**APSTIPRINĀTS**

Daugavpils novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 22.maijā (protokols Nr. 1)

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtīb**ā

**Nr. DND 2017/13**

**Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu –**

**Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana**

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2017

1. **VISPĀRĪG**Ā **INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Nr. DND 2017/13
	2. **Pasūtītājs un kontaktinformācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums**  | Daugavpils novada dome |
| **Adrese**  | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  90009117568 |
| **Kontaktpersona**  | Jūlija Valminska |
| **Tālruņa Nr.**  | 654 76818 |
| **E – pasta adrese**  | julija.valminska@dnd.lv |

* 1. **Iepirkuma metode:** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma priekšmets un darba apjoms:** Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu – Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana,saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
		1. Plānotais pakalpojuma apjoms noteikts 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
		2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi), 72266000-7 (Programmatūras konsultāciju pakalpojumi).
	3. **Līguma darbības termiņš:** 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas

1.6. **Iespējas saņemt iepirkuma Nolikumu un iepazīties ar to:**

Ar iepirkuma materiāliem ieinteresētās personas var iepazīties Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpils, Pirmdien - 8.30 - 18.00; Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30

Piektdiena - 8.00 - 15.30; Pārtraukums - 12.00 - 12.30 un, Daugavpils novada domes mājas lapā: [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv), sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas.

1.7. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**: Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV 5401

1.8. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš*:***

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam personīgi darba dienās Pirmdiena - 8.30 - 18.00; Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30; Piektdiena - 8.00 - 15.30; Pārtraukums - 12.00 - 12.30 vai jāatsūta pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā adresē: Daugavpils novada dome, Rīgas ielā 2, 20.kab., Daugavpils, LV 5401. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam noteiktajā adresē ne vēlāk kā līdz **2017.gada 12.jūnijam, plkst.11.00**. Piedāvājumus var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

1.8.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Pretendenti nav tiesīgi iesniegt piedāvājuma variantus.

1.8.3.Piedāvājums neatvērts, tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:

* piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;
* piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.

1.8.4.Pretendents pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.

1.8.5. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.

1.8.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

1.8.7. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš:** Piedāvājums derīgs līdz līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

**1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības:**

1.10.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija

|  |
| --- |
|  Daugavpils novada domeiRīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu –** **Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana”****(iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13)** Neatvērt līdz 2017.gada \_\_\_.jūnijam, plkst. 11:00 |

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”) un 1 (viena) kopija (ar norādi “Kopija”).

1.10.3. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.10.1.apakšpunkta prasībām noformētā aploksnē. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona;

1.10.4. Pretendenta piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā;

1.10.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.

1.10.6. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī pretendenta pieteikumu (2.pielikums), paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).

1.10.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

1.10.8. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.

**2. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. Par Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 2.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| **2.2.1.** Pretendents piekrīt Nolikumā noteiktajam un iesniedz Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. | **2.3.1.**Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| **2.2.2.**Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms). | **2.3.2.**Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **2.2.3.** Pretendentam ir Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras izstrādātāja piešķirtas tiesības sniegt koda uzturēšanas un konsultāciju pakalpojumus  | **2.3.3.** Pretendentam jāiesniedz resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras izstrādātāja izsniegts apliecinājums, ka izstrādātājs autorizē Pretendentu sniegt koda uzturēšanas un konsultāciju pakalpojumus |
| **2.2.4.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016.) ir pieredze Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanā un konsultāciju sniegšanā, kas pēc satura un apjoma ir līdzvērtīgi Iepirkuma priekšmetam.  | **2.3.4.** Pretendenta sagatavota informācija par pieredzi Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanā un konsultāciju sniegšanā par 3 iepriekšējiem gadiem (2014., 2015., 2016.). Pretendents iepriekš norādīto informāciju sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Pieredzes apliecinājums”, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi. |
| **2.2.5.** Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.  | **2.3.5.**Pretendentam Nolikuma 2.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts” ir jāietver apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās summas un apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, līdzatbildību par Līguma izpildi. |
| **2.2.6.** Pretendents apliecina pieredzi Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanā un konsultāciju sniegšanā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2014., 2015., 2016.) par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās un par katru piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju. | **2.3.6.** Pretendenta sagatavota informācija par pieredzi Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanu, un konsultāciju sniegšanu par 3 iepriekšējiem gadiem (2014., 2015., 2016.) par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās un par katru piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju. Pretendents iepriekš norādīto informāciju sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Pieredzes apliecinājums”.  |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 2.2.2. un 2.3.2.punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
	3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
	4. Pretendents var balstīties uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju, iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja pretendents balstās uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi, norādot visus tos apakšuzņēmējus, kuru katra sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
	5. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
	6. Pretendenta Pieteikumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

3.1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

3.1.1. **Tehniskais piedāvājums**:

3.1.1.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma veidlapai “Tehniskais piedāvājums”, iekļaujot tajā visas Nolikuma 1.pielikumā norādītās Pasūtītāja prasības.

3.1.2. **Finanšu piedāvājums**:

3.1.2.1. Pretendents finanšu piedāvājumu (turpmāk – Finanšu piedāvājums) sagatavo atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;

3.1.2.2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās iekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas;

3.1.2.3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;

3.1.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	3. Atkarībā no Nolikuma 4.2.1.2.punkta veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	4. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā minētajā termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
	1. Komisija, atbilstoši PIL 9.panta septītajai daļai, uzreiz pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **slēgtā sēdē atver un vērtē iesniegtos Pretendentu Piedāvājumus.**
	2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie Piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
	3. Iepirkuma komisija veic Piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā noteiktajām Piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
	4. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 2.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 2.punktā noteiktajām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Ja Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta Piedāvājumu.
	5. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta Piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 1. un 4.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
	6. Iepirkuma komisija pārbauda Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
	9. Iepirkuma komisija izvēlas Piedāvājumu, piemērojot izvēles kritēriju **–** IepirkumaNolikumaprasībāmatbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu** (EUR bez PVN).
	10. Iepirkuma komisija izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko cenu no Piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
	11. Ja vairāku Pretendentu Piedāvājumi būs ar vienādu viszemāko cenu, uzvarētāju noteiks veicot Pretendentu klātbūtnē izlozi.
	12. Par Iepirkuma rezultātu visi Pretendenti tiks informēti 3 (triju) darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas.
3. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī Piedāvājuma novērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu kvalifikācijas un Piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī Piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura Piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura Piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 4.4.punktā noteikto izdruku/izziņu.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.
4. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt Piedāvājumu;
		3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma vērtēšanai, tajā skaitā Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, Piedāvājuma tehniskās un finanšu atbilstības pārbaudei;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
5. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**
	1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
	2. Pasūtītājs, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret Pretendentiem, slēdz Līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajam, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
	3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
	4. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt kādu no Nolikuma 6.1.3.apakšpunktā noteiktajiem lēmumiem.
	5. Pasūtītājs ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

Pielikumā:

1.pielikums - Tehniskā specifikācija;

2.pielikums - Pieteikuma veidlapa;

 3.pielikums - Pieredzes apliecinājums;

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

5.pielikums – Finanšu piedāvājums.

1.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Mērķis:** nodrošināt Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu – Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana 1 (vienu) gadu no līguma spēkā stāšanās brīža.
2. **Tehniskais apraksts:** pretendentam jānodrošina šādus resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras uzturēšanas un atbalsta pakalpojumus:

Tabula Nr. 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehnisk**ā **specifikācij**a |
| **2.1**. **Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana** |
| **2.2. Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras konsultāciju sniegšana klātienē un neklātienē** |
| 2.2.1. | nodrošināt konsultāciju sniegšanu klātienē. Gada laikā plānotās konsultācijas klātienē- 25 h. |
| 2.2.2. | nodrošināt attālinātu palīdzību programmas lietotājiem, sniedzot konsultācijas neklātienē. Gada laikā plānotās konsultācijas neklātienē- 175 h. |
| **2.3. Elektronisko pieteikumu vadības sistēmas uzturēšana,** nodrošinot programmas lietotājiem piekļuvi Klientu atbalsta sistēmai, (elektronisko pieteikumu vadības sistēma), kas ļauj reģistrēt un uzskaitīt konstatētos programmas problēmu pieteikumus, un sekot līdzi to izpildes gaitai un termiņiem, uzturēt Pasūtītājam sniegto konsultāciju uzskaites reģistru |

**Kļūdu novēršanas termiņi** Tabula Nr.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kļūdu risinājumu steidzamības pakāpes | Darbība | Termiņš |
| Visām kļūdām | Saskaņošana - sazināšanās ar klientu, kļūdas un tās labošanas steidzamības saskaņošana (elektroniska pieteikumu vadības sistēmā) | 1 darba dienas laikā, no brīža, kad tiek darīts zināms otrai pusei  |
|  |  |  |
| 1. pakāpe – programmas lietošana nav iespējama līdz problēmas cēloņu novēršanai |  | 1 darba dienas laikā, no brīža, kad veikta kļūdas kategorijas saskaņošana |
| 2. pakāpe - nopietna kļūda, kas negatīvi ietekmē sistēmas būtisku izpildi  | Nodrošināt kļūdas un nodrošināt darba vidi | 10 darba dienu laikā, no dienas, kad veikta kļūdas kategorijas saskaņošana |
| 3. pakāpe – kļūda, kas rada neērtības darbā ar sistēmu, taču negatīvi neietekmē sistēmas funkciju |  | 15 darba dienu laikā, no dienas, kad veikta kļūdas kategorijas saskaņošana |
| 1. **Gala rezultāts:**

Kvalitatīva resursu vadības sistēmas Horizon uzturēšana un nodrošinātas klātienes un neklātienes konsultācijas. |
| 1. **Pakalpojuma sniegšanas vieta un termiņš:**

4.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Daugavpils novada pašvaldības iestādes: Daugavpils novada dome, Ambeļu pagasta pārvalde, Biķernieku pagasta pārvalde, Demenes pagasta pārvalde, Dubnas pagasta pārvalde, Kalkūnes pagasta pārvalde, Kalupes pagasta pārvalde, Laucesas pagasta pārvalde, Līksnas pagasta pārvalde, Maļinovas pagasta pārvalde, Medumu pagasta pārvalde, Naujenes pagasta pārvalde, Nīcgales pagasta pārvalde, Salienas pagasta pārvalde, Skrudalienas pagasta pārvade, Sventes pagasta pārvalde, Tabores pagasta pārvalde, Vaboles pagasta pārvalde, Vecsalienas pagasta pārvalde, Višķu pagasta pārvalde, Pašvaldības aģentūra „Višķi”, Višķu sociālās aprūpes centrs, Naujenes bērnu nams, Medumu internātpamatskola, Daugavpils novada kultūras pārvalde, Sociālo pakalpojumu centrs “Pīlādzis”, Daugavpils novada Sociālais dienests, Daugavpils novada pašvaldības aģentūra „TAKA”.4.2. Resursu vadības sistēmas Horizon uzturēšana un konsultāciju nodrošināšana 1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas dienas. |

2.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13 nolikumam

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. **Informācija par Pretendentu:**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Daugavpils novada domes organizētajā iepirkumā „Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu – Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana” (iepirkuma id.Nr. DND 2017/13);

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz augstāk norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/

3.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13 nolikumam

**PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

*iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13*

2017.gada “\_\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendenta resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanas un konsultāciju sniegšanas pieredze**

**2016.gadā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Pasūtītāja nosaukums | Konsultāciju stundu skaits gadā | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, telefona Nr..)  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

**2015.gadā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Pasūtītāja nosaukums | Konsultāciju stundu skaits gadā | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, telefona Nr..)  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

**2014.gadā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Pasūtītāja nosaukums | Konsultāciju stundu skaits gadā | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, telefona Nr.)  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

Apliecinu, ka visi pakalpojumi ir sniegti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

(amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

4.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13 nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[datums]

[Pretendents sagatavo tehnisko piedāvājumu iepirkumam Daugavpils novada pašvaldībai sniedzamo pakalpojumu – Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un konsultāciju sniegšana, atbilstoši šī iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskās specifikācijas 2.punkta apakšpunktu prasības** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| (...) | (...) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Kļūdu novēršanas termiņi** *(atbilstoši Tehniskās specifikācijas tabulai Nr.2)* |  |

*\*norādīt „nodrošina”/”nenodrošina” un piedāvātā pakalpojuma detalizēts apraksts*

Izpildes laiks: **1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas**

Izpildes vieta: Daugavpils novada administratīvā teritorija, Tehniskajā specifikācijā 4.1.punktā norādītajās iestādēs.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un tās atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un apliecinu, ka tādējādi tiks sasniegts Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktais Gala rezultāts.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

5.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2017/13*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[datums]

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veiktresursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšanas un konsultācijas sniegšanas pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

Tabula Nr. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienas stundas likme euro, bez PVN** | **Prognozētais stundu (h) skaits****12 mēn.** | **Kopā bez PVN** |
| Konsultācijas klātienē darbam ar resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūru |  | 25 |  |
|
| Konsultācijas neklātienē darbam ar resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūru |  | 175 |  |
|
| **Kopā bez PVN** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopā ar PVN 21% |  |

Tabula Nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Summa bez PVN** |
| Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana (atbilstoši 1.pielikuma 2.1.punktam) |  |
| Elektronisko pieteikumu vadības sistēmas uzturēšana (atbilstoši 1.pielikuma 2.3.punktam) |  |
| **Kopā bez PVN** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopā ar PVN 21% |  |

**LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA** Tabula Nr. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Kopējā līgumcena EUR bez PVN** |
| 1. | Konsultācijas klātienē un neklātienē darbam ar resursu vadības un grāmatvedības programmu Horizon (*Tabula Nr.1*) |  |
| 2. | Resursu vadības un grāmatvedības Horizon programmatūras koda uzturēšana un Elektronisko pieteikumu vadības sistēmas uzturēšana (*Tabula Nr.2*) |  |
| **Kopā bez PVN** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopā ar PVN 21% |  |

Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas visa pakalpojuma apjoma pienācīgai izpildei. Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai jāveido starp mums saistošs līgums. Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Atbilstoši iepirkuma nolikumam mēs piedāvājam veikt pakalpojumu par cenām, kuras uzrādītas tabulā.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.