



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

22.03.2018. [saistošie noteikumi Nr.18](#) “Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā” (ar 17.05.2018. precizējumiem, [lēmums Nr.787](#)) (“Daugavpils novada vēstis”, 31.05.2018.) [stājas spēkā 01.06.2018.]

- 16.01.2020. [saistošie noteikumi Nr.46](#) [stājas spēkā 28.02.2020.]

Redakcijas: [[01.06.2018.](#)] [[28.02.2020.](#)]

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2018.gada 22.martā

Nr. 18
Protokols Nr. 27., 3.&

Precizēti ar Daugavpils novada domes
2018.gada 17.maija lēmumu Nr.787
(protokols Nr.31., 1.&)

Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 “Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 “Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības

palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **Ģimene** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir personas, kas sastāv no laulātajiem un/vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;
 - 2.2. **Pabalstu pieprasītājs** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja starpniecību vēršas sociālajā dienestā ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību;
 - 2.3. **Daugavpils novada Sociālais dienests** – pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē sociālās palīdzības sniegšanu un sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 2.4. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma (izņemot invalīdus un personas, kas iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, izņemot vakarskolu) līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam;
 - 2.5. **Ienākumus un materiālo resursu apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašuma tiesības un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku materiālo stāvokli, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības, noslēgtie uztura līgumi;
 - 2.6. **Izdevumus apliecinājošie dokumenti** – elektronisko kases aparātu čeki, stingrās uzskaites kvītis vai faktūrrēķinu oriģināli, kuros norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
 - 2.7. **Līdzdarbības pienākumi** – pilnīgu ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem un iesaistīšanās nodarbinātības veicinošos pasākumos;
 - 2.8. **Audzģimene** – ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ir ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē;
 - 2.9. **Trūcīga ģimene/persona** – atzīstama, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 *euro*.
3. Daugavpils novada pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir organizēt un sniegt materiālu atbalstu trūcīgām ģimenēm (personām), bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audzģimenēm un krīzes situācijā nonākušajām personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

4. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Daugavpils novada administratīvā teritorija.

II. Pabalstu veidi

5. Normatīvos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājami pabalsti:
 - 5.1. pabalsts garantētā minimālā iztikas līmeņa nodrošināšanai;
 - 5.2. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;
 - 5.3. pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam;
 - 5.4. pabalsts audžuģimenei.
6. Citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:
 - 6.1. pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai;
 - 6.2. veselības aprūpes pabalsts.
7. Lai saņemtu sociālo palīdzību, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Daugavpils novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu, norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.
8. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists sastāda un noslēdz vienošanos ar pabalsta pieprasītāju par līdzdarbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
9. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc informācijas par ģimenes (personas) ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un līdzdarbības izvērtēšanas, sagatavo lēmumu projektu par sociālo palīdzību un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.
10. Lēmumu piešķirt un atteikt piešķirt sociālo pabalstu pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – Sociālā dienesta vadītāja pienākumu izpildītājs.
11. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
12. Sociālais dienests piešķirto pabalstu personai var izmaksāt skaidrā naudā, pārskaitīt personas norādītajā kontā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt preces un/vai pakalpojumus.

III. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai

13. Tiesības saņemt pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto GMI līmeni, un kuras līdzdarbojas savas sociālās situācijas uzlabošanā un pilda līdzdarbības pienākumus.

14. Garantēto minimālo ienākumu līmeni vienai personai nosaka Ministru kabineta noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.46, stājas spēkā 28.02.2020.)

IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

15. Sociālais dienests pieņem lēmumu par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu, kad ģimene (persona) daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu gadījumos.

16. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā iesniedzējs norāda nepieciešamā pabalsta apmēru, pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.

17. Vienreizējo pabalstu piešķir bez ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā krīzes situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu ģimenes (personas) individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.

18. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā nepārsniedz 400,00 *euro* apmēru vienai ģimenei vai personai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.46, stājas spēkā 28.02.2020.)

V. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam

19. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai un par kuriem Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņēmušas lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.

20. Vienreizējs pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:

20.1. pabalsts paredzēts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 249,71 *euro*;

20.2. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums;

20.3. pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

21. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe audžuģimēnē, pie aizbildņa vai internātskolā:

21.1. pabalsts paredzēts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

21.2. pabalsta apmērs ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

21.3. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.

22. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem:
- 22.1. pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības programmu un izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu;
 - 22.2. pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu;
 - 22.3. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz izglītības iestādes beigšanai;
 - 22.4. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā ir jāiesniedz iesniegums.
23. Pabalstu bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai ikmēneša izdevumiem izmaksu aptur studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu.

VI. Pabalsts audžuģimenei

24. Pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Daugavpils novada Naujenes, Līksnas, Kalkūnes, Višķu, Skrudalienas bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem par bērna ievietošanu attiecīgā ģimenē, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un ar kuru ir noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē.
25. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam audžuģimenē bērnam līdz septiņu gadu vecumam – 215,00 *euro*, no septiņu līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 258,00 *euro*.
26. Vienreizējs pabalsts apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei katram bērnam ir 142,29 *euro*.

VII. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

27. Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai:
- 27.1. vienreizējais pabalsts mācību līdzekļu iegādei:
 - 27.1.1. pabalstu piešķir kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei,
 - 27.1.2. pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina mācības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs no piecu gadu vecuma,
 - 27.1.3. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā, uzsākot jaunu mācību gadu,
 - 27.1.4. pabalsta apmērs trūcīgai ģimenei 22,00 *euro* vienam skolniekam,
 - 27.1.5. pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā,
 - 27.1.6. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 27.1.6.1. iesniegums,

- 27.1.6.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā;
- 27.2. pabalsts skolēnu ēdināšanas apmaksai:
- 27.2.1. pabalstu piešķir ēdināšanas apmaksai Daugavpils novada izglītības iestāžu audzēkņiem un arī tiem bērniem, kuriem nav pieejama vispārējā izglītība Daugavpils novada teritorijā. Atsevišķus gadījumus, pabalsta piešķiršanai ēdināšanas apmaksai, izskata Daugavpils novada domes izveidota profesionāla speciāla komisija un sniedz ieteikumus Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai,
- 27.2.2. pabalsts tiek piešķirts Daugavpils novada trūcīgo ģimeņu bērniem, bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri mācās vispārīzglītojošās izglītības iestādēs,
- 27.2.3. pabalsta apmērs ir atbilstošs skolas vispārīzglītojošās iestādes noteiktai ēdināšanas maksai,
- 27.2.4. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
- 27.2.4.1. iesniegums,
- 27.2.4.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā,
- 27.2.5. pabalsts tiek maksāts, katru mēnesi mācību gada laikā saskaņā ar atbilstošās vispārīzglītojošās iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu un/vai pakalpojuma saņēmēju sarakstu vai saņem skaidrā naudā.

VIII. Veselības aprūpes pabalsts

28. Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver materiālu palīdzību medicīnas preču iegādei un tehnisko palīglīdzekļu īrei vai iegādei, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību mājas apstākļos:
- 28.1. veselības aprūpes pabalstu var pieprasīt trūcīgas ģimenes (personas) vienu reizi gadā, nepārsniedzot 36,00 *euro* apmēru,
- 28.2. pabalsta saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:
- 28.2.1. iesniegumu,
- 28.2.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru vai izrakstu no ambulatorās kartes),
- 28.2.3. izdevumus apliecinoša dokumenta no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu.
29. Pabalsts paredzēts ortodonta pakalpojumu izdevumu segšanai trūcīgo ģimeņu bērniem:
- 29.1. pabalstu ortodonta pakalpojumu segšanai var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 100,00 *euro*;
- 29.2. pabalsta ortodonta pakalpojuma saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:
- 29.2.1. iesniegumu,
- 29.2.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru vai izrakstu no ambulatorās kartes),

- 29.2.3. izdevumus apliecinoša dokumenta no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu.
30. Pabalsts paredzēts brillu iegādei trūcīgo ģimeņu bērniem ar redzes traucējumiem:
- 30.1. pabalstu brillu iegādei var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 36,00 *euro*;
- 30.2. pabalsta saņemšanai brillu iegādei pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:
- 30.2.1. iesniegumu,
- 30.2.2. izdevumus apliecinoša dokumenta par iegādātajām brillēm kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu.

IX. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

31. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada domē.
32. Daugavpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājumi

33. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.panta sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
34. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē šādi Daugavpils novada domes saistošie noteikumi:
- 34.1. 2010.gada 21.janvāra saistošie noteikumi Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā”;
- 34.2. 2010.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 27 “Grozījumi Daugavpils novada pašvaldības 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.3. 2012.gada 11.oktobra saistošie noteikumi Nr. 18 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.4. 2013.gada 28.februāra saistošie noteikumi Nr. 5 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.5. 2013.gada 17.oktobra saistošie noteikumi Nr. 20 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.6. 2013.gada 28.decembra saistošie noteikumi Nr. 47 “Grozījums Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.7. 2014.gada 27.novembra saistošie noteikumi Nr. 16 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;

- 34.8. 2015.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 12 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.9. 2016.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Grozījums Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.10. 2017.gada 13.jūlija saistošie noteikumi Nr. 3 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””;
- 34.11. 2017.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Grozījumi Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā””.