāts konkurss ”Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”., id. Nr. DND 2017/1, Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
     2. ***Nolikums:*** konkursa id. Nr. DND 2017/1 nolikums ar pielikumiem Adobe \*\*.pdf un Microsoft Word \*\*.doc formātā, lejuplādējami Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     3. ***Konkursa dokumenti:*** nolikums ar pielikumiem un pārējie konkursa dokumenti, kas apskatāmi un lejuplādējami Daugavpils novada mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     4. ***Piedāvājums:*** pretendenta konkursa piedāvājuma dokumentos ietverto ziņu un informācijas kopums;
     5. ***Būvobjekts*** - šī Līguma ietvaros pārbūvējama/uzbūvējama būve, būves daļa vai būvju kopums ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
     6. ***Būvdarbi*** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju un norādīto darbu apjomu daudzumu uzbūvēt/pārbūvēt un nodot ekspluatācijā Būvi. Būvdarbos ietilpst būvizstrādājumu piegādāšanu, uzstādīšanu, ieregulēšanu un palaišanu, kā arī citu darbu un pasākumu veikšanu, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
     7. ***Būve*** – III.grupas ēka. Bijušās pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai.
     8. ***Stacionārā iekārta/aprīkojums*** — ikviens iestrādāšanai būvē paredzēts izstrādājums vai rūpnieciski izgatavota konstrukcija, materiāls, aprīkojuma priekšmets, un tam obligāti ir jābūt saistītam ar paredzēto ēkas izmantošanas nolūku un nepieciešams būves vai tās daļas nodošanai ekspluatācijā.
     9. ***Projekta dokumentācija*** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Arhitekta L.Šmita darbnīca” būvprojekts „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”, t.sk. Darbu apjomu saraksti;
     10. ***Būvdarbu uzsākšana*** - diena, kad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir parakstījusi aktu par Būvobjekta nodošanu – pieņemšanu;
     11. ***Būvdarbu pabeigšana*** – būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datums;
     12. ***Neparedzētie apstākļi*** – Pasūtītāja iesniegtajā Projektā dokumentācijā vai darbu apjomu daudzumā neparedzēti darbi, darbu apjomi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Būvuzņēmēja un tiek noteikti darba gaitā, Pusēm sastādot aktu.
     13. ***Personālsabiedrība:*** LR Komercreģistrā ierakstīta pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība LR Komerclikuma normu izpratnē;
     14. ***Personu apvienība:*** vairāku juridisku un/vai fizisku personu grupa jebkādā kombinācijā, kuras dalībnieces noslēgušas savstarpēju līgumu par dalību konkursā un iesniegušas kopīgu (vienu) konkursa piedāvājumu;
     15. ***Uzņēmums:*** LR Komerclikumā definētie patstāvīgie tiesību subjekti – kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, cita veida komersants, kas reģistrēts LR, kā arī patstāvīgs tiesību subjekts – saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts ārvalstīs – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar mītnes zemes uzņēmējdarbības jomu regulējošiem tiesību aktiem;
     16. ***Uzņēmuma (sabiedrības) vadītājs:*** persona, kurai saskaņā ar LR Uzņēmumu reģistra aktuāliem datiem uzņēmumā ir pārstāvības tiesības, vai ārvalstu uzņēmumā, - persona, kurai ir uzņēmuma pārstāvības tiesības saskaņā ar mītnes zemes komercdarbību regulējošiem tiesību aktiem;
     17. ***Ieinteresētā persona jeb ieinteresētais piegādātājs:*** persona, kas izrādījusi interesi par Konkursu līdz piedāvājumu iesniegšanai;
     18. ***Pretendents:*** persona vai personu apvienība, kas šajā konkursā iesniegusi piedāvājumu veikt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja (konkursa nolikumā) noteiktajām prasībām;
     19. ***Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, jeb iesaistītā persona:*** pretendenta - personālsabiedrības dalībnieks vai personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs;
     20. ***Komersants:*** LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēta persona;
     21. ***Latvijas uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts Latvijā, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;
     22. ***Ārvalstu uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts ārvalstī – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar ārvalsts tiesību aktiem;
     23. ***LR:*** Latvijas Republika;
     24. ***PIL****:*LR Publisko iepirkumu likums;
     25. ***CV:*** kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts;
     26. ***Finansējums:*** naudas summa, kuru pasūtītājs paredzējis pakalpojumu apmaksai;
     27. ***Līgums jeb Būvdarbu līgums:*** Būvdarbu līgums ar pielikumiem par konkursa nolikumā pieprasīto Darbu daudzumu izpildi LR Publisko iepirkumu likuma normu izpratnē;
     28. ***PVN:*** pievienotās vērtības nodoklis, kuru jāaprēķina un jāmaksā saskaņā ar LR spēkā esošajiem nodokļu likumdošanas tiesību aktiem;

**2. Konkursa izziņošana un konkursa dokumentu saņemšana**

* 1. Ar konkursa dokumentiem drukātā formā var iepazīties Daugavpils novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 2, Daugavpilī, darba laikā, iepriekš sazinoties un saskaņojot ierašanās laiku ar norādīto kontaktpersonu.
  2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju konkursa dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
  3. Ar konkursa dokumentiem var iepazīties un tos var lejupielādēt elektroniskā formātā Pasūtītāja mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).
  4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**
   1. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajām personām iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:dome@daugavpilsnovads.lv), kā arī elektroniski, neizmantojot drošu elektronisku parakstu caur nolikumā norādīto kontaktpersonu e-pastiem. Saziņas dokumentā ietver pasūtītāja nosaukumu un adresi, iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.
   2. Ieinteresētā persona var rakstiski pieprasīt papildus informāciju izmantojot faksu, pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:dome@daugavpilsnovads.lv).
   3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto personu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
   4. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami Daugavpils novada pašvaldībai, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, un nosūtāmi nolikumā un IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par līgumu norādītajām kontaktpersonām.
   5. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūtot pieprasītājam.
   6. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs nosūta personai, kura uzdevusi jautājumu, atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e-pastā uzdotam jautājumam - pa e-pastu, faksam - pa faksu, pasta sūtījumam - pa pastu.
   7. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas.
   8. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas , kā arī nosūtot pieprasītājam.
   9. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme un objekta apskate**
      1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme un objekta apskate notiek visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi **16.01.2017., plkst.14:00.,** pēc adreses: Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads.
      2. Pasūtītājs sniedz paskaidrojošu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Objekta apskate notiks uzreiz pēc ieinteresēto piegādātāju sanāksmes tajā pašā dienā.
      3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme papildus citā laikā. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksme tiek rīkota ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informācija par sanāksmi tiek ievietota Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv>, sadaļā “Iepirkumi” vismaz piecas dienas iepriekš.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 4.2.punktā noteiktajā apmērā bankas garantijas veidā, kuru izsniedza Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas polises veidā, kuru izsniedza  Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, vai Latvijas Republikā reģistrēta ārvalsts apdrošinātāja filiāle, vai ieskaita nodrošinājuma summu pasūtītāja 1.punktā norādītajā kontā ar norādi: „Atklāta konkursa “Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1, piedāvājuma nodrošinājums”. Bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošo dokumentu, vai maksājuma uzdevumu, kas noteiktajā kārtībā apliecināts kredītiestādē, Pretendents pievieno piedāvājuma dokumentiem.
   2. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR **7800,00** ( *septiņi tūkstoši astoņi simti eiro, 00 centi*) apmērā;
   3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem terminiem:
      1. 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;
      2. līdz dienai, kad pretendents, ar kuru noslēgts līgums, iesniedz Līguma nodrošinājumu;
      3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
   5. Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.
   6. Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu (kopumā nepārsniedzot sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu, tas pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu.
   7. Pretendenta piedāvājums, kam nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments dok, maksājuma uzdevums par piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu un piedāvājuma nodrošinājuma summa nebūs ienākusi Pasūtītāja kontā piecu darba dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas) tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
   8. Pretendenta piedāvājums, kam pievienotais piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise) nav noformēts saskaņā ar Nolikuma prasībām tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
   9. Pasūtītājs atgriež Pretendentam piedāvājuma nodrošinājumu iemaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad iestājies kāds no nolikuma 4.3. un 4.4.punktā minētajiem termiņiem.
3. **Informācija par iepirkuma priekšmetu** 
   1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju Būvdarbu līgumu par būvniecības darbu veikšanu Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai. CPV kods: 45213200-5 (Noliktavu un ražošanas ēku celtniecības darbi) .
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   3. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
   4. **Līguma priekšmets un apjoms:** Iepirkuma priekšmets ir būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai. Detalizēts apraksts ir pievienots Projekta dokumentācijā (A pielikums).
4. **Prasības Pretendentam un nosacījumi dalībai atklātā konkursā** 
   1. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:
      1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,

e) cilvēku tirdzniecība,

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

(izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu)

6.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

(izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu);

6.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu);

6.1.4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts ;

6.1.5. nav konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā;

6.1.6. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [23.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p23) pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem

6.1.7. pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [11.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p11) ceturto daļu un to var novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un pretendents var pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci

6.1.8. pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma 6.1.1.-6.1.7.punktā vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār ir sniedzis pieprasīto informāciju

6.2. Atklāta konkursa 6.1.1. līdz 6.1.7. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku (t. sk. personālsabiedrības biedru) (turpmāk - Saistītā persona) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām

6.3. Atklāta konkursa 6.1.2. līdz 6.1.7. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējas iepirkuma līguma vērtības.

**6.4. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

6.4.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

6.4.2. Pretendents (tai skaitā ārvalstu komersants) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Būvkomersantu reģistrā Līgumā (B pielikums) noteiktajā termiņā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir jāreģistrē arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.

**6.5.** **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

6.5.1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (pretendentam ir tiesības apliecināt savas profesionālās spējas ar būvdarbiem, kas veikti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, (proti par 2012.; 2013.; 2014.; 2015.; 2016. kā arī par 2017.gadu) sekmīgi ir izpildījis vismaz 1 (vienu) 3 vai 2 grupas ēkas būvdarbu līgumu pārbūves vai atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbiem (Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikums Būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam) un minētā līguma līgumcena nav mazāka par 400 000 EUR bez PVN.

6.5.2. Pretendenta iepirkuma līguma izpildei piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs piecos iepriekšējos (proti, 2012., 2013., 2014., 2015.; 2016 un 2017.gads) gados, ***kā atbildīgais būvdarbu vadītājs*** ir vadījis vismaz 1 (vienu) pabeigtu būvdarbu līgumu, kura ietvaros veikta 3 vai 2 grupas ēkas pārbūve vai atjaunošana vai jaunbūve, un būvdarbu līguma līgumcena nav mazāka par 400 000 EUR bez PVN. Būvdarbi ir pabeigti un par to ir saņemtas pozitīvas Pasūtītāja atsauksmes.

6.5.3. Pretendentam iepirkuma līguma izpildei ir pieejami kvalificēti un sertificēti speciālisti šādās būvdarbu jomās:

1. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas jomā;
2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas jomā;
3. elektroietaišu izbūves darbu vadīšanas jomā.

6.5.4. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai 6.5.2.un 6.5.3. punkta pakalpojuma sniegšanai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

6.5.5. Pretendenta gada ***vidējais*** finanšu apgrozījums ***būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*** bez PVN par 2013., 2014., 2015. finanšu gadiem ir vismaz 1,5 (viens komats pieci) reizes lielāks par piedāvāto līguma summu. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad finanšu apgrozījumu skaita visiem apvienības dalībniekiem kopā. Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību būvniecībā īsāku laiku par trīs gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Šajā gadījumā minētais apgrozījums tiks aprēķināts pēc šādas formulas: *Pretendenta apgrozījums par iepriekšējo(iem) gadu(iem) dalīts ar Pretendenta uzņēmējdarbības veikšanas gadiem.*

6.5.6.Pretendentam ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi, vismaz 20 % (divdesmit procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līguma summas bez PVN būvdarbu izpildes nodrošināšanai.

6.5.7.Pretendents ir spējīgs nodrošināt līgumā (B. pielikums) paredzētas apdrošināšanas:

- būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu pret trešajām personām nodarīto kaitējumu;

- būvniecības visu risku apdrošināšanu ar atbildības apjomu vismaz līguma summas apmērā;

- līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.

11.2.4. Pretendents ir spējīgs nodrošināt līgumā (B. pielikums) paredzētas garantijas saistības:

- līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez PVN (bankas galvojuma vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģināls);

- garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN uz garantijas laiku 5 (pieci) gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.

**6.6. Jāiesniedz šādi pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:**

6.6.1. Aizpildīts Dalības pieteikums, veidne nolikuma C1pielikumā. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā.

Pretendents pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz kopā ar dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

6.6.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

6.6.3. Pretendentus, kas reģistrēti Latvijas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Būvkomersantu reģistra mājas lapā.

6.6.4. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā jāiesniedz apliecinājumu, ka Līgumā (B.pielikums) noteiktajā termiņā (7 darba dienu laikā) saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersants (tai skaitā ārvalstu komersants) tiks reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā tiks reģistrēti arī būvspeciālisti, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.

6.6.4. Pretendenta aizpildīts un parakstīts iepirkuma līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts, kurā norādīti līguma izpildē iesaistītie sertificētie speciālisti atbilstoši nolikuma 6.5.2. un 6.5.3.punkta prasībām un kas apliecina iesaistītā personāla statusu (ieņemamo amatu) un veicamos uzdevumus līguma izpildes laikā (veidne nolikuma C2 pielikumā). Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz piedāvājumā attiecīgos dokumentus, kas apliecina ārvalstu pretendenta personāla kvalifikāciju.

6.6.5. Atbilstoši nolikuma 6.5.2. un 6.5.3.punkta prasībām līguma izpildei piedāvāto speciālistu Būvdarbu līguma izpildē iesaistītā personāla apliecinājums (veidnes nolikuma C4.1. un C4.2. pielikumā). Atbildīgajam būvdarbu vadītājam pievieno vismaz 1 (vienu) pozitīvu pasūtītāja atsauksmi. Atsauksmei pievieno par objektu, kurš minēts atsauksmē, būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu, atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu ar Būvvaldes atzīmi, kas apliecina Pretendenta piedāvāta atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi.

6.6.6. Pretendenta pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu, proti par 2012.; 2013.; 2014.; 2015.; 2016. kā arī par 2017.gadu, laikā ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīgus būvdarbus, norādot pakalpojuma sniegšanas laiku, summu un raksturojot katru sniegto pakalpojumu, atbilstoši 6.5.1. punkta prasībām (pieredzes apraksta veidne nolikuma C3 pielikumā). Atsauksmei jāpievieno būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu tam objektam, kurš minēts atsauksmē.;

6.6.7. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu iesniegt konkursa piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

6.6.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

6.6.8.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (C5 pielikums). Pretendentam iepirkuma piedāvājumā jānorāda tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka.

6.6.8.2. rakstisks apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši veidnei (C6 pielikums) par apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums;

6.6.8.3.dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

6.6.9. Pretendenta apliecinājums par tā vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem *bez PVN* par pēdējiem trim finanšu gadiem, norādot vidējo un atsevišķi katra gada apgrozījumu, pievienojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskas deklarēšanas sistēmas (EDS) sistēmas izdrukātu bilanci un peļņas/zaudējuma aprēķinu par 2013., 2014. un 2015.finanšu gadiem. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apliecinājumu un pievienotos dokumentus iesniedz katrs tās dalībnieks.

6.6.10. Kredītiestādes, kurai ir tiesības  sniegt finanšu pakalpojumus  Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības, vai Eiropas ekonomiskas zonas valstī, apliecinājums par pretendentam pieejamiem finanšu resursiem vismaz 20% (divdesmit procentu) apmēra no iepirkuma līguma summas bez PVN (kredītlīnija u.c.), kas ir nepieciešams  būvdarbu izpildes nodrošināšanai.

6.6.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas noteiktajā terminā iesniegs visas līgumā (B pielikums) paredzētās apdrošināšanas:

- būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanu;

- būvniecības visu risku apdrošināšanu ar atbildības apjomu vismaz Līguma summas apmērā,

- līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.

6.6.12. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas noteiktajā termiņā iesniegs visas līgumā (B pielikums) paredzētās garantijas saistības:

- līguma izpildes nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN;

- garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN uz garantijas laiku 5 (pieci) gadi pēc Būvdarbu pabeigšanas.

**6.7. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam**

6.7.1. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Projektā dokumentācijā (A pielikums) noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītajām prasībām un konkursa Nolikumā, Līguma projektā (B pielikums) izvirzītām prasībām.

6 7.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

6.7.2.1.būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku atbilstoši C7 pielikumam (Excel formātā), kurā jānorāda:

6.7.2.2.nepieciešamo laiku būvniecības uzsākšanai, dokumentu sagatavošanai un būvvaldes atzinuma saņemšanai būvatļaujā (*saskaņā ar Līguma projekta (B pielikums) 3.1. un 9.punkta nosacījumiem*);

6.7.2.3. Detalizētu būvdarbu uzsākšanas laiku un būvdarbu pabeigšanas laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti kopsavilkumā pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;

6.7.2.4. Nepieciešamo laiku nedēļās būvdarbu nodošanai – pieņemšanai un Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā (*saskaņā ar Līguma projekta (B pielikums) 12.8. un 12.12. punkta nosacījumiem*).

6.7.3.Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši A pielikumā iekļautajām “Darbu apjomu saraksti” tabulām (Excel formātā).

6.7.3.1**. “Pasūtītāja būvniecības koptāmē” jāiekļauj** **Pasūtītāja finanšu rezervi 7% (septiņu procentu) apmēra no līguma cenas.**

6.7.3.2. Piedāvājuma cenām par vienību, kuras būvuzņēmējs ieraksta lokālajās tāmēs, ir jābūt precīzām, visaptverošām cenām (bez PVN) par pabeigtajiem darbiem, kas minētas atbilstošajās pozīcijās un tajās jāiekļauj visas darbaspēka, būvizstrādājumu, papildus darbu, darbu par konstrukciju tehnoloģisko pieslīpēšanu, izmantoto mehānismu, darbu ražošanas, rasējumu un izpilddokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kā arī visaptveroša atbildība, saistības un risks, kas izriet no līguma nosacījumiem un tehniskajām specifikācijām.

Piedāvājuma summu nosaka eiro (EUR). Tajā ietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, atsevišķi norādot PVN. Piedāvātajai līguma summai jāietver visas izmaksas un riskus, kas varētu rasties saistībā ar pienācīgu būvdarbu izpildi, citu personu (piemēram, apakšuzņēmēju) pieaicināšanu būvdarbu daļas izpildei, meteoroloģiskajiem un citiem no objektīvi paredzamiem apstākļiem (izņemot nepārvaramas varas un neparedzētus apstākļus), iespējamām izmaiņām būvdarbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādām izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju), iespējamo būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Līguma summa tiek fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma (B pielikums) paredzētos gadījumus.

6.7.3.3. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Projektā dokumentācijā (A pielikums) norādītos vai ekvivalentus būvizstrādājumus, attiecīgajā Lokālās tāmes pozīcijā norādot apzīmējumu *“ekvivalents”*.

**6.9. Citi piedāvājuma iesniedzamie dokumenti:**

* + 1. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) (EDS izziņa) par Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Pretendents atbilstoši PIL 48.panta 1.1 daļas regulējumam piedāvājumam pievieno izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai).
    2. Ja pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, pretendentam ir tiesības, iesniedzot Piedāvājumu, pievienot detalizētu paskaidrojumu par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām.

**6.10.Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**

* + 1. atbilstoši grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2016.gada 20.maijā, ir ieviests  Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (Publisko iepirkumu likuma 44.1 pants);
    2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām (Pretendents ir tiesīgs neiesniegt Piedāvājumā sākotnēji visus Pasūtītāja nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu);
    3. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, kas tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos (Konkursa nolikumā) noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu (Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments), kas ir pieejams aizpildīšanai word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/>. Pretendents iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības.
    4. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
    5. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

**7. Piedāvājuma sagatavošana, noformēšana un iesniegšana**

7.1.Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu  apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Tas pats attiecas arī uz pieteikumu vai piedāvājumu elektronisku iesniegšanu, kad piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

7.2 Piedāvājuma dokumenti jāsastāda latviešu valodā, un jāiesniedz 2 eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei “Oriģināls” un uz kopijas norāde “Kopija”. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu;.

7.4.. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

7.5. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā.

7.6. Uz iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Neatvērt līdz 2017.gada 6.februārim plkst. 1100  Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401  Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Piedāvājums konkursam: “Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”.  (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1) |

7.7. Piedāvājuma grozījumus vai paziņojumus par piedāvājuma atsaukšanu iesaiņo, noformē un iesniedz atbilstoši noteiktajām piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, attiecīgi norādot “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;

7.8. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, ja tādas dotas konkursa nolikumā;

7.9.. Pretendenta piedāvājumā visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.

**7.10. Konkursa piedāvājumā ietilpst dokumenti, kuri sašūti un sakārtoti šādā secībā:**

7.10.1. Satura rādītājs;

7.10.2. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;

7.10.3. Pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumenti;

7.10.4. Pretendenta finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.10.5. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) (EDS izziņas) saskaņā ar nolikuma 6.9.1.punktu un ja nepieciešams paskaidrojums saskaņā ar nolikuma 6.9.2 punktu.

7.11. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (jāiesniedz kā atsevišķs necauršūts dokuments)

7.12. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

7.12.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 6.februārim** plkst. 1100, Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu, vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumu (tā grozījumus, papildinājumus, atsaukumus), kas iesniegts/i pēc minētā termiņa, neizskatīs un atdos atpakaļ iesniedzējam;

7.12.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku);

7.13. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav iesaiņoti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

7.14. Saņemot piedāvājumus, PASŪTĪTĀJS pretendentus reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. PASŪTĪTĀJS nodrošina, lai līdz piedāvājuma atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts;

7.15. Piedāvājumu atsaukšana, grozīšana vai aizstāšana:

7.15.1. Pretendents var atsaukt vai aizstāt savu piedāvājumu vai izdarīt tajā grozījumus līdz Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.15.2. Katram piedāvājuma grozījumam ir jābūt sagatavotam un noformētam saskaņā ar Nolikuma prasībām, papildus uz ārējā un, ja nepieciešams, iekšējā iepakojuma norādot attiecīgi “GROZĪJUMS” vai “AIZSTĀŠANA”.

7.15.3. Paziņojumu par atsaukumu nosūta vai iesniedz slēgtā iesaiņojumā, uz kuras norādīts pasūtītāja nosaukums, un adrese, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, konkursa nosaukums un identifikācijas numurs un norāde “ATSAUKUMS”.

7.15.4. Pretendents var atsaukt vai aizstāt piedāvājumu personīgi, ierodoties piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu, vai iesniedzot pieteikumu elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu .

7.15.5. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sūtījumu, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un atdots atpakaļ iesniedzējam.

7.15.6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības atklātā konkursā.

7.15.7. Piedāvājuma aizstāšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā iesniegtā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7.16. **Piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Daugavpils novada dome (sēžu zālē), Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV-5401, 2017.gada 6.februārī plkst. 1100 Nolikumā un PIL noteiktā kārtībā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi interesenti.**

7.17. Ja piedāvājumu atvēršanā nepiedalās pretendenta – uzņēmuma vadītājs, bet piedalās pilnvarots pārstāvis, viņš uzrāda iepirkumu komisijai pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

**8. Cita informācija**

8.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai PASŪTĪTĀJAM, un iepirkumu komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai PASŪTĪTĀJAM un iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājuma vērtēšanas procesu.

8.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegto piedāvājumu, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, pretendentam neatdod.;

8.4. PASŪTĪTĀJS var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā;

8.5. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un PASŪTĪTĀJS neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**9. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme, vērtēšana un konkursa uzvarētāju noteikšana**

9.1. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu;

9.2. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda vārdu, uzvārdu un amatu;

9.3. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu;

9.4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas kārtībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un nolasa piedāvājuma pamatdatus (pretendenta nosaukumu, piedāvāto kopējo līgumcenu bez PVN);

9.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz;

9.6. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē;

9.7. Vispirms komisija izvērtē piedāvājumu noformējumu. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā noteiktajām sagatavošanas, komplektēšanas un noformēšanas prasībām, tiek noraidīti gadījumā, ja neatbilstība var ietekmēt konkursa rezultātu;

9.8. Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību nolikumā noteiktajām pakalpojumu izpildes prasībām. Neatbilstošie pretendenti tiek izslēgti no turpmākas dalības konkursā;

9.9. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim, tiek noraidīti;

9.10. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumus;

9.11. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);

9.12. Ja kādā piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiskā kļūda Iepirkumu komisija rīkojas PIL 56. panta trešajā daļā noteiktā kārtībā;

9.13. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rīkojas PIL 48.pantā noteiktajā kārtībā;

9.14. No piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu atzīt tā iesniedzēju par konkursa uzvarētāju.

9.15. Par pieņemto lēmumu pasūtītājs paziņo PIL noteiktā kārtībā.

9.16. Gadījumā, ja atklātam konkursam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.

9.17. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs kādu iemeslu dēļ nenoslēdz ar pasūtītāju iepirkuma līgumu, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt slēgt līgumu nākamā lētākā piedāvājuma iesniedzējam.

**10. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

10.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojumu līgumam varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10.2. Detalizētais skaidrojums īpaši var attiekties uz

10.2.1. darbu izpildes procesa, metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

10.2.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem darbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

10.2.3. piedāvāto pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;

10.2.4. darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti pakalpojumi;

10.2.5. pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu;

10.2.6. atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

10.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme atbilstoši Pretendenta piedāvājumā saskaņā ar nolikuma ietvertajai izdrukai no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS izziņa) kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.4. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus nolikuma 10.2. punktā minētos faktorus. Iepirkuma komisija nolikuma 10.2.6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasa no VID atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu iepirkuma komisijai 15 dienu laikā.

10.5. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

10.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar iepirkuma komisijai noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts šī iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

**11. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta izslēgšanas nosacījumu pārbaude:**

* 1. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā **jebkurā no PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.**
  2. Komisija neizslēdzPretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.¹ panta otrās daļas 1. un 2.punktā noteiktajos gadījumos.
  3. Komisija pārbaudi par Nolikuma 10.1.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  4. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona ir sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
     1. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
     2. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minēto personu (personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par šā panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
     3. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
  5. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot PIL 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz Pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
  6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai **piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** **vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs **nosaka termiņu** — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — **apliecinājuma iesniegšanai par to, ka** **Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.** Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  7. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

**12. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana**

12.1. Atbilstoši 39.3 panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

12.2. Atbilstoši 39.3 panta trešajā daļā noteiktajam, **ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus,** Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

12.3. Atbilstoši 39.3panta ceturtajā daļā noteiktajam Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

12.4. Atbilstoši 39.3 panta piektajā daļā noteiktajam, ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

**13. Iepirkuma līgums**

* 1. Līgumu(B pielikums), pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs paraksta ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR PIL 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk kā pirms piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, ieskaitot pagarinājumu/us.
  2. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (B pielikums). Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks pirms līguma slēgšanas tiek precizēts atbilstoši konkrētiem kalendārajiem datumiem.
  3. Pasūtītājs slēgs Līgumu ar Būvuzņēmēju tikai tādā gadījumā, ja Pasūtītājam būs Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā apstiprināts iesniegtais Sadarbības projekts ar Daugavpils pilsētas domi un attiecīgi piešķirts Eiropas reģionālā attīstības fonda finansējums.
  4. Ja Konkursa uzvarētājs šajā laikā neierodas uz līguma parakstīšanu vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**14.1. Iepirkumu komisijas tiesības:**

14.1.1. Pārstāvēt pasūtītāja intereses atklāta konkursa procedūrās;

14.1.2. Pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

14.1.3. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, kas nepieciešama, lai izvērtētu konkursam iesniegtos piedāvājumus, nosakot, ka informācija jāiesniedz 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas. Papildus informācija un paskaidrojumi tiks ņemti vērā tikai tad, ja Pretendents tos iesniedzis rakstiski un parakstījis;

14.1.4. Komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

14.1.5. Pieprasīt atsauksmes no citiem pasūtītājiem par pretendentu;

14.1.6. Noraidīt konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.7. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa noteikumiem;

14.1.8. Pieņemt lēmumu par konkursa termiņa vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

14.1.9. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā;

14.1.10. Lemt par pretendenta un iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.11. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

14.1.12. No nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties piedāvājumu ar zemāko cenu;

14.1.13. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

14.1.14. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

14.2.1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un konkursa nolikumu;

14.2.5. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.3. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

**14.3.1. Pretendenta tiesības:**

14.3.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.3.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.3.1.3. Nolikumā noteiktā kārtībā pieprasīt skaidrojumus par konkursa nolikumu;

14.3.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

14.3.1.5. Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pasūtītāja nelikumīgu darbību atklāta konkursa procedūrā;

14.3.1.6. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.4. Pretendenta pienākumi:**

14.4.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa dokumentāciju;

14.4.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.4.3. Sniegt patiesu informāciju;

14.4.4. Noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

14.4.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

14.4.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

14.4.7. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**15. NOLIKUMA** **PIELIKUMU SARAKSTS.**

A pielikums “Projekta dokumentācija” pievienota pie iepirkuma dokumentiem PDF un Excel failā

B pielikums „Būvdarbu līgums” (projekts).

Veidnes piedāvājuma sagatavošanai:

C1 pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā”,

C2 pielikums „Pretendentam pieejamo kvalificēto un sertificēto speciālistu saraksts”,

C3 pielikums „Pretendenta iepriekšējo 5 gadu laikā īstenotu būvdarbu saraksts”,

C4.1. pielikums „Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes un pieejamības apliecinājums”

C4.2. pielikums „Būvdarbu vadītāja pieredzes un pieejamības apliecinājums”,

C5 pielikums „Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts”,

C6 pielikums „Apliecinājums” (apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās)

C7 pielikums “Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks”

**B pielikums: Iepirkuma līguma projekts**

**BŪVDARBU LĪGUMS**

„ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Būvuzņēmēja līgumu reģistrācijas  uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Daugavpils, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada dome**, pašvaldības izpilddirektores \_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura darbojas saskaņā ar Daugavpils novada domes nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata un ir tiesīgs/a sabiedrību pārstāvēt atsevišķi/ kopīgi ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

ERAF projekta “Degradēto rūpniecisko teritoriju reģenerācija Daugavpils pilsētas, Daugavpils un Ilūkstes novadu teritorijās” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros”,pamatojoties uz Pasūtītāja,

rīkotā atklātā konkursa ”Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”., id. Nr. DND 2017/1 nolikumu, konkursa rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu ( turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums), savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **TERMINI**
   1. Termini, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:
      1. **Būvobjekts** **-** šī Līguma ietvaros pārbūvējama būve, būves daļa vai būvju kopums ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju (būvlaukumu), palīgbūvēm un būviekārtām.
      2. **Būvdarbi** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju un norādīto darbu apjomu daudzumu pārbūvēt un nodotu ekspluatācijāBūvi. Būvdarbos ietilpst būvizstrādājumu piegādāšanu, uzstādīšanu, ieregulēšanu un palaišanu, kā arī citu darbu un pasākumu veikšanu, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
      3. **Būve –** III.grupas ēka. Bijušās Randenes pamatskolas ēkas pārbūve par vieglās rūpniecības ražošanas ēku un noliktavas izbūve Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai.
      4. **Stacionārā iekārta/aprīkojums —** ikviens iestrādāšanai būvē paredzēts izstrādājums vai rūpnieciski izgatavota konstrukcija, materiāls, aprīkojuma priekšmets, un tam obligāti ir jābūt saistītam ar paredzēto ēkas izmantošanas nolūku un nepieciešams būves vai tās daļas nodošanai ekspluatācijā.
      5. **Projekta dokumentācija** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Arhitekta L.Šmita darbnīca” būvprojekts „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”, t.sk. Darbu apjomu saraksti;
      6. **Būvdarbu uzsākšana** - diena, kad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir parakstījusi aktu par Būvobjekta nodošanu – pieņemšanu;
      7. **Būvdarbu pabeigšana** – būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datums.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Būvniecības darbus Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai***,*** turpmāk tekstā – Būvdarbi, atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam, kura sastāvā ir Finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tāmes, līguma 1.pielikums), kas ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Būvdarbi jāveic saskaņā ar projekta dokumentāciju pēc adrese Dārza iela 57, Randene, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads. Bijusī Randenes pamatskolas ēka (būves kad.Nr. 44600030546001, nepabeigtā būvniecība 44600030546002 ), turpmāk tekstā - Būvobjekts. Zemes vienības kadastra apzīmējums 44600030546.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas:
      1. Būvdarbus veikt precīzi un profesionāli atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam, Projekta dokumentācijai, Tāmēm, kalendārajam laika grafikam, darbu veikšanas projektam, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus;
      2. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā;
      3. ne vēlākkā ***7 (septiņu) darba dienu*** laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

* rīkojumus par atbildīgo personu nozīmēšanu būvdarbu veikšanai, t.sk. par darba aizsardzības koordinatora nozīmēšanu, pievienojot darba aizsardzības koordinatora sertifikātu vai apliecības kopiju,
* sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju saistību raksti,
* būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskas atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Līguma 9.1.3. punkta prasībām,
* būvdarbu žurnālu,
* būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju, atbilstoši Līguma 9.1.1. punkta prasībām,
* līgumu par būvatkritumu izvešanu.
  + 1. pirms Būvdarbu veikšanas būvobjektā izstrādāt ***Darbu veikšanas projektu***, kuru atbilstoši LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” jāsaskaņo ar Projekta dokumentācijas izstrādātāju un būvuzraugu;
    2. pirms Būvdarbu uzsākšanas nosūtīt Valsts darba inspekcijai “Iepriekšējo paziņojumu par būvdarbu veikšanu” atbilstoši MK 2003.gada 25. februāra Noteikumiem Nr.92.
    3. saņemt no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams, atļaujas iespējamajai satiksmei uz Būvobjektu un no Būvobjekta būvizstrādājumu pievešanai un aizvešanai;
    4. nepieļaut darbības, kas izraisa augsnes eroziju un zaudējumu nodarīšanu blakus esošajām teritorijām un zemes un būves īpašniekiem, neierobežot servitūta vai citu apgrūtinājumu izmantošanu bez rakstiska saskaņojuma ar servitūta vai apgrūtinājuma lietotājiem;
    5. ***15 (piecpadsmit) darba dienu*** laikā no Būvdarbu uzsākšanas uzstādīt Būvobjektā informatīvo stendu (būvtafeli), kā arī ar Pasūtītāju saskaņotu vizuālās identitātes vadlīnijām atbilstošu informatīvo stendu;
    6. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi;
    7. nekavējoties mutiski un 2 darba dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas kalendārajā laika grafikā noteiktajos termiņos;
    8. dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes;
    9. uzņemties atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, būvizstrādājumu, Pasūtītāja īpašuma, kas nodots Būvuzņēmējam un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pabeigšanu;
    10. uzņemties atbildību par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;
    11. patstāvīgi organizēt un nodrošināt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējiem noslēgto līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu;
    12. nodrošināt, ka viņu nolīgtais Apakšuzņēmējs tam uzticēto Būvdarbu daļu nenodos tālāk bez saskaņošanas ar Pasūtītāju. Šī Līguma punkta nosacījumu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētus pārkāpumus un Līguma noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu.
    13. vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus nodrošināt pašam;
    14. segt visus izdevumus par faktiski izlietotajiem resursiem - elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem, norēķinoties ar Pasūtītāju, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu atbilstoši skaitītāju rādītājiem vai aprēķinam, vai pa tiešo ar pakalpojumu sniedzēju;
    15. nodrošināt Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Ēku būvnoteikumi, Noteikumu par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, Latvijas būvnormatīvu (t.sk. LBN 208-15 “Publiskās būves”), Daugavpils novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Latvijas nacionālo standartu un citu normatīvo aktu un noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai ES standartiem un LR standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvizstrādājumi;
    16. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju nepieļaut elektroenerģijas piegādes pārtraukumus trešajai personai - SIA Bullitis&Co tirdzniecības vietai.
  1. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
     1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
     2. neparedzētu apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Būvdarbu izpilde,
     3. ja Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde,
     4. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi,
     5. ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas;
     6. ja Būvdarbu veikšanas laikā ir atklājušies neparedzēti darbi, kurus nevarēja paredzēt Tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā un Piedāvājuma sagatavošanas laikā un neveicot kurus nav iespējams turpināt Būvdarbus un Objektu nodot ekspluatācijā.
  2. Pasūtītājs apņemas:
     1. izsniegt būvuzņēmējam būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
     2. pirms Būvdarbu uzsākšanas nodot Būvuzņēmējam Būvobjektu ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
     3. norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju;
     4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Būvobjektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām;
     5. savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Būvuzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus;
     6. nodrošināt par saviem vai projekta līdzekļiem Būvobjekta būvuzraudzību un autoruzraudzību;
     7. uzņemties atbildību par Būvobjekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Būvdarbu pabeigšanas;
     8. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
  3. Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu (Darba apjoma un kvalitātes) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
  4. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt neatkarīgus ekspertus Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
  5. Neparedzēto Būvdarbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
  6. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

1. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ**
   1. Pusēm rakstveidā vienojoties ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā. Izmaiņas attiecas uz darbu papildus apjomiem un darbu izslēdzamiem apjomiem, neparedzētiem darbiem, kā arī būvdarbu izpildes laikā Projekta dokumentācijas labojumiem. Labojumus drīkst veikt vienīgi autoruzraudzības kārtībā un labojumu nepieciešamība ir ekonomiski izdevīga Pasūtītājam vai bez to izpildes nevar turpināt un/vai pabeigt Būvdarbus un/vai nodot būvi ekspluatācijā. Ir atļautas šādas izmaiņas:

4.1.1. Būvobjekta Lokālās tāmes kāda konkrēta darba daudzumā, veicot apjomu samazināšanu vai palielināšanu, vai arī atsevišķu pozīciju izslēgšanu, iekļaušanu, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās darba laika normas un likmes, vienību izcenojumus un pieskaitījuma procentus;

4.1.2. izmaiņas drīkst ietvert arī darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, ja to kopējā cena nepārsniedz spēkā esošā Publisko iepirkumu likuma 8.2panta pirmajā daļā noteikto būvdarbu iepirkumu sākuma slieksni. Ja neparedzēto darbu summa pārsniegs šajā punktā noteikto summu, Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, rīko iepirkuma procedūru.

4.2. Šī līguma 4.1. punktā paredzētiem gadījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot finanšu rezervi, kas šajā līgumā ir paredzēta EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN.

4.3. Izmaiņas līgumā nedrīkst pārsniegt kopējo līguma summu.

4.3. Izmaiņu veikšanas kārtība:

4.3.1. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs pieaicinot būvuzraugu un autoruzraugu sastāda aktu par nepieciešamajām izmaiņām;

4.3.2. Būvuzņēmējs, pamatojoties uz aktu par nepieciešamajām izmaiņām, sagatavo darbu daudzumu izmaņu tāmi, kuru saskaņo ar būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam. Sastādot tāmi darbiem, kuri sākotnēji nav paredzēti iepirkumā, Būvuzņēmējs piemēro iepirkuma (līgumā) piedāvātās darba laika normas un likmes un pieskaitījuma procentus;

4.3.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no darbu daudzumu izmaņu tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;

4.3.4. pēc tāmes saskaņošanas Būvuzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanas par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā.

1. **BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI**
   1. **Būvuzņēmējs pilnībā ir iepazinies ar Būvprojektu, būvdarbu apjomu sarakstos iekļautajiem darbu daudzumiem, veicis Būvobjekta apskati un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu būvdarbu apjomu sarakstos norādītos darbu daudzumus, Pasūtītāja prasības un pabeigtu būvdarbus saskaņā ar Līgumu.**
   2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, piegādāt būvizstrādājumus, transporta iespējas, Būvobjekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi – Līguma summu. Tāpēc Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
   3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai un tie būs spēkā (tiks atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.
   4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties, nepareizi saprotot vai interpretējot tehniskajās specifikācijā/būvprojektā noteiktās prasības.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Būvuzņēmējs apņemas veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus saskaņā ar pievienoto kalendāro laika grafiku (2.pielikums), kurš tika precizēts pirms līguma noslēgšanas un piesaistīts reālajam kalendārajam laikam un pabeigt tos 8 ***(astoņu) mēnešu laikā*** no Būvdarbu uzsākšanas (***ieskaitot Būves nodošanu ekspluatācijā*** atbilstoši Latvijas Republikas „Būvniecības likumam”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 01.10.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” ).
   3. Šī Līguma izpildes termiņu puses var pagarināt ne vairāk kā par 1(vienu) mēnesi 3.2.punktā paredzētājos gadījumos par to noslēdzot papildus rakstveida vienošanos.
   4. Ja Būvuzņēmējs Līguma 6.3. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu.
   5. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis objektīvi sagaidīt vai novērst.

6.6. Līguma izpildes laikā, pusēm vienojoties, ka ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums meteoroloģisko apstākļu dēļ. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
2. ***Līguma summa***
   1. Līguma summa sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), t.sk. finanšu rezerve EUR \_\_\_\_\_\_\_(*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*). PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). Kopēja līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
   2. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta nosacījumiem.
   3. Finanšu rezervi Pasūtītājs varēs izmantot Līguma 4.1.1. un 4.1.2. punktā paredzētajos gadījumos.
   4. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, stacionāro iekārtu un aprīkojuma uzstādīšanas darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamos nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
   5. Ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ kļūdījies Būvdarbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiek apmaksāti.
   6. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Būvuzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, būvizstrādājumiem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
   7. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Būvobjektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto būvizstrādājumu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja vainas dēļ.
   8. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvizstrādājumu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.
   9. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas vai nepilnīgas informācijas, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

***B. Norēķinu kārtība***

* 1. Ikmēneša maksājumus Pasūtītājs veic Būvuzņēmējam par izpildītiem Būvdarbiem, pēc faktiski paveiktā apjoma, kuru akceptējis Būvuzraugs un Pasūtītājs.
  2. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā eiro 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs un rēķinu. Ja pasūtītājam ir pieejami naudas līdzekļi, maksājums var tikt veikts ātrāk.

7.12. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

* + 1. Būvdarbu izpildes aktu (akta formu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju), kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;
    2. rēķinu;
    3. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstīto aktu par pabeigto Вūvdarbu pieņemšanu – nodošanu;
    4. Būvvaldē apstiprināto aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
    5. garantijas dokumenta par veikto Būvdarbu garantijas perioda apdrošināšanu;
  1. Gala maksājums tiek veikts bezskaidras naudas norēķinu veidā eiro pēc Līguma 7.12.1., 7.12.2., 7.12.3., 7.12.4. un 7.12.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Ja pasūtītājam ir pieejami naudas līdzekļi, maksājums var tikt veikts ātrāk.
  2. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.
  3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

1. **SAPULCES**
   1. Regulārās sapulces notiek pušu saskaņotajos laikos, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
   2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzrauga pārstāvis. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
   3. Protokoli tiek noformēti un parakstīti 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie būvuzrauga un kopija pie autoruzrauga.
2. **APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**
   1. Būvuzņēmējs apņemas ***ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā*** pēc šī līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus:
      1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. A***pdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku***. Līgums apdrošina atbildību par zaudējumiem, ko izraisa Būvuzņēmējs un tā apakšuzņēmēju.
      2. Būvdarbu visu risku apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu, kā apdrošinātās personas norādot Pasūtītāju un Būvuzņēmēju. ***Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku***.
      3. Līgumā iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.502. “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. ***Būvspeciālistu apdrošināšanas līgumi jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.***
   2. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.
   3. Būvuzņēmējs ***7 (septiņu) darba dienu laikā*** pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu bankas izsniegtu garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģinālu Līguma nodrošinājumam 5% apmērā no Līguma summasbez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, par noslēgtā līguma saistību izpildi, gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda noslēgtā līguma saistības, kurai ir jābūt spēkā līdz šī Līguma 6.2. punktā noteiktajam termiņam *plus 14 (četrpadsmit)* *kalendārās dienas.* Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas pagarināt garantijas saistības termiņu, ja Līguma 6.3.punktā paredzētajos gadījumos Puses vienojas pagarināt Līguma izpildes termiņu.
   4. Garantijas laika apdrošināšana:
      1. Būvuzņēmējs ***7 (septiņu) darba dienu laikā*** pēc Būvdarbu pabeigšanas, veic garantijas laika garantiju apdrošināšanu, kā apdrošināto norādot Pasūtītāju un iesniedz Pasūtītājam polisi, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs;
      2. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa ir 5% (pieci procenti) no Līguma summas bez PVN;
      3. Būvuzņēmējs nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu 5 (pieci) gadi garantijas periodam pēc Būvdarbu pabeigšanas.
   5. Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus un bojājumus, kas atklājušies garantijas perioda laikā, tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja apakšuzņēmējs tādā apjomā, kādā šos zaudējumus nav atlīdzinājis apdrošinātājs.
3. **BŪVOBJEKTS**
   1. Pēc akta par Būvobjekta nodošanu, Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu.
   2. Pirms būvdarbu veikšanas esošās apbūves apstākļos Būvuzņēmējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes komunikāciju un iezīmē būvju robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām būvēm un infrastruktūras objektiem. Minētie pasākumi saskaņojami ar inženierkomunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem, ja tas ir nepieciešams.
   3. Būvuzņēmējam veicot darbus jāievēro Daugavpils novada saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Daugavpils novadā”.
   4. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būvdarbu pabeigšanai t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti, par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, vides aizsardzības noteikumu, sanitāro normu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Būvobjekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
   5. Būvuzņēmējam Būvdarbu laikā ir jāpārliecinās par Būvobjekta, t.sk. inženierkomunikāciju, konstrukciju drošību. Būvdarbus jāveic bez draudiem, ka inženierkomunikācijā vai konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam.
   6. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus būvēm un ēkām, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot būvlaukuma teritorijas nožogojumu, ka arī pasākumus trokšņu, putekļu, netīrumu utt. izplatību apkārtēja vidē izmantojot piemērotas ierīces, aizsargvairogus un nosegmateriālus.
   7. Ja, veicot Būvdarbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Būvuzņēmējam uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam vai arī jāveic uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu sedz Pasūtītājs.
   8. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītāju par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā.
   9. Jebkura būvizstrādājuma (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
   10. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi Būvobjekta zonā jāsargā no bojājumiem.
   11. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.
   12. Būvuzņēmējs uztur tīrību Būvobjektā visā Būvdarbu veikšanas periodā.
4. **BŪVDARBI**

11.1.Visām būvizstrādājumiem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, ja vien Līgumā nav paredzēts savādāk, kā arī jāatbilst Projektā dokumentācijā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

11.1.1. Būvuzņēmējam ir pienākums ***ne mazāk kā* *divu nedēļu laikā*** pirms attiecīgo būvdarbu veikšanas atbilstoši Būvdarbu veikšanas kalendārajam laika grafikam saskaņot ar Pasūtītāju sekojošos materiālus: durvis ar furnitūru, logi un furnitūra, linolejs, grīdlīstes, sienas un grīdu flīzes, piekārto griestu plātnes, krāsas, pacēlāju, kāpņu nožogojums ar margām, visas sanitāri tehniskās iekārtas, gaismekļi iekšējam un arējam apgaismojumam, ventilācijas iekārta un citus būvizstrādājumus pēc Pasūtītāja prasībām.

11.2. **Būvuzņēmējs, veicot darbus, piemēro tikai tos būvizstrādājumus, kuri norādīti Projekta dokumentācijā vai pretendenta piedāvājumā**, izņemot gadījumu, kad minētais būvizstrādājums vairs netiek ražots, ko jāpierāda ar ražotāja apliecinošu informāciju.

11.2.1. Būvizstrādājumu aizvietošanu ar ekvivalentu 11.2.punktā gadījumos Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju, autoruzraugu un būvuzraugu. Pasūtītājs izskatīs tikai būvizstrādājumus, kuram CE marķējuma kodā vai ekspluatācijas īpašības deklarācijā vai iekārtas pasē ietvertie būtiskie parametri ir precīzi tādi paši kā Projektā dokumentācijā vai līguma 1.pielikumā norādītie vai labāki, ko Pretendents pierāda, piestādot aktu, kurā sniedz paskaidrojošo pamatojumu būvizstrādājumu nomaiņai un tiek veikta būvizstrādājumu tehnisko parametru salīdzināšana. Aktā jānorāda nomaiņai piedāvāta būvizstrādājuma priekšrocības salīdzinot ar Projektā dokumentācijā paredzēto. Aktam jāpievieno dokumentu kopijas, kuri apliecina aktā norādītos tehniskus parametrus (ekspluatācijas īpašību deklarācija, iekārtu pase, atbilstības deklarācija). Ja informācija par būvizstrādājumu ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pasūtītājs pieņem aktu izskatīšanai, ja to parakstījuši: Būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, specializēto darbu būvdarbu vadītājs, kuram ir sertifikāts atbilstošā jomā, autoruzraugs un būvuzraugs un, ja nepieciešams, neatkarīgs eksperts.

* 1. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.
  2. Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt sertificētiem speciālistiem ................................ jomās (atbilstoši Iepirkuma piedāvājumam).
  3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” veicot būvobjekta vadīšanu ir šādi pienākumi:
     1. nodrošināt kvalitatīvu būvdarbu veikšanu atbilstoši Projekta dokumentācijai un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Būvdarbu kvalitātei ir jāatbilst Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
     2. kontrolēt būvlaukuma sagatavošanas darbus pirms būvdarbu uzsākšanas;
     3. atbilstoši plānotajiem darbiem atrasties būvlaukumā;
     4. iesaistīt būvniecības procesā tikai atbilstošas kvalifikācijas būvdarbu izpildītājus;
     5. nodrošināt, ka būvdarbos tiek izmantoti tikai Projekta dokumentācijai atbilstoši būvizstrādājumi, kuriem ir atbilstību apliecinoši dokumenti;
     6. ievērot būvdarbu secību un kvalitātes atbilstību Projekta dokumentācijai, darbu organizācijas projektam un darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;
     7. organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu;
     8. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti;
     9. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, attiecīgi to fiksējot žurnālos;
     10. apliecināt būves gatavību ekspluatācijai;
     11. pēc būvuzrauga pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;
     12. saskaņot ar būvuzraugu atsevišķu būvdarbu veicējus, ja tie nav minēti šajā Līgumā;
     13. nodrošināt, lai būvlaukumā netiktu ielaistas un neuzturētos nepiederošas personas;
     14. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā, par to informējot pasūtītāju un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
     15. atrasties konkrētā objektā laikā, kas norādīts dalītā laika uzskaitē.
  4. Būvuzņēmējam jānozīmē savu darbinieku vai jānolīgst citu kompetentu fizisku vai juridisku personu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu izpildei Būvobjektā un jāsedz visas ar to saistītās izmaksas. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts.
  5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk. iekšējo inženierkomunikāciju izpildshēmas un ārējo inženierkomunikāciju novietojuma uzmērījumus digitālā veidā un rasējumu veidā visā Būvdarbu veikšanas laikā.
  6. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
  7. ***Būvuzņēmējs nav tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam visu būvdarbu izpildi kopumā*** (atbilstoši 19.08.2014. MK noteikumus Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 95.punkta). Būvuzņēmējs drīkst nodot Būvdarbu daļu tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai. ***Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par visiem apakšuzņēmējiem, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuri tiek iesaistīti līguma izpildē.***
  8. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veiktajiem Būvdarbiem, tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.
  9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Apakšuzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja tas ir nepieciešams.
  10. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.
  11. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 11.1., 11.2., 11.5., 11.6., 11.7, 11.8., 11.9., 11.10. un 11.11.punktos minēto kārtību un nosacījumus, Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi, līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš netiek pagarināts. Par Līguma 11.2., 11.5., 11.7., 11.6. 11.8., 11.9. punktos minētas kārtības un nosacījumu neievērošanu Pasūtītājs var piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu.
  12. Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, normatīvie akti.
  13. Ja Būvizstrādājumu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem būvizstrādājumiem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai.

1. **BŪVDARBU NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. Pēc līguma paredzēto Būvdarbu izpildes, Būvuzņēmējs ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītājam, kurus iepriekš ir saskaņojis ar Būvuzraugu.
   2. Pasūtītājs izskata saņemto Būvdarbu izpildes aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Būvuzņēmējam.
   3. Gadījumā, ja Būvdarbu veikšanu nepieciešams apturēt, Puses sastāda attiecīgu aktu par Būvdarbu apturēšanu un aktu par izpildītajiem un pieņemtajiem Būvdarbiem.
   4. Ja Būvdarbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Būvdarbu izpildes aktu, bet 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Būvuzņēmējam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
   5. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai netiek sniegts argumentēts atteikums par veikto Būvdarbu pieņemšanu, veiktie Būvdarbi tiek uzskatīti par pieņemtiem.
   6. Attiecīgā Būvdarbu izpildījuma pieņemšana ar Būvdarbu izpildes aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.
   7. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvuzņēmējam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veikto Būvdarbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Būvdarbu apjomu atzīšanu.
   8. Pēc visu Būvdarbu izpildes, bet ***ne vēlāk kā*** ***15 (piecpadsmit) dienu*** ***pirms* *Līguma 6.2.punktā paredzētāja līguma izpildes termiņa***Būvuzņēmējs nodod Pasūtītajam visu Būvobjekta izpilddokumentāciju (viens oriģināls un viena kopija):

* Projekta dokumentācijas izmainītās daļas, ko būvdarbu veikšanas laikā pieļaujams veikt saskaņā ar vispārīgajiem būvnoteikumiem;
* ārējo inženiertīklu, citu vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumu plānus, digitālā veidā un rasējumu veidā;
* iekšējo inženiertīklu izpildshēmas rasējumu veidā;
* būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
* būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;
* iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošu dokumentāciju;
* iekārtu apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības aprakstus, pases, ražotāju izsniegtos dokumentus;
* elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju.
* ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu, kas izdots saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes jomā, ja tas ir nepieciešams.
  1. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemto Būvobjekta izpilddokumentāciju un paziņo Būvuzņēmējam par Būvdarbu pieņemšanas laiku.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Būvdarbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēl reiz rakstiski ir jāpaziņo par darbu pabeigšanu Pasūtītājam.
  3. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie būvdarbi un jānovērš defekti.
  4. Pēc akta par Būvdarbu nodošanu - pieņemšanu parakstīšanas Pasūtītājs iesniedz Būvvaldē “Apliecinājumu par ēkas gatavību ekspluatācijai” un visus noteiktos dokumentus saskaņā ar 02.09.2014. MK noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 8.2.daļā noteikto kārtību, un 14 (četrpadsmit) dienu laikā Būvvalde nosaka pieņemšanas termiņu. Pēc Būves pieņemšanas tiek parakstīts “Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā”.
  5. ***Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem***, ja iestājas visi šādi nosacījumi:
     1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Būvobjekta Tāmē paredzētos Būvdarbus atbilstoši Līgumam;
     2. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs parakstīja Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;
     3. Būvvaldē ir parakstīts akts par Būves pieņemšanu ekspluatācijā.
  6. Līdz Būvdarbu pabeigšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

1. **GARANTIJAS**
   1. Būvuzņēmējs garantē veikto Būvdarbu kvalitāti ***5 (piecu) gadu*** laikā no Būvdarbu pabeigšanas.
   2. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Būvobjekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu un būvizstrādājumu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu, ***izņemot avārijas situācijas, kuras jānovērš nekavējoties***.
   3. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam pa faksu un/vai pa e-pastu, skaitot, ka Būvuzņēmējs to ir saņēmis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izsūtīšanas.
   4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
   5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
   6. Ja Pasūtītājs līguma 13.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
   7. Ja Garantijas laikā konstatētie Būvdarbu un būvizstrādājumu defekti netiek novērsti Līguma 13.2., 13.4. un 13.5.punktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem Būvdarbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā. Pasūtītājs var pieprasīt šo darbu apmaksu no apdrošinātāja, kas izsniedzis Būvuzņēmējam polisi par garantijas perioda garantiju zaudējumu segšanai, ja Būvuzņēmējs neveic garantijas laikā atklāto defektu novēršanu.
   8. ***Būvuzņēmējs nedrīkst nodot garantijas (par būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti) saistības citai trešajai personai bez Pasūtītāja piekrišanas****.*
2. **PUŠU ATBILDĪBA**

***A Līgumsodi***

* 1. Ja Būvuzņēmējs nav pabeidzis Būvdarbus Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var ieturēt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu.
  2. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzētos maksājumus, Būvuzņēmējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neapmaksātas summas par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
  3. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista vai nomaina apakšuzņēmējus vai personālu, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, tad Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti eiro un 00 centi).
  4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 3.1.15., 11.2., 11.5., 11.7., 11.6. 11.8., 11.9. punktā minēto kārtību un nosacījumus Pasūtītājs var piemērot attiecībā uz Būvuzņēmēju līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro 00 centi) apmērā par katru pārkāpumu.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
  6. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

***B Zaudējumi***

* 1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem
  2. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.
  3. Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
  4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Būvdarbu dēļ.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:
      1. Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
      2. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro Būvprojekta dokumentācijas prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus būvizstrādājumus vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;
      3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
      4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
      5. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību Būvobjektā ilgāk par 5 (piecām) darba dienām;
      6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts projekta ietvaros.
   2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Izbeidzot Līgumu, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti un nosaka savstarpējo norēķinu termiņu.
2. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
   2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
   3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
   4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
   2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
   3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.
   4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.
4. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA**
   1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fakss, e-pasts, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fakss,\_\_\_\_\_\_\_e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
   4. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt Būvdarbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.
   5. Par būvuzraudzību ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā tiek noslēgts atsevišķais līgums.
5. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA GROZĪJUMI**
   1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.
   3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumi.
   4. Grozījumi stājās spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža.
   5. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.
   6. Termini un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
   7. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.
6. **LĪGUMA PIELIKUMI**
   1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.
   2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
   3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tāmes;

2.pielikums - Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pušu rekvizīti un paraksti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs |  | Būvuzņēmējs |
|  |  |  |

**C1 pielikums**

Iepirkuma id. Nr. DND 2017/1 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”.,**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par Pretendentu\* | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti\* | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  | | |
| Kredītiestādes kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

1. Piedāvājam veikt „**Būvniecības darbu veikšanu Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai**”, (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1) par līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
2. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
3. Mums, kā arī katram mūsu norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram (ja pretendents ir personālsabiedrība), un katram uzņēmējam, uz kura iespējām mēs balstāmies, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav iestājies \*\* neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem nosacījumiem, ņemot vērā 39.1 panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus.
4. Piekrītam visām iepirkuma Nr.DND 2017/1 nolikumā izvirzītajām prasībām.
5. Esam veikuši nolikuma B pielikuma „Būvdarbu līguma (projekts)”, A pielikuma „Projekta dokumentācija” detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
6. Nolikuma A pielikumā iekļauta „Darbu daudzumu sarakstā” esam apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu.
7. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus izpētes, būvdarbu veikšanai, kāda ir nepieciešama Darba izpildei Projekta dokumentācijā un līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
8. Apņemamies darbus veikt *<termiņš mēnešos cipariem*> (<*termiņš mēnešos vārdiem*>) laikā, atbilstoši līguma (B pielikums ) nosacījumiem

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis\* |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

*\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem. Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu.*

*\*\* Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL* [*39.1 panta*](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1)*pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.*

**C2 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

**LĪGUMA IZPILDEI**

**KVALIFICĒTO UN SERTIFICĒTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Būvdarbu joma\* | Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) | Persona, kuru pārstāv \*\* | Līgumattiecību pamats \*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Būvdarbu jomu Pretendents norāda, nodrošinot vismaz Nolikuma 6.5.2.un 6.5.3.apakšpunktā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Pretendenta (personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē. ***Attiecīgai personai jāiesniedz “Apliecinājumu” atbilstoši C6 pielikuma veidnei.***

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C3 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

**PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO 5 GADU LAIKĀ ĪSTENOTU BŪVDARBU SARAKSTS**

Iepirkumam

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Būvobjekta  nosaukums, adrese | Būvdarbu veicējs | Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs | Būvdarbi pabeigti[[1]](#footnote-1) gggg.mm.dd | Būvdarbu līguma summa EUR, bez PVN,  specifisko darbu nosaukumi, apjomi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pievienoju atsauksmi *<noradīt atsauksmes izsniedzēju>* un būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu *<norādīt objektu>* objektam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C4.1 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Iepirkumā

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

1. **Vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.:**
2. **Statuss pakalpojuma izpildē un veicamie uzdevumi:**
3. **Kontaktinformācija:**
4. **Tālruņa numurs:**
5. **E-pasta adrese:**
6. Pieredze atbilstoši Nolikuma 6.5.2.punkta prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Būvobjekta nosaukums un adrese | Amats Būvobjektā /Būvdarbu pabeigšanas gggg.mm.dd | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Būvdarbu Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona | Būvdarbu līgumcena  (EUR) | Īss veikto būvdarbu apraksts Būvobjektā |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ar šo es *<vārds, uzvārds>* apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkumā **„Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1)būvniecības darbu veikšanā veicot  ***būvdarbu vadītāja*** pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo es *<Vārds, uzvārds>* apņemos saskaņā ar <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> piedāvājumu Pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam **„Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1) veikt būvdarbu vadīšanu būvobjektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Pievienoju atsauksmi *<noradīt atsauksmes izsniedzēju>* un būvdarbu pabeigšanas vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu *<norādīt objektu>* objektam un būvdarbu vadītāja saistību rakstu ar Būvvaldes atzīmi.

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbu vadītāja paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

**C4.2 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

**BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Iepirkumā

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

1. **Vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.:**
2. **Statuss pakalpojuma izpildē un veicamie uzdevumi:**
3. **Kontaktinformācija:**
4. **Tālruņa numurs:**
5. **E-pasta adrese:**

Ar šo es *<vārds, uzvārds>* apliecinu, ka nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties iepirkumā **„Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1)būvniecības darbu veikšanā veicot  ***būvdarbu vadītāja*** <norādīt atbilstošo jomu> pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo es *<Vārds, uzvārds>* apņemos saskaņā ar <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> piedāvājumu Pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam **„Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”** (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/1) veikt <norādīt atbilstošo jomu> būvdarbu vadīšanu būvobjektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbu vadītāja paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

**C5 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
|  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS**

(atbilstoši 6.6.8.1. punktam)

Iepirkumā

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Adrese, tālrunis,  kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms (% no kopējās līguma vērtības) | Veicamo darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C6 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

Iepirkumā

**“Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. **DND 2017/1**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese*> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties zemāk minētajā iepirkuma procedūrā kā apakšuzņēmējs un, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Daugavpils novada domei, reģistrācijas numurs LV 90009117568, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, (turpmāk – Pasūtītājs), organizētā iepirkuma “Būvniecības darbu veikšana Randenes degradētās teritorijas revitalizācijai”., id. Nr. DND 2017/1 ietvaros;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas būvobjektā veikt šādus būvdarbus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam*>

un /vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

1. Nav interešu konflikta situācijā (punkts attiecas uz apakšuzņēmēju fizisku personu);
2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Datums: |  |

z.v.

**C7 pielikums**

Iepirkuma id.Nr. DND 2017/1 nolikumam

Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | Gads\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| menesis\* | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | Piezīmes |
| nedeļa \* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |  | |  |
|  | **Dokumentu sagatavošana būvniecības uzsākšanai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Būvniecības darbi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Objekta nodošana:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Izpilddokumentācijas nodošana Pasūtītājam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Būvobjekta nodošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Piezīmes: Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks pirms līguma slēgšanas tiks precizēts atbilstoši konkrētiem kalendārajiem datumiem.*

1. **Būvdarbu pabeigšana** – akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datums, ja būvdarbu veikšanai bija nepieciešama būvatļauja vai akta par būvdarbu pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas datums, ja būvdarbi tika veikti ar apliecinājuma karti. [↑](#footnote-ref-1)