



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOTEIKUMI
Daugavpilī

2019.gada 11.jūlijā

Nr.8
Protokols Nr.65., 6.&, lēmums
Nr.1564

**Maksas pakalpojumu izcenojumu
noteikšanas un izcenojumu apstiprināšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada domes (turpmāk – pašvaldība) noteikumi “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no pašvaldības un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību (turpmāk – iestādes) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;

1.2. sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību pašvaldības iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanai.

3. Ja tiek grozīti augstāka juridiskā spēka tiesību akti, šie noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.

4. Noteikumi nav attiecināmi uz:

4.1. dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu;

- 4.2. dzīvojamo ēku apsaimniekošanas un pārvaldīšanas izmaksu noteikšanu;
- 4.3. maksu par kustamās mantas un nekustamā īpašuma iznomāšanu;
- 4.4. pašvaldībai piekritīgās zemes nomas maksu;
- 4.5. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
- 4.6. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;
- 4.7. maksu par pašvaldības nodrošinātajiem komunālajiem pakalpojumiem;
- 4.8. līdzfinansējumu par izglītības ieguvu mūzikas un mākslas skolās;
- 4.9. maksu par pašvaldības izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 4.10. maksu par pašvaldības nodrošinātajiem sociālajiem pakalpojumiem.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

5. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem iestāde plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.

6. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.

7. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.

8. Ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgās iestādes kārtējā gada budžetā.

III. Iestāžu cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

9. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, iestāde izvērtē pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību iestādes darbības mērķiem un nolikumam.

10. Iestādes plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšana

11. Maksas pakalpojuma izcenojumu nosaka katram maksas pakalpojumam, balstoties uz kārtējam pārskata gadam apstiprināto pašvaldības budžetu, grāmatvedības uzskaites datiem, maksas pakalpojuma procesa aprakstu, maksas pakalpojumu sniegšanas tiešo un netiešo preču un pakalpojumu izmaksu aprēķinu un pamatlīdzekļu nolietojumu, atbilstoši Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora apstiprinātai vienotai pakalpojuma izcenojuma aprēķina metodikai.

12. Izcenojuma aprēķinu sastāda tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.

13. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sagatavo iestāde, kura sniedz maksas pakalpojumu.

14. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs un iestādes vadītājs.

15. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un centos.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

16. Maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina ar domes lēmumu. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.

17. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu izcenojumus, pašvaldība var paredzēt atvieglojumus noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni u.c.).

18. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:

18.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

18.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

18.2. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

19. Triju darbdienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā maksas pakalpojumu cenrādis, maksas pakalpojumu sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām par informācijas ievietošanu internetā un vienotajā pakalpojumu portālā ietvertās informācijas aktualizāciju nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu par maksas pakalpojumiem un to izcenojumiem vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla (www.latvija.lv) publisko pakalpojumu katalogā un Daugavpils novada domes mājas lapā.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Noteikumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas domes sēdē.

21. Šie noteikumi jāpieņem, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes maksas pakalpojumam.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētājs

A.Kucins