

## Būvuzraudzības līgums

„Otras kārtas būvdarbi Višķu sociālās aprūpes centra atjaunošanai,,

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. 13-16

Uzņēmēja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. VNB0106/16\_37

Daugavpils, 2016. gada 01.jūnijā

**Višķu sociālās aprūpes centrs**, reģistrācijas Nr. 90000048330 juridiskā adrese c.Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas centra direktore Veneranda Zeile, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vide un Būve”**, reģistrācijas Nr. 43603020377, būvkomersanta reģistrācijas Nr. 2163-R, juridiskā adrese Zīraku iela 4, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk tekstā – „**Uzņēmējs**”, kura vārdā saskaņā ar Pilnvaru Nr. 25-05/2016\_95 rīkojas projektu vadītājs Aleksandrs Marčuks, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī „**Puses**”, bet katrs atsevišķi arī „**Puse**”, pamatojoties uz Daugavpils novada domes rīkota iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumi Daugavpils novada vajadzībām” id.Nr.DND 2016/3 , 3.daļas rezultātiem noslēdz sekojoša saturā līgumu, turpmāk – „**Līgums**”, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā īstenojot „**Otras kārtas būvdarbus Višķu sociālās aprūpes centra atjaunošanai**”, turpmāk tekstā – „**Objekts**” būvuzraudzību, turpmāk tekstā – „**Darbi**”. Objekta adrese: c.Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads.
- 1.2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
  - 1.2.1. Tehnisko specifikāciju - Uzdevums būvuzraudzības veikšanai.
  - 1.2.2. būvprojekts „**Višķu sociālās aprūpes centra ēkas fasādes vienkāršota atjaunošanai**” ar apliecinājuma karti, turpmāk tekstā – „**Projekta dokumentācija**”, kas reģistrēta Daugavpils novada būvvaldē 21.03.2016. Nr.8-19/4.
  - 1.2.3. būvprojekts „**Višķu sociālās aprūpes centra ēkas siltumapgādes pievada atjaunošana**” ar apliecinājuma karti, turpmāk tekstā – „**Projekta dokumentācija**”, kurai ir 05.05.2015. Daugavpils novada būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
  - 1.2.4. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju un būvdarbu tāme turpmāk tekstā – „**Būvdarbu līgums**”.
- 1.3. Būvuzraudzības mērķis ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:
  - 1.3.1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta;
  - 1.3.2. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
  - 1.3.3. atkāpes no būvprojektā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.

### 2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzraugu saistību rakstus un būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas;
  - 2.1.2. Uzņēmēja rīkojuma kopiju par būvuzraudzības speciālistu nozīmēšanu konkrētajam objektam.
  - 2.1.3. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu speciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.

- 2.2. Uzņēmējs ar izdruku no Būvkomersantu reģistra datu bāzes apliecina, ka 5.1.punkta norādītie būvuzraudzības jomas sertificētie speciālisti ir nodarbināti uz darba līguma pamata.
- 2.3. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

### **3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**

- 3.1. Darbus Uzņēmējs veic no Līguma noslēgšanas brīža līdz Būvdarbu pabeigšanai<sup>1</sup>, un jebkurā būvdarbu līguma termiņa pagarinājumā, ka arī būvdarbu trīs gadu garantijas laikā saskaņā ar Uzdevumu būvuzraudzībai (1.pielikums) un Būvdarbu līguma noteikumiem. Būvdarbu līgumā plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 8 mēneši.
- 3.2. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces notiek Pušu saskaņotajos laikos, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt sava pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.

### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu EUR 1998,00 (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit astoņi euro 00 centi) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli 21 % EUR 419,58 (četri simti deviņpadsmit euro 58 centi) apmērā. Līguma summa ar PVN sastāda EUR 2417,58 (divi tūkstoši četri simti septiņpadsmit euro 58 centi).
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
  - 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, apdrošināšanas izmaksas, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu, būvuzraudzība papildu būvdarbu gadījumā un tamlīdzīgas izmaksas;
  - 4.2.2. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
- 4.3. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstakajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam, Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.4. Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos Līguma summu sadalot proporcionāli izpildīto būvdarbu apjomam. Maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par iepriekšēja periodā izpildīto būvuzraudzības Darbu pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 4.5. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 70 % (septiņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas.
- 4.6. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas<sup>1</sup> saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem, būvuzraudzības Darbu galīga pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, atskaites par paveiktu būvuzraudzību un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 30 % (trīsdesmit procenti) no Līguma 4.1. punktā minētās Līguma summas.
- 4.7. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskaitīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.

<sup>1</sup> Būvdarbu pabeigšana - diena, kad būvvalde parakstīja aktu par būves pieņemšana ekspluatācijā

- 4.9. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņēmējs Darbu izpildei nozīmē savu(us) darbinieku(us) (atbilstoši iepirkuma piedāvajumam):

- 5.1.1. Anatolijs Kuznecovs, sertifikāti nr.20-292 un nr.50-221, tālr. 29111206, e-pasts: [videunbuve@inbox.lv](mailto:videunbuve@inbox.lv), kurš veic atbildīga būvuzrauga, siltumapgādes sistēmu būvdarbu būvuzrauga un Līguma 5. un 7. punktā noteiktos Uzņēmēja pienākumus.

- 5.2. Atbildīgo būvuzraugu un speciālo darbu būvuzraugus Uzņēmējs var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrīšanu Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs ar izdruku no Būvkomersantu reģistra datu bāzes apliecina, ka 5.1.punkta norādītie būvuzraudzības jomas sertificētie speciālisti ir nodarbināti uz darba līguma pamatā.
- 5.2. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecināmo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pasaīs, ražotāju standarta tehniskās pasaīs, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Objekta būvlaukumā.
- 5.4. Uzņēmējs piedalās būvobjektā noteiktajās būvsapulcēs.
- 5.5. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītajiem Būvdarbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā Līguma punktā minēto strīdu Uzņēmējs informē Pasūtītāju.
- 5.6. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.7. Uzņēmējs pats atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis Pasūtītājām un trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
- 5.8. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam netraucētu piekļuvi Objekta būvlaukumam darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30 Darbu veikšanai. Un ārpus darba laikā, ja tas ir nepieciešams Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības rakstiski iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvuzrauga nomaiņu, ja Uzņēmējs Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

## 7. Darbu veikšanas kārtība

- 7.1. Uzņēmējam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi saskaņā ar būvuzraudzības plānu un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām katru reizi, kad Objektā tiek veikta pārbaude, veikt Būvdarbu fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā.

- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.4. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neaizpildītu būvdarbu žurnālu Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.5. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvdarbu izpildokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinotus dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.).
- 7.6. Uzņēmējam ir pienākums izvērtēt Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša *aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2)*, 3 (trīs) darba dienu laikā no tās saņemšanas un parakstīt to vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.7. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties Būvdarbu pieņemšanā, pēc atbilstoša Būvdarbu veicēja uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, atskaiti, kurā norāda būvuzraudzībā veiktās pārbaudes un tajās konstatēto (veicamo darbu apraksts, klimatiskie apstākļi, pārkāpumi u.tml.), pārbaudes laikā konstatēto Uzņēmējs pamato ar pārbaudes laikā veikto foto fiksāciju un citus dokumentus saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija - Uzdevums būvuzraudzības veikšanai" prasībām.

## 8. Apdrošināšana

- 8.1. Uzņēmējs nodrošina savu darbinieku profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par minimālo apdrošinājuma summu atbilstoši MK Noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajai kārtībai. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā minētajā apdrošināšanas polisē, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs jānorāda Pasūtītājs.
- 8.3. Līguma 8.1. punktā minētajai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un būvdarbu garantijas laikā.
- 8.4. Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

## 9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekrītības Latvijas Republikas tiesīs saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 1% (vienna procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt no Uzņēmēja līgumsodu 1 % (vienna procents) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
- 9.4. Ja Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Būvdarbu veicēja ikmēneša *aktā par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2)* konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (vienna procents) apmērā no Līguma summas, kas norādīta

Līguma 4.1. punktā, par katru gadījumu, kad Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Būvdarbu veicēja ikmēneša *aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2)* konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.

- 9.5. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Uzņēmēja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

## **10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
  - 10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
  - 10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
  - 10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
  - 10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
  - 10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
  - 10.1.6. Uzņēmējs pieļāvis Līguma 9.4. punktā noteiktā gadījuma iestāšanos;
  - 10.1.7. Uzņēmējs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
  - 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
  - 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
  - 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.2. punkta noteikumiem.

## **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

## **12. Nobeiguma noteikumi**

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 12.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot pa e-pastu, pa pastu vēstules sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tieki pieņemts, ka darba dienās e-pasta sūtījums ir saņemt nosūtīšanas dienā darba laikā no plkst.8.00 līdz 16.30, ka vēstules sūtījums pa pastu ir saņemts 4 (ceturtais) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.
- 12.6. Puses apliecinā, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
- 12.7. Puses apliecinā, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecinā, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

### 13. Pušu atbildīgās personas

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir Veneranda Zeile, tālr. 65440902, 25451107, e-pasts: [sac@viski.lv](mailto:sac@viski.lv), kura ir tiesīga darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir Aleksandrs Marčuks, tālr. 26184929, e-pasts: [aleksandrs@marcuks.lv](mailto:aleksandrs@marcuks.lv), kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

#### Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija - Uzdevums būvuzraudzības veikšanai
2. Finanšu piedāvājums
3. SIA "Vide un Būve" pilnvara Nr. 26-05/2016\_95

#### Pasūtītājs

##### **Višķu sociālās aprūpes centrs**

Reg.Nr.90000048330,

c.Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481

Tālr.65440902, e-pasts: [sac@viski.lv](mailto:sac@viski.lv)  
Kredītiestāde: Valsts kase, kods TRELLV22,  
n/konts: LV46TREL9813191440200

Direktore



Veneranda Zeile

#### Uzņēmējs

##### **SIA "Vide un būve"**

Reg.Nr.43603020377,

Ziraku iela 4, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Tālr.26184929, e-pasts: [videunbuve@inbox.lv](mailto:videunbuve@inbox.lv)  
Kredītiestāde: AS DNB Banka, kods RIKOLV2X,

n/konts: LV84RIKQ0002013271423



Aleksandrs Marčuks

**A3 pielikums**  
Tehniskā specifikācija iepirkuma 3.dajai

**Uzdevums būvuzraudzības veikšanai objektā**  
**“Otras kārtas būvdarbi Višķu sociālās aprūpes centra atjaunošanai”**

- Darba uzdevums:** Nodrošināt būvuzraudzības pakalpojumu atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem, iepirkuma tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

**Objekta adrese:** Višķu tehnikuma c. Višķu pagasts, Daugavpils novads.

- Darbu priekšmets:** Sniegt Būvuzraudzības pakalpojumus minētajā objektā “Otras kārtas būvdarbi Višķu sociālās aprūpes centra atjaunošanai”, kurā ietvaros tiks veikta: Višķu sociālās aprūpes centra ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana un siltumapgādes pievada atjaunošana, ievērojot sekojošas prasības:

3. Būvniecības likums;
4. 19.08.2014. MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
5. 16.09.2014. MK noteikumi Nr.551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi nekvalificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
6. 02.09.2014. MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
7. Būvprojekta dokumentācija “Višķu sociālās aprūpes centra vienkāršota fasādes atjaunošana” (autors SIA “Agroprojekts D”);
8. Būvprojekta dokumentācija “Višķu sociālās aprūpes centra siltumapgādes pievada atjaunošana” (autors SIA “Ekolat”);
9. 19.08.2014. MK noteikumi Nr.502 „Noteikumi par būvspecialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

**1. Būvuzrauga pienākumi līguma izpildes laikā:**

3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam Būvuzraudzības plānus. Būvuzraudzības plānā, ņemot vērā būvju specifiku, sākotnēji ietver šādu informāciju:

3.1.1. nepieciešamās pārbaudes un to apjoms, ievērojot darbu organizēšanas projektā un darbu veikšanas projektā, ietvertos darbu posmus (piemēram, būvdarbu sagatavošana, tai skaitā būvasu nospraušana, segumu izbūve, inženiertīklu izbūve, un t.t.);

3.1.2. iespējamo risku novērtējumu būvdarbu laikā;

3.1.3. būvdarbu stadijas, kuras ir jāfiksē vizuāli (piemēram, fotogrāfijā), lai pārliecinātos par būvdarbu kvalitāti;

3.1.4. dalība būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;

3.1.5. risks, ko var radīt būves nojaukšanas vai demontāžas gaitā radušies bīstamie atkritumi.

3.2. Būvuzraugs precīzē Būvuzraudzības plānu atbilstoši būvdarbu veicēja izstrādātājam un Pasūtītāja akceptētājam Darbu veikšanas projektam un iesniedz to Daugavpils novada būvvaldē.

3.3. Pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.

3.4. Iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi.

3.5. Rakstiski informēt pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai.

3.6. Piedalīties būvdarbu vadības apspriedes sanāksmes.

- 3.7. Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi.
- 3.8. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.9. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
- 3.10. pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto un *ikmēneša būvdarbu izpildes akta* (forma2) piestādīto būvdarbu apjomus, to atbilstību faktiskajam, kā arī izpilddokumentācijas atbilstību paveiktajiem darbiem. Ja šāda dokumentācija nav iesniegta vai tā ir nepilnīga, tad ikmēneša būvdarbu pieņemšanas nodošanas akti vai nu netiek akceptēti vispār, vai akceptēti tajā apjomā, par kuru izpilddokumentācija ir pieņemta.
- 3.11. Pārbaudīt *ikmēneša būvdarbu izpildes akta* (forma 2) matemātisko pareizību.
- 3.12. Pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta rīsinājumiem.
- 3.13. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni.
- 3.14. Vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu.
- 3.15. Ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
- 3.16. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti.
- 3.17. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 3.18. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar Autoruzraugu un Pasūtītāju un sagatavot ieteikumus par iespējamajām izmaiņām būvprojektā.
- 3.19. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
- 3.20. Ziņot pasūtītājam un attīstīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta.
- 3.21. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar attīstīgo būvdarbu vadītāju.
- 3.22. Sagatavot un iesniegt Daugavpils novada būvvaldē būvdarbu uzsākšanai un būvdarbu pabeigšanai nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem.
- 3.23. Piedalīties komisijā par būvē pabeigto būvdarbu pieņemšanu – nodošanu.
- 3.24. Informēt attiecīgo Daugavpils novada būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvalīgi.
- 3.25. Nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu objektā un par to informēt pasūtītāju un Daugavpils novada domes būvvaldi, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora vai pasūtītāja pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju.
- 3.26. Iesniegt Daugavpils novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinā, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 3.27. Pēc būvdarbu pabeigšanas<sup>2</sup> 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iesniedz Pasūtītājam:  
Pabeigšanas atskaiti tajā ietilpst:
- 3.27.1. atskaite par Būvdarbu veicēja veiktajiem būvdarbiem;

<sup>2</sup> Būvdarbu pabeigšana – diena, kad Apliecinājuma kartē ir izdarīta būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu

- 3.27.2. faktiskais Uzraudzības izpildes grafiks;
  - 3.27.3. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
  - 3.27.4. fotofiksacijas materiāli;
  - 3.27.5. akts (galīgais) par būvuzraudzības darba pieņemšanu – nodošanu;
  - 3.27.6. rēķins;
- 3.28. Pēc būvdarbu pabeigšanas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iesniedz Pasūtītājam izstrādāto rīcības plānu defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikam. Garantijas laiks būvobjektam – 3 gadi.
- 3.29. Veic regulāru (pirms un pēc ziemas sezonas vai 1x pusgadā) būves garantijas laika apsekošanu iesniedz Pasūtītājam apsekošanas atskaiti.
- 3.30. Veic konstatēto defektu novēršanas kvalitātes kontroli.
- 3.31. Sniedz risinājumus konstatēto vai paredzamo defektu / problēmu novēršanai.

**Pasūtītājs**

**Višķu sociālās aprūpes centrs**

Direktore



**Uzņēmējs**

**SIA "Vide un būve"**

Projektu vadītājs

Veneranda Zeile



Aleksandrs Marčuks

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

17.03.2016. (datums) Mārupe (vieta)

Daugavpils novada domei  
 Rīgas iela 2, Daugavpils

Uzņēmuma nosaukums:	SIA „Vide un Būve”
adrese:	Zīraku iela 4, Mārupe, LV-2167
Reģistrācijas numurs	43603020377
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):	T: 26184929, <a href="mailto:videunbuve@inbox.lv">videunbuve@inbox.lv</a> , F:-

1. Iepazinušies ar iepirkuma **id Nr. DND 2016/3** "Būvuzraudzības pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām" nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pieprasītos pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem. Mūsu piedāvājums ir:

**Iepirkuma priekšmeta 3.daļai:**

Par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu būvdarbu realizācijas laikā *Višķu sociālās aprūpes centra ēkas vienkāršota fasādes atjaunošana un siltumapgādes pievada atjaunošana* un būvdarbu garantijas termiņā:

Piedāvājuma cena EUR bez PVN	<u>1 998,00</u> <i>(viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit astoņi euro, 00 centi)</i>
Pievienotās vērtības nodoklis	<u>419,58</u> <i>(četri simti deviņpadsmit euro, 58 centi)</i>
Piedāvājuma cena EUR ar PVN	<u>2 417,58</u> <i>(divi tūkstoši četri simti septiņpadsmit euro, 58 centi)</i>

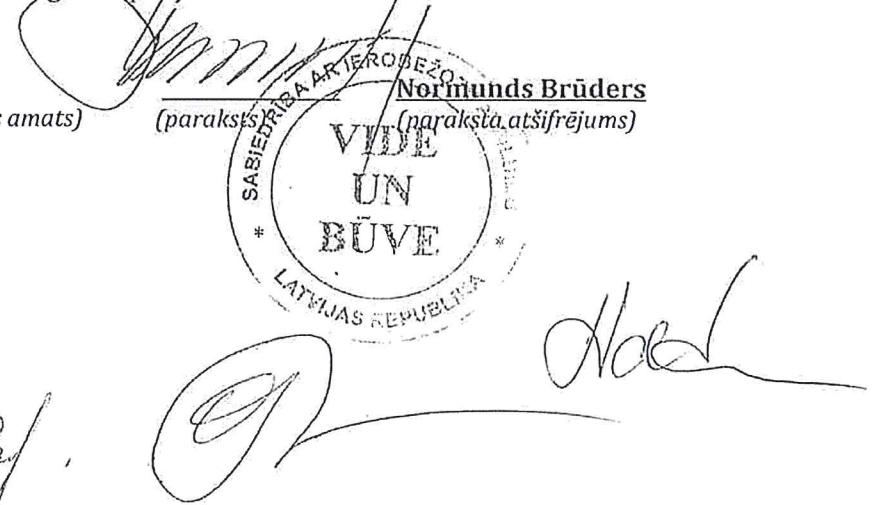
2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies saskaņā ar līguma noteikumiem un uzdevumu nodrošināt pasūtītāja intereses un veikt būvobjekta uzraudzību būvdarbu veikšanas laikā un garantijas laikā.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu noteikumiem, un mūsu piedāvājuma izvēles gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumus saskaņā ar norādītajiem līgumu projektiem.

Valdes loceklis

(pretendenta vai pilnvarotās personas amats)

17.03.2016.





# BŪVUZRAUDZĪBA | BŪVPROJEKTU EKSPERTĪZE

Daugavpils novada dome  
reģistrācijas Nr. 90009117568  
Rīgas iela 2, Daugavpils,  
LV-5401

PILNVARA  
Rīgā

2016. gada 26. maijā

Nr. 26-05/2016\_95

SIA "Vide un būve", valdes loceklis Normunds Brūders saskaņā ar iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumi Daugavpils novada vajadzībām” id.Nr.DND 2016/3 , 3.daļas rezultātiem pilnvaro projektu vadītāju Aleksandru Marčuku (personas kods 170889-11424), pārstāvēt uzņēmumu SIA "Vide un būve", kā arī parakstīt būvuzraudzības Līgumu, pieņemšanas nodošanas aktus un citus dokumentus Līguma ietvaros.

Pilnvara izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām un derīga līdz doto uzdevumu veikšanai, gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem.

SIA „Vide un būve”  
Valdes loceklis

Normunds Brūders

Ar pilnvaru iepazinos

Aleksandrs Marčuks

Vide un Būve, SIA

T: +371 26184929  
T: +371 29563033

E: videunbuve@inbox.lv

Reg. Nr.43603020377,  
Būvkomersanta Reg. Nr. 2163-R

Zīraku iela 4, Mārupe,  
Mārupes novads, LV-2167

AS DNB Banka, RIKOLV2X,  
LV84RIKO0002013271423