



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2017.gada 11.maijā

Nr.4
Protokols Nr.9., 3.&

**Ar grozījumiem, kas izdoti ar Daugavpils novada domes
26.07.2018. noteikumiem Nr.6 (Protokols Nr. 36., 2.&)**

Debitoru parādu administrēšanas kārtība Daugavpils novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts parāda piedziņas process (turpmāk-piedziņas process) un kārtību, kādā tiek veikta parāda norakstīšana Daugavpils novada pašvaldībā.

2. Noteikumos lietotie termini:

- 2.1. **debitoru parāds** - parāds, kurš izveidojies līgumsaistību pilnīgas vai daļējas neizpildes rezultātā;
- 2.2. **šaubīgie debitori** - debitori, kas nokavējuši parāda samaksas termiņu ne mazāk kā par 6 (sešiem) mēnešiem līdz pārskata perioda beigām, neatbild uz izsūtītajiem aktiem un savstarpējo norēķinu salīdzināšanu un par kuriem nav informācijas par viņu turpmāko darbību, kā arī citos gadījumos, kad ir pazīmes, ka parāds netiks pilnībā atmaksāts;

2.3. **bezcerīgie debitori** - debitoru parādu uzskata par zaudētu bez cerībām to kādreiz atgūt, ja ir attiecīgs tiesas spriedums vai arī citi dokumenti, kas apliecina, ka lai gan veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, tas ir vienpusīgi dzēsts vai nekad netiks atmaksāts. Debitors atzīts par bankrotējušu, vai ir tiesas spriedums par piedziņu no debitora un tiesas izpildītāja atzinums par piedziņas neiespējamību, vai ja uzņēmums- debitors ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra. Debitora parāds ir uzskatāms par bezcerīgu arī pēc saistību noilguma iestāšanās (ja tiesiskā persona tās neizlieto 10 (desmit) gadu laikā).

3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt pastāvīgu debitoru parādu identificēšanu un nodrošināt regulāru, vienotu un efektīvu debitoru parādu kontroli, piedziņu no debitora un bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu.

4. Noteikumi ir saistoši visām Daugavpils novada pašvaldības budžeta iestādēm (turpmāk - Iestāde), kas sniedz un saņem maksas pakalpojumus.

4.¹ Par zemes nomas maksas parāda piedziņu un parāda norakstīšanu atbild iestādes, kura ir zemes nomas maksas saņēmējs, vadītājs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

5. Iestādes vadītājs nodrošina, ka reizi ceturksnī tiek apstrādāti dati par debitoru parādiem un sagatavota atskaite. (Lietojumprogramma "Horizon"- Atskaites→Realizācija→Parāda sadalījums→Realizācijas parāda sadalījumā jānorāda "Periods"→drukāt pārskatu "Realizācija euro - Parāda sadalījums" (1.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

5.¹ Daugavpils novada domes Finanšu pārvaldes Budžeta nodaļas nodokļu inspektors (turpmāk - Nodokļu inspektors) reizi ceturksnī sagatavo un iesniedz Iestādes vadītājam atskaiti par debitoru parādiem (Lietojumprogramma "NOMA"- Saraksti→Parādi un pārmaksas (attēlot parāda dalījumu pa dienām un gadiem)→Meklēt→Eksportēt sarakstu (2.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

5.² Nodokļu inspektors reizi ceturksnī sagatavo un iesniedz iestādes vadītājam informāciju no lietojumprogrammas "NOMA" par mirušajiem nomniekiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

6. Latvijas Republikas oficiālo izdevumu "Latvijas Vēstnesis" un Valsts ieņēmuma dienesta mājaslapu par iespējamo maksātnespējas procesa uzsākšanu pārbauda:

6.1. Nodokļu inspektors - zemes nomas debitorus;

6.2. komisijas loceklis - pārējos Iestādes debitorus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

7. Ar Iestādes vadītāja rīkojumu izveido debitoru parāda izvērtēšanas komisiju (turpmāk - komisija), kas pieņem lēmumu par veicamām darbībām parāda atgūšanai vai norakstīšanai (3.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

8. Komisija pēc nepieciešamības var pieaicināt Daugavpils novada Sociālā dienesta darbiniekus, zemes lietu speciālistus un Nodokļu inspektoros.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

9. Komisijas mērķis ir izvērtēt debitoru parādu piedziņas procesu vai norakstīšanu.

10. Komisijas uzdevumi ir :

10.1. izvērtēt lietderīgāko rīcību parāda piedziņai:

10.1.1. parādnieku lietu nodošanu parādu piedzinējiem;

10.1.2. uzsākt tiesvedības procesu.

10.2. izvērtēt bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanas jautājumus.

II. Parādu piedziņas uzsākšana

11. Parāda piedziņu uzsāk šādos gadījumos:

11.1. ja maksājumi nav veikti 3 (trīs) mēnešus un parāda summa pārsniedz 15,00 *euro*;

11.2. ja maksājumi ir veikti regulāri, bet nepilnā apmērā un kopējā parāda summa ir virs 200,00 *euro*.

12. Ja debitors nav veicis parāda nomaksu un atbilst 11.punktā noteiktajam, tad atbildīgās personas sagatavojot tekošā maksājuma rēķinu par maksas pakalpojumiem, rēķinā norāda informāciju par parāda nomaksas veikšanu (4. pielikums).

13. Ja debitors neņem vērā 12.punktā minēto un neveic parāda nomaksu, tad atbildīgās personas sagatavojot tekošā maksājuma rēķinu par maksas pakalpojumiem, uz rēķina norāda informāciju par parāda nomaksu un uzspiež personalizētu zīmogu, kurā norāda brīdinājumu apmaksāt nekavējoties parādu (5.pielikums).

14. Ja debitors neņem vērā 13.punktā minēto, tad atbildīgās personas sagatavo brīdinājumu par visiem debitoru parādiem (izņemot zemes nomu) un nosaka parāda atmaksu veikt 1 (viena) mēneša laikā (6. pielikums).

15. Nodokļu inspektors sagatavo paziņojumu par zemes nomas maksas parādu saskaņā ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora 2018.gada 22.janvāra rīkojumā Nr.21-r apstiprinātās instrukcijas "Zemes iznomāšanas kārtība Daugavpils novada pašvaldībā" 12.pielikumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

16. Noteikumu 14. un/vai 15.punktā brīdinājumu nosūta kā ierakstītu vēstuli vai izsniedz parādniekam personīgi, saņemot parakstu par brīdinājuma saņemšanu uz iestādes eksemplāra.

17. Ja pēc noteikumu 12., 13., 14. un 15.punktā minēto brīdinājumu saņemšanas debitors līdz brīdinājumā noteiktajam termiņam vēršas iestādē par parāda samaksas termiņa pagarināšanu, iestāde sagatavo Vienošanos par parāda segšanu, kurā nosaka, ka papildus

parāda apmēram, kāds tiek fiksēts uz Vienošanās parakstīšanas dienu, debitoram jāmaksā kārtējie pakalpojumu maksas maksājumi un, kurā noteikts parāda atmaksas termiņš (7.pielikums).

18. Ja debitors nav veicis maksājumus atbilstoši Vienošanās par parāda segšanu grafikam un/vai kārtējos maksājumus vai veicis to apmaksu daļēji, Vienošanās beidzas ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa iestāšanās.

19. Ja debitoram (fiziskai personai, juridiskai personai) ir pasludināts maksātnespējas process, vai uzsākta likvidācija, Iestādes vadītājs atbilstoši Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā un termiņā nodrošina kreditora prasījumu par parāda sagatavošanu un iesniegšanu maksātnespējas procesa administratoram (8. pielikums).

20. Ja debitors 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc 14. un/vai 15.punktā minētā brīdinājuma izsūtīšanas nav dzēsis parādu, nav noslēdzis Vienošanos par parāda segšanu vai nepilda noslēgto Vienošanos, tad atbildīgā persona iesniedz lietu izskatīšanai komisijā.

III. Parāda piedziņas veidi un to īstenošanas kārtība

21. Pēc komisijas iesniegto debitoru izvērtēšanas, Iestādes vadītājs lemj par parāda piedziņas veidu, proti:

- 21.1. saistības piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā;
- 21.2. prasības pieteikums maza apmēra prasībā par naudas piedziņu, gadījumā, ja kopējā parāda summa nepārsniedz 2100,00 *euro*;
- 21.3. lietas nodošana parāda piedziņas kompānijai, ja kopējā parāda summa nepārsniedz 300,00 *euro*;
- 21.4. parāda piedziņa prasības tiesvedības kārtībā, gadījumā, ja parāda summa pārsniedz 2100,00 *euro* vai bez parāda piedziņas ir vēl citi prasījumi, piemēram, prasība par nomas un īres līguma pirmstermiņa izbeigšanu;
- 21.5. vai maksātnespējas pieteikuma iesniegšana, gadījumos, ja izpildās Maksātnespējas likumā noteiktās maksātnespējas procesa pazīmes.

22. Iestādes vadītājs nodrošina parāda piedziņu veidos, kas noteikti 21.1., 21.2. un 21.3.apakšpunktā, tāpat arī 21.4. un 21.5.apakšpunktā gadījumā, ja Iestādē ir nodarbināts jurists vai juriskonsults.

23. Gadījumā, ja iestādē nav nodarbināts jurists vai juriskonsults un ir nepieciešams piedzīt parādu 21.4.apakšpunktā noteiktā veidā vai nepieciešams iesniegt maksātnespējas pieteikumu saskaņā ar 21.5.apakšpunktu, Iestādes vadītājs iesniedz Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektoram iesniegumu ar lūgumu uzdot Juridiskai nodaļai sagatavot atbilstošu pieteikumu.

24. Iestādes vadītājs 23.punktā noteiktajam iesniegumam attiecībā uz 21.4.apakšpunkta izpildi pievieno šādus dokumentus:

- 24.1. attiecīgā līguma un to grozījumu kopijas;

- 24.2. parādniekam izsūtīto paziņojumu vai brīdinājumu, attiecībā uz izveidojušos parādu, kopijas;
- 24.3. detalizētu parāda summas aprēķinu (oriģinālu), pievienojot pēdējo izsūtīto rēķinu;
- 24.4. citus dokumentus, kam ir nozīme lietas izskatīšanā.

25. Iestādes vadītājs 23.punktā noteiktajam iesniegumam attiecībā uz 21.5.apakšpunkta izpildi pievieno dokumentus, pirms tam tos saskaņojot ar Juridisko nodaļu.

26. Juridiskā nodaļa vērtē saņemtus dokumentus un parāda piedziņas iespējamību un, ja uzskata, ka parāda piedziņa ir iespējama, sagatavo prasības pieteikumu un piedalās lietas izskatīšanā tiesā. Gadījumā, ja Juridiskā nodaļa uzskata, ka parāda piedziņa dažādu iemeslu dēļ nav iespējama, tā sagatavo motivētu atteikumu, kuru nosūta attiecīgajam Iestādes vadītājam un informē Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektoru.

27. Juridiskai nodaļai ir tiesības no Iestādes vadītāja pieprasīt papildus dokumentus un informāciju, ar mērķi noskaidrot visus lietas apstākļus.

28. Valsts nodevu un citus obligātos maksājumus, kas saistīti ar tiesvedības gaitu, kā arī ar tiesas lēmuma/sprieduma izpildi sedz Iestāde.

29. Pēc tiesas lēmuma/sprieduma par parāda piedziņu, Iestādes vadītājs izpildu rakstu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam un uzrauga tā izpildi.

IV. Parāda norakstīšanas kārtība

30. Parādu norakstīšanu veic šādos gadījumos:

- 30.1. fiziskas personas nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādu;
- 30.2. ja Iestāde ir saņēmusi no zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu, jo parāda piedziņa nav iespējama;
- 30.3. ja uzņēmums ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra un, ja iestājas prasību tiesību noilgums;
- 30.4. ja ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš - 10 (desmit) gadi.

31. Komisija izskata jautājumus par parāda norakstīšanu un Iestādes vadītājs sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Daugavpils novada domē (9.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.07.2018. noteikumiem Nr.6, stājas spēkā 26.07.2018.)

32. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu fiziskai personai viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

- 32.1. dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par viņa atzīšanu par mirušu (kopija);
 - 32.2. Iestādes ziņojumu par parāda piedziņas nelietderīgumu, kas sastāv no:
 - 32.2.1. izziņas no zemesgrāmatas par personai reģistrētiem īpašumiem;
 - 32.2.2. izziņas no Ceļu satiksmes drošības direkcijas par personai reģistrētiem īpašumiem;
 - 32.3. izdruku no Latvijas Republikas Mantojuma reģistra par to, ka uz mirušas personas īpašumiem mantojuma lieta ir vai nav reģistrēta.
33. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu, ja lēmums par parādu piedziņu nav iespējams, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
- 33.1. Iestādes ziņojumu par parāda piedziņas procesu un lēmuma nosūtīšanu zvērinātām tiesu izpildītājam;
 - 33.2. zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu.
34. Lēmuma projektu par parāda dzēšanu, ja parādnieks ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra un, ja iestājas prasību tiesību noilgums, sagatavo pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
- 34.1. Iestādes ziņojumu par kreditora prasības iesniegšanu maksātnespējas administratoram, maksātnespējas gaitu;
 - 34.2. publikācijas izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" oficiālās mājaslapas par uzņēmuma izslēgšanu no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistriem.

V. Noslēguma jautājumi

35. Noteikumi stājas spēkā 2017.gada 15.maijā un ir attiecināmi uz parādiem, kuri ir izveidojušies pirms un pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.
36. Visiem šo noteikumu pievienotajiem pielikumiem ir rekomendējošs raksturs.