**APSTIPRINĀTS**

2017. gada 14. februārī

Daugavpils novada domes

iepirkuma komisijas sēdē,

protokols Nr. 1

**Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta iepirkuma procedūra projektēšanas un autoruzraudzības veikšanai**

***„Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”***

**Iepirkuma identifikācijas Nr:** DND 2017/6

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2017

**Nolikums**

## Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums

* 1. Pasūtītāja nosaukums: Daugavpils novada dome
	2. Rekvizīti:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009117568

Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401

Kredītiestādes nosaukums Valsts kase

Kredītiestādes kods TRELLV22

LV37TREL9807280440200.

Tālr. 65422238, fakss 65476837, e-pasts dome@dnd.lv.

* 1. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma dokumentiem:
	Komunālās saimniecības nodaļas transporta tīklu inženiere Anita Pabērza

tālr. 65422235, fakss 65476837, e-pasts anita.paberza@dnd.lv

* 1. Iepirkumu finansē pašvaldība.

## Iepirkuma nolikums

* 1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>.
	2. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Daugavpils novada domē darba dienās pirmdien laikā no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 18:00, otrdien – ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:30, piektdien laikā no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no plks.12:30 līdz 15:30 Komunālās saimniecības nodaļā (1.stāvs, 17 kabinets), Rīgas ielā 2, Daugavpilī, līdz nolikuma 5.1. apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tālr.:65422235.
	3. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi> . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets

* 1. Iepirkuma priekšmets ir zemāk minēto ***pašvaldības ceļu pārbūves projektēšana***, kā arī izstrādātā būvprojekta īstenošanas **autoruzraudzība un sadarbība** ar Pasūtītāju objekta būvdarbu laikā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (3.pielikums), Projektēšanas līguma projekts (4.pielikums) un autoruzraudzības līguma projekts (5.pielikums).

|  |  |
| --- | --- |
| Būvprojekta nosaukums  | Būvprojekta nodošanas termiņš |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vitaniški-Bruņene” pārbūve, Skrudalienas pagastā | 60 dienas no līguma noslēgšanas |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Mežniecība-Dukurieš”” pārbūve, Nīcgales pagastā | 60 dienas no līguma noslēgšanas |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Bērzkalni-Razvilka” pārbūve, Demenes pagastā | 60 dienas no līguma noslēgšanas |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Valsts ceļš-Kurpeņiški-Janciški” pārbūve, Maļinovas pagastā | 60 dienas no līguma noslēgšanas |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Zeitiški-Tartaks” pārbūve, Vecsalienas pagastā | 60 dienas no līguma noslēgšanas |

* 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71200000-0 (Arhitektūras un saistītie pakalpojumi).
	2. Ceļu pārbūve tiks finansēta no valsts, pašvaldības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finanšu palīdzības līdzekļiem.

Autoruzraudzība saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu tiks realizēta tikai gadījumā, ja Pasūtītājs 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas noslēdz būvdarbu līgumu un uzsāk objekta būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā Pasūtītājs nenoslēdz līgumu par projektā paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt šajā konkursā izsludināto iepirkuma apjomu par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” un neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu norādīto iepirkuma apjomu (Projektēšanu un Autoruzraudzību). Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā, katram apvienības dalībniekam izpildei nododamo Darba daļu (apjoms procentos no līgumcenas un darbi no Darbu daudzuma saraksta) un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai būs jāpierāda, ka tās rīcībā būs šī līguma izpildei vajadzīgie šo personu resursi ( piemēram noslēdzot sabiedrības līgumu Civillikuma 2241. – 2280. pantā noteiktajā kārtībā un vienu tā eksemplāru (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) iesniedzot Pasūtītājam vai nodibinot personālsabiedrību);
		3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
		4. Kvalifikācijas prasības pretendentam noteiktas 2. pielikumā „Kvalifikācija”.

## Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2017.gada 28.februārī, plkst:11:00**, iesniedzot personīgi Daugavpils novada domē, Daugavpilī, Rīgas ielā 2, 20.kab., darba dienās pirmdien no plkst. 9.30līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien, no plkst. 8.00.līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 16.30, piektdien 8.00.līdz 12.00un no plkst. 12.30 līdz 15.30 vai atsūtot pa pastu uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, Latvija, LV-5401. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 5.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	2. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukto piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.
	3. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. titullapa ar nosaukumu *„Piedāvājums iepirkumam* **„Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” Nr:** DND 2017/6*”* un Pretendenta nosaukumu;
		2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 6.7. punktu parakstīts nolikuma 1. pielikums „Finanšu piedāvājums”;
		4. Pretendentu atlases dokumenti:
			1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 9.4. punkta prasībām;
			2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2. vai 9.4. punktā minēto vienošanos,
			3. aizpildīts nolikuma 2. pielikums „Kvalifikācija” un kvalifikāciju pierādošie dokumenti atbilstoši 2. pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
	2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā. Informācijas sagatavošanā jāievēro nolikuma pielikumos pievienoto veidlapu forma un teksts. Ja papīra formātā un elektroniskā formātā iesniegtajos dokumentos tiek konstatētas pretrunas, tad prioritāte ir papīra formātā iesniegtajā dokumentā iekļautajai informācijai.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
	5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
	6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
	7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas. Piedāvājuma oriģināls un katra kopija jāiesniedz atsevišķā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei *„Oriģināls”* vai *„Kopija”*.
	9. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;

## Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;

## “Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, Daugavpils , LV 5401, iepirkuma “Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ” DND 2017/ 6 piedāvājums, neatvērt līdz 2017.gada 28.februārī plkst. 1100.”

## Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Piedāvātā līgumcena jānosaka atsevišķi par Būvprojektēšanu un Autoruzraudzību euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) un tā jāieraksta nolikuma 1. pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
	2. Līgumcena jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	3. Līgumcena tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Atbilstoši nolikuma 2. pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās piedāvātās līgumcenas vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darba daļu.
	2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (līguma Izpildītājs) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēja nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Pretendenta piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

## Cita informācija

* 1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, vai pa faksu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
	2. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
	3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentam neatdod, izņemot nolikuma 5.2. un 5.3. punktā noteiktajos gadījumos.
	4. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
		1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību;
		2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu uzņēmēju iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar uzņēmējiem, uz kuru iespējām tas balstās, jānodrošina pietiekami pierādījumi, ka uzņēmēju atbilstošie resursi tiks iesaistīti iepirkuma līguma izpildē (piemēram, vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē).

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
	2. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
	3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	4. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
	2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, komisija to sniedz pa faksu vai elektroniski (ja piegādātājs ir lūdzis atbildēt elektroniski vai tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams atbildi nosūtīt pa faksu) iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.2 vienpadsmitā daļa).
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Ja komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija varētu to sniegt pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astoņpadsmitā daļa).

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Atklāta piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

## Pretendentu atlase

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 6 punktu prasībām un atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem:
			1. lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ, komisija veic informācijas pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā,
		2. atkarībā no atbilstoši 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu), komisija rīkojas atbilstoši 8.2 panta astotajā daļā noteiktajam;
		3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
		4. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
		5. Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs un piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		6. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
	3. Nolikuma 14.2.1. punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku kā arī uz Pretendenta norādīto uzņēmēju, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšana

* 1. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot pielikumu „Finanšu piedāvājums ” nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja kāda no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana) un (vai) līguma izpildē nebūs iespējams veikt samaksu par konkrētajiem darbu veidiem.
	2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
	3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā labo kļūdas un par kļūdu labojumu komisija paziņo Pretendentam.
	4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
	5. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam iesniegt piedāvājumā iekļauto cenu kalkulāciju, lai pārliecinātos par iesniegto cenu objektivitāti un par to, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
	6. Konstatējot, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pirms lemt par tā noraidīšanu, komisija rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	7. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
	8. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

* 1. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas pārliecinās, vai Pretendents, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu.
	2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Iepirkuma komisija, atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
	2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 20.1. punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta desmitā daļa).
	3. Ja iepirkuma procedūra ir pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.
	4. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam ir pienākums norādīt to, kuru no iesniegtās informācijas viņš uzskata par komercnoslēpumu.
	5. Komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija Pasūtītāja mājas lapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).
	6. Izraudzītajam Pretendentam:
		1. Pretendents tiesīgs veikt komercdarbību būvniecības jomās, kurās tas reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, tas ir, kurās tam ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgās prakses tiesībām.

Pretendentam, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāreģistrējas 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pretendents ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt Projektēšanas līgumu.

* + 1. Ja būvspeciālists izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī un tam nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts Latvijas Republikā, tad konkrētas ziņas par izglītību (valsts, izglītības iestāde, izglītības līmenis, specialitāte) jānorāda pie informācijas par personāla pieredzi un piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atbildīgajām iestādēm deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā un informēs par to Pasūtītāju, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems .

Ārvalstu Pretendenta personāla izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

* + 1. Jāiesniedz piegādātāju apvienības sabiedrības līgums (ja tas nepieciešams saskaņā ar nolikuma 4.1.2. vai 9.4.1.punktu) 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt Projektēšanas līgumu;
		2. jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam Projektēšanas līgums 5 (piecu) darbadienu laikā no brīža, kad Pretendents saņēmis Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt projektēšanas līgumu.
	1. Komisija ir tiesība izvelēties nākamo piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā:
		1. nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā;
		2. atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu par projektēšanu.
	2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši nolikuma 14. nodaļas noteikumiem. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Iepirkuma līgumu par iepirkuma daļu „Projektēšana” slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Projektēšanas līguma projekts”. Ja iepirkuma laikā ir veikta sarakste ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei, tad to pievieno līgumam kā pielikumu.
	4. Līgumu par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” slēdz pēc iepirkuma daļas „Projektēšana” pabeigšanas un būvdarbu līguma par izstrādātā būvprojekta realizāciju noslēgšanas. Līgums par iepirkuma daļu „Autoruzraudzība” netiek slēgts, ja Pasūtītājs nerealizē šī iepirkuma rezultātā izstrādāto būvprojektu jebkādu iemeslu vai 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas Pasūtītājs nenoslēdz būvdarbu līgumu. Pretendentam nav tiesību pretendēt uz jebkādu kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību sakarā ar autoruzraudzības līguma

NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS:

1. pielikums „ Finanšu piedāvājums”,

2. pielikums „Kvalifikācija”,

3. pielikums „Tehniskā specifikācija” ( Atsevišķā dokumentā),

4. pielikums „Projektēšanas līguma projekts”,

5. pielikums „Autoruzraudzības līguma projekts”,

**1. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums)  |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss  |  |
|  |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |
| Citi uzņēmēji(uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.4.2.punkta prasībām) |  |

Piedāvājam veikt **Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzība** saskaņā ar iepirkuma DND 2017/6 līguma projektu par:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Būvprojekta nosaukums  | būvprojekta izstrāde bez PVN (EUR) | PVN 21%(EUR) | Autoruzraudzība bez PVN (EUR)  | PVN 21% (EUR) |
| ceļa “Vitaniški-Bruņene” pārbūve  |  |  |  |  |
| ceļa “Mežniecība-Dukurieš”” pārbūve |  |  |  |  |
| ceļa “Bērzkalni-Razvilka” pārbūve |  |  |  |  |
| ceļa “Valsts ceļš-Kurpeņiški-Janciški” pārbūve |  |  |  |  |
| ceļa “Zeitiški-Tartaks” pārbūve |  |  |  |  |
| **Kopā**  |  |  |  |  |

Kopā līgumcena par visiem būvobjektiem ( Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība)

ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR skaitlis cipariem un vārdiem.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma DND 2017/6 nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā120 dienas no nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
4. Ar šo mēs apstiprinām , ka Tehniskās specifikācijas mums ir saprotamas, un mēs esam gatavi tās izpildīt, kā arī noslēgt līgumus par būvprojektēšanu un autoruzraudzību saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis\* |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu,

**2. pielikums** **KVALIFIKĀCIJA**

**Kvalifikācijas prasības**

* 1. **Pretendenta pieredze.**
		1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā ( 2014., 2015., 2016., 2017.) ir līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze projektēšanas darbu līgumu izpildē, t. i. Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) projektēšanas darbu pasūtījumu līgumu (izstrādātie būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē), kur projektēšanas darbu līguma ietvaros izstrādāts valsts/pašvaldības autoceļa/-u vai ielas/-u (pārbūvējamā ceļa/-u vai ielas/-u kopgarums ir vismaz 12 (divpadsmit) km) pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojekts.
		2. Pretendentam jāiesniedz pasūtītāja atsauksmes un dokumentus par būvprojekta/u akceptēšanu ( atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi) būvvaldē . Pretendents drīkst neiesniegt šajā punktā norādītos dokumentus, ja līguma Pasūtītājs ir bijusi Daugavpils novada dome vai Daugavpils novada pašvaldības iestādes. Tādā gadījumā Pretendents norāda attiecīgā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kurā minētās ziņas (dokumenti) sniegti.
		3. Pretendentiem, kuri piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 9.4.punkta prasībām, šī pielikuma 2.1.1. punktā prasītajai pieredzei jābūt vismaz vienam no personām.
		4. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p. k. | Būvprojekta nosaukums/ ceļa nosaukums, adrese | Projekts akceptēts (izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi )būvvaldē ( datums) | Darbu apraksts līgumā, kas raksturo nolikuma 2. Pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1. punktā prasīto pieredzi | Pasūtītājs, tālrunis |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Personāla pieredze un būvprakses sertifikāti.**

2.2.1. Pretendenta rīcībā ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu izpildei, t. sk.:

 vismaz 1 (viens) sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālists (projektētājs) ceļu projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) ( 2014., 2015., 2016., 2017 kalendāro gadu laikā kā būvprojekta vadītājs vismaz 1 (viena) projektēšanas darbu līguma izpildes ietvaros vadījis būvprojekta/u- izstrādi (t. sk. izstrādājis ceļu daļu) valsts/pašvaldības autoceļa/-u vai ielas/-u pārbūvei (rekonstrukcijai), kur projektēšanas pasūtījuma līguma izpildes ietvaros būvprojekts izstrādāts autoceļa/-u vai ielas/-u pārbūvei vismaz 12 (divpadsmit) km kopgarumā.

Tabulā uzskaitīt informāciju tikai par Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredzi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.P.K | Objekta nosaukums | Projekts akceptēts (izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi )būvvaldē ( datums)  | Projektējamā ceļa garumskm | Amata pienākums  | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ar šo apliecinu, ka iepriekšminētajos projektēšanas darbos izpildīju būvprojekta vadītāja pienākumus,

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ , sertifikāta nr.

Ja būvspeciālists izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī un tam nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts Latvijas Republikā, tad konkrētas ziņas par izglītību (valsts, izglītības iestāde, izglītības līmenis, specialitāte) jānorāda pie informācijas par personāla pieredzi un piedāvājuma jāiekļauj Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atbildīgajām iestādēm deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā un informēs par to Pasūtītāju, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems .

Ārvalstu Pretendenta personāla izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai

 **2.3. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda visi Pretendenta apakšuzņēmēji (tai skaitā, apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši šī nolikuma 9.4.2.punkta prasībām) un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram no tiem izpildei nododamā Darba daļa.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa |
| Nosaukums no Darba daudzumu saraksta | Apjoms (*EUR )*  | % no piedāvātās līgumcenas |
| I. | Veicamā Darba daļa 20% vai lielāka:  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  n+1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Kopā  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**3. pielikums**

 Tehniskās specifikācijas

atsevišķā pielikumā

**4. pielikums**

Iepirkuma DND 2017/6 nolikumam

**PROJEKTĒŠANAS LĪGUMA PROJEKTS**

datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma **“**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūvei”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/6 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Definīcijas**
	1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt ***šādu pašvaldības ceļu pārbūves būvprojektus*** (turpmāk tekstā Darbs,)***:***
	* Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vitaniški-Bruņene” pārbūve, Skrudalienas pagastā;
	* Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Mežniecība-Dukurieš”” pārbūve, Nīcgales pagastā;
	* Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Bērzkalni-Razvilka” pārbūve, Demenes pagastā;
	* Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Valsts ceļš-Kurpeņiški-Janciški” pārbūve, Maļinovas pagastā;
	* Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Zeitiški-Tartaks” pārbūve, Vecsalienas pagastā.
	1. Būvprojekti tiek izstrādāti saskaņā ar līguma 2. pielikumu „Tehniskās specifikācijas” un projektēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām Izpildītāja piedāvājumā norādītajā termiņā un kārtībā.
3. **Līgumcena**
	1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
	2. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.
	3. Līgumcenu sastāda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Būvprojekta nosaukums** |  **līgumcena (bez PVN) cipariem**  | **PVN 21%** | **Kopā**  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vitaniški-Bruņene” pārbūve, Skrudalienas pagastā; |  |  |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Mežniecība-Dukurieš”” pārbūve, Nīcgales pagastā |  |  |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Bērzkalni-Razvilka” pārbūve, Demenes pagastā |  |  |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Valsts ceļš-Kurpeņiški-Janciški” pārbūve, Maļinovas pagastā |  |  |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Zeitiški-Tartaks” pārbūve, Vecsalienas pagastā |  |  |  |

* 1. Līgumcenā iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildei. Ja kādiem no Tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
1. **Izpilde un pušu sadarbība**
	1. Darbs jāveic latviešu valodā.
	2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	3. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Pasūtītāju un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	4. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līgumcenas palielināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.
	5. Ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajā Būvprojektā, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.
	6. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus Darba dokumentācijā arī līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
2. **Izpildītāja personāls**
	1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista būvprojekta vadītāju un pārējo savā piedāvājumā minēto personālu. Izpildītājs atbild par sava personāla veikto darbu. Būvprojekta vadītāju maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā būvprojekta vadītāja kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam.
	2. Būvprojekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fakss, e-pasts, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. nekompetence vai nolaidība;
		3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
		4. nav saņemta atzīšanas institūcijas atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt būvprojekta vadītāja nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
	5. Ārvalstu Izpildītāja personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
3. **Apakšuzņēmēji**
	1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
	2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
	3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā darba daļa plānota 20 (divdesmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad 5.darba dienas iepriekš jāiesniedz rakstveida informatīvs iesniegums Pasūtītājam.
4. **Termiņi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildīšanai.
		1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Tehniskajai specifikācijai izstrādātus būvprojektus ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi – \_\_\_\_\_(\_\_)dienu laikā no līguma noslēgšanas */termiņu ieraksta saskaņā ar pretendenta piedāvājumā minēto Darba nodošanas termiņu/.*
5. **Apdrošināšana**
	1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
	2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
	3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.
6. **Maksājuma kārtība un dokumenti**
	1. Par paveikto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos)eksemplāros un rēķinu (turpmāk – samaksas dokumenti).
	2. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Darba izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
	3. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
7. **Darba kvalitāte un līgumsods**
	1. Būvprojekta sagatavošanas, būvdarbu iepirkuma procedūras laikā un būvdarbu laikā, konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līguma 10.4. punktā noteiktā līgumsoda.
	2. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
	3. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2 (nulle komats divi) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
	4. Ja Izpildītājs kavē līgumā noteikto Darba iesniegšanas termiņus, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2 (nulle komats divi) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	5. Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 100,00 ( viens simts) EUR apmērā par katru gadījumu:
		1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., nav visi prasītie dati; noteiktajā termiņā nav iesniegti visi projekta sējumi, – par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;
		2. katru izstrādātajā projektā konstatēto kļūdu, kā arī savlaicīgu (ne vēlāk kā 2 darbdienu laikā) informācijas/paskaidrojumu nesniegšanu par projektu uz Pasūtītāja un būvdarbu pretendenta uzdotajiem jautājumiem laika posmā pēc būvprojekta akceptēšanas (atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas) līdz būvdarbu līguma noslēgšanai;
		3. būvdarbu izpildes laikā – par katru projekta izmaiņu, kas nepieciešama, lai labotu projekta kļūdu, kura nav radusies Pasūtītāja vainas dēļ.
	6. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no līguma izbeigšanas iniciatora var tikt piedzīts līgumsods 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.
8. **Zaudējumu atlīdzība**
	1. Izpildītājs var prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu maiņu;
		2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
	2. Pasūtītājs var prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis atklātās kļūdas un trūkumus;
		2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
	3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
9. **Līguma grozīšana**
	1. Gadījumos, kad tas nepieciešams lai nodrošinātu būvprojekta atbilstību ceļu pārbūves mērķiem, Pasūtītājs drīkst izmainīt prasības būvprojektēšanai ( tehniskās specifikācijas), bet ne vairāk kā 15% apmērā no līgumcenas un no 7.1.1.punktā noteiktajiem termiņiem.
	2. Līguma grozījumus ierosina tā puse, kas saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
	3. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos paraksta abas puses un tie ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, bet ja:
		1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina 7.3. punktā noteikto pienākumu izpildi;
		2. Darba veikšanu kavē būtiski līguma 2.pielikuma „ Tehniskajā specifikācijā ” grozījumi, kas nav Izpildītāja izraisīti;
		3. ieinteresētās institūcijas, ja tādas ir minētas līguma 2.pielikumā „ Tehniskajā specifikācijās”, kavē Izpildītāja pieprasīto tehnisko noteikumu izsniegšanu;
		4. saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā ietverto Darbu izpildes laika grafiku jāveic ģeotehniskās izpētes vai topogrāfiskās uzmērīšanas, bet laika apstākļu dēļ tās nav iespējams veikt.
	5. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumi.
10. **Līguma darbības izbeigšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas;
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma ja:
		1. līgumā paredzētie būvprojekts šajā līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
		2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 (desmit) % no līgumcenas;
		3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
		4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 8. nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
		5. Izpildītājs neveic Būvprojekta vadītāja nomaiņu līguma 5.1., 5.2. punktā paredzētajā kārtībā un 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis šo līguma pārkāpumu.
	3. Gadījumā, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no līguma kādā no 13.2.1., 13.2.2., 13.2.4., 13.2.5. apakšpunktos paredzētajiem gadījumiem, Pasūtītājs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma izbeigšanas dienas tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības tā izsludinātajos iepirkumos.
	4. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
	5. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
11. **Autortiesības**
	1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Projekta nodošanu - pieņemšanu Izpildītājs saskaņā ar Civillikuma 841.pantu, Autortiesību likuma 2.panta sesto daļu, 15.pantā pirmo daļu un 16.panta otro daļu, bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītajam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Būvprojektu.
	2. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās. Ja puses nevar vienoties par šo darbu izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu Izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.
12. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un puses nespēj vienoties par turpmāku līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai pusei.
13. **Strīdu risināšana**
	1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
14. **Papildus noteikumi**
	1. Izpildītājam ir pienākums 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt autoruzraudzības līgumu, atbilstoši iepirkuma ar identifikācijas Nr.DND 2017/ 6 noteikumiem.
	2. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:

No Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tālr……….. fakss……… e.pasts………………..

No Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tālr……….. fakss……… e.pasts………………..

* 1. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums ″Pretendenta piedāvājums″  |
| 2. pielikums “ Tehniskā specifikācija “  |

* 1. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ..... lapām ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem katrai pusei.
1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**5.pielikums**

***AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMA (PROJEKTS)***

Datums, vieta

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568 , juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **…………………**,**…………………** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma **“**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūvei”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/6 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt *šādu Daugavpils novada pašvaldības celu:*
	* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Vitaniški-Bruņene” pārbūve, Skrudalienas pagastā;*
	* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Mežniecība-Dukurieš”” pārbūve, Nīcgales pagastā;*
	* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Bērzkalni-Razvilka” pārbūve, Demenes pagastā;*
	* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Valsts ceļš-Kurpeņiški-Janciški” pārbūve, Maļinovas pagastā;*
	* *Daugavpils novada pašvaldības ceļa “Zeitiški-Tartaks” pārbūve, Vecsalienas pagastā.*

 *pārbūves* ***autoruzraudzību*** (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” , Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumiem Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi “ un citu tiesību aktu prasībām.

1. **Līgumcena**
	1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir *skaitlis cipariem un* vārdiem. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem.*
2. **Līguma darbības laiks**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz būvdarbu garantijas laika beigām.
	2. Izpildītājs autoruzraudzību veic līguma 1.1. punktā minētajā būvobjektā laikā no līguma noslēgšanas brīža līdz būves nodošanai ekspluatācijā.
3. **Apdrošināšana**
	1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā būvdarbu un būvdarbu garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vai būvdarbu garantijas laiks vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo).
4. **Darba nodošanas – pieņemšanas un norēķinu kārtība**
	1. Samaksu par padarīto Darbu Pasūtītājs veic pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pasūtītājs samaksu par Darbu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt vai samazināt samaksu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas , ja Izpildītājs ir pieļāvis vai nav novērsis kļūdas Darba izpildē.
	3. Gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus 5.1. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no nokavētās maksājuma summas.
5. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītājs Darba veikšanai nodrošina atbilstošas kompetences personālu un nodrošina to ar nepieciešamo aprīkojumu.

Autoruzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , fakss, e-pasts, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc šī līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam dokumentus par atbildīgā autoruzrauga norīkošanu un autoruzraudzības žurnālu.
	2. Izpildītājam ir jāizpilda Darbs un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja intereses šī līguma ietvaros attiecībās ar trešajām personām, kā arī jāievēro saņemtās informācijas konfidencialitāte.
	3. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas noteikti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumiem Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi “. Izpildītāja pienākums ir dokumentēt autoruzraudzības darbu, veikt regulārus ierakstus autoruzraudzības žurnālā, norādot risināto jautājumu, tā rašanās iemeslu, risināšanas iniciatoru un risinājumu.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina nepieciešamos labojumus, papildinājumi būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ.
	5. Kļūdas būvprojektā Izpildītājam jālabo uz sava rēķina.
	6. Pasūtītāja pienākums ir izsniegt Izpildītājam visu Darba veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7.2. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus būvprojektā - līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā un būves garantijas termiņa laikā.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvija Republikas normatīvajiem aktiem.
2. **Līguma darbības izbeigšana**
	1. Līguma darbība tiek pārtraukta vai izbeigta, ja tiek pārtraukti būvdarbi vai Pasūtītājam ir nepietiekams finansējums Darba apmaksai.
	2. Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par līguma darbības pārtraukšanu vai izbeigšanu 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām pusēm vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas - pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.
4. **Papildus noteikumi**
	1. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties.
	2. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_(\_\_\_\_) lapām ar vienu pielikumu, pa vienam eksemplāram katrai pusei.
5. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**
1. Apakšuzņēmēja veicamās Darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo Darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā [↑](#footnote-ref-1)