



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: [dome@dnd.lv](mailto:dome@dnd.lv), [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv)

**NOLIKUMS**

Daugavpilī

2017.gada 20.jūlijā

Nr. 12

Protokols Nr.5., 13.&, lēmums Nr.147

**Daugavpils novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 61.pantu un 15.panta pirmās daļas 10. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) ir Daugavpils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) un vietējo uzņēmēju iniciatīva ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Daugavpils novadā.

2. Padomes locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Daugavpils novada dome (turpmāk - Dome).

3. Padomes savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

4. Padomes savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

**II. Padomes galvenie uzdevumi**

5. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Daugavpils novadā un aktivizēt dialogu starp Pašvaldību un vietējiem uzņēmējiem, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas ir saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā.

6. Padomes uzdevums ir priekšlikumu iesniegšana Pašvaldībai šādu jautājumu risināšanai:

- 6.1. Pašvaldības Attīstības programmas, Teritorijas plānojuma un citu stratēģiski svarīgu dokumentu ietekme uz uzņēmējdarbības vidi novadā;
- 6.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
- 6.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekme uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstība novada Attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm;
- 6.4. citi uzņēmējiem aktuāli jautājumi.

#### 7. Citi Padomes uzdevumi:

- 7.1. apzināt novada uzņēmēju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
- 7.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbību un to veicinošiem pasākumiem;
- 7.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem;
- 7.4. kompetences robežās sagatavot lēmumprojektus un iesniegt tos izskatīšanai Domes sēdēs.

### **III. Padomes tiesības un pienākumi**

#### 8. Padomei ir tiesības:

- 8.1. iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, izmantot Domes telpas Padomes sanāksmju rīkošanai;
- 8.2. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Pašvaldības nodaļām un struktūrvienībām, kā arī Pašvaldības institūcijām;
- 8.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm Pašvaldības pārstāvjus;
- 8.4. Padomes priekšsēdētājs vai vietnieks ir tiesīgs paust informāciju par pieņemtajiem Padomes lēmumiem un to izpildi.

#### 9. Padomes pienākumi ir:

- 9.1. informēt sabiedrību un Pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 9.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Daugavpils novadā un iesniegt tos izskatīšanai Pašvaldības vadībai;
- 9.3. apkopot un paust Pašvaldības vadībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos..

### **IV. Padomes struktūra un darba organizācija**

10. Padomes sastāvu veido ne mazāk kā 7 (septiņi) Daugavpils novadā reģistrēti uzņēmumu, kā arī uzņēmēju klubu, apvienību, padomju, asociāciju u.c. deleģēti pārstāvji.

11. Padomes locekļus ieceļ vai veic izmaiņas Padomes sastāvā ar Domes lēmumu.

12. Padomes locekļi no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēlē Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku uz vienu gadu ar tiesībām būt pārvēlētiem, bet ne ilgāk kā uz diviem termiņiem pēc kārtas.

13. Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo pēc pašu vai Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts klātesošo Padomes locekļu balsu vairākums.

14. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes lietvedības organizēšanu nodrošina Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas speciālists.

16. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informējošs statuss un tie tiek pieņemti, Padomes locekļiem balsojot ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam vai 14.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietniekam.

17. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi mēnesī, vai arī, ja to pieprasa vismaz 4 (četri) Padomes locekļi vai Domes priekšsēdētājs, vai 14.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

18. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no esošajiem Padomes locekļiem vai to pilnvarotajām personām.

19. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

20. Padomē izskatāmos jautājumus sagatavo un iesniedz Padomes priekšsēdētājs vai 14.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Trīs dienas pirms sēdes Padomes locekļiem elektroniski nosūta darba kārtību.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs vai 14.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieks un protokolētājs.

22. Protokolā ierakstāms:

- 22.1. sēdes norises vietu un laiku;
- 22.2. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;
- 22.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
- 22.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
- 22.5. sēdes darba kārtība;
- 22.6. to personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
- 22.7. iesniegtie priekšlikumi, pieprasījumi, to apspriešanas gaita;
- 22.8. balsošanas rezultāti;
- 22.9. pieņemtais lēmums;

22.10. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.

23. Padomes priekšsēdētājs pārstāv Padomi savas kompetences ietvaros.

24. Padomes darbības publicitāti nodrošina Dome tās interneta vietnē [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētāja

J.Jalinska