

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas sēdē protokols Nr.2

2014.gada 16.oktobrī

Višķu SAC iepirkumu komisijas

priekšsēdētāja _____/I.Guļāne/

Iepirkuma nolikums
„Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi”
Višķu SAC 2015.gadā

identifikācijas Nr. Višķu SAC 2014/3

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu)

Daugavpils novads, Višķu pagasts

2014.

SATURS

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
3. Pretendentu atlase un iesniedzamie dokumenti	4
4. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji	5
5. Iepirkuma līgums un tā slēgšana	6
6. Pretendenta tiesības un pienākumi	6
7. Informēšana par iepirkuma rezultātu.....	6
8. Pielikumi	6

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Višķu SAC 2014/3

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Višķu sociālās aprūpes centrs
Adrese	„Rūpes”, Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils nov.,LV-5481
Reģ. Nr.	90000048330
Konta Nr.bankā	Valsts kase , TREL2X, LV46TREL 9813 1914 4020 0
Kontaktpersona	Janīna Mozule
Tālruņa Nr.	65440902
Faksa Nr.	65440905
e-pasta adrese	janina.mozule@viski.lv
Darba laiks	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

1.2. **Iepirkuma priekšmets – „Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi”** Višķu SAC 2015.gadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2); CPV kods: 98310000-9

1.3. Līguma izpildes vieta un laiks:

1.3.1. Līguma izpildes laiks: - 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.3.2. Līguma izpildes vieta: Višķu sociālās aprūpes centrs, „Rūpes”, Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481.

1.5. Iepazīšanās ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā saņemšana:

Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Daugavpils novada domes mājas lapā: www.dnd.lv, sadaļā *iepirkumi*. Jautājumi par iepirkuma priekšmetu un dokumentāciju nosūtāmi rakstiski uz e-pasta adresi janina.mozule@viski.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē komisija ievietos informāciju un izmaiņas iepirkuma nolikumā.

1.6. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². panta prasībām.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks:

Piedāvājums jāiesniedz līdz 11.11.2014., plkst.12.00, Višķu sociālās aprūpes centrs, „Rūpes”, Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks ņemts vērā.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

1.9. Piedāvājuma noformēšana:

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē uz kuras jānorāda:

* **Piedāvājums IEPIRKUMAM „Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi” Višķu SAC 2015.gadā**

* **Iepirkuma identifikācijas Nr.Višķu SAC 2014/3**

* Pretendenta nosaukums un adrese, tālruņa numurs (i), faksa numurs un e-pasta adrese; Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam.

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls. Piedāvājums sastāv no trijām sadaļām:

- 1) pretendentu atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu (1.pielikums) dalībai iepirkuma procedūrā;

-
- 2) tehniskā piedāvājuma veidlapa;
 - 3) finanšu piedāvājuma veidlapa.
- 1.9.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem dalībai iepirkumā ir jābūt caursūtiem kopā, tā lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu un ievietotiem 1.9.1. punktā minētajā aploksnē.
Dokumenti jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi ir izdarīti, tad tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
- 1.9.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, dokumentiem, kas ir svešvalodā, pievienojams tulkojums latviešu valodā.
Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.9.5. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.9.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.
- 1.10. Papildus informācija tiek sniegta saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 30.panta nosacījumiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
 - 2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
 - 2.1.3. Pretendentam ir jāsniedz kvalitātes un obligātajām nekaitīguma un higiēnas prasībām atbilstošs pakalpojums.
 - 2.1.4. Veļai jābūt tīrai bez traipiem, izgludinātai, balinātai, šķīrotai un iepakotai. Piegādātajam jānodrošina transportēšana.
- 2.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt iepirkuma apjomu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un finanšu iespējām.

3. Pretendentu atlase un iesniedzamie dokumenti

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

- 3.1.1. Pretendentam ir iespējas nodrošināt pakalpojuma kvalitāti, un nodrošināt kvalitātes kontroli. Tas veic paškontroli, lai novērstu jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē nekaitīgumu, un nodrošina attiecīgā pakalpojuma aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pakalpojuma pārbaudē.
- 3.1.2. Pretendentam ir pieredze attiecīgo pakalpojumu sniegšanā - pakalpojuma sniegšanā iesaistītās pretendenta nodarbinātās personas ievēro normatīvajos aktos noteiktās higiēnas prasības un tām ir normatīvajos aktos noteiktā kvalifikācija.
- 3.1.3. Visa piedāvājumā sniegtā informācija par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesa un atbilst realitātei;
- 3.1.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst 3.1. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, vai nav iesnieguši atlases dokumentus atbilstoši 3.2. punkta prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procesā nepiedalās.

3.2. Pretendentu atlases dokumenti:

- 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:

-
- * ka ir iepazinies ar visiem iepirkuma nosacījumiem un apņemas tos ievērot;
 - * ir ievērotas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. daļā noteiktās prasības attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu;

3.2.2. Pretendenta darbības pieredzes apraksts, kuram pievienotas atsauksmes. Atsauksmi paraksta pasūtītāju pārstāvēt tiesīga persona; atsauksmē norāda pasūtītāja kontaktinformāciju.

3.2.3. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākas dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas attiecībā uz pasūtītāja pieprasīto informāciju par pretendenta atbilstību nolikumā minētajiem kritērijiem.

3.2.4. Komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, vai Pretendents atbilst 8². piektajā un septītajā daļā izvirzītajām prasībām. Komisija tiesīga lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma veidlapai (2.pielikums).

3.3.2. Tehniskajam piedāvājumam var tikt pievienoti informatīva satura pakalpojuma apraksti latviešu valodā. Apraksti nav jācauršuj.

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums)

3.4.2. Finanšu piedāvājumā tiek iekļauti visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, jebkādi piemērojami nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī visi iespējamie riski un izmaksas, kas saistītas ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā, bet ne tikai ar degvielas izmaksām, elektrības, siltuma un ūdens tarifu maiņām. Finanšu piedāvājumā norādītajai vienību cenai jāpaliek nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

3.4.3. Finanšu piedāvājumā norāda pretendenta piedāvātās atlaides.

4. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

4.1. Piedāvājuma vērtēšana, pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, tiks izvērtēta trīs posmos:

1) 1.posms – pretendentu atlase:

Iepirkumu komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pārbaudot pretendenta atbilstību pēc 3.2. apakšpunktā iesniegtajiem dokumentiem. Ja pretendents neatbilst kādai no šeit izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

2) 2. posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:

Komisija pārbauda Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.pielikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija izslēdz pretendentu no tālākas vērtēšanas.

3) 3. posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- ✓ komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, ja tādas ir konstatētas, komisija tās labo un paziņo pretendentam;
- ✓ komisija pārbauda vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
- ✓ iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus;

Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā labojumus. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu (bez PVN) par izmazgātās un iztīrītās veļas kopējo daudzumu** no visiem piedāvājumiem.

- 4.2. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija pieprasa pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu (iespējas saņemt komercdarbības atbalstu, pakalpojuma īpašības un oriģinalitāti, piegādes apstākļiem, ražošanas procesa izmaksām).
- 4.3. Ja komisija, izvērtējot pretendenta iesniegtos dokumentus konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procesā.

5. Iepirkuma līgums un tā slēgšana

- 5.1. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums) ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 5.2. Līgumu slēdz pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāpievieno pie iepirkuma tehniskā piedāvājuma veidlapas.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1. Pretendenta tiesības

- 6.1.1. Pretendentam ir tiesības izvirzīt nosacījumus tās informācijas konfidencialitātei, kuru iesniedzis iepirkuma komisijai.
- 6.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 6.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.4. Pretendents ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

7. Informēšana par iepirkuma rezultātu

- 7.1. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.
- 7.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

PIELIKUMI

- 1.pielikums - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
- 2.pielikums - Tehniskā specifikācija tehniskā piedāvājuma veidlapa
- 3.Pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa
- 4.Pielikums - Līguma projekts veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumu sniegšanai

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „**Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi**”

Višķu SAC 2015.gadā

Iepirkuma identifikācijas Nr. Višķu SAC 2014/3

Višķu sociālās aprūpes centra iepirkumu komisijai

Saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt prasībām, kas iepirkumā izvirzītas attiecībā uz pretendentiem, un garantē šo prasību izpildi. Iepirkuma nosacījumi ir skaidri un saprotami, pretenzijas nepastāv.
2. Attiecībā uz _____ (*pretendenta nosaukums*) nepastāv šādi nosacījumi:
1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
2) tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, pretendents ir paraksta tiesības.
4. Šis piedāvājums ir spēkā līdz _____ (*datums*).
5. Pretendents apņemas ievērot veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumu sniegšanas noteikumus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem.
6. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visas iepirkuma nolikuma prasības un strādāt pie līguma izpildes, ievērojot normatīvo aktu prasības, garantēt veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumu sniegšanu pasūtītāja pieprasītajā sortimentā, daudzumā un kvalitātē.

Pretendenta juridiskais statuss _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs _____

Adrese _____

Tālruna Nr. _____, mobilais tālrunis _____

Fakss _____, e-pasts _____

Bankas rekvizīti _____

(amats)
atšifrējums)

(paraksts)

(paraksta

Datums
Zīmogs

Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma veidlapa

„Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi” Višķu SAC 2015.gadā
Iepirkuma identifikācijas Nr. Višķu SAC 2014/3

Nr.p. k.	Nosaukums un prasības	Mērvienība	Biežums	Vienā reizē	Plānotais max apjoms gadā	Piedāvātā pakalpojuma raksturojums
1.	Dažādu veidu (gultas veļa, dvieļi, galdauti, segas, apģērbi utt.) baltas un krāsainas veļas mazgāšana , balināšana, žāvēšana, gludināšana, šķirošana, iepakšana, iekraušana, izkraušana un transportēšana. Veļai jābūt iesaiņotai tā, lai tā būtu pasargāta no piesārņojuma transportēšanas laikā.	kg	2 x nedēļā	80 - 145 kg	12900 kg	
2.	Matraču, spilvenu, vilnas segu utt. ķīmiskā tīrīšana, dezinfekcija , iepakšana un transportēšana. Veļai jābūt iesaiņotai tā, lai tā būtu pasargāta no piesārņojuma transportēšanas laikā.	gab	Pēc nepieciešamības	1-6	150	

3. Nekvalitatīvi apstrādātas veļas trūkumu novēršana notiek 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

4. Piegādes termiņi _____
5. Piegādes grafiks, kontaktpersona, tālrunis, fakss _____
6. Priekšlikumi, ieteikumi sadarbībai _____
7. Priekšlikumi, labojumi piegādes līguma projektam:
- * samaksas termiņi _____
 - * nosacījumi _____
 - * citi priekšlikumi _____

Piedāvājumam jāpievieno:

- 1) Veļas mazgāšanai izmantoto līdzekļu drošības datu lapas;
- 2) Veļas ķīmiskai tīrīšanai izmantoto līdzekļu drošības datu lapas;
- 3) Baltās veļas balināšanai izmantoto līdzekļu drošības datu lapas. Šiem līdzekļiem nav jāsaturs hlors;
- 4) Veļas mīkstināšanai izmantoto līdzekļu drošības datu lapa.

Pretendenta nosaukums, adrese, rekvizīti, kontaktpersona

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

„Veļas mazgāšanas pakalpojumi” Višķu SAC 2015.gadā
Iepirkuma identifikācijas Nr. Višķu SAC 2014/3

Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Apjoms gadā	Piedāvātā atlaide par vienību (EUR)	Mērvienības cena bez PVN (EUR) bez atlaides	Kopējā pakalpojuma summa bez PVN un atlaides
1.Veļas mazgāšana	kg	12900			
2.Ķīmiskā tīrīšana un dezinfekcija	gab	150			
Kopā pavisam bez PVN (ar atlaidi), EUR					
PVN 21%, EUR					
Kopā pavisam ar PVN un atlaidi 21%, EUR					

Vadītāja paraksts un tā atšifrējums

Z.v.

LĪGUMS NR. <līguma numurs>

Daugavpils novada Višķu pagastā

201_.gada „__”._____

Višķu sociālās aprūpes centrs, reģistrācijas Nr.90000048330, tā direktores Venerandas ZEILES personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **Izpildītājs** <nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs> tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Višķu sociālās aprūpes centra rīkotā iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā „**Veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumi**” Višķu SAC 2015.gadā, iepirkuma identifikācijas Nr. Višķu SAC 2014/3, turpmāk šā līguma tekstā saukts – iepirkums, rezultātiem un <Izpildītāja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **Izpildītājs** saskaņā ar **Pasūtītāja** pakalpojumu sniegšanas pasūtījumu un atbilstoši tehniskajai specifikācijai sniedz **Pasūtītājam** veļas mazgāšanas un tīrīšanas pakalpojumus, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pakalpojums, kas atbilst **Izpildītāja** iesniegtajam piedāvājumam iepirkumam, turpmāk šā līguma tekstā Piedāvājums (1.pielikums-*finansu piedāvājums*).
- 1.2. **Izpildītājs** un **Pasūtītājs** vienojas, ka Līgumā norādītais pakalpojumu apjoms ir maksimālais plānotais apjoms un ka **Pasūtītājs**, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties pakalpojuma sniegšanu atbilstoši reālajai nepieciešamībai vai arī tās nepilnu apjomu.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Maksa par Pakalpojumu ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR <summa> (<eiro> eiro <centi> centi), tai skaitā PVN <procentu likme> % (<procentu likme vārdiem> procenti) EUR <summa>(<eiro> eiro <centi> centi), turpmāk šā līguma tekstā saukta Līgumcena.
- 2.2. Līgumcena tiek noteikta euro (EUR) bezskaidras naudas norēķinā.
- 2.3. Iepirkums tiek apmaksāts saskaņā ar rēķinu. Ja sniegto pakalpojumu apjoms, kvalitāte un cena atbilst iepirkuma procedūras piedāvājuma un šī līguma nosacījumiem, **Pasūtītājs** apmaksā rēķinu 30 dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas brīža.

3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. **Izpildītājs** sniedz pakalpojumu **Pasūtītājam** – Višķu sociālās aprūpes centram, atbilstoši līguma 1.punktā minētajam pasūtījumam ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem, saskaņā ar grafiku pēc pasūtījuma saņemšanas.
- 3.2. Par Pakalpojuma sniegšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Izpildītājs Pasūtītājam** sniedz

nepieciešamo pakalpojumu un pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas rēķinu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 3.3. Ja **Izpildītājs** noteiktajā termiņā sniegto Pakalpojumu nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā **Pasūtītājs** norāda atklātos trūkumus. **Izpildītājs** sniegto Pakalpojumu atkārtoti sniedz uz sava rēķina. Defekta aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Sniegtā Pakalpojuma rēķina parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.5. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamā sniegtā Pakalpojuma pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tā nodošanai Pircējam.

4. KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 4.1. **Izpildītājs** garantē, ka sniegtais pakalpojums būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā, **Izpildītāja** pienākums ir nodrošināt iepirkuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās (cilvēka dzīvības, kā arī vides aizsardzības), kas pakļautas valdības noteiktajai atbilstības novērtēšanai.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. **Izpildītāja saistības:**

- 5.1.1. **Izpildītājs** apņemas veikt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar 1.pielikumu – *finansu piedāvājumu*.
- 5.1.2. **Izpildītājs** veic Pakalpojuma sniegšanu un nodošanu **Pasūtītājam**.
- 5.1.3. **Izpildītājs** ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.4. **Izpildītājs** apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.5. **Izpildītājs** apņemas sniegt Pakalpojuma piegādi **Pasūtītājam** izdevīgā darba laikā no plkst. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 5.1.6. **Izpildītājs** apņemas Pakalpojuma piegādes laikā, strādājot **Pasūtītāja** telpās, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības.
- 5.1.7. **Izpildītājs** uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti **Pasūtītājam** un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja **Izpildītājs** tajos vainojams.
- 5.1.8. Ja **Izpildītājs** vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām, tas maksā līgumsodu vienas vidējās mēneša pakalpojumu summas apmērā.
- 5.1.9. **Izpildītājs** var mainīt Apakšuzņēmēju tikai ar **Pasūtītāja** rakstisku atļauju.

5.2. **Pasūtītāja saistības:**

- 5.2.1. **Pasūtītājs** apņemas veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2.2. **Pasūtītājs** apņemas **Izpildītājam** nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma piegādei.
- 5.2.3. **Pasūtītājs** apņemas savlaicīgi veikt **Izpildītāja** piegādātā sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu.
- 5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līgums tiek slēgts līdz 2015.gada 31.decembrim.
- 6.2. Līgumcena tiek iekļauti visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, jebkādi piemērojami nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie riski un izmaksas, kas saistītas ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā, bet ne tikai ar degvielas izmaksām, elektrības, siltuma un ūdens tarifu maiņām. Finanšu piedāvājumā norādītajai vienību cenai jāpaliek nemainīgai visā līguma izpildes laikā.
- 6.3. **Pasūtītājam** ir tiesības mainīt pakalpojuma apjomu atbilstoši vajadzībām vai finanšu iespējām.
- 6.4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nepilda vai pārkāpj šī līguma saistības, **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusējā kārtā lauzt šo līgumu, paziņojot par to otrai pusei 15 dienas iepriekš.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 5 (piecu) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.2. Šis līgums ir saistošs **Pasūtītājam** un **Izpildītājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

-
- 9.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2015.gada 31.decembrim vai summas _____ EUR izpildei.
- 9.4. Šajā līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz <lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs pie **Izpildītāja**.
- 9.6. **Pasūtītājs** par pilnvaroto pārstāvi šī līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruna numurs>.
- 9.7. **Izpildītājs** par pilnvaroto pārstāvi šī līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruna numurs>.
- 9.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par sniegtā Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Rēķina noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 9.9. **Izpildītāja** iesniegtais piedāvājums Iepirkuma procedūrai un līguma pielikums ir šā līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs: Višķu sociālās aprūpes centrs
Rūpes”, Višķu tehnikums, Višķu pagasts,
Daugavpils novads, LV-5481
Reģ.Nr. 90000048330
Tālrunis 6-54-40900 /fakss: 6-54-40905
e-pasts: sac@viski.lv
Valsts kase, Kods TREL LV22
Konta Nr. LV46TREL 9813 1914 4020 0
Direktore: _____ V.Zeile

Pārdevējs
<Pārdevēja rekvizīti>