Pasūtītājs: Daugavpils novada dome
Reģistrācijas Nr. 90009117568
Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV - 5401

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.^{2} pantam

„Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana un piegāde"

Iepirkuma identifikācijas numurs DND 2014/02

Daugavpils, 2014.gads

1. PASŪTĪTĀJS UN IEPIRKUMA PRETENDENTI

1.1. Iepirkuma atbilstoši LR Publisko iepirkumu likuma 8.^{2}pantam „Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana un piegāde", (turpmāk tekstā – Iepirkums) **pasūtītājs**:
Daugavpils novada dome, reģ. Nr. 90009117568, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401.
1.2. Juridiskā rakstura informācija par iepirkumu: novada domes Lietu pārvaldes juridiskas daļas vadītājs Andris Pļaskota, e-pasts: andris.plaskota@dnd.lv, tālr. 654 22233;
organizatoriskā rakstura informāciju sniedz: Daugavpils novada domes Informācijas un sabiedrisko attiecību daļas vadītāja Kristīna Isate, e-pasts: kristina.isate@dnd.lv, tālruņa Nr.: 65476884.
1.3. Pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
1.4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk tekstā – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
1.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%).

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, PLĀNOTIE APJOMI UN IEPIRKUMA IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Iepirkuma priekšmets ir **Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana un piegāde** (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).
2.2. CPV kods ir 79820000-8 (Ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi).
2.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, t.i., 22 numuri līguma darbības laikā.
2.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
2.5. Pakalpojuma izpildes termiņš: 24 (divdesmit četru) stundu laikā no maketa saņemšanas brīža, ieskaitot piegādi.
2.6. Nekvalitatīvi veikta pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: ne vairāk kā 10 (desmit) stundu laikā no rakstiski izteiktas pretenzijas nosūtīšanas pa faksu.
2.7. Apmaksas noteikumi: saskaņā ar Līguma projektu (Pielikums Nr.5).
2.8. Līguma darbības termiņš: līdz 16.12.2015.
2.9. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko kopējā apjoma cenu bez PVN.

3. IESNIEDZAMI DOKUMENTI

3.1. Lai pretendents apliecinātu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām jāizsniedz sekojoši dokumenti:
3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.3)
3.1.2. Pretendenta apstiprināts apliecinājums (oriģināls), ka pretendentam nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
3.1.3. Pretendenta apstiprināts apliecinājums (oriģināls), ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.4. Pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
3.1.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegta komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
3.1.6. Pretendentam iepriekšējos trijos gados ir pieredze periodisko izdevumu iespiešanas, saiņošanas un piegādes pakalpojumu sniegšanā.
3.1.7. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) periodisko izdevumu iespiešanas, saiņošanas un piegādes pakalpojumu izpildē.
3.1.8. Pretendents ir veicis vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura un apjoma līguma izpildi iepriekšējo 3 gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas brīža (līguma darbības laiks vismaz 12 mēneši).
3.1.9. Pieredze tiek apliecināta aizpildot Iepirkuma nolikumam pievienoto veidlapu (pielikums Nr.4). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir iepriekš minētā pieredze. Pieredze tiek apliecināta attiecīgajam piegādātāju apvienības dalībniekam aizpildot Iepirkuma nolikumam pievienoto veidlapu (pielikums Nr.4).
3.2. Pasūtītāja izveidotā iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 3.1.punktā prasītajiem dokumentiem, vai arī iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma 3.1. punktā izvirzītajam prasībām.
3.4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendentam jāiesniedz 3.1.2.-3.1.5.apakšpunktos norādītie dokumenti par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (*apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls*), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
3.5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendentam jāiesniedz 3.1.2.-3.1.5.apakšpunktos norādītie dokumenti par katru personu, kas iekļauta apvienībā.

4. IEPIRKUMA TERMIŅI

4.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2014.gada 03.martam plkst.11.00**, Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV - 5401, 20.kab. Darba laiks pirmdienās no plkst. 8.30-12.00, 12.30-18.00; otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.00-12.00, 12.30-16.30 un piektdienās no plkst. 8.00-12.00, 12.30-15.30. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5. PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ UN DOKUMENTU NOFORMĒJUMS

5.1. **Piedāvājumu noformēšana:**
5.1.1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā.
5.1.2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
5.1.2.1. pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt nesabojājot iesaiņojumu;
5.1.2.2. lapām jābūt numurētām;
5.1.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits.
Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
5.1.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
5.1.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

5.1.3. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls.
5.2. Dokumenti jāiesniedz personīgi slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV - 5401, 20.kab., vai jānosūta pasta sūtījumā. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus iepirkuma komisija neatver un nosūta atpakaļ pretendentam. Uz iesaiņojuma jānorāda:
5.2.1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
5.2.2. norāde: **Iepirkumam** „Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana un piegāde" (identifikācijas Nr. DND 2014/02).
5.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā oriģināls (pielikums Nr.2) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā oriģināls (pielikums Nr.3) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
5.4. Piedāvājuma papildinājumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu atvēršanai rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā Daugavpils novada domei Rīgas ielā 2, 20.kab., Daugavpilī, LV-5401, ievērojot nolikuma 5.2.punkta noteikumus. Piedāvājuma papildinājumi vai atsaukumi, ja tādi ir, iesniedzami līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
5.5. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.

6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

6.1. Pretendents sagatavo tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 noteiktajam. Izvērsts pakalpojuma apraksts tiek noteikts tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1).
6.2. Tehniskais piedāvājums jāsatur apliecinājums par pakalpojuma izpildes termiņa ievērošanu (nolikuma 2.7.punkts).
6.3. Tehniskais piedāvājums jāsatur nekvalitatīvi veikta pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš (nolikuma 2.8.punkts).

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.1. Pakalpojuma cenas jānorāda iekļaujot visas izmaksas, tai skaitā, Tehniskajai specifikācijai atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, nodokļiem un nodevām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Pievienotās vērtības nodoklis jānorāda atsevišķi. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši pielikumam Nr.3.
7.2. Piedāvājumā cenas jānorāda Latvijas euro.
7.3. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, t. i., 22 numuri līguma darbības laikā, un jānorāda ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

8. PIEDĀVĀJUMU NEIZSKATĪŠANAS GADĪJUMI

8.1. Piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 5.1.punktam.
8.2. Pieteikums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 5.3.punktam.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

9.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
9.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
9.2.1. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma 3.1.punkta prasībām un/vai to saturs neatbilst nolikuma 3.1.punkta prasībām un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā.

9.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 9.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
9.4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no apakšuzņēmējiem attiecas kāds no nolikuma 9.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

10. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

10.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic kvalifikācijas pārbaudi izturējušo pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
10.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
10.2.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām;
10.2.2. piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1);
10.2.3. piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu un / vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumu varianti.

11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

11.1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
11.2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar LR Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.
11.3. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc zemākās cenas.

12. INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANAS

12.1. Ja Iepirkuma komisija, pārbaudot Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minētajam atlases kritērijam, konstatē Pretendentam Nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minēto nodokļu parādu esamību, Iepirkuma komisija pieprasīs Pretendentam iesniegt apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka Pretendentam pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Termiņš minētās informācijas iesniegšanai tiks noteikts 10 darbdienas pēc informācijas pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nebūs iesniedzis minēto apliecinājumu, pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
12.2. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma izpildes tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa 12.1.apakšpunktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
12.3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma izpildes tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmējus, uz kuru kvalifikāciju tas ir balstījies, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt 12.1.apakšpunktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.
12.4. Ja Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus saskaņā ar 12.1., 12.2. un 12.3.punkta prasībām, tas tiek izslēgts no dalības Iepirkumā.

13. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

13.1. Līguma slēgšanas tiesības pakalpojuma izpildei tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
13.2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3(trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

13.3. Ar pretendentu, kuru iepirkuma komisija ir atzinusi par uzvarētāju pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu (pielikums Nr.5) un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
13.4. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

14. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības:
14.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
14.1.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
14.1.3. pieaicināt komisijas darbā ekspertus;
14.1.4. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās Preces cenas veidošanās mehānismu;
14.1.5. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
14.1.6. rakstiski lūgt pretendentus pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
14.1.7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
14.2. Komisijas pienākumi:
14.2.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
14.2.2. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
14.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

15. PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Piegādātāja / Pretendenta tiesības:
15.1.1. laikus pieprasīt komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
15.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
15.1.3. pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu;
15.1.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
15.2. Piegādātāja / Pretendenta pienākumi:
15.2.1. ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā internetā: www.dnd.lv pie iepirkuma nolikuma.
15.2.2. rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
15.2.3. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātā Pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
15.2.4. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
15.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

16. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

16.1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
16.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.
16.3. Iepirkuma nolikumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums „Tehniskā specifikācija”;
2. pielikums „Tehniskā piedāvājuma veidlapa”;
3. pielikums „Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (parauga forma)”;
4. pielikums „Apliecinājums par pieredzi”;
5. pielikums „Līguma projekts”.

Pielikums Nr.1
Iepirkuma nolikumam
identifikācijas Nr DND 2014/02,

Tehniskā specifikācija

Krievu un latviešu avīžu eksemplāriem jābūt saiņotiem atsevišķi pēc sekojoša skaita.

	Latviešu	Krievu	Kopā
Ambeļi	120	120	**240**
Biķernieki	30	230	**260**
Demene	30	1000	**1030**
Dubna	140	160	**300**
Kalkūne	75	475	**550**
Kalupe	250	150	**400**
Laucese	50	300	**350**
Līksna	400	60	**460**
Maļinova	100	260	**360**
Medumi	60	260	**320**
Naujene	600	1780	**2380**
Nīcgale	210	100	**310**
Saliena	50	280	**330**
Skrudaliena	10	540	**550**
Svente	100	450	**550**
Tabore	50	250	**300**
Vabole	300	30	**330**
Vecsaliena	30	150	**180**
Višķi	420	220	**640**
Novada dome	100	70	**170**
	3125	**6885**	**10010**

Iepirkuma priekšmets	Izdevuma apjoms mēnesī	Prasības	Papildus nosacījumi
Daugavpils novada pašvaldības avīzes	10010 eksemplāri	**<u>Formāts:</u>** A3 tabloīds	1. 24 (divdesmit četru) stundu laikā no maketa

„Daugavpils Novada Vēstis” iespiešana, saiņošana un piegāde	(3125 eksemplāri latviešu valodā; 6885 eksemplāri krievu valodā)	36 x 28 cm + 1cm **Avīzes apjoms:** 2014.gada marts-2015.gada decembris 16 lpp. Viena avīze mēnesī (22 numuri līguma darbības laikā) **Avīzes apdrukas materiāls:** Krāsainas lappuses 1 lpp., 16 lpp., 8 lpp., 9 lpp. Melnbaltas lappuses – 2-7 lpp., 10-15 lpp. Papīra svars – 45 g avīžu papīrs **Avīzes pielikums:** Viens avīzes pielikums – 2015.gada marta mēnesī 4 lpp. **Pielikuma apdrukas materiāls:** Krāsainās lappuses 1-4 lpp. Papīra svars – 80 g **Pēcapstrāde:** Locīšana, atgriešana, saiņošana	elektroniskā veidā saņemšanas brīža veikt avīzes drukāšanu un pakošanu; 2. Reizi mēnesī Izpildītājs piegādā avīzi pēc adreses: Rīgas iela 2, Daugavpils 3. Pasūtījums tiek iepakots transportēšanai drošā iepakojumā.

Pielikums Nr.2
Iepirkuma nolikumam
identifikācijas Nr. DND 2014/02,

Tehniskā piedāvājuma veidlapa

1. Pakalpojuma apraksts (*ievērojot tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības):*

2. Apliecinām, ka pakalpojuma izpildes termiņš katrā mēnesī nepārsniegs 24 (divdesmit četras) stundas no maketa elektroniskā veidā saņemšanas brīža.

3. Nekvalitatīvi veikta apkalpojuma trūkumu novēršanas termiņš 24 (divdesmit četras) stundu laikā no rakstiski izteiktas pretenzijas nosūtīšanas pa faksu (*var norādīt arī citu veidu*)

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds:_____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20__. gada ___._____

Pielikums Nr.3
Iepirkuma nolikumam
identifikācijas Nr. DND 2014/02,

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Piezīme: iepirkums pretendentam jāaizpilda tukšās vietās šajā formā.

Iepirkums: „Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana, piegāde".

Identifikācijas Nr. DND 2014/02.

Kam: Daugavpils novada domei, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, Latvija.

Godātā komisija,

1.Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām par sekojošu cenu :

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	Cena bez PVN, EUR
1.	Iespiešana (22 numuri līguma darbības laikā)	
2.	Saiņošana (22 numuri līguma darbības laikā)	
3.	Piegāde (22 numuri līguma darbības laikā)	
	Kopā:	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā:	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1.personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):_____

2.2.katras personas atbildības apjoms:_____

3. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

3.1.apakšuzņēmēja nosaukums, Reģ. Nr., juridiskā adrese:_____

3.2.apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms:_____

4 .Mēs apliecinām, ka mēs atbilstam nolikuma noteiktajām prasībām.

5 .Mēs piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.

6. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

7. Mēs apliecinām, ka neesam interesēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.

8.1. Pretendenta nosaukums: _____

8.2. reģistrēts ar Nr._____

8.3. Juridiskā adrese:_____

8.4. Biroja adreses:_____

8.5. Kontaktpersona: _____

8.6. Telefons: _____

8.7. Fakss:_____

8.8. E-pasta adrese:_____

8.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības Nr._____

8.10. Banka:_____

8.11 . Kods:_____

8.12. Konts:_____

8.13.Telefons:_____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds:_____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20__. gada ___._____

Pielikums Nr.4
Iepirkuma nolikumam
identifikācijas Nr. DND 2014/02,

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums:_____
   Reģistrēts:_____

   Ar Nr._____

2. Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā mēs „_____" *(pretendenta nosaukums)* esam veikuši šādus periodisko izdevumu iespiešanas, saiņošanas un piegādes pakalpojumus:

Pakalpojuma sniegšanas laiks	Klienti	Pakalpojums/Līguma priekšmets	Līguma cena bez PVN	Līguma ietvaros veikto pakalpojumu apraksts	Klienta kontaktpersona, tālrunis

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību nolikuma prasībām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats:_____

Apliecinājums sastādīts un parakstīts 20__.gada __._____

Pielikums Nr.5
Iepirkuma nolikumam
identifikācijas Nr. DND 2014/02,

Līgums

Daugavpilī 20__.gada _____

Daugavpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas ielā 2, Daugavpilī, tās _____personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata no vienas puses, un **_____,** reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese_____, tās _____personā, kurš (-a) rīkojas uz _____pamata, no otras puse, abi kopā saukti „Puses" un katrs atsevišķi „Puse", pamatojoties uz iepirkuma **„**Daugavpils novada pašvaldības avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" iespiešana, saiņošana un piegāde", identifikācijas Nr. DND 2014/02 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - "Līgums"):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt ***Daugavpils novada pašvaldības*** avīzes „Daugavpils Novada Vēstis" ***(turpmāk tekstā saukts – INFORMATĪVAIS IZDEVUMS)*** iespiešanu, saiņošanu un piegādi pēc Pasūtītāja pieprasījuma, turpmāk tekstā saukts Darbs, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

1.2. Izpildītājs nodrošina INFORMATĪVĀ IZDEVUMA iznākšanu 1 (vienu) reizi mēnesī – katra mēneša pēdējā trešdienā. Pasūtītājs rakstveidā brīdinot Izpildītāju 3 (trīs) dienas iepriekš var noteikt citu INFORMATĪVĀ IZDEVUMA iznākšanas datumu.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pasūtītājs apņemas:

2.1.1. pirms attiecīgā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA iznākšanas katra mēneša pēdējā trešdienā līdz plkst. 16.00 nodrošināt Izpildītāju ar INFORMATĪVĀ IZDEVUMA maketu, nosūtot to Izpildītājam pa e-pastu: ___;

2.1.2. Pieņemt no Izpildītāja veikto Darbu saskaņā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.1.3. Norēķināties ar Izpildītāju par padarīto Darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos;

2.1.4. savlaicīgi iesniegt Izpildītājam elektroniskā veidā maketu drukāšanai. Izpildītājs neatbild par INFORMATĪVĀ IZDEVUMA iznākšanas datuma nokavējumu, ja Pasūtītājs savlaicīgi nav iesniedzis maketu.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. Darbu veikt kvalitatīvi, Līgumā noteiktajos termiņos, par cenu, kura nepārsniegs Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) minēto maksimāli pieļaujamo cenu visā Līguma darbības laikā.

2.2.2. Darbu veikt atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām.

2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba kvalitatīvu izpildi. Gadījumos, ja sagatavotais INFORMATĪVAIS IZDEVUMS tā kvalitātes dēļ nav izplatāms, Izpildītājs šajā Līgumā paredzētās darbības veic atkārtoti par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā papildus termiņā.

2.4. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no konkrētā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA izmaksām par nekvalitatīvu INFORMATĪVO IZDEVUMU papīra formātā, arī gadījumos, kad kvalitātes trūkumi konstatēti tipogrāfijas vainas

rezultātā. Par kvalitātes trūkumiem uzskatāmi neskaidras fotogrāfijas, ja sākotnēji tika iesniegtas kvalitatīvas fotogrāfijas, izplūdis teksts un grafiskās sastāvdaļas, papīra tipogrāfiskie smērējumi, kas traucē uztvert tekstu, vai ir lielāki par 1 cm (vienu centimetru) diametrā.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa ir līdz **EUR (euro, ___ centi),** t.sk., PVN 21% EUR (**euro, ___ centi**). Līgumcena bez PVN 21% sastāda EUR (**euro, ___ centi**).

3.2. Šī Līguma 3.1.punktā noteiktā Līguma summa ietver visas ar Līguma priekšmetā minētā Darba saistītās izmaksas (drukāšana, korektūra, piegāde u.c.), kas nepieciešamas pilnīgai Darba pabeigšanai.

3.3. Pasūtītājs samaksu par Darbu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc darba pabeigšanas, Pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs 2 (divu) dienu laikā no Darbu pieņemšanas iesniegt Izpildītājam pretenzijas par Darba kvalitāti, norādot konkrētus trūkumus.

3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.

3.6. Darba nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana vai atkārtota INFORMATĪVĀ IZDEVUMA izdošana notiek par Izpildītāja līdzekļiem. Nekvalitatīvi veikta Darba trūkumu novēršanas termiņš: ne vairāk kā 24 stundu laikā no rakstiski izteiktas pretenzijas nosūtīšanas pa faksu.

3.7. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Tehniskajā specifikācijā norādītais INFORMATĪVĀ IZDEVUMA daudzums ir maksimālais plānotais daudzums un, ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Darbu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Darba izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no konkrētā INFORMATĪVĀ IZDEVUMA izmaksām.

4.3. Ja Pasūtītājs neveic Darba apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt soda naudu 0,01% (nulle komats nulle viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10 % no nesamaksātās summas.

4.4. Līdz konkrētā Darba uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju.

4.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.

5. Līguma grozīšana, tā darbības pārtraukšana

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot šajā Līguma noteiktajos gadījumos, kad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt Līgumu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.

5.2. Papildus līgumsodam par jebkuru šī Līguma pārkāpumu Pasūtītājs vienpusēji ir tiesīgs lauzt Līgumu par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 10 (desmit) dienas iepriekš. Līgums uzskatāms

par izbeigtu ar brīdi, kāds ir noteikts Pasūtītāja rakstveida paziņojumā. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam Līguma laušanas rezultātā radušos zaudējumus.

5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par to Pasūtījumu, kas ir pienācīgi izpildīts un pret kuru Pasūtītājam nav pretenziju.

5.4. Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

6. Nepārvaramā vara

6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ un Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, kā arī normatīvie akti, valdības lēmumi un rīkojumi, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst.

6.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 6.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

6.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļu sākuma laiku un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Darba izpilde aizkavējas vairāk kā par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Pusēm.

7.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz 16.12.2015.

8.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Puses apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8.4. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:

8.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: _____ ;

8.4.2. Izpildītāja kontaktpersona: _____ ;

8.4.3. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ lapām un 1.pielikumu uz ___ lapas un 2.pielikumu uz ___ lapas ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

9. Pušu rekvizīti un paraksti