##### Apstiprināts

Iepirkuma komisijas

2016.gada 26.septembra sēdē

(protokols Nr.1)

**DAUGAVPILS NOVADA DOME**

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs DND 2016/16)**

NOLIKUMS

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

Daugavpils 2016

1. **Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DND 2016/16
  2. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Daugavpils novada dome |
| **Adrese** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ. Nr.** | 90009117568 |
| **Maksājuma rekvizīti** | Kredītiestāde: Valsts kase  kods: TRELLV22,  n/konts: LV37TREL9807280440200 |
| **Kontaktpersonas** | Vita Rūtiņa  Guna Smelcere |
| **Tālrunis** | 654 76831, 654 76882 |
| **Fax.** | 654 76810 |
| **E – pasta adrese** | [vita.rutina@dnd.lv](mailto:vita.rutina@dnd.lv)  [guna.smelcere@dnd.lv](mailto:guna.smelcere@dnd.lv) |
| **Darba laiks** | Pirmdiena - 8.30 - 18.00  Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30  Piektdiena - 8.00 - 15.30  Pārtraukums - 12.00 - 12.30 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju publisku pakalpojumu līgumu par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**,

CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

*Iepirkums tiek veikts projekta “Dienvidlatgales pašvaldību teritoriju pilsētvides revitalizācija ekonomiskās aktivitātes paaugstināšanai” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros.*

* 1. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss;
  2. **Termiņi:** *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Termiņš** | **Laiks** |
| Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 2016.gada 7.novembrī | plkst.11:00 |
| Piedāvājumu atvēršanas sanāksme | 2016.gada 7.novembrī | plkst.11:00 |
| Paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšana | 3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas |  |
| Līguma parakstīšana | Ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām |  |
| Līguma izpildes termiņš | Līguma paredzētā Būvprojekta izstrādes termiņš skaitot no līguma noslēgšanas dienas līdz Būvprojekta saskaņošanai būvvaldē ir 4 (četri) mēneši.  Autoruzraudzības pakalpojuma izpildes maksimālais termiņš: saskaņā ar noslēgtā Būvdarbu līguma izpildes termiņu. |  |

* 1. **Iepirkuma mērķis:** ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts Konkursa uzvarētājs un noslēgts iepirkuma līgums.
  2. Šajā nolikumā lietoto terminu skaidrojums:
     1. *Konkurss jeb iepirkuma procedūra:* atklāts konkurss: **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, id. Nr. DND 2016/16, LR Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
     2. ***Nolikums:*** konkursa id. Nr. DND 2016/16 nolikums ar pielikumiem Adobe \*\*.pdf un Microsoft Word \*\*.doc formātā, lejuplādējami Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     3. ***Konkursa dokumenti:*** nolikums ar pielikumiem un pārējie konkursa dokumenti, kas apskatāmi un lejuplādējami Daugavpils novada mājas lapā [www. daugavpilsnovads.lv](http://www.saldus.lv), sadaļā „Iepirkumi”;
     4. ***Piedāvājums:*** pretendenta konkursa piedāvājuma dokumentos ietverto ziņu un informācijas kopums;
     5. ***Būvprojekts jeb tehniskais projekts:*** būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums, kas izstrādāts atbilstoši LR Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, būvnormatīvu un standartu prasībām;
     6. ***Izpildītājs:*** sertificēta fiziskā persona vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas uzvarējusi konkursā, noslēgusi ar pasūtītāju iepirkuma līgumu un atbilstoši līgumam un projektēšanas uzdevumam organizē un veic būvprojekta izstrādi;
     7. ***Atbildīgais projektētājs jeb būvprojekta vadītājs:*** - atbilstoša jomā sertificēts būvspeciālists vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas organizē un vada būvprojekta izstrādi;
     8. ***Būvprojekta autors jeb projektētājs***: sertificēta fiziskā persona vai būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta juridiskā persona, kas, pamatojoties uz pasūtītāja akceptētu būves pamatideju, saskaņā ar noslēgto līgumu izstrādā būvprojektu vai tā daļu;
     9. ***Būvprojekta akcepts:*** rakstisks lēmums uzskatīt būvprojektu par pieņemtu, ko izdevusi būvvalde vai cita institūcija Būvniecības likuma 6. pantā noteiktajā kārtībā;
     10. ***Autoruzraudzība:***saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”***;***
     11. ***LBN:*** Latvijas būvnormatīvs;
     12. ***Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā:*** LR Ministru kabineta noteikumos noteiktā kārtībā sastādīts akts par būvniecības darbu atbilstību *Būvprojekta* prasībām.
     13. ***Būves klasifikācija:*** atbilstoši MK 22.12.2009. noteikumiem Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju’’;
     14. ***Būves grupa:*** būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500„Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikumu;
     15. ***Personālsabiedrība:*** LR Komercreģistrā ierakstīta pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība LR Komerclikuma normu izpratnē;
     16. ***Personu apvienība:*** vairāku juridisku un/vai fizisku personu grupa jebkādā kombinācijā, kuras dalībnieces noslēgušas savstarpēju līgumu par dalību konkursā un iesniegušas kopīgu (vienu) konkursa piedāvājumu;
     17. ***Uzņēmums:*** LR Komerclikumā definētie patstāvīgie tiesību subjekti – kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, cita veida komersants, kas reģistrēts LR, kā arī patstāvīgs tiesību subjekts – saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts ārvalstīs – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar mītnes zemes uzņēmējdarbības jomu regulējošiem tiesību aktiem;
     18. ***Uzņēmuma (sabiedrības) vadītājs:*** persona, kurai saskaņā ar LR Uzņēmumu reģistra aktuāliem datiem uzņēmumā ir pārstāvības tiesības, vai ārvalstu uzņēmumā, - persona, kurai ir uzņēmuma pārstāvības tiesības saskaņā ar mītnes zemes komercdarbību regulējošiem tiesību aktiem;
     19. ***Ieinteresētā persona jeb ieinteresētais piegādātājs:*** persona, kas izrādījusi interesi par Konkursu līdz piedāvājumu iesniegšanai;
     20. ***Pretendents:*** persona vai personu apvienība, kas šajā konkursā iesniegusi piedāvājumu veikt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja (konkursa nolikumā) noteiktajām prasībām;
     21. ***Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, jeb iesaistītā persona:*** pretendenta - personālsabiedrības dalībnieks vai personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs;
     22. ***Komersants:*** LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēta persona;
     23. ***Latvijas uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts Latvijā, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;
     24. ***Ārvalstu uzņēmums:*** komersants, kurš nodibināts un reģistrēts ārvalstī – sabiedrība, kompānija, korporācija u.c., saskaņā ar ārvalsts tiesību aktiem;
     25. ***LR:*** Latvijas Republika;
     26. ***PIL****:*LR Publisko iepirkumu likums;
     27. ***CV:*** kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts;
     28. ***Finansējums:*** naudas summa, kuru pasūtītājs paredzējis pakalpojumu apmaksai;
     29. ***Līgums jeb Iepirkuma līgums:*** publisks pakalpojumu līgums ar pielikumiem par konkursa nolikumā pieprasīto pakalpojumu izpildi LR Publisko iepirkumu likuma normu izpratnē;
     30. ***PVN:*** pievienotās vērtības nodoklis, kuru jāaprēķina un jāmaksā saskaņā ar LR spēkā esošajiem nodokļu likumdošanas tiesību aktiem;
     31. ***Līgumcena:*** pretendenta konkursa piedāvājumā norādītā cena par visa pakalpojumu apjoma izpildi bez PVN;
     32. ***Tehniskā specifikācija:*** konkursa dokumentos noteiktie izpildāmo pakalpojumu raksturojumi un Līguma nosacījumi;
     33. ***LVS:***Latvijas valsts standarts.

1. **Konkursa izziņošana un konkursa dokumentu saņemšana**
   1. Ar konkursa dokumentiem drukātā formā var iepazīties Daugavpils novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 2, Daugavpilī, darba laikā, iepriekš sazinoties un saskaņojot ierašanās laiku ar norādīto kontaktpersonu.
   2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju konkursa dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
   3. Ar konkursa dokumentiem var iepazīties un tos var lejupielādēt elektroniskā formātā Pasūtītāja mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**
   1. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajām personām iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@novadadome.lv](mailto:dome@novadadome.lv). kā arī elektroniski, neizmantojot drošu elektronisku parakstu caur nolikumā norādīto kontaktpersonu e-pastiem. Saziņas dokumentā ietver pasūtītāja nosaukumu un adresi, iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.
   2. Ieinteresētā persona var rakstiski pieprasīt papildus informāciju izmantojot faksu, pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu e-pastu [dome@novadadome.lv](mailto:dome@novadadome.lv).
   3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto personu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*
   4. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami Daugavpils novada pašvaldībai, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, un nosūtāmi nolikumā un IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par līgumu norādītajām kontaktpersonām.
   5. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūtot pieprasītājam.
   6. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs nosūta personai, kura uzdevusi jautājumu, atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e-pastā uzdotam jautājumam - pa e-pastu, faksam - pa faksu, pasta sūtījumam - pa pastu.
   7. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas.
   8. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas, kā arī nosūtot pieprasītājam.
3. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 4.2.punktā noteiktajā apmērā bankas garantijas veidā, kuru izsniedza Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas polises veidā, kuru izsniedza  Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, vai Latvijas Republikā reģistrēta ārvalsts apdrošinātāja filiāle, vai ieskaita nodrošinājuma summu pasūtītāja 1.punktā norādītajā kontā ar norādi: „Atklāta konkursa „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/16, piedāvājuma nodrošinājums”. Bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošo dokumentu, vai maksājuma uzdevumu, kas noteiktajā kārtībā apliecināts kredītiestādē, Pretendents pievieno piedāvājuma dokumentiem.
   2. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR **465,00** ( *četri simti sešdesmit pieci eiro, 00 centi*) apmērā;
   3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem terminiem:
      1. 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;
      2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņa;
   5. Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.
   6. Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu (kopumā nepārsniedzot sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu, tas pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu.
   7. Pretendenta piedāvājums, kam nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments dok, maksājuma uzdevums par piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu un piedāvājuma nodrošinājuma summa nebūs ienākusi Pasūtītāja kontā piecu darba dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas) tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
   8. Pretendenta piedāvājums, kam pievienotais piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija, apdrošināšanas polise) nav noformēts saskaņā ar Nolikuma prasībām tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.
   9. Pasūtītājs atgriež Pretendentam piedāvājuma nodrošinājumu iemaksāto summu 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad iestājies kāds no nolikuma 4.3. un 4.4.punktā minētajiem termiņiem. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu (tehniskā specifikācija)**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** tiesības noslēgt ar pasūtītāju publisku pakalpojumu līgumus par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
   2. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.** 
      1. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
      2. **Līguma priekšmets:** līguma priekšmets ir pakalpojumi. Par pakalpojumu izpildi ar Izpildītāju tiks noslēgti 2 (divi) līgumi:

1.līgums – Par būvprojekta izstrādi;

2.līgums - autoruzraudzība pēc iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas,

* 1. Pakalpojuma apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma A.pielikums). Pakalpojums jāveic saskaņā ar Būvvaldes izsniegtajiem projektēšanas nosacījumiem, tehniskajiem noteikumiem un būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām un jāievēro LR būvnormatīvajos aktos noteiktās prasības.

1. **Prasības Pretendentam un nosacījumi dalībai atklātā konkursā** 
   1. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:
      1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,

e) cilvēku tirdzniecība,

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

(izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu)

6.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

(izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu);

6.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otro daļu);

6.1.4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts ;

6.1.5. nav konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā;

6.1.6. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [23.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p23) pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem

6.1.7. pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [11.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p11) ceturto daļu un to var novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un pretendents var pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci

6.1.8. pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma 6.1.1.-6.1.7.punktā vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār ir sniedzis pieprasīto informāciju

6.2. Atklāta konkursa 6.1.1. līdz 6.1.7. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku (t. sk. personālsabiedrības biedru) (turpmāk - Saistītā persona) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām

6.3. Atklāta konkursa 6.1.2. līdz 6.1.7. apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējas iepirkuma līguma vērtības.

**6.4. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

6.4.1. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

6.4.2. Pretendents (t.sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.

**6.5. Tehniskās un profesionālās spējas:**

6.5.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (pretendentam ir tiesības apliecināt savas profesionālās spējas ar darbiem, kas veikti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, proti par 2013.; 2014.; 2015.; kā arī par 2016.gadu) ir **līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze:**

**6.5.1.1. projektēšanas darbu līgumu izpildē**, t.i., Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu pasūtījumu līgumu, kura ietvaros izstrādāts ražošanas ēkas ar klasifikācijas kodu[[1]](#footnote-1) 12510101 un/vai 12510102 (projektējamās ēkas platība ne mazāka kā 480 m²) un ar to saistītās infrastruktūras jaunas būvniecības būvprojekts, kas saņēmis būvvaldes akceptu;

**6.5.1.2. autoruzraudzības darbu līgumu izpildē**, t.i., Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) autoruzraudzības pakalpojuma līgumu, kura ietvaros veikta un pabeigta autoruzraudzība ražošanas ēkas ar klasifikācijas kodu1 12510101 un/vai 12510102 un ar to saistītās infrastruktūras jaunas būvniecības būvprojektam.

6.5.2. Pretendenta rīcībā ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu izpildei, t. sk.:

6.5.2.1. vismaz 1 (viens) sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) būvprojekta vadītājs (arhitekta vai ēku konstrukciju projektēšanas būvprakses sertifikāts), kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (proti par 2013.; 2014.; 2015.; kā arī par 2016.gadu) kā būvprojekta vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienu) būvprojekta izstrādi, kura ietvaros projektēta jauna ražošanas ēka ar klasifikācijas kodu[[2]](#footnote-2) 12510101 un/vai 12510102 (projektējamās ēkas platība ne mazāka kā 480 m²);

6.5.2.2. arhitekts, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.3. būvinženieris - ēku konstrukciju projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.4. būvinženieris - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.5. būvinženieris - elektroietaišu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;

6.5.2.6. būvinženieris - siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments.

6.5.3.Ārvalstu tehniskajam personālām ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments 6.5.2.1., 6.5.2.2., 6.5.2.3., 6.5.2.4., 6.5.2.5. un 6.5.2.6. pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un tehniskajam personālām atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma noslēgšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

**6.6. Jāiesniedz šādi pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:**

6.6.1. Aizpildīts Dalības pieteikums, veidne nolikuma C1pielikumā. Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā.

Pretendents pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz kopā ar dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

6.6.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).

6.6.3. Pretendentus, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.

6.6.4. Pretendenta aizpildīts un parakstīts iepirkuma līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts, kurā norādīti visi līguma izpildē iesaistītie projektētāji un speciālisti, kuri nepieciešami būvprojekta izstrādei un autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, un kurš apliecina iesaistītā personāla statusu (ieņemamo amatu) un veicamos uzdevumus līguma izpildes laikā (veidne nolikuma C2 pielikumā);

6.6.5. Piedāvāto projektētāju un speciālistu Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes un pieejamības apliecinājums (veidne nolikuma C3 pielikumā) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta piedāvātā personāla atbilstību nolikuma 6.5.2. un 6.5.2.1.- 6.5.2.6. un 6.5.3. punktos noteiktajām prasībām;

6.6.6. Pretendenta pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam līdzīgus pakalpojumus, norādot pakalpojuma sniegšanas laiku, summu un raksturojot katru sniegto pakalpojumu, atbilstoši 6.5.1. punkta prasībām (pieredzes apraksta veidne nolikuma C4 pielikumā);

6.6.7. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu iesniegt konkursa piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

6.6.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

6.6.8.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (C6 pielikums). Pretendentam iepirkuma piedāvājumā jānorāda tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējas līguma summas vai lielāka.

6.6.8.2. rakstisks apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši veidnei (C5 pielikums) par apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums;

6.6.8.3.dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

**6.7. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un iesniedzamie dokumenti**

6.7.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

6.7.1.2. Iepirkuma līguma izpildei pretendenta vadošo speciālistu komandas sastāvs un organizatoriskā struktūra.

6.7.1.3. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar šī iepirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem, vienlaicīgu apliecinot to saprotamību un spēju izstrādāt būvprojektu, un veikt būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un tehniskajai specifikācijai.

**6.8. Prasības Finanšu piedāvājumam un iesniedzamie dokumenti**

6.8.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši C7 pielikumā noteiktajai formai. Finanšu piedāvājumā jāparedz:

6.8.1.1. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);

6.8.1.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

6.8.1.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam.

6.8.2.Piedāvājuma kopējā cenā un atsevišķu darbu līgumcenās jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam un ir spēkā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pakalpojumu līgumcenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus;

* + 1. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiekļauj visas paredzamās ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, saskaņā ar Būvvaldes projektēšanas nosacījumiem un projektēšanas uzdevumu, tai skaitā visu pakalpojumu un iekārtu izmaksas, kā arī iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu veikšanu, apdrošināšanu, garantijām, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu no trešajām personām;
  1. **Citi piedāvājuma iesniedzamie dokumenti:**
     1. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) (EDS izziņa) par Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Pretendents atbilstoši PIL 48.panta 1.1 daļas regulējumam piedāvājumam pievieno izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

**6.10.Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:** *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

* + 1. atbilstoši grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2016.gada 20.maijā, ir ieviests  Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (Publisko iepirkumu likuma 44.1 pants);
    2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām (Pretendents ir tiesīgs neiesniegt Piedāvājumā sākotnēji visus Pasūtītāja nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu);
    3. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, kas tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos (Konkursa nolikumā) noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu (Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments), kas ir pieejams aizpildīšanai word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/>. Pretendents iesniedz šo dokumentu arī par katru personu , uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības, *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*
    4. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
    5. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

1. **Piedāvājuma sagatavošana, noformēšana un iesniegšana**
   1. Piedāvājuma dokumenti jāsastāda latviešu valodā, un jāiesniedz 2 eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
   2. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei “Oriģināls” un uz kopijas norāde “Kopija”. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu;
   3. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu  apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Tas pats attiecas arī uz pieteikumu vai piedāvājumu elektronisku iesniegšanu, kad piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
   4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
   5. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā.
   6. Uz iesaiņojuma jānorāda: *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

|  |
| --- |
| Neatvērt līdz 2016.gada 7.novembra plkst. 1100  Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401  Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Piedāvājums konkursam: **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai” (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/16)** |

* 1. Piedāvājuma grozījumus vai paziņojumus par piedāvājuma atsaukšanu iesaiņo, noformē un iesniedz atbilstoši noteiktajām piedāvājuma iesaiņošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasībām, attiecīgi norādot “Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
  2. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo atbilstoši veidnēm, ja tādas dotas konkursa nolikumā;
  3. Pretendenta piedāvājumā visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
  4. **Konkursa piedāvājumā ietilpst dokumenti, kuri sašūti un sakārtoti šādā secībā:**
     1. Satura rādītājs;
     2. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;
     3. Pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumenti;
     4. Pretendenta finanšu piedāvājuma dokumenti.
     5. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) (EDS izziņas) saskaņā ar nolikuma 6.9.punktu.
  5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (jāiesniedz kā atsevišķs **necauršūts** dokuments).
  6. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 7.novembra** plkst. 1100, Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumu (tā grozījumus, papildinājumus, atsaukumus), kas iesniegts/i pēc minētā termiņa, neizskatīs un atdos atpakaļ iesniedzējam; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*
     2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku);
  7. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav iesaiņoti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  8. Saņemot piedāvājumus, PASŪTĪTĀJS pretendentus reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. PASŪTĪTĀJS nodrošina, lai līdz piedāvājuma atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts;
  9. Piedāvājumu atsaukšana, grozīšana vai aizstāšana:
     1. Pretendents var atsaukt vai aizstāt savu piedāvājumu vai izdarīt tajā grozījumus līdz Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
     2. Katram piedāvājuma grozījumam ir jābūt sagatavotam un noformētam saskaņā ar Nolikuma prasībām, papildus uz ārējā un, ja nepieciešams, iekšējā iepakojuma norādot attiecīgi “GROZĪJUMS” vai “AIZSTĀŠANA”.
     3. Paziņojumu par atsaukumu nosūta vai iesniedz slēgtā iesaiņojumā, uz kuras norādīts pasūtītāja nosaukums, un adrese, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, konkursa nosaukums un identifikācijas numurs un norāde “ATSAUKUMS”.
     4. Pretendents var atsaukt vai aizstāt piedāvājumu personīgi, ierodoties piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtot pa pastu vai ar kurjerpastu;
     5. Pasta vai kurjerpasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sūtījumu, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un atdots atpakaļ iesniedzējam.
     6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības atklātā konkursā.
     7. Piedāvājuma aizstāšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā iesniegtā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  10. Piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Daugavpils novada dome (sēžu zālē), Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV-5401, **2016.gada 7.novembrī** plkst. 1100 Nolikumā un PIL noteiktā kārtībā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi interesenti. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*
  11. Ja piedāvājumu atvēršanā nepiedalās pretendenta – uzņēmuma vadītājs, bet piedalās pilnvarots pārstāvis, viņš uzrāda iepirkumu komisijai pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1. **Cita informācija**
   1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai PASŪTĪTĀJAM, un iepirkumu komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai PASŪTĪTĀJAM un iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājuma vērtēšanas procesu.
   3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegto piedāvājumu, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, pretendentam neatdod.;
   4. PASŪTĪTĀJS var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā;
   5. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un PASŪTĪTĀJS neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme, vērtēšana un konkursa uzvarētāju noteikšana**
   1. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu;
   2. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendentu, tā adresi un tālruņa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus minētajām ziņām norāda vārdu, uzvārdu un amatu;
   3. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu;
   4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas kārtībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un nolasa piedāvājuma pamatdatus (pretendenta nosaukumu, piedāvāto kopējo līgumcenu bez PVN);
   5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz;
   6. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē;
   7. Vispirms komisija izvērtē piedāvājumu noformējumu. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā noteiktajām sagatavošanas, komplektēšanas un noformēšanas prasībām, tiek noraidīti gadījumā, ja neatbilstība var ietekmēt konkursa rezultātu;
   8. Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību nolikumā noteiktajām pakalpojumu izpildes prasībām. Neatbilstošie pretendenti tiek izslēgti no turpmākas dalības konkursā;
   9. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim, tiek noraidīti;
   10. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumus;
   11. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);
   12. Ja kādā piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiskā kļūda Iepirkumu komisija rīkojas PIL 56. panta trešajā daļā noteiktā kārtībā;
   13. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rīkojas PIL 48.pantā noteiktajā kārtībā;
   14. No piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu atzīt tā iesniedzēju par konkursa uzvarētāju.
   15. Par pieņemto lēmumu pasūtītājs paziņo PIL noteiktā kārtībā.
   16. Gadījumā, ja atklātam konkursam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.
   17. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs kādu iemeslu dēļ nenoslēdz ar pasūtītāju iepirkuma līgumu, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt slēgt līgumu nākamā lētākā piedāvājuma iesniedzējam.

**10. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

10.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojumu līgumam varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10.2. Detalizētais skaidrojums īpaši var attiekties uz:

10.2.1. sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

10.2.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojuma izpildes apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

10.2.3. piedāvāta pakalpojuma īpašībām;

10.2.4.darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegts pakalpojums;

10.2.5.Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.

10.2.6. Atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmuma dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

10.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme atbilstoši Pretendenta piedāvājumā saskaņā ar nolikuma ietvertajai izdrukai no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS izziņas) kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā., tad komisija izvērtē, vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

10.4. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus nolikuma 10.2. punktā minētos faktorus. Iepirkuma komisija nolikuma 10.2.6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasa no VID atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu iepirkuma komisijai 15 dienu laikā.

10.5. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

10.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar iepirkuma komisijai noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts šī iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

10.7. *(Izslēgts 20.10.2016.)*

10.8. *(Izslēgts 20.10.2016.)*

10.9*.(Izslēgts 20.10.2016.)*

1. **Publisko iepirkumu likuma 39.1panta izslēgšanas nosacījumu pārbaude**
   1. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā **jebkurā no PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.**
   2. Komisija neizslēdzPretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.¹ panta otrās daļas 1. un 2.punktā noteiktajos gadījumos.
   3. Komisija pārbaudi par Nolikuma 10.1.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   4. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona ir sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
      1. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
      2. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minēto personu (personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par šā panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
      3. par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
   5. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot PIL 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz Pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
   6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai **piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** **vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs **nosaka termiņu** — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — **apliecinājuma iesniegšanai par to, ka** **Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.** Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**12 . Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana**

12.1. Atbilstoši 39.3 panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

12.2. Atbilstoši 39.3 panta trešajā daļā noteiktajam, **ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus,** Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

12.3. Atbilstoši 39.3panta ceturtajā daļā noteiktajam Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

12.4. Atbilstoši 39.3 panta piektajā daļā noteiktajam, ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība**

**13.1. Līguma parakstīšanas termiņš:**

13.1.1. Līgumu **– „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, turpmāk – Līgums (B1pielikums), pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs paraksta ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc LR PIL 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk kā pirms piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, ieskaitot pagarinājumu/us. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

13.1.2. Līgumu – par autoruzraudzību pasūtītājs un Konkursa uzvarētājs paraksta pēc būvprojekta projekta izstrādes pabeigšanas, iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas. Līguma teksta sagatavošanai par pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Autoruzraudzības līguma projekts (B2pielikums).

**13.2. Līguma sagatavošana un parakstīšana:**

13.2.1. Līguma teksta sagatavošanai par pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Iepirkuma līguma projekts (B1pielikums) un (B2pielikums);

13.2.2. *(Izslēgts 20.10.2016.)*

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**14.1. Iepirkumu komisijas tiesības:**

14.1.2. Pārstāvēt pasūtītāja intereses atklāta konkursa procedūrās;

14.1.2. Pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

14.1.3. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, kas nepieciešama, lai izvērtētu konkursam iesniegtos piedāvājumus, nosakot, ka informācija jāiesniedz 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas. Papildus informācija un paskaidrojumi tiks ņemti vērā tikai tad, ja Pretendents tos iesniedzis rakstiski un parakstījis;

14.1.4. Komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

14.1.5. Pieprasīt atsauksmes no citiem pasūtītājiem par pretendentu;

14.1.6. Noraidīt konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.7. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa noteikumiem;

14.1.8. Pieņemt lēmumu par konkursa termiņa vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

14.1.9. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā;

14.1.9. Lemt par pretendenta un iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

14.1.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

14.1.11. No nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties piedāvājumu ar zemāko cenu;

14.1.12. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

14.1.13. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

14.2.1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un konkursa nolikumu;

14.2.5. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.3. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

**14.3.1. Pretendenta tiesības:**

14.3.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.3.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.3.1.3. Nolikumā noteiktā kārtībā pieprasīt skaidrojumus par konkursa nolikumu;

14.3.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

14.3.1.5. Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pasūtītāja nelikumīgu darbību atklāta konkursa procedūrā;

14.3.1.6. Citas tiesības, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu;

**14.4. Pretendenta pienākumi:**

14.4.1. Rūpīgi iepazīties ar konkursa dokumentāciju;

14.4.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.4.3. Sniegt patiesu informāciju;

14.4.4. Noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

14.4.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

14.4.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

14.4.7. Citi pienākumi, saskaņā ar konkursa nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

**15. NOLIKUMA** **PIELIKUMU SARAKSTS.**

A pielikums “Tehniskā specifikācija” ,

B1 pielikums „Iepirkuma līgums (projekts) par būvprojekta izstrādi”,

B2 pielikums  “Autoruzraudzības līgums (projekts)”;

Veidnes piedāvājuma sagatavošanai:

C1 pielikums „Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā”,

C2 pielikums „Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts”.

C3 pielikums „Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes un pieejamības apliecinājums”

C4 pielikums „Pretendenta pieredzes apraksts”,

C5 pielikums „Apakšuzņēmēja apliecinājums”,

C6 pielikums „Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts”,

C7 pielikums “Finanšu piedāvājums” .

.

**A pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**Projektēšanas uzdevums**

“**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ziņas par būvobjektu** | | | | |
| Būves nosaukums un adrese | | | | **Pārtikas produktu ražošanas ēka un noliktava, un ar to saistītā infrastruktūra, Sventes pagasts, Daugavpils novads.** |
| Būves grupa, atbilstoši MK 19.08.2014.noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” | | | | Otrās grupas būves |
| Ēkas galvenais lietošanas veids | | | | |  |  | | --- | --- | | 12510101 | Ražošanas ēkas, kurās lielākās telpas (pēc platības kvadrātmetros) augstums ir līdz 6 m (ieskaitot) | | 12520102 | Noliktavas | |
| Zemes gabala un būves īpašnieks | | | | Daugavpils novada pašvaldība |
| Īpašuma tiesības  apliecinošie dokumenti | | | | Zemesgrāmatu apliecība Sventes pagasta nodalījums Nr.100000551416 |
| Zemes vienības kadastra apzīmējums | | | | 44880050807 |
| 1. **Projektēšanas mērķis:** | | | | |
| **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**,  CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).  *Iepirkums tiek veikts projekta “Dienvidlatgales pašvaldību teritoriju pilsētvides revitalizācija ekonomiskās aktivitātes paaugstināšanai” ieviešanai, Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” (turpmāk tekstā SAM 5.6.2.) Latgales programmas ietvaros.* | | | | |
| **3. Projektēšanas posmi:** | | | | |
| * + Būvniecības ieceres dokumentu sagatavošana, būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde.   + Zemes gabala inženierizpēte.   + Būvprojekta izstrāde.   + Autoruzraudzība MK 19.08.2014. Noteikumu *Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” X.sadaļas prasībām.* | | | | |
| **I. PRASĪBAS BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDEI:** | | | | |
| Būvprojekta izstrādātājs sagatavo un iesniedz Daugavpils novada būvvaldē:   1. būvniecības iesniegumu, kur tika iekļautas pamatbūves un saistītā infrastruktūra: ūdensapgādes urbums ar ūdens attīrīšanas iekārtām un ārējie tīkli, lokālās notekūdeņu attīrīšana iekārtas un kanalizācijas ārējie tīkli, labiekārtojuma objekti, ārēja apgaismojuma tīkls, žogs un tt.); 2. būvprojektu minimālā sastāvā, kurš sastāv no:  * skaidrojoša apraksta par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem, ja ēkai atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināma vides pieejamība; * būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna; * ēkas stāvu un jumta plāniem ar telpu vai telpu grupu eksplikāciju; * ēkas fasādēm ar augstuma atzīmēm; * raksturīgiem griezumiem ar augstuma atzīmēm; * citiem dokumentiem atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā vai detālplānojumā (ja tāds ir izstrādāts) noteiktajam;  1. saskaņojumiem ar:  * to zemes gabala īpašnieku, kura zemes gabals robežojas ar zemes gabalu, kurā plānotā būvniecības ieceres atrašanās vieta neatbilst normatīvajos aktos noteiktajiem attālumiem, un tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu; * institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;  1. citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti. | | | | |
| 1. **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE:** | | | | |
| **Vispārējas prasības un nosacījumi:** | | | | |
| Būvatļaujā iekļauto vispārējo projektēšanas nosacījumu izpilde | | | Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs veic grozījumus  Projektēšanas uzdevumā atbilstoši izsniegtas būvatļaujas nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām.  Būvprojekta izstrādātājs nodrošina būvprojekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju un ar institūcijām, kuras ir izsniegušas tehniskos noteikumus.  Būvprojektēšanas līguma ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu nodrošina pasūtītājs. | |
| Prasības attiecība uz sabiedrības informēšanu | | | Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 14.panta septītās daļās prasībām. . | |
| Veicot būvprojekta izstrādi jāievēro: | | | Būvniecības likums, spēkā esošie Būvnoteikumi un Būvnormatīvi, kā arī citu normatīvo aktu prasības, izņemot gadījumus, kur ir atļauta atkāpe no normatīviem un tas ir nepieciešams pasūtītājam. | |
| Prasības inženierizpētei: | | | Zemes gabala inženierizpēte būvprojekta izstrādei nepieciešama apjomā un sastāvā atbilstoši MK 19.08.2014. Noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 20., 21., 22., 24., 25.punkta prasībām. | |
| **Būvprojektā ietvert risinājumus:** | | | | |
| 1. Projektēšanas risinājumus izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju un tā pārstāvjiem. 2. Paredzēt ārējās elektroenerģijas jauna pieslēguma izbūvi objektam atbilstoši AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu prasībām. 3. Veikt esošā vides stāvokļa novērtējumu, konstatējot attiecīgos vides stāvokļa parametrus atbilstoši normatīvo aktu regulējošām prasībām attiecībā uz augsnes un gruntsūdens piesārņojumu. 4. Paredzēt lokālu ūdensapgādes urbumu ar ūdens attīrīšanas iekārtām ar jaudu 1-2 l/sek. 5. Paredzēt lokālās saimnieciskās un ražošanas kanalizācijas savākšanas sistēmas, ar sekojošu bioloģisko attīrīšanu un novadīšanu meliorācijas sistēmā, vai arī jāparedz drenāžas sistēmas izveide. Paredzēt iespēju pieslēgt lokālās ražošanas notekūdeņu priekšattīrīšanas iekārtas. 6. Paredzēt piebrauktuves no blakus esošā pašvaldības ceļa atbilstoši LVS un “Autoceļu specifikācijai 2015”, kas reglamentē pieslēgumu projektēšanu un izbūvi no pašvaldības nozīmes ceļiem. 7. Iekšējie laukumi jāparedz ar nestspēju līdz 40 t. Jāizvēlas ekonomiski visizdevīgākais konstruktīvais veids atbilstoši plānotajai noslodzei un ģeoloģiskajiem apstākļiem. 8. Labiekārtošana un nožogojums – apkārt apbūves laukumam jāparedz 1,5-2,0 m augsts industriālais žogs, kā arī iebrauktuvē no pašvaldības ceļa jāparedz 6 m plati automātiski verami vārti, kā arī apstādījumu josla pret pašvaldības ceļu. 9. Jāparedz nožogojamās teritorijas energoefektīvs ārējais apgaismojums. 10. Nodrošināt lietus ūdens novadīšanu. 11. Projektējamo ražošanas ēku un noliktavu paredzēt metāla karkasa konstrukcijā, sendvičpaneļu apšuvums, plastikāta vai alumīnija konstrukciju logi un durvis. Telpu plānojums un apdares veids jāsaskaņo ar pasūtītāju. 12. Ražošanas ēkas orientējošie izmēri plānā 8m x 60m, noliktavas ēkas orientējošie izmēri 8m x 60m, iekštelpu augstums orientējoši – līdz 6m. 13. Apkure – siltumsūknis kombinācijā ar saules kolektoriem un/vai granulu katls ar automātisku granulu padevi un/vai gāzes apkuri atkarībā no tehnoloģiskajām vajadzībām. Piemērotākā apkures veida izvēlei sastādīt tehniski ekonomisko pamatojumu piecu gadu periodam. Apkures sistēmas izvēli saskaņot ar pasūtītāju. 14. Paredzēt ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas atbilstoši telpu lietošanas veidam un ražošanas vajadzībām. Paredzēt iebūvējamu saldētavas un aukstuma telpu, kā arī citas nepieciešamās tehnoloģiskās telpas, kas ir aprīkotas ar tehnoloģiskajam procesam nepieciešamo aprīkojumu un kas ir saistīts ar ēkas izmantošanu paredzētajam nolūkam. 15. Paredzēt elektroapgādes spēka un apgaismojuma tīklu izbūvi līdz pieslēguma/uzskaites sadalei. Nodrošināt apgaismojumu atbilstoša līmeņi ražošanas un saimniecības telpās piemērojot energoefektīvs LED tipa gaismekļus. Nodrošināt iekšējas elektroapgādes spēka tīklus atbilstoši ar iespēju pieslēgt ražošanas iekārtu. 16. Paredzēt zibensaizsardzību un zemējuma kontūru. 17. Paredzēt ugunsdrošības sistēmas, atbilstoši LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasībām. 18. Ievērot Pārtikas un Veterinārā dienesta izvirzītās normas attiecībā uz pārtikas pārstrādes uzņēmumu darbību. 19. Vājstrāvu sadaļu (apsardzes sistēma, videonovērošana, sakaru tīkli) ietvert atsevišķā sējumā. | | | | |
| Prasības ēkas energoefektivitātei:  (*pamatojums “Ēku energoefektivitātes likums” un. MK 09.07.2013. Noteikumi Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju”)* | Būvprojekta inženierrisinājumiem jāatbilst augstas energoefektivitātes nodrošināšanai.  Ēku, ieprojektēt atbilstoši normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām attiecībā uz projektējamu ēku energoefektivitātes līmeni. | | | |
| Elektroapgāde: | Izstrādāt būvprojektu elektroietaišu izbūvei jauna pieslēguma ierīkošanai atbilstoši AS “Sadales tīkli” tehnisko noteikumu prasībām un ievērojot MK 30.09.2014. noteikumi Nr.573 “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”. | | | |
| Prasības vides  pieejamībai | Atbilstoši likumdošanai. | | | |
| **Prasības būvprojekta sastāvam:** | | | | |
| **Būvprojekta sastāvdaļas:**  1) vispārīgā daļa:   * būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; * zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem; * skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem;   2) arhitektūras daļa:  - vispārīgie rādītāji;  2.1) teritorijas sadaļa:   * būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna; * savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna; * teritorijas vertikālais plānojums; * labiekārtojuma un apstādījumu plāns; * transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;   2.2.) arhitektūras sadaļa:   * ēku jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumiēku fasādes ar augstuma atzīmēm; * raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; * tehnisko iekārtu izvietojums; * būvizstrādājumu specifikācijas; * inženierbūvju grafiskie dokumenti, ar inženierbūves vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm, ja inženierbūvei paredzēta virszemes daļa.   3) inženierrisinājumu daļas:  3.1)būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzi nesošas konstrukcijas);  3.2) ēkām un inženierbūvēm nepieciešamie inženiertīkli un būves ārējie un iekšējie (ūdensapgāde un kanalizācija, notekūdeņu attīrīšanas ietaises, apkure un siltumapgāde, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, ugunsdrošības sistēma un vājstrāvu sistēma) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);  3.3) tehniskās shēmas un aprēķini;  3.4) būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti;  4) vides aizsardzības pasākumi;  5) būvizstrādājumu specifikācijas;  6) darbu organizēšanas projekts;  7) ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei.  8) Ekonomiskā daļa:   * iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums; * būvdarbu apjoms; * izmaksu aprēķins (tāme).   **Būvprojekta sastāvs** **elektroietaišu izbūvei jauna pieslēguma ierīkošanai:** Izsniegt sastāvā un apjomā atbilstoši AS “Sadales tīkls” noteikumiem un saskaņā ar MK 30.09.2014. noteikumiem Nr.573 “Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi”. | | | | |
| **Dokumentācijas eksemplāru skaits:** | | | | |
| Būvniecības ieceres dokumentācija | | Būvniecības ieceres dokumentu izstrādātājs iesniedz pasūtītājam paredzētos dokumentus /oriģināli/ 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, ekonomisko daļu Excel formātā. | | |
| Būvprojekts | | Būvprojekta izstrādātājs iesniedz pasūtītājam būvprojektu 6 (sešos) eksemplāros /5 oriģināli+1 kopija/ papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī ekonomiskās daļas dokumenti Excel formātā. | | |
| 1. **BŪVPROJEKTA SASKAŅOŠANA UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA:** | | | | |
| Izstrādāto būvprojektu saskaņo pasūtītājs un citas personas atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem.  Izstrādātā būvprojekta oriģinālu piecos eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna) Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Daugavpils novada būvvaldē. Būvvalde izvērtē izstrādāto būvprojektu atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem un nepieciešamo tehnisko risinājumu esību, kā arī pārliecinās par normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu.  Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde [Būvniecības likuma](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) [12. panta](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums#p12) piektajā daļā noteiktajā termiņā izdara būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.  Ja būvvalde konstatē, ka nav izpildīti visi projektēšanas nosacījumi vai nav saņemti visi nepieciešamie saskaņojumi no trešajām personām, Būvprojekta izstrādātājam pienākums novērst trūkumus. Pēc trūkumu novēršanas Būvprojekta izstrādātājs atkārtoti iesniedz būvprojektu izvērtēšanai būvvaldē.  Saņemot Daugavpils novada domes būvvaldes atzinumu par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā Pasūtītājs un Būvprojekta izstrādātājs paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. | | | | |

**B1 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**IEPIRKUMA Līgums *(PROJEKTS)***

par būvprojekta izstrādi

datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota atklāta konkursa **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/16 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **Būvprojekta** (turpmāk – Būvprojekts) **izstrādi Pārtikas produktu ražošanas ēkas un noliktavas, un ar to saistītās infrastruktūras būvniecībai Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai**  (turpmāk – Darbi)**,** saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums ), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
   2. Izpildītājs apņemas sagatavot būvniecības ieceres dokumentus, saņemt būvatļauju, saskaņot Būvprojektu ar Pasūtītāju, ieinteresētajām personām, zemes īpašniekiem un saņemt Būvprojekta akceptu un atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi Daugavpils novada pašvaldības būvvaldē.
   3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem izstrādāto, saskaņoto Būvprojektu (tajā skaitā ar Daugavpils novada pašvaldības būvvaldes atzīmi (akceptu) būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi) un samaksāt par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
   4. Būvprojekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Puses ir parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopējā līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodevas un piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , pievienotās vērtības nodoklis (PVN) **…..,…. *euro*** (………………euro un……. centi), kopējā līguma summa ar PVN **…..,…. *euro*** (………………euro un……. centi).
   2. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Līgumcena ietver visus maksājumus, visu Izpildītāja atlīdzību par būvprojekta izstrādāšanu, nepilnību un neatbilstību novēršanu, visu neparedzēto projektēšanas darbu, kurus Izpildītājam vajadzēja paredzēt, izpildi, nodokļus, nodevas un citas izmaksas. Ja kāda no izmaksām šajā punktā nav minēta, bet tāda rodas Būvprojekta izstrādāšanas gaitā, to apmaksu apņemas veikt Izpildītājs. Noslēdzot šo Līgumu, Izpildītājs ir pārliecinājies par Izpildītāja atlīdzības (kopējās Līgumcenas) pietiekamību šajā Līgumā paredzētā būvprojekta izstrādāšanai.
   4. Apmaksas kārtība:

2.4.1. Pirmo maksājumu – 20 % (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas un reģistrēšanas Daugavpils novada būvvaldē (turpmāk - būvvalde) un starpposma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;

2.4.2. Gala maksājumu – 80 % (astoņdesmit procentu) apmērā no līgumcenas Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visa pakalpojumu apjoma izpildes, būvvaldes akceptēta būvprojekta saņemšanas (būvvaldes atzīme būvatļaujā par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi), Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.4.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.

* 1. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1.pielikums), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Darbi ir pieņemti ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši līguma 4.1. punktam;
  2. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītajam paredzētā maksājuma.

1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.punktā minētā Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu, un akceptēšanu būvvaldē 4 (četru) mēnešu laikā, nododot Būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši Līguma 4.punktam ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. Līguma 3.2.punktā noteikto Būvprojekta izstrādes termiņus var grozīt tikai pēc Pušu savstarpējās rakstveida vienošanās, saskaņā ar 10.punktā minētajiem nosacījumiem.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Projekta izstrādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.
2. **DARBA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**

4.1. Pabeigto Darbu pieņemšana notiek, sastādot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.

4.2. Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas pieņemšanas aktu, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:

4.2.1.Būvprojekts atbilst Projektēšanas uzdevuma nosacījumiem (Līguma 1.pielikums);

4.2.2.Būvprojekts ir saskaņots ar visam personām atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem;

4.2.3.būvatļaujā ir Daugavpils novada pašvaldības būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

1. **PUŠU SAISTĪBAS**

5.1.Izpildītāja apliecinājums:

Izpildītājs pilnībā ir iepazinies ar Projektēšanas uzdevumu, Projektēšanas uzdevumā iekļautajiem nosacījumiem un uzdevumiem, veicis projektējamā objekta apskati dabā, apzinājis iespējamos būvprojekta izstrādes riskus saistībā ar plānoto inženierizpētes veikšanu, tehnisko noteikumu prasību un būvatļaujā iekļauto prasību izpildi un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izstrādātu Būvprojektu atbilstoši Pasūtītāja prasībām, ievērojot Būvniecības likumu un būvnormatīvus un pabeigtu darbus Līgumā noteiktajā termiņā.

* 1. Izpildītājs izstrādājot Būvprojektu apņemas:
     1. nodrošināt Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kvalitātē, apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos;
     2. ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, attiecīgos spēkā esošus Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādi un reglamentē tā izstrādei izvirzītās prasības. Atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām, kuras varētu rasties projektējamā objekta īpašās situācijas dēļ, saskaņot ar attiecīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
     3. Piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sapulcēs (telpas nodrošina Pasūtītājs), kurās Izpildītājs informēs Pasūtītāju par projektēšanas gaitu, risinājumiem un sarežģījumiem, sniedzot priekšlikumus to risināšanai.
     4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzamiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi;
     5. ja Būvprojekta saskaņošanas laikā iesaistītās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus, termiņos, kas nav garāki par konkrētā darba izpildes termiņu, kas atrunāts Līgumā;
     6. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, Būvprojekta izstrādei drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot 12.punkta prasības. Par Būvprojekta izstrādei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs;
     7. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvprojektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētas nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, neprasot par to papildus samaksu;
     8. ja Būvprojektā atklājas trūkumi, kurus ir iespējams konstatēt tikai būvdarbu izpildes gaitā, Izpildītājam ir pienākums novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam un Būvuzņēmējam tehnisko risinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža, neprasot par to papildus samaksu.
  2. Pasūtītājs apņemas:

5.3.1. Izsniegt Izpildītājam Būvprojekta izstrādei nepieciešamus tehniskos noteikumus atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem;

5.3.2. saskaņot no Pasūtītāja puses Izpildītāja izstrādāto un ar personām atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem saskaņoto Būvprojektu;

5.3.3. samaksāt Izpildītājam par izpildītu Darbu atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

5.3.4. iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un pilnvaras.

5.3.5. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Būvprojekta izstrādes gaitu.

1. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus (būvprojekta vadītāja vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visa projektēšanas un būvdarbu laikā.
   2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.
   3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
   4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**

7.1. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.

7.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.2.punktā noteiktais Būvprojekta izstrādes pabeigšanas, saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.5% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

7.3. Ja iestājas Līguma 5.2.7. un 5.2.8. apakšpunktā norādītie apstākļi un Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam tehnisko risinājumu noteiktajā termiņā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no Būvprojekta līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam segt to būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja Būvprojekta kļūdas būtu savlaicīgi izlabotas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.

7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista trešās personas, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 % apmērā no kopējās līgumcenas.

7.7. Izbeidzot Līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora ir tiesības pieprasīt līgumsodu 10 % apmēra no 2.1.punktā norādītās kopējās Līgumcenas.

1. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas katastrofas, ugunsgrēki, kara darbība, militāras akcijas, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, elektroenerģijas trūkums, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, u.c. ārkārtēji apstākļi, kurus puses iepriekš nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem un kas nebija atkarīgi no pušu gribas vai ietekmes).
   2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
   3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanas Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.
2. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, izņemot Līguma 9.2.punktā noteiktos gadījumus.
   2. Pušu domstarpības, kas rodas Būvprojekta vai tā atsevišķu daļu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā izšķir Daugavpils novada Būvvalde.
3. **LĪGUMA GROZĪŠANA**

10.1. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos sagatavo Pasūtītājs un paraksta abas puses pēc abu pušu savstarpējas vienošanās;

10.1.1. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto darba izpildes laika pagarinājumu ne vairāk kā līdz 30 kalendārajam dienām kopumā Līguma izpildes periodā, nemainot kopējo Līgumcenu, ja ieinteresētās personas kavē pieprasīto tehnisko noteikumu izsniegšanu un būvprojekta risinājumu saskaņošanu;

10.1.2. Pasūtītājs veic grozījumus Līguma A pielikumā Tehniskā specifikācija “Projektēšanas uzdevums” nemainot kopējo Līgumcenu, pēc būvatļaujas saņemšanas atbilstoši būvatļaujā iekļautajiem nosacījumiem un /vai izstrādes laikā veicot norādīto platību/izmēru precizēšanu atbilstoši faktiskajai situācijai.

10.2. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumi.

1. **LĪGUMA LAUŠANA**
   1. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai ari minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.
   2. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
      1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
      2. Būvprojekta dokumentācija Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
      3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
      4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 6.nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
   4. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvprojekta izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts Būvprojekta dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, par ko Pasūtītājs un Izpildītājs ir savstarpēji vienojušies.
   5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.
2. **PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**

12.1. Izpildītājs līguma izpildei piesaista tikai savā piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus.

12.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nosacījumus:

12.2.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

12.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

12.2.3. piedāvātajam apakšuzņēmējam nepastāv Publisko iepirkumu likuma [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi un pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro šā likuma [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) noteikumus. Publisko iepirkumu likuma [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

12.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmējs 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

* + 1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
    2. nekompetence vai nolaidība;
    3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
    4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
  1. Pasūtītājs saskaņo vai noraida personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīšanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
  2. Izpildītājs nedrīkst veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīšanu pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu vai iesaistīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

1. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Būvrojekta nodošanu – pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.pantā pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītajam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Būvprojektu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja ataujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā ari prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.
   2. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos norāda līguma numuru, datumu.
   3. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta autoruzraudzību.
   4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   5. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
      1. No Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. No Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
2. **PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

**B2 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

***AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA (PROJEKTS)***

Datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkota atklāta konkursa **“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai**”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2016/16 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Konkursa piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. ***LĪGUMA PRIEKŠMETS***

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzības pakalpojumus objektam **“Pārtikas produktu ražošanas ēkas un noliktavas, un ar to saistītās infrastruktūras būvniecība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”,** turpmāk tekstā „Autoruzraudzība”, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Līgumu, būvprojektu.

1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būvprojekta sadaļu autoru autortiesību ievērošanu un garantē, ka Autortiesību likumā noteiktajā kārtībā ir ieguvis  pilna apjoma un visu veidu būvprojekta izmantošanas tiesības no būvprojekta daļu autoriem – autortiesību subjektiem vienkāršas licences veidā, un ir tiesīgs šīs tiesības nodot Pasūtītājam.

1.3. Būvprojekta kā autortiesību objekta izmantošanas tiesības pilnā apjomā un visos veidos (vienkārša licence) Pasūtītājs iegūst brīdī, kad  samaksājis līguma summu Izpildītājam pilnā apjomā.

***2. PUŠU SAISTĪBAS***

2.1. Veicot autoruzraudzību Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši Daugavpils novada pašvaldības būvvaldē akceptētajam Būvprojektam, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

2.1.2. Iecelt par autoruzraugu speciālistu, kurš būvprojekta izstrādes laikā pildīja būvprojekta vadītāja pienākumus. Izpi1dītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un civiltiesiskās atbildības polise, kas ir nepieciešama autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja Izpildītājs vairs nenodarbina būvprojekta vadītāju vai tas zaudējis patstāvīgās prakses tiesības, autoruzraudzības veikšanai būvprojekta izstrādātājs norīko citu atbilstošas jomas būvspeciālistu. Būvspeciālista nomaiņu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Publisko iepirkuma likuma 68.pantā noteiktajā kārtība.

2.1.3. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepiejaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojekta paredzētajiem;

2.1.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

2.1.5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas normatīvo aktu, tai skaita būvnormatīvu prasības;

2.1.6. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

2.1.7. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;

2.1.8. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu rakstiska vai mutiska uzaicinājuma;

2.1.9. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā;

2.1.10. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

2.1.11. Izpildītājam pirms autoruzraudzības uzsākšanas ir jāsagatavo autoruzraudzības žurnāls un jāreģistrē Daugavpils novada būvvaldē.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

2.2.1. Izsniegt Izpildītājam tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama autoruzraudzības veikšanai.

2.2.2. Pieņemt izpildītos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2.3. Veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

2.3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

***3. PAKALPOJUMU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA***

3.1. Pēc pakalpojumu pabeigšanas un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājs nodod Pasūtītājam izsniegto tehnisko dokumentāciju.

3.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

***4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA***

4.1. Par pakalpojumu pienācīgu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kopējo līgumcenu **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. centi), kopējā līguma summa ar PVN **…..,…. *Euro*** (………………euro un……. centi).

4.2. Norēķinu kārtībā:

4.2.1. Apmaksa Izpildītājam tiks veikta ik mēnesi proporcionāli paveiktajam būvdarbu apjomam būvobjektā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc ikmēneša pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4.2.2. Pasūtītājs galīgo norēķinu ar Izpildītāju veic pēc akta par būvobjekta nodošanas ekspluatācijā parakstīšanas. Apmaksa tiek veikta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4.3. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek maksāts atbilstoši spēkā esošajai LR nodokļu likumos noteiktajai likmei un PVN maksāšanas kārtībai. Mainoties valstī noteiktajai norēķinu valūtai līgumā noteiktās cenas tiek pārrēķinātas pēc valsts noteiktā oficiālā kursa.

4.4. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.

4.5. Visos Izpildītāja izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda līguma numurs, datums un iepirkuma procedūras id. Nr. DND 2016/16.

4.6. Ja Līgumā noteikto pakalpojumu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad PUSES sastāda aktu par faktiski veiktajiem izpildītajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto pakalpojumu apjomu. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam.

**5. APDROŠINĀŠANA**

5.1. Autoruzraugam 3 (trīs) dienu laika pirms autoruzraudzības pienākumu izpildes uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskas atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgta būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus (atbildīgā autoruzrauga vai būvkomersanta, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, ar darbības termiņu uz visu būvdarbu un garantijas laiku, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajam personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

5.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdi Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 5.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu.

5.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar darbības termiņu līdz būvdarbu un garantijas termiņa beigām.

5.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

***6.GARANTIJAS***

6.1. Izpildītājs atbild par izpildīto pakalpojumu atbilstību visām LV spēkā esošajos būvniecības tiesību aktos noteiktajām prasībām.

***7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA***

7.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

7.2. Par nepienācīgu saistību izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam pieprasīt līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

7.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līguma cenas.

7.4. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no vainīgās puses tiek piedzīts līgumsods 10% apmērā no līguma cenas.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

7.7. Visus ar Līgumu saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

***8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA***

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību izpildei vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.

8.2. Izņemot 8.3. un 8.4.punktā noteikto kārtību, Līgumu var grozīt vai lauzt puSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam arī par visiem pienācīgi izpildītiem darbiem.

8.5. Neviena no pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, finansējuma nepietiekamība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

8.6. Katra no pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

**9*.* PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**

9.1. Izpildītājs līguma izpildei piesaista tikai savā piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus.

9.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nosacījumus:

9.2.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.2.3. piedāvātajam apakšuzņēmējam nepastāv Publisko iepirkumu likuma [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi un pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro šā likuma [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) noteikumus. Publisko iepirkumu likuma  [39.1 panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

9.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmējs 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

9.3.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

9.3.2. nekompetence vai nolaidība;

9.3.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

9.3.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

* 1. Pasūtītājs saskaņo vai noraida personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīšanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
  2. Izpildītājs nedrīkst veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīšanu pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu vai iesaistīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

***10. CITI NOSACĪJUMI***

10.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

10.2. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

10.3.1. . no Pasūtītāja puses: ….;

10.3.2. no Izpildītāja puses: autoruzraudzības grupas vadītājs …………, t. ……….

10.4. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 20.10.2016.)*

***11.PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI***

**C1 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**Atklātā konkursā**

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

**iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. DND 2016/16**

Pretendents *(ierakstīt pretendenta nosaukums, ja Pretendents ir juridiska persona, vai vārdu un uzvārdu, ja Pretendents ir fiziska persona)*, reģ.Nr. *(ierakstīt reģistrācijas numuru, ja Pretendents ir juridiska persona, vai personas kodu, ja pretendents ir fiziska persona)*, *(norādīt adresi)*, tā *(personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds)* personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma procedūras atklātā konkursā **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. DND 2016/16,
2. Ir rūpīgi iepazinies ar Nolikumu, to pilnībā izprot un apņemas ievērot iepirkuma procedūras Nolikuma prasības;
3. Apņemas, ja konkursa piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt piedāvājumā norādītos pakalpojumus saskaņā ar iesniegto konkursa piedāvājumu, kas sastāv no pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma;

Vienlaicīgi apliecinām, ka:

* atklātā konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
* mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
* esam iepazinušies ar visiem konkursa dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami konkursa nosacījumi un prasības;
* mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*(Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)*

**C2 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<norādīt pretendenta pilnu nosaukumu, adresi>

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. DND 2016/16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veicamie uzdevumi līguma izpildes laikā \* | Speciālista vārds, uzvārds | Statuss (ieņemamais amats) līguma izpildes laikā | Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) | Persona, kuru pārstāv \*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Pretendents norāda, nodrošinot vismaz Nolikuma 6.5.2.apakšpunktā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - Pretendenta (personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B – apakšuzņēmēja, apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C3 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA PIEREDZES UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Darbības joma līguma izpildē:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laika periods  (no mm.gg. līdz mm.gg.) | Būvprojekta nosaukums, projektētā objekta platība, veiktie pienākumi | Pasūtītāja kontaktinformācija (juridiskās personas nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Apliecinājums:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*norādīt nosaukumu>* iepirkuma procedūras **Nr. DND 2016/16** “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai” rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* pievienoju šādu dokumentu kopijas (tikai ārvalstīs reģistrētiem speciālistiem)*:*
  + būvprakses sertifikāts *(norādīt Nr. un derīguma termiņu).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

\* tabulā norada informāciju, kas apliecina piedāvāta speciālista atbilstību Nolikuma 6.5.2.1.- 6.5.2.6. apakšpunkta prasībām.

**C4 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**PRETENDENTA Pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni | Sniegtais pakalpojums | Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu euro, būves platību, | Pakalpojuma sniegšanas laiks | Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** Pielikumā:

1. Atsauksme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(norādīt arī informāciju par veikto autoruzraudzību);*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| amats | paraksts | vārds, uzvārds |
|  |

**\*** Aprakstam jāpievieno vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis identiskus vai līdzīgus pakalpojumus (Nolikuma 6.5.1.un 6.6.6.punkts)

**C5 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**APLIECINĀJUMS\***

Iepirkumā

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”

identifikācijas Nr. DND 2016/16

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese*> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties zemāk minētajā iepirkuma procedūrā kā apakšuzņēmējs un, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Daugavpils novada domei, reģistrācijas numurs 90009117568, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – Pasūtītājs), organizētā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai” (id.Nr. DND 2016/16) ietvaros;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas būvobjektā veikt šādus pakalpojumus:

<*īss pakalpojuma apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*>

un /vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

1. Nav interešu konflikta situācijā (punkts attiecas uz apakšuzņēmēju fizisku personu);
2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Datums: |  |

z.v.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

\*Piezīmes: Saskaņā ar Nolikuma 6.6.8.2. punktu.

**C6 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

*Uz Pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

LV-5401

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS**

Iepirkumā

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”**

identifikācijas Nr. id Nr. DND 2016/16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Adrese, tālrunis,  kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms (% no kopējās līguma vērtības) | Veicamo darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**C7 pielikums**

atklāta konkursa id.nr. DND 2016/16 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*datums*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vieta*)

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktinformācija** (tālrunis, e-pasts, fakss)**:** |  |

Iepazinušies ar konkursa **id Nr. DND 2016/16** **„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Sventes degradētās teritorijas revitalizācijai”** nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pieprasītos pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mērvienība | Daudzums | Summa bez PVN EUR |
| Būvprojektēšana | līgums | 1 |  |
| Autoruzraudzība | līgums | 1 |  |
| **KOPĀ *euro* bez PVN** | | |  |
| **PVN** | | |  |
| **KOPĀ *euro* ar PVN** | | |  |

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies uzsākt būvprojekta izstrādi ar pasūtītāju saskaņotā termiņā, kā arī pilnībā pabeigt būvprojekta izstrādi saskaņā līguma noteikumiem.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu noteikumiem, un mūsu piedāvājuma izvēles gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumus saskaņā ar norādītajiem līgumu projektiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

*\* Visu objektu, kas ietilps iepirkuma priekšmeta daļā, summa*

*\*\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

1. 2009.gada 22.decembra Ministru Kabineta noteikumi Nr. 1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju”. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2009.gada 22.decembra Ministru Kabineta noteikumi Nr. 1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju”. [↑](#footnote-ref-2)