



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2017.gada 20.jūlijā

Nr. 18

Protokols Nr.5., 19.&, lēmums Nr.153

Daugavpils novada Medību koordinācijas komisijas

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada Medību koordinācijas komisija (turpmāk - Komisija) ir Daugavpils novada domes (turpmāk – Dome) izveidotā institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.

2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas galvenie uzdevumi

4. Nodrošināt savlaicīgu medījamo dzīvnieku izdarīto postījumu fiksēšanu Daugavpils novada pašvaldības teritorijā pēc attiecīgā iesnieguma par postījumiem saņemšanas.

5. Veikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpes un nodarīto postījumu apmēra noteikšanu.

6. Objektīvi izvērtēt konkrēto situāciju un noteikt pasākumus medījamo dzīvnieku postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām".

8. Bez normatīvajos aktos minētajām tiesībām un pienākumiem, Komisijai ir tiesības:

- 8.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus, kā arī piesaistīt ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
- 8.3. piedalīties Domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 8.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt lietas izskatīšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
- 8.5. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.

IV. Komisijas struktūra

9. Komisija tiek izveidota Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumos Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" noteiktajā kārtībā.

10. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas loceklis un komisijas sekretārs, kurus apstiprina Dome.

11. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs.

12. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:

- 12.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
- 12.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
- 12.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
- 12.4. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 12.5. organizēt un nodrošināt Domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
- 12.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
- 12.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā.

13. Komisijas sekretāra pienākumi ir:

- 13.1. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
- 13.2. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;

13.3. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;

13.4. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, pieņemot lēmumus balsojot, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

V. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir atklātas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

17. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

18. Komisija izvērtē personu iesniegumus, dabā pārbauda iesniegumos minētos postījumus un veiktos aizsardzības pasākumus un pieņem lēmumus atklātās sēdēs, kurās piedalās komisijas locekļi, zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kura zemē konstatēti postījumi, kā arī medību tiesību lietotājs vai, ja tāda nav, medību tiesību lietotājs ģeogrāfiski tuvākajā medību platībā, kurā ir šo postījumu iespējamais iemesls.

19. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei apstiprināt jaunu Komisijas sastāvu.

20. Ja komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.

21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

22. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

23. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu argumenti un iebildumi.

24. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:

24.1. sēdes norises vieta un datums;

24.2. sēdes darba kārtība;

- 24.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
- 24.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
- 24.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
- 24.6. Komisijas lēmums;
- 24.7. tās ziņas, kuras Komisija nolemj ierakstīt protokolā.

25. Komisijas lēmumi tiek pieņemti administratīvā akta formā.

26. Medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēra aprēķinu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi, kā arī iesniedzējs (cietušais) un medību tiesību lietotājs.

27. Par komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.

28. Pēc Domes pieprasījuma Komisija sniedz Domei pārskatu par savu darbību.

29. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi un sekretāre saņem atlīdzību saskaņā ar Daugavpils novada domes deputātu, iestāžu vadītāju un darbinieku atlīdzības sistēmas reglamenta 23.punktā noteikto.

VI. Komisijas un tās locekļu atbildība

30. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

31. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.

32. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

VII. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

33. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska