## APSTIPRINĀTS

Daugavpils novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

 Protokols Nr.1

2017.gada 18.decembrī

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem

**IEPIRKUMA**

**„Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība”**

 ar identifikācijas numuru:DND 2017/21

**NoLIKUMS**

**Vispārīgā informācija.**

1. **Pasūtītājs un kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Daugavpils novada dome** |
| Reģistrācijas Nr. | 90009117568 |
| Adrese: | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālruņa Nr. | +371 654 22238 |
| Faksa Nr. | +371 654 76810 |
| E-pasta adrese: | dome@daugavpilsnovads.lv  |
| **Kontaktpersona:** | Anita Pabērza |
| Tālruņa Nr. | 65422235 |
| E-pasta adrese: | anita.paberza@dnd.lv  |
| Darba laiks:  | Pirmdiena - 8.30 - 18.00 , Otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30, Piektdiena - 8.00 - 15.30, Pārtraukums - 12.00 - 12.30. |
| Tīmekļvietne, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti | <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/>  |

**2. Informācijas apmaiņa:**

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek Latvijas valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
	2. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta 1.punktā norādītajai kontaktpersonai.
	3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
1. **Iespējas saņemt nolikumu:**
	1. Internetā: Daugavpils novada domes mājaslapā, iepirkumu tiešsaitē: <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/>
	2. Klātienē uz vietas: Daugavpils novada domē, darba dienās, iepriekš informējot kontaktpersonu.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
	1. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
	2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	3. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	4. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi darba dienās nolikuma 1.punktā noradītāja darba laikā līdz **2018.gada 10.janvāra plkst. 15.00** vai jāatsūta pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā adresē, kas ir norādīta 1.punktā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
	5. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:
		1. piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;
		2. piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
	6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
3. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**
	1. Piedāvājumus jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	2. Uz aploksnes vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

**Neatvērt līdz 2018.gada 10.janvāra, plkst.15.00**

**Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401**

**Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Piedāvājums iepirkumam: „Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība”**

**Iepirkuma id.Nr. DND 2017/21**

* 1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. Titullapa. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

*<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis, e-pasts>*

* + 1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šo Nolikumu;
		2. Piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums);
		3. Pretendenta atlases/vērtēšanas dokumenti.
	1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
	2. Dokumentiem jābūt sanumurētiem.
	3. Piedāvājumu jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
	4. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
	5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
	7. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
	8. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
		1. 1 (vienā) oriģināleksemplārā;
		2. 1 (vienā) kopijā.

**6. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

##  Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība:

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Būvdarbu izpildes laiks pēc būvdarbu uzsākšanas, izņemot ziemas tehnoloģisko pārtraukumu līdz būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšanaidienās  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā | 270 |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā | 140 |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā | 100 |
|  |  |

## Ceļu pārbūves projekta dokumentāciju var apskatīt Daugavpils novada domes mājaslapā, iepirkumu tiešsaistē <https://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi/daugavpils-novada-pasvaldibas-celu-parbuves-buvuzraudziba-3/>

##  CPV iepirkumu klasifikatora kods: 71247000-1

* 1. Iepirkuma priekšmets nav *sadalīts* daļās.
1. **Iepirkuma līguma noteikumi:**

7.1. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir iepirkuma līguma priekšmets.

7.2. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 2.pielikumā „Līguma projekts” un 1.pielikumā Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums) (turpmāk arī – Darba uzdevums), un tā samaksas kārtība, Izpildītāja un Pasūtītāja sadarbības principi un kārtība, pušu pienākumi un tiesības līguma izpildē nolikuma 2.pielikumā „Līguma projekts” (turpmāk arī – līguma projekts, līgums). Piegādātājam jāņem vērā, ka:

7.2.1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, būvobjekta nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam.

7.2.2. Izpildītājam jāorganizē Darbu izpilde, lai nodrošinātu Atbildīgā būvuzrauga (turpmāk būvuzrauga) atrašanos objektā ne retāk, kā reizi nedēļa, bet būvuzraugam obligāti jāuzrauga darbs segto darbu veikšanas laikā.

7.2.3. Samaksu par Uzraudzību veic par katras būves būvuzraudzību vienu reizi mēnesī šādā kārtībā:

- 90 (deviņdesmit) % no līgumā noteiktās līgumcenas par katru būvi samaksā pa daļām proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam.

- 10 (desmit) % no līgumā noteiktās līgumcenas par katru būvi samaksā pēc Būvuzrauga pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi iesniegšanas, būves nodošanas ekspluatācijā un Būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

7.2.4. Ja būvdarbu līgums tiek pagarināts, līdz ar to tiek pagarināts arī būvuzraudzības periods.

7.3. Ja iepirkuma līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kas ir personu apvienība, bet kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformē savu sadarbību atbilstoši Komerclikuma prasībām.

7.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

**8.Prasības pretendentam:**

**Atlases prasības un iesniedzamie atlases/vērtēšanas dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **8.1.** **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei:** |
| 8.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvuzraudzību, un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām. | a) Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā (nolikuma 3.pielikums).b) Pilnvarotām personām, dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina personu paraksta tiesības, kuras parakstījušas iesniegto piedāvājumu Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. |
| 8.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem. | a) Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu un tā apakšuzņēmējiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.c) Pretendentam, kas  uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā (tai skaitā ārvalstu komersantam) jāiesniedz apliecinājumu, ka  uz būvdarbu uzsākšanas brīdi komersants saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu tiks reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.   |
| **8.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei:** |
| 8.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (papildus ņemot vērā arī 2018.gadu) jābūt izpildītam vismaz trim autoceļu/ceļu jaunbūves, pārbūves (rekonstrukcijas), atjaunošanas būvuzraudzības līgumiem, kuri: - veikti uz valsts/pašvaldības autoceļiem vai to maršrutos esošajos ceļu vai ielu posmos;- kuru ietvaros ir veikta seguma virsmas apstrādes būvuzraudzība vismaz 10 km kopgarumā; - objekti ir līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti un pieņemti ekspluatācijā;- par būvuzraudzības veikšanu saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme. | Informācija īstenotiem būvuzraudzības pakalpojumiem saskaņā ar pieredzes apliecinājuma formu (nolikuma 4.pielikums), pievienojot:a) attiecīgo būvuzraudzības pakalpojumu pasūtītāja izsniegtu atsauksmi, kas apliecina, ka pakalpojums ir veikts noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē;b) dokumenta kopiju, kurš apliecina, ka būvuzraudzības objekts ir pabeigts un pieņemts ekspluatācijāc) darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija |
| 8.2.2.Pretendentam līguma izpildē jāiesaista atbilstošas kvalifikācijas ceļu būvuzraugu, ko apliecina derīgs būvprakses sertifikāts atbilstošā jomā.Pretendenta piedāvātais ceļu būvuzraugs ir no būvprojekta izstrādātāja un no būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvspeciālists | a) Informācija par līguma izpildē iesaistīto būspeciālista pieejamību jāapliecina saskaņā ar 5.pielikumu. b)Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālista būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrēto speciālistu, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Būvkomersantu reģistrā reģistrētam speciālisam (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.c) Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un tas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz Nolikuma 11.punktā noteikto dokumentu.  |
| 8.2.3.Būvuzraugam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (papildus ņemot vērā arī 2018.gadu) jābūt izpildītiemm vismaz trim autoceļu jaunbūves, pārbūves (rekonstrukcijas), atjaunošanas būvuzraudzības līgumiem, kas :- veikti uz valsts/pašvaldības autoceļiem vai to maršrutos esošajos ceļu vai ielu posmos; - kuru ietvaros ir veikta seguma virsmas apstrādes būvuzraudzība vismaz 10 km kopgarumā; - objekti ir līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti un pieņemti ekspluatācijā;- par būvuzraudzības veikšanu saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme. | Informācija par līguma izpildē iesaistīto būspeciālista kvalifikāciju jāapliecina saskaņā ar 4.pielikumu. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Būvuzrauga pieredzi - būvuzrauga saistību raksta ar būvvaldes atzīmi kopija, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija, darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija un pasūtītāja atsauksmes |
| 8.2.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  | a) pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (Nolikuma 7.pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| 8.2.5. Pretendents līguma izpildē var iesaistīt apakšuzņēmējus.  | a) apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu. Sarakstā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.b) apakšuzņēmēja Apliecinājums par gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu.Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. |
| 8.2.6. Pretendentiem, kuri piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 8.2.4. , 9. vai 10. punkta prasībām, 8.2.1. punktā prasītajai pieredzei jābūt vismaz vienam no dalībniekiem/uzņēmējiem. |  |

**9. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:**

9.1. Sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

1. **Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:**
	1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums.
2. **Papildus dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:**

11.1.Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

11.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Pretendentam jāņem vērā, ka attiecīgais speciālists savu darbību drīkst uzsākt tikai pēc atļaujas no atzīšanas institūcijas saņemšanas.

**12. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

* 1. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendentam tiek konstatēti Nolikuma 15.1.punktā minētie apstākļi.
1. **Finanšu piedāvājums:**

### Finanšu piedāvājums sastāv no aizpildītas finanšu piedāvājuma formas, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.

### Līguma cenai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.

### Līguma cenu jānorāda EUR, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētajam saskaņā ar līgumu.

### Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, kā arī jāietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.

### Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

**14. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

14.1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

14.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

14.2.1. ja konstatēta neatbilstība starp katra objekta cenu un kopējo cenu, kas iegūta saskaitot objektu cenas, tad noteicošā ir objekta cena. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo Pretendentam;

14.2.2. vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

14.3. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam iesniegt būvuzrauga stundas likmes atšifrējumu, lai pārliecinātos par iesniegto cenu objektivitāti un par to, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

14.4. Konstatējot, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pirms lemt par tā noraidīšanu, komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

**15. Pretendenta izslēgšanas no dalības iepirkuma procedūrā:**

* 1. Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumalikuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.1.1., 15.1.2.un 15.1.3. punkta nosacījumi.

15.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 15.1.1., 15.1.2, vai 15.1.4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

15.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 15.1.4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 15.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 15.1.2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 15.1.4. punktā minētās personas piekrišanu;

15.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 15.1.4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to 15.1.4. punktā minēto personu neattiecas 15.1.noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

15.3.Atkarībā no atbilstoši 15.2.1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

15.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 15.1.4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

15.3.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai 15.1.4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

15.4.Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 15.1.4. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, 15.3.2. punktā minētajā termiņā iesniedz:

15.4.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

15.4.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

15.4.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

15.5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to 15.1. noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas 15.1. noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai 15.1.4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

1. **Piedāvājuma izvēle un lēmums par uzvārētāju.**
	1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijam un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta piekto daļu. Lēmumā, ar kuru noteikts uzvarētājs, tiks papildus norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

16.2. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kurš noteikts, ņemot vērā tikai piedāvājuma cenu. Par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājuma cena ir **viszemākā.**

16.3. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informēs visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniedz tiem 16.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

**17.Pretendenta pienākumi un tiesības.**

17.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

17.2. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

17.3. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

17.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

17.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

17.5. Citas pretendenta tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

**18.Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības.**

18.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

18.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju par pretendentu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.

18.3. Pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

20.4. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina pretendenta piedāvājuma iesniegtu informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

18.5. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

18.6. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

18.7. Pārtraukt iepirkumu un apturēt iepirkuma līguma slēgšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums – nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai zudusi nepieciešamība pēc pakalpojumu saņemšanas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

18.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

18.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

**19.Pielikumu saraksts:**

Nolikumam ir pievienoti 7. pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums);

2.pielikums - Līguma projekts;

3.pielikums – Piedāvājums;

4.pielikums - Pretendenta pieredzes apliecinājums, personāla pieredzes apliecinājums;

5.pielikums – Speciālista pieejamības apliecinājums;

6.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts;

7.pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās un/vai apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;

### pielikums Tehniskā specifikācija

### DARBA UZDEVUMS

1. **Veicamais darbs**
	1. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
	2. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
	3. Uzraudzība jānodrošina, kad vien norit būvdarbi, ievērojot, ka:
		1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit darba dienas) pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un būvobjekta nodošanas ekspluatācijā ;
		2. Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Uzraudzības plāns;
	4. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
	5. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās Izpildītāja pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
	6. Izpildītājam pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
	7. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

##### Būvdarbu apraksts

|  |
| --- |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā |

##### Prasības darbiniekiem

* 1. Otrās grupas būvju būvuzraudzību, kuru būvniecība pilnībā vai daļēji tiek finansēta no publisko personu līdzekļiem, Eiropas Savienības politiku instrumentu finanšu palīdzības līdzekļiem uz līguma pamata var veikt tikai būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošus būvspeciālistus.
	2. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
1. **Darbinieku pienākumi**
	1. Atbildīgais Būvuzraugs ( turpmāk tekstā- būvuzraugs):
		1. veic būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
		2. izstrādā Uzraudzības plānu;
		3. vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus;
		4. vada būvdarbu vadības apspriedes,
		5. pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavoto darbu veikšanas projekta atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darbu veikšanas projekta aktualizāciju;
		6. sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
		7. vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu;
		8. sagatavo un iesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, Uzraudzības līguma grozījumus vai to projektus;
		9. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu;
		10. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem, to neizpildīšanas gadījumā veic par to ierakstu būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktajā termiņā, bet atkārtotas līguma noteikumu neizpildīšanas gadījumā sastāda aktu par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktu Projekta vadītājam.
		11. dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;
		12. dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un sagatavo lēmumus par izmaiņām būvprojektā. Pārbauda būvprojekta autora sagatavoto būvprojekta izmaiņu risinājumu, iesniedz Pasūtītājam pamatotu izvērtējumu par būvprojekta izmaiņu nepieciešamību un to atbilstību būvprojekta mērķim;
		13. uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto;
		14. pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
		15. darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā;
		16. pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus;
		17. kontrolē izpildīto būvdarbu apjomu uzmērījumus un uzmērījumu dokumentus, ar parakstu apliecina to atbilstību faktiskai situācijai;
		18. sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā;
		19. kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā;
		20. periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam darbu veikšanas projektā;
2. **Pārskats**
	1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi:
		1. ***Pārskatu*** iesniedz 5(piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
			1. atskaite par būvdarbu veicēja veiktajiem būvdarbiem;
			2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
			3. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
			4. ieteikumi un pielikumi
	2. Pārskats jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietu.
3. **Izpildītāja būvlaukuma birojs**

Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem nodrošina Būvuzraugam būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem.

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  | Izpildītājs |

###

1. **pielikums**

 **Būvuzraudzības LĪGUMS (projekts)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja līgumu reģistrācijas****uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Izpildītāja līgumu reģistrācijas** **uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Daugavpils 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada dome**, pašvaldības izpilddirektores \_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura darbojas saskaņā ar Daugavpils novada domes nolikumu, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata un ir tiesīgs/a sabiedrību pārstāvēt atsevišķi/ kopīgi ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Līdzējiem”, realizējot Eiropas savienības ELFLA pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projektu, pamatojoties uz Pasūtītāja, rīkotā iepirkuma „Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība” , iepirkuma identifikācijas DND Nr.2017/21 , nolikumu, iepirkuma rezultātiem un Pretendenta (Izpildītāja) iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu:

## **1.** **Definīcijas**

* 1. Dienas ir kalendārās dienas.
	2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
	3. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
	4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
	5. Atbildīgais būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs), Izpildītāja nozīmēta fiziskā persona, kura parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību.
	6. Būvdarbu pabeigšana - būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšana.
1. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā |
| 2. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā |
| 3. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā |

 pārbūves būvdarbu būvuzraudzību (turpmāk tekstā – Uzraudzība).

## **3. Līgumcena**

* 1. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem***.** Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.

Līgumcenu sastāda :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Līgumcena bez PVN | PVN 21% | Kopā  |
| 1. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā |  |  |  |
| 2. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā |  |  |  |
| 3 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā |  |  |  |
| KOPĀ  |  |  |  |

## **4.Maksāšanas kārtība**

* 1. Samaksu par Uzraudzību veic par katras būves būvuzraudzību vienu reizi mēnesī šādā kārtībā:
		1. 90 (deviņdesmit) % no līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas par katru būvi samaksā pa daļām proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam.
		2. 10 (desmit) % no līguma 3.1. punktā noteiktās summas samaksā pēc Būvuzrauga pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi iesniegšanas, būves nodošanas ekspluatācijā un Būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
	2. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
	3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
	4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maksātājs** |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| PVN maksātāja Nr. |  |
| Adrese |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Bankas konta Nr. |  |

## **Termiņi**

* 1. Būvuzraudzības pienākums sākas 15 ( piecpadsmit) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas un beidzas pēc būvdarbu pabeigšanas, pārskata par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
	2. Par būvdarbu līguma noslēgšanu pasūtītājs paziņu Izpildītājam 3 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
	3. Izpildītājs pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi iesniedz 5 ( piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
	4. Būvdarbu izpildes laiks:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Būvdarbu izpildes laiks pēc būvdarbu uzsākšanas, izņemot ziemas tehnoloģisko pārtraukumu līdz būvdarbu pabeigšanas akta sastādīšanaidienās  |
| 1 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā | 270 |
| 2 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā | 140 |
| 3 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā | 100 |

* 1. Pasūtītājs var noteikt būvdarbu ziemas tehnoloģisko pārtraukumu, kura laikā būvdarbi netiek veikti.

## **Apakšuzņēmēji**

* 1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
	2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
	3. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
		1. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 10 (desmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības Izpildītājs var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;
		2. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

## **Izpildītāja darbinieki**

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
	2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minētos darbiniekus.

Atbildīgais būvuzraugs, kurš parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību objektos ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Atbildīgais būvuzraugs / būvspeciālista sertifikāts nr. |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā |  |
| Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā |  |

* 1. Izpildītājs nodrošina, ka būvobjektā esošajam personālam ir dokumenti (nodarbinātā apliecība, darba apliecība), kas norāda personāla darba devēju un pamato darbinieka atrašanos būvobjektā, un tie tiek uzrādīti pēc Projekta vadītāja vai cita Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja vai kompetentu institūciju pieprasījuma.
	2. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līgumcenas bez PVN uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā - 60 mēneši.
	3. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
	4. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta darbiniekus, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Iepirkuma nolikumā paredzētos nosacījumus.
	5. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 ( četrpadsmit) dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. - atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
		2. - nekompetence vai nolaidība;
		3. - līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
		4. - atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
		5. - būvuzraugs nav no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja neatkarīgs būvspeciālists.
	6. Pasūtītāja pārstāvis saskaņo vai noraida darbinieku maiņu vai aizvietošanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
	7. Izpildītājs nedrīkst veikt darbinieku nomaiņu pirms Pasūtītāja pārstāvja apstiprinājuma saņemšanas.
	8. Pasūtītāja pārstāvis pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem

## **Sadarbība**

* 1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt par tiem, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt līguma 8.1. punktā minētie apstākļi.
	3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	5. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties par to jāinformē Izpildītājs.
	6. Projekta vadītājs 3 (triju) darba dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju un būvdarbu iepirkuma nolikuma kopiju elektroniskajā versijā.
	7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši būvdarbu veikšanas projektam aktualizētu Uzraudzības veikšanas plānu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā).

## **Pilnvaru ierobežojumi**

* 1. Būvuzrauga lēmumiem jābūt Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos.

## **Līgumsods**

* 1. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par Uzraudzību, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
	2. Ja Izpildītājs līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
	3. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju uzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 (pieci simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
	4. Par jebkuru citu Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 (simts) *euro* par katru gadījumu.
	5. Par katru atkārtoti konstatēto pārkāpumu (otrā reize) tiek piemērots līgumsods divkāršā apmērā, bet par katru nākošo (trešā reize un turpmāk) tiek piemērots līgumsods trīskāršā apmērā no 10.3.-10.4. punktos paredzētā līgumsoda.
	6. Līgumsoda pamatojums ir Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
	7. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas būvniecības procesa laikā radušās no Izpildītāja prettiesiskas (normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem neatbilstošas) darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100 (simts)% no šajā līgumā noteiktās līgumcenas.

## **Līguma grozīšana**

* 1. Ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms būvdarbu pabeigšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam proporcionāli faktiski paveiktajam būvdarbu apjomam un puses var izbeigt šo līgumu vai vienoties par būvuzraudzības turpināšanu.
	2. Ja būvdarbu līgums tiek pagarināts, līdz ar to tiek pagarināts arī būvuzraudzības periods.

## **Atkāpšanās no līguma un izbeigšana**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi;
		2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
		3. Izpildītājs atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) nenodrošina līguma 7. nodaļā noteikto prasību izpildi;
		4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
		5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
		6. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus, t.sk. tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai Būvuzraugs nav no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists
		7. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
		8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 1500 (viens tūkstotis pieci simti) *euro* vai vairāk;
		9. Izpildītājs līguma 7.4. punktā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu;
		10. būvdarbi nav uzsākti viena gada laikā no šī līguma noslēgšanas brīža ;
		11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus iepirkuma veikšanas vai līguma noslēgšanas gaitā un līguma izpilde nav uzsākta.

12.2. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.

* 1. Līguma darbība var tik izbeigta ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
	2. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (12.1., 12.2. un 12.3.punkts) Izpildītājam 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz atskaite un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
	3. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma darbības izbeigšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par to un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
	4. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, desmitajā darba dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.

## **Nepārvarama vara**

* 1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus, kuros iesaistīta kāda no pusēm vai tās kontrolē esoša persona.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
		1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt,
		2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt,
		3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ,
		4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
	3. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, jebkurai no pusēm ir tiesības izbeigt līguma darbību, rakstveidā informējot par to otru pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, pamatojoties uz Pabeigšanas atskaiti.

## **Strīdu risināšana**

* 1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **Papildus noteikumi**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
	2. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildei.
	3. Līgumam pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums Izpildītāja piedāvājums iepirkumā |
| 2. pielikums „Darba uzdevums” |

* 1. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ....... lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) pielikumiem uz .......lapām katrai pusei.

##

## **Pušu rekvizīti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|  | DAUGAVPILS NOVADA DOME |  |
| Reģistrācijas Nr. | 90009117568 |  |
| Adrese | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Banka | Valsts kase  |  |
| Bankas konts | Konts:  |  |
|  | Tālr.: 65422238, Fakss:65476810e-pasts: daugavpilsnovads@dnd.lv  |  |
| Pušu paraksti: |  |  |
|  |  |  |

### pielikums

### PIEDĀVĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums)  |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss  |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, tālr.) |  |
| Citas personas(uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 8.punkta prasībām) |  |

Piedāvājam veikt ***Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzību*** saskaņā ar iepirkuma DND 2017/­­­­21 līguma projektu par piedāvāto līgumcenu bez PVN:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Būves nosaukums saskaņā ar būvprojektu | Kopējās izmaksas bez PVN euro | PVN 21% euro | Kopā euro |
| 1. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Butiški-Židina” pārbūve Naujenes pagastā |  |  |  |
| 2. | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Vitaniški- Bruņene” pārbūve Skrudalienas pagastā |  |  |  |
| 3 | Daugavpils novada pašvaldības ceļa „Mežniecība - Dukurieši” pārbūve Nīcgales pagastā |  |  |  |
| KOPĀ  |  |  |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma DND 2017/21 nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Esam veikuši Būvdarbu līguma projekta un Būvprojektu <https://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi/atklats-konkurss-daugavpils-novada-pasvaldibas-celu-parbuve/> detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
4. Apliecinām, ka mēs, kā arī katrs personu apvienības dalībnieks vai katrs personālsabiedrības biedrs esam no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvkomersants.
5. Norādīt, vai Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta/Apakšuzņēmēja nosaukums | **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro  | **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro |
| *<Pretendenta nosaukums>\** |  |  |
| *<Apakšuzņēmēja nosaukums>* |  |  |
| *<………….>* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis\* |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un piedāvājums jāparaksta visiem dalībniekiem.

### Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu.

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apliecinājums**

(par 2015. 2016. 2017. un par 2018.gadu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Objekta nosaukums | Objekts pabeigts mēnesis/gads  | Specifisko darbu nosaukumi, apjomi (garums) | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Par izpildītajiem līgumiem Pretendentam jāiesniedz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija, darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija un pasūtītāja atsauksmes, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību nolikuma 8.2.1. punkta prasībām

**Personāla pieredzes apliecinājums**

(par 2015. 2016. 2017. un par 2018.gadu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Objekta nosaukums | Objekts pabeigts mēnesis/gads  | Specifisko darbu nosaukumi, apjomi (garums) | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Par izpildītajiem līgumiem Pretendentam jāiesniedz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija, darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopija un pasūtītāja atsauksmes, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību nolikuma 8.2.3. punkta prasībām

|  |
| --- |
| <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

**5.pielikums**

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds, Vārds:
2. Statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:
3. Būvprakses sertifikāts*:* *<norādīt Nr. un derīguma termiņu>*
4. Kontaktinformācija: *<tālr., e-pasts>*

Es apņemos

saskaņā ar *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Daugavpils novada domes rīkotā iepirkuma “***Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzību***” (id.Nr. DND 2017/21) kā *<Speciālista* *specialitāte vai darbības joma>* veikt *Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzību,* gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo apliecinu,

- ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 1. pielikumā iekļautā Darba uzdevuma un 2.pielikumā līguma projekta prasības norādītajā laikā objektā (os) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 - ka esmu no būvprojekta izstrādātāja un būvdarbu veicēja (ja tas zināms) neatkarīgs būvspeciālists.

Deklarēju, ka šobrīd es paredzu piedāvājumā minētās Uzraudzības laikā veikt šādus citus darba pienākumus:

1. .....

2. .....

n. .....

Atbildīgais būvuzraugs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

|  |
| --- |
| *<Speciālista vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

**6.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU**

**SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo pakalpojuma apjoms (% no būvuzraudzības pakalpojumu kopējās cenas bez PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piezīme: sarakstā jānorāda katru apakšuzņēmēju kura veicamo pakalpojuma vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.

7.pielikums

“Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēja, apliecinājuma veidne”

Daugavpils novada domei

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

APLIECINĀJUMS

Iepirkuma “ ***Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība***” (id.Nr.: DND2017/21) ietvaros

Ar šo *< Apakšuzņēmēja un/vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums vai vārds un uzvārds , reģistrācijas numurs un adrese>*:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Daugavpils novada domei, reģistrācijas numurs 90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “***Daugavpils novada pašvaldības ceļu pārbūves būvuzraudzība***” (id.Nr. DND 2017/21 ) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus (pakalpojumus):

*<īss pakalpojumu/darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam>* un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

###