



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOTEIKUMI
Daugavpilī

2018.gada 25.janvārī

Nr. 5
Protokols Nr.21.,38.&

**Kārtība, kādā notiek nekustamā īpašuma atsavināšanas process
Daugavpils novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Publiskas personas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 4.panta ceturtajā daļā minētās personas iesniedz atsavināšanas ierosinājumu, kā arī kārtību:

1.1. kādā notiek Daugavpils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kā tiek izskatīti saņemtie atsavināšanas ierosinājumi un virzīti uz Daugavpils novada domi (turpmāk - Dome) par pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu;

1.2. kā tiek pieņemts lēmums par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa izbeigšanu;

1.3. kā tiek noteikts nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmērs;

1.4. kā tiek noslēgts Pirkuma līgums.

2. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu organizē Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk- Komisija).

3. Atsavināšanas ierosinājumus sagatavo izskatīšanai un nodrošina atsavināšanas procesu Finanšu pārvaldes Īpašuma nodaļa (turpmāk - Īpašuma nodaļa).

4. Šie noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nekustamais īpašums tiek atsavināts ar atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē. Nekustamais īpašums tiek atsavināts, pamatojoties uz izsoles noteikumiem, kurus apstiprina Dome.

II. Atsavināšanas procesa uzsākšana un norise

5. Atsavināšanas ierosinājumu likumā norādītās tiesīgās personas var iesniegt Pašvaldības pagasta pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums (turpmāk - Pārvalde) vai Domē (1., 2.pielikums).

6. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē Domes dokumentu vadības sistēmā (Fibu).

7. Īpašuma nodaļa, saņemot atsavināšanas ierosinājumu, pārlicinās vai:

7.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumos Nr. 109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk - MK noteikumi) norādītā informācija;

7.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;

7.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana tiek ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

8. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, atsavināšanas ierosinātājam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.

9. Ja ierosinājums un tam pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, atsavināšanas iesniegumu izskata Komisijā.

10. Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Dome pieņem lēmumu par nekustamo īpašumu atsavināšanas procesa uzsākšanu, pārņemšanu Domes valdījumā un atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā.

11. Saskaņā ar Domes lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu, Īpašuma nodaļa pasūta atsavināmā nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu un veic darbības nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu, tiek ievērots Publisko iepirkumu likums un Pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.

12. Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālistam tiek izsniegta Domes priekšsēdētāja pilnvara darbību veikšanai Valsts zemes dienestā un Daugavpils tiesas Zemesgrāmatas nodaļā atsavināmā nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

13. Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālists sagatavo dokumentāciju par šī nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda un iesniedz to parakstīšanai Domes priekšsēdētājam.

14. Ja attiecībā uz atsavināšanas ierosinājumu pastāv kāds no MK noteikumu 8. un 9.punktā noteiktajiem atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas atteikuma pamatiem, Īpašuma nodaļa sagatavo atteikumu.

III. Nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmēra noteikšana

15. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Īpašuma nodaļa veic atsavināšanai paredzētā Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus. Veicot atsavināmā nekustamā īpašuma novērtēšanu, tiek ievērots Pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.

16. Īpašuma nodaļā tiek iesniegts sertificētā vērtētāja novērtējums par atsavināmo objektu.

17. Īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālists sagatavo dokumentus par nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanu izskatīšanai Komisijā.

18. Komisija, atbilstoši sertificētā vērtētāja nekustama īpašumā tirgus vērtībai, nosaka nosacīto cenu, ņemot vērā nekustamā īpašuma aktuālo kadastrālo vērtību un ar nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā saistītos izdevumus:

- 18.1. par nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu;
- 18.2. par kadastra izziņas saņemšanu;
- 18.3. par nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā;
- 18.4. par nekustamā īpašuma novērtēšanu.

19. Komisija iesniedz Domei apstiprināšanai nosacīto cenu pēc tās noteikšanas.

20. Dome, pieņemot lēmumu nosaka atsavināšanas veidu, un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma turpmākās izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus un apstiprina nosacīto cenu.

21. Īpašuma nodaļa viena mēneša laikā izsūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu par nosacīto cenu, pievienojot tam attiecīgo Domes lēmuma izrakstu.

22. Gadījumā, ja ierosinātais normatīvajos aktos noteiktajā termiņā (četrus mēnešus laikā no atsavināšanas paziņojuma saņemšanas dienas) nav izmantojis pirmpirkuma tiesības, vai no atsavināšanas ierosinātāja saņemts atteikums atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, Komisijā tiek izskatīts jautājums par turpmāko darbību ar šo īpašumu.

23. Gadījumā, ja Komisija devusi atzinumu, ka nekustamā īpašuma atsavināšanas process turpmāk nav lietderīgs, Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa izbeigšanu.

IV. Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšana

24. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja iesniegumu par atsavināmā nekustamā īpašuma izpirkšanu par nosacīto cenu un no Finanšu pārvaldes Grāmatvedības daļas maksājumu apliecinājošu dokumentu par veikto samaksu, tiek sagatavots:

- 24.1. nekustamā īpašuma Pirkuma līguma projekts;
- 24.2. pieņemšanas-nodošanas akts;
- 24.3. nostiprinājuma lūgums nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz atsavinātāja vārda.

25. Nekustamā īpašuma Pirkuma līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

V. Citi jautājumi

26. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Domes budžeta līdzekļiem.

27. Dokumenti, kas saistīti ar nekustamā īpašuma atsavināšanu, un īpašumu apliecinājoši dokumenti glabājas Īpašuma nodaļā.

28. Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesi, kas uzsākti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, tiek pabeigti atbilstoši iepriekš noteiktai kārtībai.

29. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 26.janvāri.

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils novada domes 2013.gada 28.novembra noteikumus Nr.5 "Kārtība, kādā notiek Daugavpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, nosacītās cenas apmēra noteikšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu ieskaitīšana Daugavpils novada pašvaldības budžetā".

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska

1.pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018.gada 25.janvāra noteikumiem
 Nr. 5 (protokols Nr. 21., 38.&)

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils,
 LV 5401

Daugavpils novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas ierosinājums

1. Ierosinātājs

Fiziska persona	Juridiska persona
(vārds)	(nosaukums)
(uzvārds)	(vienotais reģistrācijas numurs)
(personas kods)	(pilnvarotā persona)
(pilsonība)	(amats vai pilnvara)
(tālrunis)	(tālrunis)
(fākss, e-pasts)	(fākss, e-pasts)
(pilnvarotā persona, ja tāda ir)	

2. Ierosinātāja adrese

(deklarētā adrese)	(juridiskā adrese)
(adrese korespondences saņemšanai)	(adrese korespondences saņemšanai)

3. Ierosināšanas tiesiskais pamats atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajai daļai (atzīmēt ar „X” vienu no variantiem):

- zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei;
- zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz kopīpašumā esošās zemes, vai domājamo daļu no tās samērīgi savai zemes daļai;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;
- kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar pašvaldību;
- persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

4. Lūdzu atsavināt šādu Daugavpils novada pašvaldībai piederošu nekustamo mantu:

(nosaukums , adrese)

(platība) (kadastra apzīmējums)

5. Pievienotie dokumenti:

Piekrītu, ka atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas, līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie mani personas dati, tajā skaitā personas kods.*

* Ja atsavināšanas ierosinājuma iesniedzējs ir fiziska persona.

Ierosinātāja vai tā pilnvarotās personas paraksts
un paraksta atšifrējums

Datums

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska

2.pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018.gada 25.janvāra noteikumiem
 Nr. 5 (protokols Nr. 21., 38.&)

Daugavpils novada domei
 Rīgas iela 2, Daugavpils,
 LV 5401

Daugavpils novada pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanas ierosinājums

1. Ierosinātais

Fiziska persona	Juridiska persona
(vārds)	(nosaukums)
(uzvārds)	(vienotais reģistrācijas numurs)
(personas kods)	(pilnvarotā persona)
(pilsonība)	(amats vai pilnvara)
(tālrunis)	(tālrunis)
(fākss, e-pasts)	(fākss, e-pasts)
(pilnvarotā persona, ja tāda ir)	

2. Ierosinātāja adrese

(deklarētā adrese)	(juridiskā adrese)
(adrese korespondences saņemšanai)	(adrese korespondences saņemšanai)

3. Ierosināšanas tiesiskais pamats atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 5., 6. punktam

- īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45. pantā noteiktajā kārtībā;
- dzīvokļa īpašnieks, ja viņam ir pirmpirkuma tiesības uz citu dzīvokļa īpašumu tajā pašā daudzdzīvokļu mājā un ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

4. Lūdzu atsavināt šādu Daugavpils novada pašvaldībai piederošu dzīvokļa īpašumu:

(adrese)
(kadastra numurs)
(platība , sastāvs)

5. Pievienotie dokumenti:

Piekrītu, ka atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas, līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie mani personas dati, tai skaitā personas kods.*

* Ja atsavināšanas ierosinājuma iesniedzējs ir fiziska persona.

Ierosinātāja vai tā pilnvarotās personas paraksts
un paraksta atšifrējums

Datums

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska