

LĪGUMS

Daugavpils novada dome
Reg. Nr.

DA.1-15/62

Daugavpils

2014.gada 14. jūnijā

Daugavpils novada dome, reģistrācijas Nr.90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401, kuras vārdā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 69.pantu, Daugavpils novada domes 2009.gada 2. jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Daugavpils novada pašvaldības nolikums” 20.punktu, rīkojas novada pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „ROA Modul”, reģistrācijas Nr.41503039134, juridiskā adrese: Stiklu iela 8, Daugavpils, valdes locekļa Oļega Besprozvannija personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā Piegādātājs, no otras puses, abas kopā turpmāk saukti Puses, katrs atsevišķi - Puse, bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkuma „Konteineru iegāde”, identifikācijas Nr. DND2014/13 rezultātiem, kas ir Piegādātāja piedāvājums un šī Līguma 2.pielikums, Piegādātājs piegādā, Pasūtītājam, bet Pasūtītājs pieņem konteinerus, atbilstoši specifikācijai, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, un apmaksā to (turpmāk tekstā - Prece).
- 1.2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci pienācīgā kvalitātē, kā arī veic garantijas apkalpošanu atbilstoši šā Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Piegādātājs piegādā Preci pēc adreses: “Lidlauks Grīva”, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par līgumā minētās preces piegādi 14038,42 EUR (četrpadsmit tūkstoši trīsdesmit astoņi euro, 42 centi), tajā skaitā 21 % PVN 2436,42 EUR (divi tūkstoši četri simti trīsdesmit seši euro, 42 centi).
- 2.2. Līguma summa Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšana, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
- 2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. Preces piegādāšana un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Piegādātājs ar saviem resursiem piegādā Pasūtītājam Preci 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža uz Līguma 1.3.punktā norādīto adresi. Piegādātājs iepriekš saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar Līguma 9.1.punktā norādīto atbildīgo amatpersonu konkrētu Preces piegādes laiku.
- 3.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Pušu pārstāvju paraksti uz pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis, bet Pasūtītājs pieņēmis valdījumā un lietojumā atbilstošu Preču skaitu. Parakstiem un atšifrējumiem uz preču pieņemšanas – nodošanas akta ir jābūt salasāmiem.
- 3.4. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tas) nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu Preces tehniskajās specifikācijas (1.pielikums) noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Piegādātājam uz sava rēķina tie jānovērš 6 (sešu) kalendāro dienu laikā.

3.5. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

3.7. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus ar Precēm saistītos riskus uzņemas Piegādātājs.

4. Kvalitāte un garantija

4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

4.2. Preces garantijas laiks ir noteikts 5 gadi (pieci gadi) no Preces nodošanas dienas, ja tā tiek izmantota saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.

4.3. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.

4.4. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs apņemas uz sava rēķina novērst Precei konstatētos trūkumus 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par Preces trūkumiem saņemšanas brīža.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. Pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

5.1.2. Ja Precei konstatēti trūkumi vai nepilnības, sastādīt defekta aktu, kurā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;

5.1.3. Nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. Pieņemt piegādāto kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. Savlaicīgi veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;

5.2.3. Pasūtītājs apņemas Piegādātājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei ;

5.2.4. Pasūtītājs apņemas izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

5.3. Piegādātāja tiesības:

5.3.1. Saņemt samaksu par Preci Līguma noteiktajā kārtībā.

5.4. Piegādātāja pienākumi:

5.4.1. Sagatavot un organizēt savlaicīgu Preces piegādi un nodošanu Pasūtītājam,

5.4.2. Veikt Preces piegādi Pasūtītāja uzraudzībā;

5.4.3. Preces piegādes laikā, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības;

5.4.4. Iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

5.4.5. Uzņemt atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos vainojams.

6. PUŠU mantiskā atbildība

6.1. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.

6.2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no noteiktā termiņā nesamaksātās summas,

bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.

6.3. Ja Piegādātājs nenodrošina Precei garantijas remontu 6.1.punktā noteiktajā garantijas termiņā, tad tas maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas un atlīdzina Pasūtītājam visus izdevumus par Preces remontu.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valdības lēmumi, rīkojumi un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.

7.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

7.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) darba dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveida brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma laušanas rezultātā.

8. Līguma darbības termiņš.

Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai līguma saistību izpildei. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

8.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas (LR) tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas, ja Piegādātājs nepiegādā Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 3.1.punktā noteiktā piegādes termiņa.

8.5. Līguma 8.4. noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

8.6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 8.4.punktu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9. Pušu pilnvarotās personas

9.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

9.1.2. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona: Vasilisa Pudovkina, Pašvaldības īpašuma nodaļas vadītāja, tālr. 65476739, fakss 65476810, e-pasts: vasilisa.pudovkina@dnd.lv.

9.1.3. Piegādātāja pilnvarotā kontaktpersona: Oļegs Besprozvannijs, valdes loceklis, tālr.29990992, fakss 65484150, e-pasts: info@roamodul.lv.

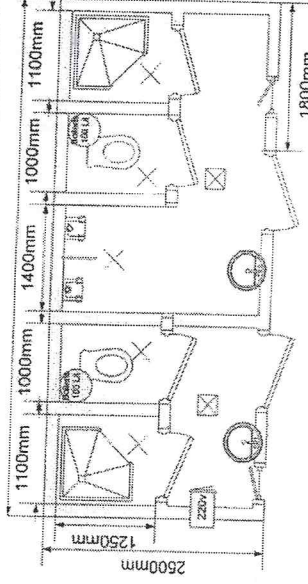
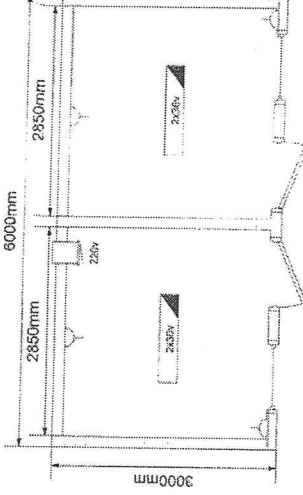
9.2. Pilnvarotajām personām ir šādas tiesības:

9.2.1. parakstīt preču pavadzīmi,

9.2.2. saskaņot Preču piegādes laiku, un veikt Līguma izpildes uzraudzību.

9.2.3. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

	Attēls	Tehniskās prasības
<p>Nosaukums, izmēri un vienību skaits</p> <p>Sanitāras dušas – WC konteiners, izmēri 6200mm x2500mm x2700mm 1 gab.</p>		<p>aprīkojumi: izlietnes ar ūdens krāniem -2 gab., WC podi – 2 gab., sienas podi – 2 gab., dušas kabīnes -2 gab. Elektroinstalācija : lampa – 7 gab., rozetes – 2 gab., boilers 100 l - 2 gab. Balti plastika logi (izmērs 1000mm x 500mm)-2 gab., ārējās metāla durvis (izmērs 2060mm x 900mm x 40mm). Uz grīdas akmens masas flīzes, grīda siltināta ar PAROCC vati un OSB/3 18mm. Reģipša griesti ar tapetēm, griesti siltināti ar PAROCC vati, OSB/3 10mm un 2-jiem slāņiem birkroelasti. Sienas apšūtas ar rannilu (0,6mm), siltinājums no putuplasta (100mm) un dek.KSP (16mm).</p>
<p>Ofisa konteineri, izmēri- 6000mm x3000mm X2700mm 2.gab.</p>		<p>Elektroinstalācija: lampa- 2 gab., rozetes – 4 gab. Ārējās metāla durvis (izmērs 2000mmx900mmx40mm) - 2 gab., balti plastikāta logi (izmērs 1200mmx1200mm) – 2 gab. Uz grīdās linolejs, grīda siltināta ar PAROCC vati un OSB/3 18mm. Reģipša griesti ar tapetēm, griesti siltināti ar PAROCC vati un OSB/3 10mm. Sienas apšūtas ar rannilu (0,6mm), siltinājums no putuplasta (70mm) un KSP (16mm).</p>



Daugavpils novada pašvaldības
izpilddirektore

Valdes loceklis

O.Besprozvannijs

