



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: [dome@dnd.lv](mailto:dome@dnd.lv), [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv)

**NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

2016.gada 28.janvārī

Nr.1  
Protokols Nr. 2., 73. &

**Daugavpils novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru un pedagogu materiālās stimulēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3. un 6.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 28. jūlija noteikumu Nr.836 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 27.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta strādājošu Daugavpils novada pašvaldības vispārējo izglītības iestāžu vadītāju (turpmāk – direktoru) un pedagogu materiālā stimulēšana, kā arī nosaka materiālās stimulēšanas kritērijus, un ir attiecināmi arī uz mūzikas un mākslas skolām un sporta skolu.

2. Materiālās stimulēšanas mērķis ir veicināt direktoru un pedagogu kvalitatīvo izaugsmi, konkurētspējas prasmju un iemaņu attīstību, kā arī novērtēt pedagogu ieguldīto darbu izglītojamo attīstības dinamikas sekmēšanā neatkarīgi no viņa sākotnējām spējām un sagatavotības pakāpes.

3. Direktoru un pedagogu materiālā stimulēšana tiek finansēta, izmantojot Daugavpils novada pašvaldības budžetā šim nolūkam paredzētos līdzekļus.

4. Materiālā stimulēšana direktoriem un pedagogiem tiek realizēta kā vienreizējs materiālais atbalsts.

**II. Materiālās stimulēšanas kritēriji**

5. Uz materiālo stimulēšanu var pretendēt pedagogs, kurš atbilst šādiem kritērijiem:

5.1. pedagoga izvirzītie mērķi un ikdienas darbs mācību stundā atbilst izglītības iestādes prioritārajiem virzieniem un sekmējis to īstenošanu;

5.2. pedagogs ar savu darbu sekmējis izglītojamo zināšanu izaugsmes dinamiku, guvis sasniegumus darbā ar talantīgajiem skolēniem;

5.3. pedagogs mērķtiecīgi piedalījies savas profesionālās meistarības paaugstināšanā;

5.4. pedagogs savā darbā ir iedibinājis pozitīvu saskarsmi ar izglītojamiem un kolēģiem;

5.5. pedagogs dalās ar izstrādātajiem materiāliem, metodiku un pieredzi mūsdienīga mācību procesa organizēšanā gan izglītības iestādē, gan Daugavpils novada mērogā.

6. Izvērtējot materiālo stimulēšanu izglītības iestāžu direktoriem, tiek ņemts vērā direktora:

6.1. ieguldītais darbs izglītības iestādes izvirzīto uzdevumu īstenošanā;

6.2. ieguldītais darbs mācīšanas kvalitātes līmeņa paaugstināšanā izglītības iestādē;

6.3. ieguldītais darbs izglītības iestādes pedagogu atbildības paaugstināšanā par sniegtajiem izglītības pakalpojumiem.

### **III. Materiālās stimulēšanas kārtība**

7. Materiālā atbalsta piešķiršana pedagogiem:

7.1. direktors izveido komisiju, kura izvērtē pedagogu darbu par kārtējo mācību gadu atbilstoši noteikumu 5.punktā noteiktajiem materiālās stimulēšanas kritērijiem un izvirza kritērijiem atbilstošus pedagogus materiālai stimulēšanai;

7.2. pedagogu skaitu, kas no katras izglītības iestādes var pretendēt uz materiālo stimulēšanu, aprēķina Daugavpils novada domes Izglītības pārvalde un paziņo tām līdz kārtējā gada 1.martam;

7.3. direktori līdz 31.augustam, ievērojot 7.2.apakšpunktā noteikto skaita ierobežojumu, iesniedz Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldei pedagogu sarakstu un pedagogu sasniegumu aprakstu atbilstoši pielikumam;

7.4. direktoru iesniegto pedagogu aprakstus izskata Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes vadītāja izveidotā darba grupa, kura izvirza pedagogus materiālā atbalsta saņemšanai;

7.5. materiālais atbalsts pedagogiem tiek piešķirts, pamatojoties uz Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kas izdots saskaņā ar šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minētās darba grupas sagatavoto ieteikumu.

8. Materiālā atbalsta piešķiršana direktoriem:

8.1. direktorus materiālai stimulēšanai ierosina izglītības iestādes kolektīvs, iesniedzot to Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldei līdz kārtējā gada 31.augustam;

8.2. Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes vadītāja izveidotā darba grupa izskata ierosinājumus, izvērtē direktoru atbilstību 6.punktā noteiktajiem materiālās stimulēšanas kritērijiem un izvirza direktorus materiālā atbalsta saņemšanai;

8.3. materiālais atbalsts direktoriem tiek piešķirts, pamatojoties uz Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, kas izdots saskaņā ar šo noteikumu 8.2.apakšpunktā minētās darba grupas sagatavoto ieteikumu.

9. Materiālais atbalsts šo noteikumu kārtībā izvirzītājiem direktoriem un pedagogiem tiek piešķirts vienu reizi gadā Skolotāju dienā.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

10. Noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.februārī.

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētāja vietnieks

A.Kucins

Pielikums  
 Daugavpils novada domes  
 2016.gada 28.janvāra noteikumiem  
 Nr. 1 (protokols Nr. 2., 73.&)

### **Pedagogu darba kvalitātes materiālās stimulēšanas kritēriji**

Izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Pedagoga vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

<b>Vērtēšanas kritēriji saskaņā ar noteikumu 5.punktu</b>	<b>Apraksts par pedagoga atbilstību konkrētajam kritērijam</b>
Pedagoga izvirzītie mērķi un ikdienas darbs mācību stundā atbilst izglītības iestādes prioritārajiem virzieniem un sekmējis to īstenošanu	
Pedagogs ar savu darbu sekmējis izglītojamo zināšanu izaugsmes dinamiku, guvis sasniegumus darbā ar talantīgajiem skolēniem	
Pedagogs mērķtiecīgi piedalījies savas profesionālās meistarības paaugstināšanā	
Pedagogs savā darbā ir iedibinājis pozitīvu saskarsmi ar izglītojamiem un kolēģiem	
Pedagogs dalās ar izstrādātajiem materiāliem, metodiku un pieredzi mūsdienīga mācību procesa organizēšanā gan izglītības iestādē, gan Daugavpils novada mērogā	

Daugavpils novada domes  
 priekšsēdētāja vietnieks

A.Kucins