|  |
| --- |
| **APSTIPRINĀTS** |
| Daugavpils novada pašvaldības  iepirkuma komisijas  2018.gada 6.marta sēdē,  protokols Nr.1 |

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem

IEPIRKUMA

**„Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”**

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas numurs: DND 2018/8**

**Daugavpils, 2018**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas (kārtas) numurs:** DND 2018/8
   2. **Pasūtītājs un kontaktinformācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Daugavpils novada dome** |
| Reģistrācijas Nr. | 90009117568 |
| Adrese: | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālruņa Nr. | +371 654 22238 |
| Faksa Nr. | +371 654 76810 |
| E-pasta adrese: | [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:parvalde@vabolespag.lv) |
| **Kontaktpersonas:** | par iepirkuma priekšmetu - Ilze Raščevska, Daugavpils novada domes Finanšu pārvaldes Īpašuma nodaļas vadītāja  tālr.:+371 65476882, +371 20217107  e-pasta adrese: [ilze.rascevska@dnd.lv](mailto:ilze.rascevska@dnd.lv)  juridiskajos jautājumos – Iveta Pundure, Daugavpils novada domes Iepirkumu nodaļas vadītāja  tālr.: +371 65422214  e-pasta adrese: [iveta.pundure@dnd.lv](mailto:iveta.pundure@dnd.lv) |
| Darba laiks: | Pirmdiena - 8.30 - 18.00 , otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30, piektdiena - 8.00 - 15.30, pārtraukums - 12.00 - 12.30. |
| Tīmekļvietne, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti | <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/> |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar šo iepirkuma nolikumu, CPV kods 71355000-1.
  2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  3. **Iepirkuma metode:** iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  4. **Pakalpojuma izpildes laiks:** 3 (trīs) mēneši pēc līguma noslēgšanas.
  5. **Līguma izpildes vieta:** Daugavpils novada pašvaldības administratīvā teritorija.
  6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem.
  7. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un to var lejupielādēt elektroniskā formātā Daugavpils novada pašvaldības mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) sadaļā <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/>.
  8. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai faksu. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.
  9. Papildus informācijas pieprasījumi iesniedzami pa faksu vai e-pastu. Pieprasījumā jānorāda uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, kontakttālruņi un faksa numurs.
  10. Informācijas pieprasījums iepirkuma priekšmeta jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta Nolikuma 2.punktā norādītajām kontaktpersonām.
  11. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
  12. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.
  13. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
  14. **Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta:** Daugavpils novada pašvaldībai, adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, **līdz 2018. gada 21.martam plkst. 11:00.** Ja piedāvājumu nosūta pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
  15. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** Pretendenta piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90 dienas**, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās iesniegšanas dienas.
  16. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājumu derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
  17. **Prasības pretendentiem:** iepirkuma piedāvājumus var iesniegt fiziskas un juridiskas personas, komersanti, uzņēmumi un uzņēmējsabiedrības (turpmāk tekstā – Pretendenti), kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tā mītnes zemes likumdošanā noteiktā kārtībā un atbilstošās valsts likumdošanas aktos noteiktā kārtībā veic uzņēmējdarbību vai saimniecisko darbību un atbilst zemāk minētajiem kritērijiem:
  18. pretendentam ir tiesības veikt pieprasītos pakalpojumus;
  19. pretendentam jānodrošina vismaz viena persona – sertificēts mērnieks, kas ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu.
  20. Ja pretendents ir Personu grupa (apvienība), jāiesniedz visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka gadījumā, ja Personu grupa tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītāja noteiktā termiņā pēc savas izvēles noslēgs sabiedrības līgumu vai izveidos un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu izpildei.
  21. Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās līguma summas vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

1. **informācija par līguma priekšmetu**
   1. Līguma priekšmets nav sadalīts daļās.
   2. Pakalpojumu tehniskā specifikācija dota nolikuma 2.pielikumā.
   3. Piedāvājumu iesniedz par visu apjomu.
   4. Pakalpojumus veic Izpildītāja personāls, sadarbojoties ar Pasūtītāja pārstāvi.
2. **PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTU SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA**
   1. **Piedāvājuma sagatavošanas noteikumi:**
   2. Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
   3. **Piedāvājuma cena un valūta:** visām cenām jābūt izteiktām *euro*;
   4. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem un iesniegtiem latviešu valodā vai, ja tie ir svešvalodā – jāpievieno dokumentu tulkojums latviešu valodā.
3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (apvienība), personu apvienībai jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz Iepirkumu līguma noslēgšanai personu apvienība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai nodibinās personālsabiedrību.
4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
5. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.
6. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.
8. **Iesniedzamie dokumenti:** 
   1. Piedāvājuma dokumenti:
      1. Pretendenta aizpildīts un parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (veidne nolikuma 1. pielikumā);
      2. Dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) minētos pakalpojumus:
         1. Juridiskai personai – pretendenta uzņēmumā ar darba līgumu nodarbinātās personas (vai līdz līguma noslēgšanas dienai personai jābūt noslēgtam darba līgumam ar pretendentu) sertifikāta, kas ļauj sniegt zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumus, kopija, ko izdevusi atbilstoša sertifikācijas iestāde;
         2. Fiziskai personai – atbilstošas sertifikācijas institūcijas izsniegta sertifikāta, kas ļauj sniegt zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumus, kopija.
      3. Sertificēta mērnieka(-u) apliecinājums (veidne 3.pielikumā) par pakalpojumiem, kuru izpildē viņš tiks piesaistīts;
      4. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāja atsauksmes par zemes kadastrālas uzmērīšanas pakalpojumu veikšanu valsts un pašvaldības iestāžu vajadzībām;
      5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents iesniedz personu, uz kuru tehniskajām un profesionālajām iespējām tas balstās, apliecinājumu brīvā formā vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā;
      6. Pretendents ir tiesīgs darba izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Gadījumā, ja pretendents neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu par to, ka iepirkuma līgumam izpildei nav plānots piesaistīt apakšuzņēmējus;
      7. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums (veidne 4.pielikumā);
   2. Ja pretendents ir Personu grupa (apvienība) papildus jāiesniedz visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka uzvaras gadījumā līdz Iepirkumu līguma noslēgšanai personu apvienība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai nodibinās personālsabiedrību.
   3. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu:**
      1. Piedāvājums jāiesniedz cauršūts, 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.
      2. Piedāvājumā iesniedzamajiem dokumentiem jāatbilst norādītajiem paraugiem, ja tādi norādīti iepirkuma dokumentācijā. Visus Iepirkuma komisijai iesniedzamos piedāvājuma dokumentu oriģinālus, kurus izdod pretendents, jāparaksta personai, kurai ir tiesības pārstāvēt sabiedrību.
      3. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas norādei „Kopija”;
      4. Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai, kas tiesīga pārstāvēt pretendentu. Ja dokumentu oriģinālus parakstījusi vai kopijas apliecinājusi persona, kurai nav tiesību pārstāvēt pretendentu, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, no kura nepārprotami konstatējams šāds pilnvarojums;
      5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
      6. Dokumenti jāsakārto šādā secībā:
         1. titullapa;
         2. satura rādītājs /*pēc izvēles*/;
         3. piedāvājuma dokumenti nolikuma 31.1 punktā norādītajā secībā.
      7. Piedāvājumus jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim:

**Neatvērt līdz 2018.gada 21.martam, plkst. 11:00**

**Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401**

Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piedāvājums iepirkumam: Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām**

**Iepirkuma id.Nr. DND 2018/8**

* 1. No pretendentiem tiks pieņemti un izskatīti tikai tādi piedāvājumi, kas būs noformēti un iesniegti atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu izmainīt;
  3. Aploksnes ar piedāvājumiem pieņem un reģistrē iesniegšanas secībā Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, 20.kab., pirmdienās - 8.30 - 18.00 , otrdienās-ceturtdienās - 8.00 - 16.30, piektdienās - 8.00 - 15.30, pārtraukums - 12.00 - 12.30.
  4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**
2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iepirkuma dokumentācijā netiks vērtēti.
3. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam papildus informāciju, ja tā nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
4. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 31..punkta prasībām. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām.
5. Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.
6. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai iesniegto kvalifikācijas dokumentu saturs neatbilst nolikuma 31.1.punkta prasībām.
7. Pēc Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
8. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskais un Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.
9. Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar PIL normatīvo regulējumu.
10. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu euro bez PVN (finanšu piedāvājuma vienību kopsumma).
11. Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas jebkurš no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem, Iepirkumu komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
12. Iepirkuma komisija izvēlēsies normatīvajiem aktiem un šī nolikuma prasībām atbilstošus **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumus kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu (finanšu piedāvājuma vienību kopsumma). Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu daļā tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu.**
13. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.
14. **LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ**
15. Līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks noslēgts ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
16. Par līguma pamatu tiek izmantots iepirkuma nolikumam pievienotais līguma projekts (5. pielikums).
17. Iepirkuma procedūras uzvarētājam ir pienākums noslēgt ar Pasūtītāju līgumu 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pretendents saņēmis attiecīgu uzaicinājumu.
18. Grozījumi līgumā veicami, ievērojot PIL 61.panta noteikumus.
19. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā PIL noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
20. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
21. **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
22. Pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
23. Lemt par pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām.
24. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
25. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
26. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
27. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
28. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
29. Pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
30. Citas tiesības un pienākumi saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikas tiesību aktiem.
31. **PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
32. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju.
33. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
34. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
35. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
36. Sniegt patiesu informāciju.
37. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
38. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
39. Citas tiesības un pienākumi saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**Pielikumi:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.

2.pielikums – Tehniskā specifikācija.

3.pielikums - Līguma izpildē iesaistītā sertificētā mērnieka apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā.

4.pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums.

5.pielikums – Līgums (projekts).

**1.pielikums**

Iepirkuma “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

id.Nr.: DND2018/8 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi**

**Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”**

(id.Nr.: DND2018/8)

*<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada domei, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums) |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, tālr.) |  |
| Citas personas  (uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents) |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā **“Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”** (identifikācijas Nr.DND 2018/8):

• apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

• apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

• garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

Norādīt, vai Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro | **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro |
| *<Pretendenta nosaukums>* |  |  |
| *<………….>* |  |  |

\*Tabulā atzīmēt attiecīgo uzņēmuma veidu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)*

*paraksts, tā atšifrējums)*

**2.pielikums**

Iepirkuma “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

id.Nr.: DND 2018/8 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi**

**Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”**

**(id.Nr.: DND 2018/8)**

Kadastrāli uzmērāmas zemes vienības raksturojums:

1. Neapbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** |
| 1.1. | 4474 004 0272 | 2.0 |
| 1.2. | 4476 005 0368 | 0.64 |
| 1.3. | 4476 002 0167 | 3.7 |
| 1.4. | 4476 005 0354 | 0.4 |
| 1.5. | 4498 004 0233 | 3.4 |
| 1.6. | 4498 004 0017 | 4.9 |
| 1.7. | 4498 004 0016 | 4.5 |
| 1.8. | 4498 004 0429 | 1.5 |

2. Apbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** |
| 2.1. | 4460 004 1461 | 0.06 |
| 2.2. | 4470 002 0361 | 0.1450 |
| 2.3. | 4488 009 0206 | 0.06 |

**Pakalpojuma apraksts:**

* 1. Zemes vienību kadastrālās uzmērīšana:
  2. Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.
  3. Pasūtītāja un pierobežnieku uzaicināšana.
  4. Zemes robežu plāna, situācijas plāna, apgrūtinājuma plāna sagatavošana un saskaņošana.
  5. Zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumentu sagatavošana un iesniegšana Valsts zemes dienesta teritoriālajā struktūrvienībā.
  6. Pēc zemes kadastrālās uzmērīšanas datu reģistrācijas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, tiek iesniegts Pasūtītājam sagatavotie plāni un robežu apsekošanas akti, robežu atjaunošanas akti, robežu neatbilstības novēršanas akti un robežu noteikšanas akti.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbi, kas ietver sevī robežzīmju nostiprināšanu un kupicu izveidošanu vai atjaunošanu, kā arī robežstigu ierīkošanu ar savu darbspēku un materiāliem.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.

4. Pakalpojuma apmaksa tiek veikta pēc dokumentu iesniegšanas.

**3.pielikums**

Iepirkuma “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

id.Nr.: DND2018/8 nolikumam

**Līguma izpildē iesaistītā sertificētā mērnieka apliecinājums**

**par gatavību piedalīties pakalpojumu veikšanā (veidne)**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ar šo es apņemos

*/sertificēta mērnieka vārds, uzvārds, sertifikāta Nr./*

strādāt pie pakalpojumu izpildes “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”, id.Nr.: DND2018/8, tādā statusā, kāds man ir paredzēts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pretendenta nosaukums/*

piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts līgums.

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības visu līguma darbības laiku.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ spēkā esoša sertifikāta kopija.

*/ vārds, uzvārds/*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas pašrocīgs paraksts |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

id.Nr.: DND 2018/8 nolikumam

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

**„ Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi**

**Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”,**

**iepirkuma identifikācijas Nr.DND 2018/8**

Iepazinušies ar iepirkuma „ Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas numurs DND 2018/8, nolikumu un tehniskās specifikācijas prasībām piedāvā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas veikt zemes kadastrālās uzmerīšanas darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

1. Zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu:

1.1. Zemes vienību kadastrālajai uzmērīšanai nepieciešamās informācijas pieprasīšana un saņemšana no Valsts zemes dienesta arhīva, Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras un Pasūtītāja.

1.2. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežplānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu projektu izgatavošana un saskaņošana ar pasūtītāju un citām atbildīgajām institūcijām, kuras noteiktas normatīvajos aktos.

1.3. Instrumentāli uzmērīto nekustamo īpašumu robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošana, uzmērīšanas rezultātā iegūto datu iesniegšana Valsts zemes dienestā to aktualizācijai valsts kadastra informācijas sistēmā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.4. Instrumentāli uzmērīto, aktualizēto un valsts kadastra sistēmā reģistrēto uzmērīšanas materiālu iesniegšana Pasūtītājam.

2. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošanas darbus.

3. Zemes vienību kadastrālā uzmērīšana tiks veikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu.

**Finanšu piedāvājums:**

1. Neapbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** | **PVN**  **21%** | **Cena par zemes vienību EUR ar PVN** |
| 1.1. | 4474 004 0272 | 2.0 |  |  |  |
| 1.2. | 4476 005 0368 | 0.64 |  |  |  |
| 1.3. | 4476 002 0167 | 3.7 |  |  |  |
| 1.4. | 4476 005 0354 | 0.4 |  |  |  |
| 1.5. | 4498 004 0233 | 3.4 |  |  |  |
| 1.6. | 4498 004 0017 | 4.9 |  |  |  |
| 1.7. | 4498 004 0016 | 4.5 |  |  |  |
| 1.8. | 4498 004 0429 | 1.5 |  |  |  |

2. Apbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** | **PVN**  **21%** | **Cena par zemes vienību EUR ar PVN** |
| 2.1. | 4460 004 1461 | 0.06 |  |  |  |
| 2.2. | 4470 002 0361 | 0.1450 |  |  |  |
| 2.3. | 4488 009 0206 | 0.06 |  |  |  |

**KOPĀ** (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4. + 1.5. + 1.6. +1.7.+1.8.+ 2.1. + 2.2. + 2.3.punkti) vienību kopsumma sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN**, PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *vieta* | *datums* |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)*

*paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums**

Iepirkuma “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām”

id.Nr.: DND 2018/8 nolikumam

LĪGUMS

***par zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumiem***

**(iepirkuma procedūras id. Nr. DND 2018/8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, | 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Daugavpils novada pašvaldība, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālāk tekstā „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, tālāk tekstā „**Izpildītājs**”, no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse/-es), saskaņā ar publiskā iepirkuma „Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Daugavpils novada pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas Nr. DND 2018/8) rezultātiem, no brīvas gribas, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikcijai (Pielikums Nr.1) un citiem Līguma noteikumiem, turpmāk – Pakalpojums.
   2. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.
   3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamo Pakalpojumu apjomu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
2. **Pakalpojuma izpildes termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
3. **Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**
   1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu nosaukumi, apjoms un atzīme par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.
   3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.
   4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa sastāda EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), PVN 21% ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_ centi).
   2. Līguma summu sastāda:
5. Neapbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** | **PVN**  **21%** | **Cena par zemes vienību EUR ar PVN** |
| 4474 004 0272 | 2.0 |  |  |  |
| 4476 005 0368 | 0.64 |  |  |  |
| 4476 002 0167 | 3.7 |  |  |  |
| 4476 005 0354 | 0.4 |  |  |  |
| 4498 004 0233 | 3.4 |  |  |  |
| 4498 004 0017 | 4.9 |  |  |  |
| 4498 004 0016 | 4.5 |  |  |  |
| 4498 004 0429 | 1.5 |  |  |  |

b) Apbūvētām zemes vienībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zemes vienības kadastra apzīmējums** | **Zemes vienības platība, ha** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** | **PVN**  **21%** | **Cena par zemes vienību EUR ar PVN** |
| 4460 004 1461 | 0.06 |  |  |  |
| 4470 002 0361 | 0.1450 |  |  |  |
| 4488 009 0206 | 0.06 |  |  |  |

* 1. Līguma summa ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.
  2. Ja Izpildītājs Pakalpojumu neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no līguma summas ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
  3. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot līguma summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, pēc Līguma 3.1.punktā minētā Akta abpusējas parakstīšanas. Maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
  4. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 12.punktā norādīto bankas kontu.

1. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
   2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Pakalpojuma saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem.
   3. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      2. Pakalpojuma izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Pakalpojuma izpildē nepieciešamos resursus;
      3. uzņemties pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
      4. neradīt bojājumus Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
      5. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi;
      6. par visiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja, ietekmē Darbu izpildi un/vai kavē Darbu pabeigšanu nolīgtajā termiņā, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju 3 (trīs) darba dienu laikā no minēto apstākļu rašanās dienas;
      7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
      8. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Pakalpojuma trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Pakalpojuma trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojumu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
   4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Pakalpojuma norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
2. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
   3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par neiekļautajām Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
   4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:janis.zarins@ta.gov.lv).
   5. Līguma 6.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi.
3. **Pušu atbildība**
   1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumā paredzētās kopējās summas par katru Līguma 2.2.punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumā paredzētās kopējās summas, kā arī atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pēc Pasūtītāja veikta aprēķina.
   3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumā paredzētās kopējās summas, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
   5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
4. **Līguma izbeigšana**
   1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
   2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
      1. Izpildītājs Pakalpojumu veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
      2. Pasūtītājam nav piešķirts Līguma izpildei paredzētais finansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
      3. pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta un Izpildītājs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
      4. Izpildītājs nepamatoti ir aizkavējis Līguma 2.2.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
   3. Līgums 8.2.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
   4. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.
5. **Apakšuzņēmēji un personāls**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt sertificēta speciālista nomaiņu, par kuru ir sniedzis informāciju iepirkuma piedāvājumā un kuru kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām Pasūtītājs ir vērtējis.
   3. Par līguma 9.1.,9.2.punktos noteikto, Pasūtītājs pieņem lēmumu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
6. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
   2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
   3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
7. **Strīdu izšķiršana**
   1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas.
8. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
   3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
   4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgā personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
   5. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienots pielikums:

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |