**APSTIPRINĀTS**

ar Daugavpils novada domes iepirkuma komisijas

2015. gada. 31. marta sēdes lēmumu,

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**Iepirkuma**

**„Ierakstu sistēmas iegāde”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/6**

*(Publisko iepirkumu likuma 82.panta kārtībā)*

**Daugavpilī**

**2015.gads**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs- **DND 2015/6**
	2. Pasūtītājs:

Daugavpils novada dome,

Reģistrācijas numurs 90009117568,

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Kontaktinformācija: tālrunis: 65422238, fakss: 65476817

e-pasta adrese: dome@dnd.lv

Iepirkumu organizē un realizē ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 31.marta rīkojumu Nr. 92-r apstiprināta Iepirkuma komisija.

* 1. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:
		1. Nolikuma izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Irina Dudareva |
| ***Amats*** | Pašvaldības IT kompetences centra informācijas sistēmu administrators |
| ***Adrese:*** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| ***Tālrunis:*** | 65476817 |
| ***Fakss:*** | 65476810 |
| ***E-pasta adrese:*** | irina.dudareva@dnd.lv |

* + 1. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Artūrs Paipals |
| ***Amats*** | Pašvaldības IT kompetences centra datortīkla administrators |
| ***Adrese:*** | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| ***Tālrunis:*** | 65476817 |
| ***Fakss:*** | 65476810 |
| ***E-pasta adrese:*** | arturs.paipals@dnd.lv |

* 1. Iepirkuma priekšmets
		1. Iepirkuma priekšmets ir **ierakstu sistēmas iegāde**, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu (turpmāk – Nolikums) 2.Pielikumu „Tehniskā specifikācija”.
		2. CPV kods: 30100000-0 (biroja tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot datorus, printerus un mēbeles – preces);
	2. Paredzamais piegādes termiņš – ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneši laikā no līguma noslēgšanas brīža.

# Nolikuma saņemšana

* 1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties un saņemt tos Daugavpils novada domes mājas lapas [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
	2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma noteikumos, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma.
	3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

# Piedāvājuma iesniegšana vieta, laiks un kārtība

* 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz ***2015.gada 20. aprīlim plkst. 15:30*** Rīgas ielā 2, Daugavpils, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.
	2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti (izskatīti) un neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	3. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

# Piedāvājuma noformējums

* 1. Iepirkumam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
	2. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:
		1. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
		2. pretendenta nosaukumu, juridisko adresi un kontaktinformāciju;
		3. Atzīmi - ***Iepirkumam „Ierakstu sistēmas iegāde”, identifikācijas Nr. DND2015/6. Neatvērt līdz 2015.gada 20. aprīlim, plkst.15:30”.***
	3. Piedāvājums sastāv no 3 daļām:
		1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā (Nolikuma Pielikums Nr.1);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma Pielikums Nr.2);
		3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma Pielikums Nr.3);
	4. Visām piedāvājumu daļām un pieteikumam dalībai iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Visus Nolikuma pielikumus paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām.
	5. Piedāvājuma visām lappusēm jābūt secīgi sanumurētām un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
	6. Piedāvājuma lapas sanumurē un cauršuj ar diegu vai caurauklo ar auklu, cauršuvumā diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā, mezglu ar papīra uzlīmi pielīmē piedāvājuma pēdējai lapai tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā.
	7. Piedāvājuma pēdējās lapas otrajā pusē neaprakstītajā daļā vai uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvumā diega vai caurauklojuma auklas mezgls, izvieto apliecinājuma tekstu "Sanumurētas un cauršūtas [caurauklotas] X (XX) lapas", kur zīmes "X" vietā norāda ar cipariem, bet zīmes "XX" vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu.
	8. Apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) piedāvājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums. Apliecinājuma tekstu vai parakstu izvieto tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz piedāvājuma pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, ar kuru lapai piestiprināts cauršuvumā diega vai caurauklojuma auklas mezgls.
	9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem un svītrojumiem vai citām īpatnībām.
	10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	11. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
	12. Iesniedzamo dokumentu kopijas ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
	13. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem.
	14. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
	15. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā pa pastu un pa faksu.
	16. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un piedalās iepirkumā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Iepirkuma izbeigšanas gadījumā iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

# Prasības pretendentiem

* 1. Pretendenti var būt gan juridiskas, gan fiziskas personas, kas reģistrētas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts.
	3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.
	4. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

# Iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendenta parakstīts iesniegums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1).
	2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ko Latvijā reģistrēts pretendents var apliecināt, iesniedzot Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecība pretendentam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam pievieno izdruku no  Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapas, kas apliecina faktu, ka Pretendents joprojām darbojas.
	3. Rakstisks uzņēmuma vadītāja apliecinājums, ka Pretendents atbilst Nolikuma 5.2. un 5.3.punktu nosacījumiem.
	4. Pretendentam ir jāiesniedz iekļautās diskusiju sistēmas ražotāja izsniegtu autorizāciju, ka viņš ir tiesīgs veikt piedāvātās diskusiju sistēmas uzstādīšanu, lietotāju apmācību un garantijas apkalpošanu Latvijas Republikā.
	5. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 „Tehniskā piedāvājuma forma”.
	6. Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājuma forma”.

# Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**
		1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
	2. **Pretendentu atlase**
		1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasi.
		2. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 5.sadaļā izvirzītām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
		3. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai.
		4. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 5.sadaļā izvirzītajām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
		5. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasi, tiek pielaisti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
		6. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās
	3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma pielikumā Nr.2 minētajām tehniskajām prasībām.
		2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai.
		3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to Pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskais piedāvājums” esošajam prasību līmenim.
		4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.
	4. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana**
		1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājums, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
		3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
		5. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu vērtējums ir vienāds, Iepirkuma komisija nosaka uzvarētāju izlozes kārtībā.

# Papildus pieprasāmā informācija

* 1. Pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 8.2.panta piekto daļu iepirkuma komisija, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ:
		1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju;
1. par šī Nolikuma 5.2.punktā minētajiem faktiem – no uzņēmumu reģistra;
2. par šī Nolikuma 5.3.punktā minēto faktu - no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.
	* 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma 5.2. un 5.3.punktos noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši šī Nolikuma 8.1.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
		2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

# Pārējie noteikumi

* 1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz iepirkuma pretendentam.
	2. Nolikums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

9.2.1. Pielikums Nr. 1 – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

9.2.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;

9.2.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma;

9.2.4. Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Smans

 1.Pielikums

Iepirkumam „ Ierakstu sistēmas iegāde”

Identifikācijas Nr. DND 2015/6

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

**„** **Ierakstu sistēmas iegāde”**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/6**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *pretendenta nosaukums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *piedāvājuma sagatavotāja vārds, uzvārds, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *vienotais reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *uzņēmuma bankas rekvizīti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

 *uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* piesakās piedalīties iepirkumā **„** **Ierakstu sistēmas iegāde”**;
* apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības;
* apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nolikumā izklāstītos līguma pamatnosacījumus;
* garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, z.v.)*

2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums jāaizpilda datorsalikumā latviešu valodā.

Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam.

2.Pielikums

Iepirkumam „Ierakstu sistēmas iegāde”

Identifikācijas Nr. DND 2015/6

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Ierakstu sistēmas iegāde”**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/6**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „Ierakstu sistēmas iegāde”, identifikācijas Nr. DND 2015/6.

|  |  |
| --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Minimālās prasības** |
| Centrālā kontroles iekārta | Signāla apstrādes tehnoloģija | Digitāla  |
| Akustisko saišu slāpēšana | Iebūvēta  |
| Klientu pieslēgšana | Iespēja pieslēgt līdz 50 lietotājiemIespēja nākotnē paplašināt sistēmu virs 50 lietotājiem saslēdzot vairākas centrālās kontroles ierīces kopā “master/slave” konfigurācijā.  |
| Pieslēgums | * Vismaz 4 pieslēgumi ar iespēju izveidot cilpas vai rindas slēgumu
* Cilpas slēgumā sistēmai jānodrošina pārējo iekārtu darbība gadījumā, ja rindā pieslēgtā iekārta vai kabelis nedarbojas
* Pieslēgumam tiek izmantots Cat5 kabelis ar RJ45 spraudņiem
 |
| Vadība | Izvēlnes pogām jābūt skārienjutīgām, bez mehāniskām detaļām |
| Mikrofoni | Vienlaicīgi atvērto mikrofonu skaits vismaz 8 |
| Sistēmas darbība | Sistēma bez ventilatoriem, nodrošinot klusu darbību |
| Sistēmas pieslēgumi | * 1 simetriska XLR balansēta audio līnijas ieeja
* 1 stereo RCA nesimetriska audio līnijas ieeja
* 2 stereo RCA nesimetriskas audio līnijas izejas
* 2 USB pieslēgumi
 |
| Audio ieraksts | Iekārtai jānodrošina audio ieraksts uz USB atmiņas .wav vai .mp3 formātos. |
| Ieraksta kontrole | Ieraksta kontrole iespējama no iekārtas vai ar tīmekļa pārlūkprogrammas vadīklu. Lai pieslēgtos iekārtai, uz datora nav jāinstalē speciāla programmatūra. |
| Izmēri/Svars | Izmēri ne lielāki kā 300 x 135 x 50 W x H x D (mm)Svars ne lielāks kā 1300 grami |
| Delegātu iekārta | Signāla apstrādes tehnoloģija | Digitāla |
| Mikrofona kājiņas garums  | 30 cm |
| Statusa norāde | Iebūvēta sarkana lampiņa statusa norādei |
| Vadība | Izvēlnes pogām jābūt skārienjutīgām, bez mehāniskām detaļām |
| Pieslēgums | 2 x RJ45 pieslēgumi, lai pieslēgtos kontroles iekārtai vai nākamajai delegāta iekārtai |
| Izmērs/Svars | Izmēri ne lielāki kā 210 x135 x 50 W x H x D (mm)Svars ne lielāks kā 660 grami |
| Priekšsēdētāja iekārta | Signāla apstrādes tehnoloģija | Digitāla |
| Mikrofona kājiņas garums  | 30 cm |
| Statusa norāde | Iebūvēta sarkana lampiņa statusa norādei |
| Vadība | Izvēlnes pogām jābūt skārienjutīgām, bez mehāniskām detaļām |
| Pieslēgums | 2 x RJ45 pieslēgumi, lai pieslēgtos kontroles iekārtai vai nākamajai delegāta iekārtai |
| Izmērs/Svars | Izmēri ne lielāki kā 210 x135 x 50 W x H x D (mm)Svars ne lielāks kā 660 grami |
| Papildus funkcijas | * Prioritātes taustiņš, lai apklusinātu visus aktīvos mikrofonus
* „Nākamais rindā” taustiņš, lai atvērtu nākamo mikrofonu no rindas.
 |

Garantijas termiņš – vismaz 24 mēneši.Piegādātās ierakstu sistēmas garantijas laiks sākas ar līguma parakstīšanas brīdi.

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,

vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.Pielikums

Iepirkumam „Ierakstu sistēmas iegāde”

Identifikācijas Nr. DND 2015/6

**Finanšu piedāvājums**

**Publiskajam iepirkumam „ Ierakstu sistēmas iegāde”**

**Identifikācijas Nr. DND 2015/6**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas preču vienības cenas, izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi un saistītās izmaksas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Parametri** | **Daudzums un mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums (***(Norādīt piedāvātās preces ražotāju, modeli un visus tehniskos parametrus, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām)* | **Cena EUR bez PVN par vienu vienību** | **Cena EUR bez PVN par visu norādīto apjomu** |
| 1. | **Centrālā kontroles iekārta** | 1 gab. |  |   |   |
| 2. | **Delegātu iekārta** | 19 gab. |  |   |   |
| 3. | **Priekšsēdētāja iekārta** | 1 gab. |  |   |   |
| 4. | **Instalācijas materiāli** | 1 kompl. |  |  |  |
| 5. | **Instalācijas un palaišanas darbi, transporta izdevumi**  | 1 kompl. |  |  |  |
| **Kopā summa bez PVN:** |   |
| **PVN 21%** |   |
| **Kopā summa ar PVN:** |   |

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,

vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.Pielikums

Iepirkumam „Ierakstu sistēmas iegāde”

Identifikācijas Nr. DND 2015/6

**LĪGUMS**

**par ierakstu sistēmas iegāde**

***PROJEKTS***

### ***(Līguma parakstīšanas vieta)* 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *pārstāvja amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata *(pārstāvības tiesību pamats)*, turpmāk tekstā PIEGĀDĀTĀJS, no vienas puses, un

**Daugavpils novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, kuras vārdā, pamatojoties uz nolikumu, rīkojas novada pašvaldības izpilddirektore Vandas Kezikas personā, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no otras puses, abas kopā turpmāk saukti PUSES, katrs atsevišķi - PUSE, saskaņā ar iepirkuma procedūras „ Ierakstu sistēmas iegāde”, identifikācijas Nr. DND 2015/6, rezultātiem, bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪguma priekšmets
	1. PĀRDEVĒJS apņemas piegādāt PIRCĒJAM, ņemot vērā PĀRDEVĒJA iesniegto piedāvājumu PIRCĒJA rīkotajam iepirkumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2015/6) preces, kas atbilst tehniskajai specifikācijai 1.pielikumā, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Preces daudzums, sortiments un cenas tiek noteikts 2.pielikumā, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. MaksĀjumu kĀrtĪba
	1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir EUR \_\_\_\_\_ (skaits cipariem) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (skaits vārdiem).
	2. Līguma kopējā summa EUR \_\_\_\_\_ (skaits cipariem) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (skaits vārdiem), tajā skaitā 21 % PVN EUR \_\_\_\_\_ (skaits cipariem) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (skaits vārdiem).
	3. Samaksa par Precēm tiek veikta 2 (divu) nedēļu laikā pēc Preču piegādes, ievērojot šī līguma 3.2.punktā noteikto Preču piegādes kārtību.
	4. PIRCĒJS maksā par Precēm, pārskaitot naudu PĀRDEVĒJA noradītajā bankas kontā.
	5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PĀRDEVĒJA bankas kontā tiek ieskaitīta apmaksai paredzētā summa .
3. PiegĀdes noteikumi, VIETA un termIŅi
	1. PĀRDEVĒJS bez maksas piegādā Preci PIRCĒJAM pēc adreses - Rīgas ielā 2, Daugavpils.
	2. Visa Prece tiek piegādātā un nodotaPIRCĒJApilnvarotajai personai līdz 2015.gada 18.maijam. Preces nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Par Preces piegādes datumu tiks uzskatīts datums, ar kuru tiks parakstīts Preču pieņemšanas-nodošanas akts.
4. Preces marĶĒšana un iepakojums
	1. PĀRDEVĒJS piegādā Preci tās oriģinālajā ražotāja iepakojumā.
	2. PĀRDEVĒJS nodrošina piegādājamās Preces marķējumu, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
5. GARANTIJAS
	1. PĀRDEVĒJAM ir garantijas saistības attiecībā uz piegādāto preci uz termiņu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Pretenzijas
	1. PIRCĒJAM3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža ir tiesības iesniegt rakstveida pretenzijas PĀRDEVĒJAM par iegādātās Preces neatbilstību daudzumam un kvalitātei.
	2. Ja pieņemšanas laikā tiek konstatētā nekvalitatīvā vai bojātā Prece, tā tiek atgriezta PĀRDEVĒJAM, kurš to apmaina pret citu.
	3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, Līdzējiem jāizskata ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
7. StrĪdu izskatīšanas kārtība un atbildĪba
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Līdzējiem līguma izpildes gaitā, Līdzēji cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kartībā tiesu instancēs.
	2. Par Preces piegādes termiņa nokavējumu PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 5 % apmēra no līguma kopējas summas par katru nokavēto dienu.
	3. Par Preces apmaksas nokavējumu PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 0,1% apmērā no līguma neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu.
	4. Līdzēji ir atbrīvoti no dotā Līguma saistību izpildes, ja to izpilde ir kļuvusi neiespējama no Līdzējiem neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
8. Citi noteikumi
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdzLīdzēju saistību izpildei.
	2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie izdarīti rakstveidā un Līdzēju parakstīti. Tie pievienojami līgumam un kļūst par neatņemamu tā sastāvdaļu.
	3. Ar Līguma parakstīšanu zaudē spēku visas iepriekšējās vienošanās un sarakste
	4. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram no Līdzējiem.
9. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIEGĀDĀTĀJS:**  | **PASŪTĪTĀJS:** |
| *Nosaukums**Juridiskā adrese**Reģistrācijas Nr.**Bankas nosaukums**Konta numurs**Bankas kods* | **Daugavpils novada dome**Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV 5401Reģistrācijas Nr. 90009117568Valsts KaseKonts LV37 TREL 9807 2804 4020 0Kods TRELLV22 |
| *Pārstāvja amata nosaukums**paraksts**Paraksta atšifrējums* *Parakstīšanas datums*  | Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektore V. Kezika2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **z.v. z.v.**