



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2017.gada 20.jūlijā

Nr. 19

Protokols Nr.5., 20.&, lēmums Nr.154

Dabas parka “Daugavas loki” konsultatīvās padomes

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas
likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dabas parka „Daugavas loki” (turpmāk – dabas parks) konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) tiek veidota pēc Daugavpils novada domes, Krāslavas novada domes un vietējo interešu grupas iniciatīvas Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta prioritātes „Ilgtspējīga attīstība” individuālā projekta LV0070 „Ilgtspējīgas attīstības veicināšana, uzlabojot dabas parka „Daugavas loki” resursu izmantošanu un apsaimniekošanu” ietvaros.

2. Padome ir koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir saskaņot dabas aizsardzības intereses un saimniecisko darbību dabas parka teritorijā un kura darbojas uz brīvprātības principiem.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Padomei ir šādas funkcijas:

- 3.1. veicināt pašvaldību, valsts, to iestāžu, biedrību, nodibinājumu, ārvalstu un starptautisko institūciju, kā arī privātpersonu līdzdalību dabas parka izveidošanas un aizsardzības mērķu īstenošanā;
- 3.2. sekmēt informācijas apmaiņu un sadarbību starp dažādu interešu grupām dabas parka resursu izmantošanas un apsaimniekošanas jautājumu risināšanas jomā;
- 3.3. saskaņot dažādu interešu grupu viedokļus par dabas parka resursu izmantošanas un apsaimniekošanas jautājumu risināšanas jomā.

4. Padomei ir šādi uzdevumi:

- 4.1. sniegt Daugavpils novada pašvaldībai un Krāslavas novada pašvaldībai, Latgales plānošanas reģionam un citām institūcijām ieteikumus un priekšlikumus par dabas parka apsaimniekošanas darbības optimizēšanu un tā teritorijas attīstību;
- 4.2. piedalīties ar dabas parku saistīto saimniecisko un dabas aizsardzības jautājumu izskatīšanā;
- 4.3. piedalīties dabas parka teritorijas attīstības plānošanas dokumentu īstenošanā, balstoties uz dabas parka dabas aizsardzības plāna nosacījumiem;
- 4.4. izziņāt sabiedrības viedokli par dabas parka apsaimniekošanas paņēmieniem un tā teritorijas attīstības perspektīvām.

5. Padomei ir šādas tiesības:

- 5.1. izskatīt ar dabas parka teritorijas attīstību saistītos plānus, projektus, teritorijas plānojumu, attīstības programmas un citus ar dabas parka teritoriju saistītus attīstības plānošanas dokumentus;
- 5.2. piedalīties dabas parka individuālo aizsardzības un izmantošanas noteikumu un dabas aizsardzības plāna izstrādē;
- 5.3. pieprasīt un saņemt no pašvaldībām, plānošanas reģioniem, valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām Padomes darbībai nepieciešamo informāciju un atzinumus;
- 5.4. pieaicināt Padomes darbā par konsultantiem nozaru speciālistus un citas personas atsevišķu ar dabas parka apsaimniekošanu saistītu jautājumu izvērtēšanai;
- 5.5. ievietot Daugavpils un Krāslavas novadu pašvaldību mājas lapās internetā informāciju par Padomes pieņemtajiem lēmumiem.

III. Padomes sastāvs

6. Padomes sastāvā ir:

- 6.1. pārstāvji no Daugavpils novada pašvaldības, Krāslavas novada pašvaldības, UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas, Latgales plānošanas reģiona, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas, Dabas aizsardzības pārvaldes, Valsts meža dienesta, Daugavpils novada pašvaldības aģentūras „TAKA”, Krāslavas novada Tūrisma informācijas centra, Daugavpils Universitātes, Latvijas Universitātes;
- 6.2. Daugavpils novada un Krāslavas novada teritorijas zemes īpašnieku vai pārvaldnieku interešu grupas pārstāvji;
- 6.3. uzņēmēju interešu grupas pārstāvji no Daugavpils novada teritorijas un no Krāslavas novada teritorijas;
- 6.4. citu interešu grupu pārstāvji.

7. Šī nolikuma 6.2., 6.3. un 6.4.apakšpunktā minētās interešu grupas var veidot viena vai vairākas iestādes, biedrības, nodibinājumi, sabiedriski aktīvu cilvēku grupas. Ja šādai grupai nav juridiskas personas statusa, tā piesaka savu darbību Padomē, iesniedzot Padomes priekšsēdētājam pilnvarojumu (pārstāvju izvirzīšanas sanāksmes protokolu, kuru parakstīja vismaz piecas personas).

IV. Padomes struktūra

8. Padomes sastāvā ir Padomes priekšsēdētājs, Padomes priekšsēdētāja vietnieks un Padomes locekļi.

9. Padome no Padomes locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu uz diviem gadiem ievēlē Padomes priekšsēdētāju, Padomes priekšsēdētāja vietnieku un Padomes sekretāru.

10. Padomes priekšsēdētāja pienākumi ir:

- 10.1. plānot, organizēt un vadīt Padomes darbu;
- 10.2. sasaukt un Padomes sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
- 10.3. organizēt un atbildēt par Padomes pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 10.4. organizēt un nodrošināt Domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Padomes kompetencē;
- 10.5. parakstīt Padomes sēdes protokolus, lēmumus, u.c. Padomes sagatavotus dokumentus;
- 10.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi.

11. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

12. Padomes sekretāra pienākumi ir:

- 12.2. uzaicināt uz Padomes sēdi personas, kuru piedalīšanās padomes sēdē ir nepieciešama;
- 12.3. protokolēt Padomes sēdes gaitu;
- 12.4. kārtot Padomes lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu, organizēt Padomes dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
- 12.5. veikt citus uzdevumus Padomes darbības nodrošināšanai.

13. Padomes locekļi:

- 13.1. ar balss tiesībām piedalās Padomes sēdēs;
- 13.2. informē Padomi par pārstāvētās iestādes, biedrības, nodibinājumu vai sabiedriski aktīvu cilvēku grupu viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;
- 13.3. informē pārstāvēto iestādi, biedrību, nodibinājumu vai sabiedriski aktīvu cilvēku grupu par sagatavotajiem Padomes dokumentu un lēmumu projektiem.

14. Padomes locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Padomes darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Padomes priekšsēdētāja norādījumiem, pieņemt lēmumus balsojot, iesniegt priekšlikumus Padomes darba uzlabošanai.

V. Padomes darba organizācija

15. Padomes darbs notiek sēdēs, kuras ir atklātas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

16. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Padomes sēdes sasauc pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma vai, ja to pieprasa vairāk nekā puse no Padomes locekļiem. Pirmo Padomes sēdi sasauc Daugavpils novada dome.

18. Par Padomes sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.

19. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi pusgadā.

20. Vienlaikus ar informāciju par kārtējo Padomes sēdi dabas parka administrācija visiem Padomes locekļiem elektroniski nosūta Padomes sēdes darba kārtību un materiālus, kas saistīti ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem.

21. Balsošana Padomes sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

22. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse Padomes locekļu.

23. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs.

24. Padomes sēdes protokolā ierakstāmi Padomes locekļu argumenti un iebildumi.

25. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:

- 25.1. sēdes norises vieta un datums;
- 25.2. sēdes darba kārtība;
- 25.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
- 25.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
- 25.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
- 25.6. Padomes lēmums;
- 25.7. tās ziņas, kuras Padome nolemj ierakstīt protokolā.

26. Pēc Daugavpils novada domes pieprasījuma Padome sniedz Daugavpils novada domei pārskatu par savu darbību.