



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

2009.gada 13.augustā
Daugavpilī

Nolikums Nr. 48
(protokols Nr. 8., 2.&, lēmums Nr. 211)

Ar grozījumiem, kas apstiprināts ar Daugavpils novada domes
10.02.2011. lēmumu Nr. 205 (Protokols Nr.4., 112.&)
31.01.2013. lēmumu Nr. 79 (Protokols Nr.2., 42.&)
27.08.2015. lēmumu Nr. 743 (Protokols Nr.20., 32.&)

Izdots pamatojoties uz Latvijas Republikas
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās
daļas 8.punktu, Publisko aģentūru likuma
23.panta 1.punktu

Pašvaldības aģentūras “Višķi”
Nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pašvaldības aģentūra “Višķi” (turpmāk tekstā –Aģentūra) ir Daugavpils novada domes izveidota iestāde, kura īsteno novada domes funkcijas labiekārtošanas, sanitārās tīrības, komunālo pakalpojumu organizēšanas, apsaimniekošanas un skolēnu pārvadājumu organizēšanas jomā.

1.2. Aģentūra savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas Publisko aģentūru likumu, likumu “Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumus, citus normatīvos aktus, Daugavpils novada domes lēmumus, pārvaldes līgumu un šo nolikumu.

1.3. Aģentūras pilns nosaukums ir – Daugavpils novada pašvaldības aģentūra “Višķi”.

1.4. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir sava veidlapa, zīmogs ar pilnu tās nosaukumu un Daugavpils novada ģerboni, patstāvīga bilance un konti bankās.

(Ar grozījumu, kas izdarīts ar 10.02.2011. lēmumu Nr. 205, stājas spēkā ar 01.03.2011).

1.5. Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Daugavpils novada dome (turpmāk tekstā - Dome).

1.6. Aģentūras atrašanās vieta (juridiskā adrese) ir Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV – 5481.

2. Aģentūras mērķi

2.1. Aģentūras darbības mērķi ir:

2.1.1. sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros;

2.1.2. organizēt un kontrolēt komunālo pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām;

2.1.3. apsaimniekot, labiekārtot, mežus un komunālās saimniecības objektus;

2.1.4. gādāt par sanitāro tīrību;

2.1.5. organizēt skolēnu pārvadājumus;

2.1.6. realizēt un vadīt Daugavpils novada Višķu pagasta, Latvijas un starptautiskus projektus un programmas, kas veicinātu komunālo pakalpojumu sniegšanas un pagasta administratīvās teritorijas un komunālo objektu apsaimniekošanas efektivitāti un lietderību.

3. Aģentūras uzdevumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1. Aģentūrai ir šādi uzdevumi:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.1. komunālās saimniecības objektu pārvaldīšana, uzturēšana, ekspluatācija un remonts;

3.1.2. komunālās saimniecības objektu celtniecības organizēšana;

3.1.3. izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.08.2015. lēmumu Nr. 743, stājas spēkā ar 28.08.2015).

3.1.4. ielu, ietvju, pagasta nozīmes ceļu, tiltu un laukumu uzturēšana kārtībā, remontdarbu būvniecības organizēšana un pakalpojumu sniegšana;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.5. ielu, laukumu, un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismojuma uzturēšana kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.6. organizēt skolēnu pārvadājumus, transporta pakalpojumus un veikt transporta pakalpojumu sniegšanas uzraudzību;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.7. ielu, parku, citu zaļo zonu apstādījumu apkopšana, uzturēšana kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.8. dabas stihiju seku likvidēšanas pasākumu organizēšana;

3.1.9. kapsētu, kapsētu norobežojuma un aizsargjoslas teritorijas uzturēšana kārtībā, labiekārtošana un kapsētu piebraucamo ceļu uzturēšana tehniskajā kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.10. izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.11. valsts, pašvaldību, kā arī investīciju projektu un programmu realizācija un vadīšana Aģentūras kompetences ietvaros;

3.1.12. Citi uzdevumi šai nolikumā minēto mērķu sasniegšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

3.1.13. nodrošināt valdījumā nodotā nekustamā īpašuma - daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un nedzīvojamo ēku/būvju un tām piesaistīto teritoriju - pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.08.2015. lēmumu Nr. 743, stājas spēkā ar 28.08.2015).

3.1.14. nodrošināt dienesta viesnīcas darbību un ar to saistītu pakalpojumu sniegšanu.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.08.2015. lēmumu Nr. 743, stājas spēkā ar 28.08.2015).

4. Aģentūras tiesības

4.1. Aģentūra, pildot šai nolikumā noteiktos uzdevumus, ir tiesīga:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

4.1.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un Domes saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

4.1.2. sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;

4.1.4. pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu saskaņā ar šo nolikumu saskaņojot ar Domi;

4.1.5. izmantot algoto darba spēku saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

4.1.6. sagatavot un vadīt programmas un projektus;

4.1.7. rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības šī nolikuma 7.punktā minēto Aģentūras uzdevumu īstenošanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

4.2. Aģentūra iegūst tiesības slēgt kredīta, nekustamā un kustamā īpašuma pārdošanas, atsavināšanas darījumus, nodot lietošanā personām Aģentūras valdījumā nodoto mantu, tikai pēc tam, kad saņemts iepriekšminētajos darījumos apstiprinošs Domes lēmums. Pirms apstiprinoša Domes lēmuma saņemšanas, Aģentūrai ir aizliegts slēgt šai punktā iepriekš minētos darījumus, ne arī jebkurus citus darījumus, kuru slēgšanai saskaņā ar šo nolikumu nepieciešams iepriekšējs apstiprinošs Domes lēmums.

4.3. Aģentūrai ir tiesības iekasēt un saņemt maksu pār tās sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome .

5. Aģentūras direktors

5.1. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors. Aģentūras direktoru pieņem darbā uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus. Izbeidzoties darba līgumā noteiktajam termiņam, līgumu var atjaunot uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

5.2. Aģentūras direktors, kuram ir paraksta tiesības Aģentūrā savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo nolikumu:

5.2.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;

5.2.2. slēdz Pārvaldes līgumu ir atbildīgs par Pārvaldes līguma izpildi;

5.2.3. iesniedz Domei gada pārskatu par aģentūras darbību;

5.2.4. izstrādā Aģentūras darbības plānu un budžetu;

5.2.5. nosaka Aģentūras struktūru un apstiprina štata sarakstu;

5.2.6. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras darbiniekus;

5.2.7. nodrošina Aģentūras personāla vadību;

5.2.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecības ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;

5.2.9. Aģentūras vārdā slēdz darījumus, ievērojot šai nolikumā noteiktos ierobežojumus;

- 5.2.10. izdod pilnvaras, t.sk. ar pārpilnvarojuma tiesībām, atver kontus kredītiestādēs, slēdz līgumus ar līzings kompānijām;
- 5.2.11. rīkojas ar Aģentūras finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto Domes mantu;
- 5.2.12. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
- 5.2.13. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 5.2.14. pieņem lēmumus, rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem saistošus Aģentūras darbiniekiem;
- 5.15. veic citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.

6. Aģentūras darbības uzraudzība

6.1. Attiecības starp Domi un Aģentūru regulē Pārvaldes līgums. Pārvaldes līguma Domes vārdā paraksta Domes priekšsēdētājs un Aģentūras vārdā tās direktors. Pārvaldes līgumu precizē katru gadu ne vēlāk kā mēnesi pēc Domes gadskārtējā budžeta pieņemšanas.

6.2. Pārvaldes līgums ietver:

- 6.2.1. Aģentūras darbības kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus;
- 6.2.2. kārtējā un gada pārskata iesniegšanas kārtību;
- 6.2.3. Aģentūrai uzdevumu veikšanai paredzēto finansējumu un tā avotus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.01.2013. lēmumu Nr. 79, stājas spēkā ar 01.02.2013).

- 6.2.4. Aģentūrai valdījumā nodotās mantas apjomu un tās izmantošanas noteikumus;
- 6.2.5. Pārvaldes līguma grozīšanas noteikumus un kārtību, kādā izdarāmi grozījumi Pārvaldes līgumā;
- 6.2.6. Pārvaldes līguma darbības termiņu;
- 6.2.7. citus jautājumus, kurus Aģentūra uzskata par būtiskiem.

6.3. Aģentūras darbības uzraudzību veic novada pašvaldības izpilddirektors.

6.4. Tikai Domei ir tiesības:

- 6.4.1. apstiprināt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānus un kopējā gada budžeta apjomu;
- 6.4.2. lemt par Aģentūras izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 6.4.3. lemt par Aģentūras nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
- 6.4.4. lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Aģentūrai;
- 6.4.5. slēgt Pārvaldes līgumu ar Aģentūru;

6.4.6. iecelt amatā un atbrīvot no amata, Aģentūras direktoru, kā arī noteikt tā darba algu;

6.4.7. lemt par Domes mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;

6.4.8. pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;

6.4.9. lemt par kredītu un citu aizdevumu, īpašuma ieķīlāšanas un nekustamā īpašuma pārdošanas, dāvinājuma vai citu atsavināšanas darījumu, kā arī galvojumu sniegšanas Aģentūrai apstiprināšanu;

6.4.10. lemt par Aģentūras sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.

6.5. Pašvaldības izpilddirektors pārrauga aģentūras darbību un informē par to Domi.

6.6. Izpilddirektoram, veicot Aģentūras darbības uzraudzību, ir tiesības:

6.6.1. atcelt Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;

6.6.2. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto darbības plānu un gadskārtējo budžetu;

6.6.3. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto Pārvaldes līguma izpildi;

6.6.4. sniegt atzinumu par Aģentūras direktora darbību;

6.6.5. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.

6.7. Domei, izņemot šī nolikuma 6.4.punktā minētās kompetences ietvaros, un izpilddirektoram, izņemot šī nolikuma 6.6.punktā minētās kompetences ietvaros, nav tiesību ar tiešajiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā.

7. Aģentūras manta un finansu līdzekļi

7.1. Aģentūras mantu un finanšu līdzekļus veido:

7.1.1. Aģentūras valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;

7.1.2. Domes piešķirtie līdzekļi;

7.1.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

7.1.4. projektu realizācijas ietvaros piesaistītos līdzekļus

7.1.5. līdzekļi, kas iegūti atsavinot Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu;

7.1.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

7.2. Aģentūrai ir tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par budžetu un finanšu vadību", citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ņemt īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumus Latvijā un ārvalstīs.

7.3. Aizdevumu darījumu nodrošināšanai Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumu un slēgt ķīlas darījumus ar īpašumiem, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

7.4. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada pārskatu par Aģentūras darbības mērķiem, rezultātiem un Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu.

7.5. Aģentūra organizē savu lietvedību, grāmatvedību, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši Publisko aģentūru likuma, likuma "Par grāmatvedību", likuma „Par budžeta un finanšu vadību”, šī nolikuma noteikumiem, citām Latvijas Republikas likumu un normatīvo aktu prasībām.

7.6. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību Pārvaldes līgumam un šim nolikumam Domei ir tiesības veikt Aģentūrā revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

8. Aģentūras reorganizācija un likvidācija

8.1. Lēmumu par Aģentūras likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Dome.

8.2. Aģentūras reorganizācija var izpausties kā:

8.2.1. Aģentūras pievienošana citai pašvaldības iestādei;

8.2.2. Aģentūru apvienojot ar citu pašvaldības iestādi;

8.2.3. sadalot Aģentūru starp citām pašvaldības iestādēm.

8.3. Aģentūras reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Dome, ņemot vērā Publisko aģentūru likumu, likumu "Par pašvaldībām" un citus Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus.