**APSTIPRINĀTS**

2016. gada 04. oktobra

Daugavpils novada domes

iepirkuma komisijas sēdē,

protokols Nr. 1

Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta iepirkuma procedūra

**„Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr:** DND 2016/14 ELFLA

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2016

**Nolikums**

## Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums**

* 1. Pasūtītāja nosaukums: Daugavpils novada dome
	2. Rekvizīti:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009117568

Juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401

Kredītiestādes nosaukums Valsts kase

Kredītiestādes kods TRELLV22

 LV37TREL9807280440200.

Tālr. 65422238, fakss 65476810, e-pasts dome@dnd.lv.

* 1. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem: Komunālās saimniecības nodaļas transporta tīklu inženiere Anita Pabērza

tālr. 65422235, fakss 65476810, e-pasts anita.paberza@dnd.lv ,

* 1. Iepirkums tiek finansēts ar pašvaldības un ES atbalstu pasākumā “Pamatpakalpojumi un ciemu atjaunošana lauku apvidos”

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>.
	2. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Daugavpils novada domē darba dienās pirmdien laikā no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 18:00, otrdien – ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:30, piektdien laikā no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no plks.12:30 līdz 15:30 Komunālās saimniecības nodaļā (1.stāvs, 17 kabinets), Rīgas ielā 2, Daugavpilī, līdz nolikuma 5.1. apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tālr.:65422235.
	3. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi> . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir šādu Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPV kods | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Būvdarbu izpildes laiks pēc būvdarbu uzsākšanas, izņemot ziemas tehnoloģisko pārtraukumu līdz būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšanaidienās |
| 71247000-1 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Dubna –Bicāni - Zeiļi- Medupes upe” pārbūve, Dubnas pagastā | 90 |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Morkonišķi - Ruži” pārbūve, Kalupes pagastā | 180 |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Grantiņi – Vanagi” pārbūve, Sventes pagastā | 90 |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vaboles stacija – Aizbalti- Pudāni - Mukāni” pārbūve, Vaboles pagastā | 180 |

* 1. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās
	2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir iepirkuma līguma priekšmets.
	3. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikumā „Līguma projekts” un 3.pielikumā „Darba uzdevums” (turpmāk arī – Darba uzdevums), un tā samaksas kārtība, Izpildītāja un Pasūtītāja sadarbības principi un kārtība, pušu pienākumi un tiesības līguma izpildē nolikuma 4.pielikumā „Līguma projekts” (turpmāk arī – līguma projekts, līgums). Piegādātājam jāņem vērā, ka:
		1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, būvobjekta nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam.
		2. Izpildītājam jāorganizē Darbu izpilde, lai nodrošinātu Atbildīgā būvuzrauga ( turpmāk būvuzrauga) atrašanos objektā ne retāk, kā reizi nedēļa, bet būvuzraugam obligāti jāuzrauga darbs segto darbu veikšanas laikā.
		3. Maksājumus Darbu veic vienu reizi mēnesī par atskaites periodā faktiski veikto Uzraudzības apjomu (proporcionāli aprēķināto līgumcenas daļu) 90 (deviņdesmit) % no samaksājamās summas. Ieturētos 10 (desmit) % no summas samaksā Izpildītājam pēc un pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi iesniegšanas un apstiprināšanas.
		4. Ja būvdarbu līgums tiek pagarināts, līdz ar to tiek pagarināts arī būvuzraudzības periods.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir juridiska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai būs jāpierāda, ka tās rīcībā būs šī līguma izpildei vajadzīgie šo personu resursi ( piemēram noslēdzot sabiedrības līgumu Civillikuma 2241. – 2280. pantā noteiktajā kārtībā un vienu tā eksemplāru (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) iesniedzot Pasūtītājam vai nodibinot personālsabiedrību);
		3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
		4. Pretendents, personu apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs drīkst būt tikai no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvkomersants.

## Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016.gada 17.oktobra, plkst:11:00**, iesniedzot personīgi Daugavpils novada domē, Daugavpilī, Rīgas ielā 2, 20.kab., darba dienās pirmdien no plkst. 9.30līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien, no plkst. 8.00.līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 16.30, piektdien 8.00.līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 15.30 vai atsūtot pa pastu uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, Latvija, LV-5401. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
	2. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukto piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.
	3. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.
	4. Publiska Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam* **Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība Nr:** DND 2016/14 ELFLA*”* un Pretendenta nosaukumu;
		2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 6.7. punktu parakstīts nolikuma 1. pielikums „Piedāvājums”;
		4. Pretendentu atlases dokumenti:
			1. vienošanās atbilstoši nolikuma 4.1.2. vai 9.5.1. punkta prasībām;
			2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2.punktā minēto vienošanos vai 9.5.1.apakšpunktā minēto vienošanos un apliecinājumus;
			3. būvprakses sertifikātu saņemšanu regulējošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu visu piedāvāto būvuzraugu būvprakses sertifikātu kopijas. Būvuzraugu, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu, bet, ievērojot nolikuma 17.6.2. punktā noteikto;
			4. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 1. punkta prasībām aizpildīta tabula par Pretendenta pieredzi un pieredzi pierādošie dokumenti;
			5. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2. punkta prasībām aizpildītas Personāla veidlapas par Uzraudzības izpildē iesaistītā būvuzrauga/u (turpmāk tekstā – Personāls) pieredzi, kā arī pieredzi pierādošie dokumenti, apliecinājumi par gatavību izpildīt iepirkuma nolikuma 4. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā;
			6. atbilstoši nolikuma 8. nodaļas prasībām iesniegtas ziņas par apakšuzņēmējiem, kas tiks iesaistīti Darba izpildē.
		5. Pretendenta apliecinājums par gatavību apdrošināt Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību ar atbildības limitu vismaz 100% apmērā no Pretendenta iesniegtā piedāvājuma līgumcenas bez PVN laika periodā uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku ( 60 mēneši).
	2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
	5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
	6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
	7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas. Piedāvājuma oriģināls un katra kopija jāiesniedz atsevišķā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
* Piedāvājuma oriģināls, kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda:
* Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
* Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
* “Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, Daugavpils , LV 5401, iepirkuma “Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība” DND 2016/14 ELFLA, neatvērt līdz 2016.gada 17.oktobra plkst. 1100.”
	1. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Pretendents aizpilda nolikuma 1. pielikumu „Piedāvājums
	2. Piedāvātajās vienības cenās jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
	3. Pēc komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz būvuzrauga dienas likmes atšifrējums.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrās daļas noteikumus, Pretendentam piedāvājumā jānorāda tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo Darbu  vērtība  ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības un katram no tiem izpildei nododamā Darba daļa, norādot izpildāmā darba apjomu no Darbu daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos.
	2. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	3. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
		1. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 20 (divdesmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;
		2. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

## Cita informācija

* 1. Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvprojekti un būvdarbu līguma projekts ir pieejami Pasūtītāja mājas lapā <http://www.dnd.lv/iepirkumi/daugavpils-novada-pasvaldibas-celu-parbuve>
	2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, vai pa faksu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
	3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentam neatdod, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos.
	5. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
		1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida.
		2. iesniegtajiem dokumentiem par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
	2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa faksu, elektroniski, pa pastu, vai piegādājot personīgi) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, komisija to sniedz pa faksu vai elektroniski (ja piegādātājs ir lūdzis atbildēt elektroniski vai tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams atbildi nosūtīt pa faksu) iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa).
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Ja komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu, pa pastu, elektroniski vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija varētu to sniegt pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.2 panta astoņpadsmitā daļa).

## Pretendentu atlase

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 6.nodaļas prasībām un atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem:
			1. lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ, komisija veic informācijas pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā,
			2. atkarībā no atbilstoši 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu), komisija rīkojas atbilstoši 8.2 panta astotajā daļā noteiktajam;
		2. Pretendents, personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks nav no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists;
		3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
		4. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
		5. Pretendenta piedāvātajiem būvuzraugiem nav Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumu, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs
		6. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma ,,Kvalifikācija” prasībām;
		7. Pretendenta piedāvājumā norādītā Personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma ,,Kvalifikācija” prasībām;
		8. Uzraudzības veikšanai piedāvātajam Personālam nav apliecinājuma par gatavību veikt piedāvājumā minēto darbu;
		9. Pretendents nav iesniedzis apliecinājumu par Pretendenta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
	3. Nolikuma 13.2.1. punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku, kā arī uz Pretendenta norādīto uzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšana

* 1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
	2. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
		1. ja konstatēta neatbilstība starp katra objekta cenu un kopējo cenu, kas iegūta saskaitot objektu cenas, tad noteicošā ir objekta cena,
	3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo Pretendentam.
	4. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
	5. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam iesniegt būvuzrauga stundas likmes atšifrējumu lai pārliecinātos par iesniegto cenu objektivitāti un par to, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
	6. Konstatējot, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pirms lemt par tā noraidīšanu, komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, t.sk. iesniegtie finanšu piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa). Iepirkuma komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma pārtraukšanai un publicē to savā mājas lapā internetā, kā arī nosūta informāciju visiem Pretendentiem nolikuma 17.3. punktā noteiktā kārtībā.

## Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

* 1. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas pārliecinās, vai Pretendents, kurš izraudzītas atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu.
	2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības ( PIL 8.2 panta devītā daļa).
	2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam nolikuma 17.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.2 panta desmitā daļa).
	3. Ja iepirkuma procedūra ir pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.
	4. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
	5. Komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija Pasūtītāja mājas lapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
	6. Izraudzītajam Pretendentam 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu:
		1. jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (šī prasība neattiecas uz Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu);
		2. jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;
		3. jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums;
		4. nolikumā noteiktajos gadījumos jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai jāinformē, ka nodibināta personālsabiedrība.
	7. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, neiesniedz kompetences pārbaudes iestādes lēmumu, ja tāds jāiesniedz, vai atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši nolikuma 16. nodaļas noteikumiem.
	9. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4. pielikumam „Līguma projekts”.

NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS:

1. pielikums „Piedāvājums”,

2. pielikums „Kvalifikācija”,

3. pielikums „Darba uzdevums”,

4. pielikums „Līguma projekts”,

### 1. pielikums PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums)  |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss  |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, tālr.) |  |
| Citas personas(uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.5.punkta prasībām) |  |

Piedāvājam veikt ***Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzību*** saskaņā ar iepirkuma DND 2016/14 ELFLA līguma projektu par piedāvāto līgumcenu bez PVN:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Kopējās izmaksas bez PVN euro | PVN 21% euro | Kopā euro |
| 1. | „Dubna-Bicāni-Zeiļi-Medupes upe” |  |  |  |
| 2. | „Morkonišķi-Ruži” |  |  |  |
| 3 | „Vaboles stacija-Aizbalti-Pudāni-Mukāni” |  |  |  |
| 4 | „Grantiņi-Vanagi” |  |  |  |
| KOPĀ  |  |  |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma DND 2016/14 ELFLA nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Esam veikuši Būvdarbu līguma projekta un Būvprojektu (<http://www.dnd.lv/iepirkumi/daugavpils-novada-pasvaldibas-celu-parbuve> ) detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
4. Apliecinām, ka mēs, kā arī katrs personu apvienības dalībnieks vai katrs personālsabiedrības biedrs esam no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvkomersants.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis\* |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.

### Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu,

2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

**Kvalifikācijas prasības**

**1. Pretendenta pieredze**

1.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (papildus ņemot vērā arī 2016. gadu) jābūt izpildītam vismaz pieciem autoceļu jaunbūves, pārbūves (rekonstrukcijas) būvuzraudzības līgumiem, kuri:

- veikti uz valsts/pašvaldības vai autoceļiem vai to maršrutos esošajos ceļu vai ielu posmos;

 -kuru ietvaros ir veikta būvdarbu ar nesaistīta minerālmateriāla vai ar bitumenu saistīto segumu būvuzraudzība vismaz 5 km kopgarumā;

- objekti ir līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti un pieņemti ekspluatācijā;

- par būvuzraudzības veikšanu saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme.

1.2.Pretendentiem, kuri piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 9.5. punkta prasībām, šī pielikuma 1.1. punktā prasītajai pieredzei jābūt vismaz vienam no dalībniekiem/uzņēmējiem.

1.4. Lai apliecinātu pieredzi, zemāk norādītās tabulas veidā jāiesniedz informācija par objektiem, kas atbilst šī pielikuma 1.1.apakšpunktā minētajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Objekta nosaukums** | **Objekts pabeigts mēnesis/gads**  | **Specifisko darbu nosaukumi, apjomi ( garums)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Par izpildītajiem līgumiem Pretendentam jāiesniedz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija, darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija un pasūtītāja atsauksmes, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību šī pielikuma 1.1. punkta prasībām

1. **Personāla pieredze.**
	1. būvuzraugam ir jānodrošina visas šī pielikuma 2.2. punktā noteiktās specifiskās prasības. Pretendentam jāaizpilda Personāla veidlapa un jānorāda informācija par:
	2. **būvuzraugu,** kuram jābūt:

2.2.1.sertificētam būvuzraugam, kas tiesīgs veikt ceļu būvuzraudzību. Jāpievieno būvprakses sertifikāta kopija, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar nolikuma 6.1.4.3.punkta prasībām tā nav jāpievieno (ārvalstu speciālistam);

2.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (papildus ņemot vērā arī 2016. gadu) jābūt izpildītam vismaz pieciem autoceļu jaunbūves, pārbūves ( rekonstrukcijas) būvuzraudzības līgumiem, kas :

- veikti uz valsts/pašvaldības vai autoceļiem vai to maršrutos esošajos ceļu vai ielu posmos;

 -kuru ietvaros ir veikta būvdarbu ar nesaistīta minerālmateriāla vai ar bitumenu saistīto segumu būvuzraudzība vismaz 5 km kopgarumā ;

- objekti ir līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti un pieņemti ekspluatācijā;

- par būvuzraudzības veikšanu saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme ;

- no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgam būvspeciālistam

2.3.Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Būvuzrauga pieredzi- būvuzrauga saistību raksta ar būvvaldes atzīmi kopija, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija, darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija un pasūtītāja atsauksmes.

**Personāla veidlapa**

**Būvuzraugs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ būvspeciālista sertifikāts nr.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Objekta nosaukums** | **Objekts pabeigts mēnesis/gads**  | **Specifisko darbu nosaukumi, apjomi ( garums)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* *Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.*

Ar šo apliecinu,

-ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 4. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā objektā( os)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 - ka esmu no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvspeciālists.

Deklarēju, ka šobrīd es paredzu piedāvājumā minētās Uzraudzības laikā veikt šādus citus darba pienākumus:

1. .....

2. .....

n. .....

Atbildīgais būvuzraugs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

### 3. pielikums DARBA UZDEVUMS

1. ***Veicamais darbs***
	1. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
	2. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
	3. Uzraudzība jānodrošina, kad vien norit būvdarbi, ievērojot, ka:
		1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit darba dienas) pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un būvobjekta nodošanas ekspluatācijā ;
		2. Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Uzraudzības plāns;
	4. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
	5. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās Izpildītāja pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
	6. Izpildītājam pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
	7. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

##### Būvdarbu apraksts

* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Dubna –Bicāni - Zeiļi- Medupes upe” pārbūve, Dubnas pagastā;*
* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Morkonišķi - Ruži” pārbūve, Kalupes pagastā;*
* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vaboles stacija – Aizbalti- Pudāni - Mukāni” pārbūve, Vaboles pagastā;*
* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Grantiņi – Vanagi” pārbūve, Sventes pagastā*

##### Prasības darbiniekiem

* 1. Otrās grupas būvju būvuzraudzību, kuru būvniecība pilnībā vai daļēji tiek finansēta no publisko personu līdzekļiem, Eiropas Savienības politiku instrumentu finanšu palīdzības līdzekļiem uz līguma pamata var veikt tikai būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošus būvspeciālistus.
	2. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
1. **Darbinieku pienākumi**
	1. Atbildīgais Būvuzraugs ( turpmāk tekstā- būvuzraugs):
		1. veic būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
		2. izstrādā Uzraudzības plānu;
		3. vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus;
		4. vada būvdarbu vadības apspriedes,
		5. pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavoto darbu veikšanas projekta atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darbu veikšanas projekta aktualizāciju;
		6. sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
		7. vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu;
		8. sagatavo un iesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, Uzraudzības līguma grozījumus vai to projektus;
		9. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu;
		10. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem, to neizpildīšanas gadījumā veic par to ierakstu būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktajā termiņā, bet atkārtotas līguma noteikumu neizpildīšanas gadījumā sastāda aktu par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktu Projekta vadītājam.
		11. dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;
		12. dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un sagatavo lēmumus par izmaiņām būvprojektā. Pārbauda būvprojekta autora sagatavoto būvprojekta izmaiņu risinājumu, iesniedz Pasūtītājam pamatotu izvērtējumu par būvprojekta izmaiņu nepieciešamību un to atbilstību būvprojekta mērķim;
		13. uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto;
		14. pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
		15. darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā;
		16. pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus;
		17. kontrolē izpildīto būvdarbu apjomu uzmērījumus un uzmērījumu dokumentus, ar parakstu apliecina to atbilstību faktiskai situācijai;
		18. sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā;
		19. kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā;
		20. periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam darbu veikšanas projektā;
2. **Pārskats**
	1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi:
		1. ***Pārskatu*** iesniedz 5(piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
			1. atskaite par būvdarbu veicēja veiktajiem būvdarbiem;
			2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
			3. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
			4. ieteikumi un pielikumi
	2. Pārskats jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesiets.
3. **Izpildītāja būvlaukuma birojs**

Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem nodrošina Būvuzraugam būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem.

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  | Izpildītājs |

###

**4. pielikums LĪGUMA PROJEKTS**

**Būvuzraudzības LĪGUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja līgumu reģistrācijas****uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Izpildītāja līgumu reģistrācijas** **uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Daugavpils 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada dome**, pašvaldības izpilddirektores \_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura darbojas saskaņā ar Daugavpils novada domes nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata un ir tiesīgs/a sabiedrību pārstāvēt atsevišķi/ kopīgi ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Līdzējiem”, realizējot Eiropas savienības ELFLA pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projektu, pamatojoties uz Pasūtītāja, rīkotā iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība” , iepirkuma identifikācijas DND Nr.2016/14/ELFLA , nolikumu, iepirkuma rezultātiem un Pretendenta( Izpildītāja) iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu:

## **Definīcijas**

* 1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
	3. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
	4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
	5. Atbildīgais būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs), Izpildītāja nozīmēta fiziskā persona, kura parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību.
	6. Būvdarbu pabeigšana- būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšana
1. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt :

|  |
| --- |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Dubna –Bicāni - Zeiļi- Medupes upe” pārbūve, Dubnas pagastā |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Morkonišķi - Ruži” pārbūve, Kalupes pagastā |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Grantiņi – Vanagi” pārbūve, Sventes pagastā |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vaboles stacija – Aizbalti- Pudāni - Mukāni” pārbūve, Vaboles pagastā |

 pārbūves būvdarbu būvuzraudzību (turpmāk tekstā – Uzraudzība).

##  **Līgumcena**

* 1. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem***.** Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.

Līgumcenu sastāda :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Līgumcena bez PVN | PVN 21% | Kopā  |
| 1. | „Dubna-Bicāni-Zeiļi-Medupes upe” |  |  |  |
| 2. | „Morkonišķi-Ruži” |  |  |  |
| 3 | „Vaboles stacija-Aizbalti-Pudāni-Mukāni” |  |  |  |
| 4 | „Grantiņi-Vanagi” |  |  |  |
| KOPĀ  |  |  |  |

## **Maksāšanas kārtība**

* 1. Samaksu par Uzraudzību veic par katras būves būvuzraudzību vienu reizi mēnesī šādā kārtībā:
		1. 90 (deviņdesmit) % no līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas par katru būvi samaksā pa daļām proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam.
		2. 10 (desmit) % no līguma 3.1. punktā noteiktās summas samaksā pēc Būvuzrauga pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi iesniegšanas, būves nodošanas ekspluatācijā un Būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
	2. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
	3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
	4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksātājs** |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| PVN maksātāja Nr. |  |
| Adrese |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Bankas konta Nr. |  |

## **Termiņi**

* 1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
	2. Par būvdarbu līguma noslēgšanu pasūtītājs paziņu Izpildītājam 3 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
	3. Izpildītājs pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi iesniedz 5 ( piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
	4. Būvdarbu izpildes laiks:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Būvdarbu izpildes laiks pēc būvdarbu uzsākšanas, izņemot ziemas tehnoloģisko pārtraukumu līdz būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšanaidienās |
| 1 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Dubna –Bicāni - Zeiļi- Medupes upe” pārbūve, Dubnas pagastā | 90 |
| 2 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Morkonišķi - Ruži” pārbūve, Kalupes pagastā | 180 |
| 3 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Grantiņi – Vanagi” pārbūve, Sventes pagastā | 90 |
| 4 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vaboles stacija – Aizbalti- Pudāni - Mukāni” pārbūve, Vaboles pagastā | 180 |

* 1. Pasūtītājs var noteikt būvdarbu ziemas tehnoloģisko pārtraukumu, kura laikā būvdarbi netiek veikti.

## **Apakšuzņēmēji**

* 1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
	2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
	3. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
		1. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 20 (divdesmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības Izpildītājs var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;
		2. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

## **Izpildītāja darbinieki**

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
	2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minētos darbiniekus.

Atbildīgais būvuzraugs, kurš parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību objektos ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Atbildīgais būvuzraugs / būvspeciālista sertifikāts nr. |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Dubna –Bicāni - Zeiļi- Medupes upe” pārbūve, Dubnas pagastā |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Morkonišķi - Ruži” pārbūve, Kalupes pagastā |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Grantiņi – Vanagi” pārbūve, Sventes pagastā |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vaboles stacija – Aizbalti- Pudāni - Mukāni” pārbūve, Vaboles pagastā |  |

* 1. Izpildītājs nodrošina, ka būvobjektā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos būvobjektā, un tie tiek uzrādīti pēc Projekta vadītāja vai cita Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
	2. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līgumcenas bez PVN uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā - 60 mēneši.
	3. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
	4. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta darbiniekus, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Iepirkuma nolikumā paredzētos nosacījumus.
	5. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 ( četrpadsmit) dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. - atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. - nekompetence vai nolaidība;
		3. - līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
		4. - atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
		5. - būvuzraugs nav no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja neatkarīgs būvspeciālists.
	6. Pasūtītāja pārstāvis saskaņo vai noraida darbinieku maiņu vai aizvietošanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
	7. Izpildītājs nedrīkst veikt darbinieku nomaiņu pirms Pasūtītāja pārstāvja apstiprinājuma saņemšanas.
	8. Pasūtītāja pārstāvis pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem

## **Sadarbība**

* 1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt par tiem, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt līguma 8.1. punktā minētie apstākļi.
	3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	5. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties par to jāinformē Izpildītājs.
	6. Projekta vadītājs 3 (triju) darba dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju un būvdarbu iepirkuma nolikuma kopiju elektroniskajā versijā.
	7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši būvdarbu veikšanas projektam aktualizētu Uzraudzības veikšanas plānu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā).

## **Pilnvaru ierobežojumi**

* 1. Būvuzrauga lēmumiem jābūt Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos.

## **Līgumsods**

* 1. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par Uzraudzību, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
	2. Ja Izpildītājs līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	3. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju uzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 (pieci simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
	4. Par jebkuru citu Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 (simts) *euro* par katru gadījumu.
	5. Par katru atkārtoti konstatēto pārkāpumu (otrā reize) tiek piemērots līgumsods divkāršā apmērā, bet par katru nākošo (trešā reize un turpmāk) tiek piemērots līgumsods trīskāršā apmērā no 10.3.-10.4. punktos paredzētā līgumsoda.
	6. Līgumsoda pamatojums ir Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
	7. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas būvniecības procesa laikā radušās no Izpildītāja prettiesiskas (normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem neatbilstošas) darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100 (simts)% no šajā līgumā noteiktās līgumcenas.

## **Līguma grozīšana**

* 1. Ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms būvdarbu pabeigšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam proporcionāli faktiski paveiktajam būvdarbu apjomam un puses var izbeigt šo līgumu vai vienoties par būvuzraudzības turpināšanu.
	2. Ja būvdarbu līgums tiek pagarināts, līdz ar to tiek pagarināts arī būvuzraudzības periods.

## Atkāpšanās no līguma un izbeigšana

* 1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi;
		2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
		3. Izpildītājs atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) nenodrošina līguma 7. nodaļā noteikto prasību izpildi;
		4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
		5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
		6. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus, t.sk. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai Būvuzraugs nav no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists
		7. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
		8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 1500 (viens tūkstotis pieci simti) *euro* vai vairāk;
		9. Izpildītājs līguma 7.4. punktā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu;
		10. būvdarbi nav uzsākti viena gada laikā no šī līguma noslēgšanas brīža ;
		11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus iepirkuma veikšanas vai līguma noslēgšanas gaitā un līguma izpilde nav uzsākta.

12.2. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.

* 1. Līguma darbība var tik izbeigta ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
	2. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (12.1., 12.2. un 12.3.punkts) Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz atskaite un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
	3. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma darbības izbeigšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par to un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
	4. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, desmitajā darba dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.

## **Nepārvarama vara**

* 1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
		1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt,
		2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt,
		3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ,
		4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
	3. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, jebkurai no pusēm ir tiesības izbeigt līguma darbību, rakstveidā informējot par to otru pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, pamatojoties uz Pabeigšanas atskaiti.

## **Strīdu risināšana**

* 1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **Papildus noteikumi**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
	2. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildei.
	3. Līgumam pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums Izpildītāja piedāvājums iepirkumā |
| 2. pielikums „Darba uzdevums” |

* 1. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ....... lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) pielikumiem uz .......lapām katrai pusei.

## **Pušu rekvizīti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|  | DAUGAVPILS NOVADA DOME |  |
| Reģistrācijas Nr. | 90009117568 |  |
| Adrese | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Banka | Valsts kase ,  |  |
| Bankas konts | Konts:  |  |
|  | Tālr.: 65422238Fakss:65476810 |  |
| Pušu paraksti: |  |  |
|  |  |  |