



This programme is funded
by the European Union



PIEGĀDES LĪGUMS

„Biroja tehnikas iegāde

projekta “Apstākļu nodrošināšana pārrobežu primāro medicīnisko pakalpojumu
pieejamībai Daugavpils novada un Braslavas rajona teritorijā”/ LLB-2-264
ietvaros ”

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. 2. 4. - 354/10

Izpildītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. _____

Daugavpili

2014.gada 16. augustā

Daugavpils novada dome, pašvaldības izpilddirektores Vandas Kezikas personā, kura darbojas saskaņā ar Daugavpils novada domes nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs** no vienas puses, un **SIA „PRINT & SERVISS”**, reģ. Nr. 41503049293, tās valdes priekšsēdētājas Ludmilas Caunas personā, kura darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, pamatojoties uz Daugavpils novada domes iepirkuma komisijas 2014.gada 20. augusta lēmumu par uzvarētāju iepirkuma „Biroja tehnikas iegāde projekta “Apstākļu nodrošināšana pārrobežu primāro medicīnisko pakalpojumu pieejamībai Daugavpils novada un Braslavas rajona teritorijā”/ LLB-2-264 ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2014/19 /ENPI, bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, noslēdz sekojošu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs piegādā Pasūtītājam precī - biroja tehniku, turpmāk tekstā - Prece, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā identifikācijas Nr. **DND 2014/19/ENPI**, kas pievienots Līguma pielikumā.

1.2. Izpildītājs piegādā Preci ar savu transportu un veic visus nepieciešamos uzstādīšanas darbus (visu komponentu saslēgšanu) sekojošās piegādes adresēs:

1.2.1. Demenes pagasts: Briģenes iela 2, c.Demene, Demenes pagasts, Daugavpils novads;

1.2.2. Medumu pagasts: Alejas iela 13a, c.Medumi, Medumu pagasts, Daugavpils novads;

1.2.3. Nicgales pagasts: Daugavas iela 4, c.Nicgale, Nicgales pagasts, Daugavpils novads;

1.2.4. Salienu pagasts: Centrāles iela 17-19, c.Saliena, Salienu pagasts, Daugavpils novads;

1.2.5. Skrudalienas pagasts: Skolas iela 6, c.Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads;

1.2.6. Sventes pagasts: Alejas iela 9, c.Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads;

1.2.7. Tabores pagasts: Oktobra iela 2a, c.Tabore, Tabores pagasts, Daugavpils novads;

1.2.8. Vaboles pagasts: Parka iela 2 dz.2, c.Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads;

1.2.9. Vecsalienas pagasts: Červonkas pils, c.Červonka, Vecsalienas pagasts, Daugavpils novads;

1.2.10. Naujenes pagasts: Vienības ielā 5-17, Lociki, Naujenes pagasts, Daugavpils novads;

1.2.11. Maļinovas pagasts: Rēzeknes ielā 29A, Maļinova, Maļinovas pagasts, Daugavpils novads.

2.Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa **EUR 11233.64** (*vienpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs eiro un sešdesmit četri centi*), līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir **EUR 9284.00** (*deviņi tūkstoši divi simti astoņdesmit četri eiro un 0 centi*) un PVN 21 % ir **EUR 1949.64** (*tūkstošis deviņi simti četrdesmit deviņi eiro un sešdesmit četri centi*).

2.2. Līguma kopējā summā ietilpst:

2.2.1. Preces cena, piegādes un uzstādīšanas izmaksas, jebkādas papildus iekārtas un aprīkojums, kas ir uzstādīti Precei un citas izmaksas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;



This programme is funded
by the European Union



- 2.2.2. Transportēšanas izmaksas līdz Līguma 1.2. punktā norādītajai Preces piegādes vietai;
- 2.3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces apmaksu 100% apmērā pēc Preces piegādes 1 mēneša laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. Preces piegādāšana pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs ar saviem resursiem no līguma noslēgšanas brīža līdz 2014.gada 30.septembrim piegādā Pasūtītājam Preci uz Līguma 1.2.punktā norādītajām adresēm. Izpildītājs iepriekš preces piegādes laiku.
- 3.2. Preci nodod un pieņem Puses parakstot Preces nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 3.3. Akta un rēķina formu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, rēķinā un aktā iekļaujot projekta nosaukumu un numuru, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Ja Izpildītājs ir piegādājis nekvalitatīvu Preci vai Precei konstatēti defekti, par ko ir attiecīgi sastādīts defektācijas akts, tad viņa pienākums ir 10 (desmit) kalendāro dienu laikā novērst Precei defektus uz sava rēķina un atlīdzināt šajā sakarā Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.5. Izpildītājs nes visu atbildību par Preces nejaušu bojāju vai bojājumiem līdz Preces nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.1.1. Pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.2. Ja Precei konstatēti trūkumi vai nepilnības, sastādīt defektācijas aktu, kurā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
 - 4.1.3. Pieņemot Precei, pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus;
 - 4.1.4. Nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līgumā noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai;
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.2.1. Pieņemt piegādāto kvalitatīvu, Līgumā noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. Savlaicīgi veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;
- 4.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par Preci Līguma noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Piegādātāja pienākumi:
 - 4.4.1. Sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pasūtītājam.
 - 4.4.2. Apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos Preces nodokļus un nodevas;
 - 4.4.3. Iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem.

5. PUŠU mantiskā atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs nepiegādā Preci Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu no Līguma kopējās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no noteiktā termiņā nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.



This programme is funded
by the European Union



5.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Precei garantijas remontu 6.punktā noteiktajā garantijas termiņā, tad tas maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas un atlīdzina Pasūtītājam visus izdevumus par Preces remontu.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. Garantijas saistības

6.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs kvalitatīva, atbilstoša ekspluatācijas prasībām un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

6.2. Piegādātājs nodrošina garantiju Precei saskaņā ar piegādātāja iepirkuma tehniskajā piedāvājuma noteikto garantijas periodu, kas darbojas no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valdības lēmumi, rikojumi un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.

7.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

7.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

8. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

8.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas (LR) tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājs nepiegādā Preci 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 3.1.punktā noteiktā piegādes termiņa

8.4. Līguma 8.3. noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

8.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 8.3.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā abu tās eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, vai atbilstoši Līguma noteikumiem.

9.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.

9.3. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 9.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.4. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.



This programme is funded
by the European Union



- 9.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 9.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.
- 9.8. No Izpildītāja puses kontaktpersona – Ludmila Cauna, tālruņa numurs 65407995, fakss 65407997, e-pasts: print_serviss@inbox.lv.
- 9.9. No Izpildītāja puses kontaktpersonas:
- Ivars Smans, Pašvaldības IT kompetences centra vadītājs, tālr. 26334997, 65476817, e-pasts: ivars.smans@dnd.lv, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.
- Guna Smelcere, Attīstības nodaļas projektu koordinatore, tālr. 20217107, 65476882, fakss 65476810, e-pasts: guna.smelcere@dnd.lv, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.
- 9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 21 (divdesmit vienas) lapām, no kurām 4 (četras) lapas aizņem Līguma pamata teksts, 16 (sešpadsmit) lapas Līguma pielikums Nr.1 Pretendenta piedāvājums, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

DAUGAVPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009117568,
Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV02TREL9802575030000
Tālr.: 65422238
Fakss: 65476810

Pašvaldības izpilddirektore

[Signature]
/V.Kezika/



Izpildītājs

SIA „PRINT & SERVISS”

Reģistrācijas Nr. 41503049293
Adrese: Ģimnāzijas iela 16, Daugavpils, LV5401
Banka: AS Swedbanka
Kods: HABALV22
Konts: LV54HABA0551026662890
Tālr.: 65407995
Fakss: 65407997

Valdes priekšsēdētāja

[Signature]
/L.Cauna/

