**APSTIPRINĀTS**

Daugavpils novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

Protokols Nr.1

2018.gada 26.aprīlī

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem

**IEPIRKUMA**

**Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070 ietvaros**

ar identifikācijas numuru:DND 2018/14

**NoLIKUMS**

1. **Pasūtītājs un kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Daugavpils novada dome** |
| Reģistrācijas Nr. | 90009117568 |
| Adrese: | Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālruņa Nr. | +371 654 22238 |
| Faksa Nr. | +371 654 76810 |
| E-pasta adrese: | [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:parvalde@vabolespag.lv) |
| **Kontaktpersonas:** | par iepirkuma priekšmetu - Mudīte Kiseļova, Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldes projektu koordinatore  tālr.:+371 65476882, +371 20217107  e-pasta adrese: [mudite.kiselova@dnd.lv](mailto:mudite.kiselova@dnd.lv)  par nolikumu – Iveta Pundure, Daugavpils novada domes Iepirkumu daļas vadītāja  tālr.: +371 65422214  e-pasta adrese: [iveta.pundure@dnd.lv](mailto:iveta.pundure@dnd.lv) |
| Darba laiks: | Pirmdiena - 8.30 - 18.00 , otrdiena-ceturtdiena - 8.00 - 16.30, piektdiena - 8.00 - 15.30, pārtraukums - 12.00 - 12.30. |
| Tīmekļvietne, kur ir publicēti iepirkuma dokumenti | <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/> |

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

* 1. Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070 ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
  2. CPV iepirkumu klasifikatora kods:
     1. 55243000-5 (Bērnu atpūtas nometņu pakalpojumi);
     2. 80000000-4 (Izglītības un informācijas pakalpojumi).
  3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

1. **daļa – Nometnes bērniem un jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm nodrošināšana**
2. **daļa – Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana**
3. **daļa – Nometnes jauniešiem ar īpašajām vajadzībām nodrošināšana**
4. **daļa – Jauniešu nometnes nodrošināšana**
   1. Pretendenti ir tiesīgi iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
   2. Nometnes ir jānodrošina līdz 2018. gada 31.decembrim.
   3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Daugavpils novada pašvaldības administratīvā teritorija.
5. **Iepirkuma veids un identifikācijas numurs**
   1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.
   2. Iepirkuma identifikācijas Nr. **DND 2018/14.**

**4. Informācijas apmaiņa:**

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek valsts valodā, rakstiski, pa pastu, faksu vai elektroniski. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.
  2. Informācijas pieprasījums iepirkuma jautājumos (piemēram, jautājumu e-pastā) jānosūta 1.punktā norādītajām kontaktpersonām.
  3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
  4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālai informācijai Pasūtītāja mājas lapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.
  5. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

1. **Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar iepirkuma priekšmetu:**
   1. Internetā: Daugavpils novada domes mājaslapā, iepirkumu tiešsaitē: <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi_saraksts/>.
   2. Klātienē uz vietas: Daugavpils novada domes 16.kabinetā, nolikuma 1.punktā norādītajā darba laikā, iepriekš informējot nolikuma 1.punktā minēto kontaktpersonu.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **līdz 2018.gada 9. maijam plkst. 11:00**.
   2. Piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   3. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi darba dienās nolikuma 1.punktā norādītajā darba laikā vai nosūtot pa pastu, vai ar kurjera starpniecību jāpiegādā adresē, kas ir noradīta nolikuma 1.punktā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz 6.1.punktā norādītajam termiņam.
   4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
   5. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja:
      1. piedāvājums iesniegts pēc iesniegšanas termiņa beigām;
      2. piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
   6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
3. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**
   1. Piedāvājums iesniedzams slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
   2. Uz aploksnes vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

**Neatvērt līdz 2018.gada 9. maijam, plkst. 1100**

**Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401**

**Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Piedāvājums iepirkumam: “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”**

**Iepirkuma id.Nr. DND 2018/14**

**identifikācijas numuru: DND2017/\_\_\_**

* 1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad Piedāvājums katrai iepirkuma daļai jāiesniedz atsevišķā iesējumā, kurus iesaiņo atsevišķos slēgtos iepakojumos.
  2. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
     1. **Titullapa**. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

**“Piedāvājums iepirkumam ar id. Nr. DND. 2018/14**

**“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros””**

*<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis, e-pasts>*

* + 1. **Satura rādītājs**;
    2. **Pieteikums** dalībai iepirkumā, sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam;
    3. **Pretendenta kvalifikācijas/atlases dokumenti,** sagatavoti atbilstoši nolikuma 9.punkta prasībām;
    4. Tehniskā specifikācija – **tehniskais piedāvājums**, sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikuma prasībām;
    5. **Finanšu piedāvājums**, sagatavots atbilstoši nolikuma 6.pielikuma prasībām. Finanšu piedāvājumā cenu norāda EUR. Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
    6. Saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu sagatavotu un parakstītu **nometnes programmu.**
  1. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas norādei „Kopija”.
  2. Piedāvājumu jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds dokuments vai citi pieteikumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību.
  3. Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai, kas tiesīga pārstāvēt pretendentu. Ja dokumentu oriģinālus parakstījusi vai kopijas apliecinājusi persona, kurai nav tiesību pārstāvēt pretendentu, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, no kura nepārprotami konstatējams šāds pilnvarojums.
  4. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumenta kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
  7. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
  8. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
     1. 1 (vienā) oriģināleksemplārā;
     2. 1 (vienā) kopijā.

1. **Iepirkuma līguma noteikumi:**

8.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā “Līgums (projekts)” veidnei. Ja iepirkuma līgumu tiks nolemts slēgt ar personu apvienību, tad 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, personu apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

8.3. Līguma izpildes termiņš: 2018.gada 31.decembris.

**9. Atlases prasības pretendentam un iesniedzamie kvalifikācijas/atlases dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības** | **Iesniedzamie, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti** |
| 9.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumu un ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām. | a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 3.pielikums).  b) Pilnvarotām personām, dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina tiesības parakstīt iesniegto dokumentāciju.  Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. |
| 9.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē.  Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:  1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| 9.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir izpildīts vismaz 1 (viens) līgums par nometnes organizēšanu | Informācija par pieredzi nometņu organizēšanā iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā saskaņā ar pieredzes apliecinājuma veidlapu (nolikuma 4.pielikums). |
| 9.4. Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (*1.pielikums*) norādīto kvalificēto speciālistu piesaisti. | Pretendents iesniedz piesaistīto speciālistu sarakstu (Nolikuma 5.pielikums), pievienojot speciālistu sertifikātu kopijas un darba pieredzes aprakstu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka Līguma izpildes nodrošināšanai tiks piesaistīti šie speciālisti ar spēkā esošiem sertifikātiem. |

9.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents iesniedz personu, uz kuru tehniskajām un profesionālajām iespējām tas balstās, apliecinājumu brīvā formā vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā

9.6. Pretendents ir tiesīgs darba izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz sarakstu ar apakšuzņēmējiem, sagatavotu saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu, norādot tikai tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Gadījumā, ja pretendents neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu brīvā formā tam, ka iepirkuma līgumam izpildei nav plānots piesaistīt apakšuzņēmējus.

9.7. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, papildus jāiesniedz sabiedrības līguma apliecināta kopija. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušas personālsabiedrībā, kā arī katras personas uzņemto saistību apjomu un atbildības sadalījumu.

9.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu Nolikuma 8.1.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana**

10.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 7.punkta prasībām. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām.

10.2.Iepirkumu komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, vērtējot iesniegtos dokumentus un/vai pārbaudot informāciju publiski pieejamos reģistros.

10.3.Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai iesniegto kvalifikācijas dokumentu saturs neatbilst nolikuma 9.punkta prasībām.

10.4.Pēc Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes Iepirkumu komisija veic pretendentu Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.

10.5.Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums un/vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.

10.6.Finanšu piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas tiek labotas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normatīvo regulējumu.

10.7.Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu euro bez PVN.

10.8. Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas jebkurš no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem, Iepirkumu komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

10.9. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijam un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu. Piedāvājumu izvēles kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.**

10.10**.**Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

**11.Pretendenta pienākumi un tiesības**

11.1.Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

11.2.Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

11.3.Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

11.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.5.Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

11.6.Citas pretendenta tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

**12. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

* 1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
  2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju par pretendentu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
  3. Pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
  4. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina pretendenta piedāvājuma iesniegtu informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.
  5. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
  6. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  7. Pārtraukt iepirkumu un apturēt iepirkuma līguma slēgšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums – nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai zudusi nepieciešamība pēc pakalpojumu saņemšanas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
  9. Citas iepirkuma komisijas tiesības, kas noteiktas Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

**13. Pielikumu saraksts:**

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums;

2.pielikums - Līgums (projekts);

3.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;

4.pielikums - Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidlapa;

5.pielikums - Piesaistīto speciālistu saraksts;

6.pielikums – Finanšu piedāvājums 1., 2., 3., 4. iepirkuma daļām;

7.pielikums – Nometnes programma;

8.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.

1.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai**

**un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”**

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums.**

**Pasūtītājs nodrošina:**

* Ar nometņu mērķa grupas dalībniekiem;
* Nometnes telpas;
* Transportu nometnes dalībnieku nogādāšanai uz nometni un atpakaļ;
* Atbalsta un aprūpes personālu nometnēm bērniem ar speciālām vajadzībām un jauniešiem ar īpašajām vajadzībām.
* Ar veselības veicināšanas inventāru nodarbību norisei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DAĻA – NOMETNES BĒRNIEM UN JAUNIEŠIEM NO TRŪCĪGĀM UN MAZNODROŠINĀTĀM ĢIMENĒM NODROŠINĀŠANA** | | |
| **Prasība** | **Prasības apraksts** | **Pretendenta tehniskajā piedāvājumā apliecina, ka Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības tiks izpildītas, norādot “Prasības tiks izpildītas”** |
| **1.1.Nometnes bērniem un jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm organizēšana un vadīšana**  Pasākumu norises laiks: indikatīvi 2018.g. jūlijs, augusts, par konkrētu datumu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises;  Pasākumu norises vieta: Daugavpils novada teritorija, par konkrētu norises vietu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. | Diennakts nometne bērniem un jauniešiem no trūcīgām ģimenēm vecumā no 7-15 gadiem, nometnes ilgums 4 dienas, plānotais dalībnieku skaits 30. Atlases kritērijs: bērni un jaunieši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.  Nometnes pasākumu saturs vērsts atbilstoši prioritārajām veselības jomām un saistībā ar sekojošām tēmām: veselīga uztura lietošanas veicināšana, fizisko aktivitāšu veicināšana, atkarību mazināšana, garīgās veselības veicināšana, reproduktīvās veselības veicināšana, paredzot teorētiskās un praktiskās nodarbības, pielietojot veselības veicināšanas pasākumu inventāru.  Nometnes programmas tēmas:   * fiziskās stājas uzlabošana kustībās un fiziskajās aktivitātēs (fiziskās aktivitātes vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību); * atkarības, veselības riski, garīgas veselības veicināšana skolas vecuma bērniem un jauniešiem (aktivitāti vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību); * veselīgs uzturs ar minerālvielām un vitamīniem (aktivitāti vada profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu) * seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšana (aktivitāti vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību).   Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām | *Apstiprināt iespēju* |
| **1.2. Prasības piesaistītajam personālam** | 1.2.1. nometnes vadītājs Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūtu Bērnu nometņu vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu vasaras nometnes organizēšanā un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts;  1.2.2. nodarbību vadītāji ar atbilstošu izglītību un/vai sertifikātu un/vai cietiem dokumentāliem pierādījumiem, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību. | *Apstiprināt iespēju un pievienot informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikumam* |
| **1.3. Citi noteikumi, kas jānodrošina Pakalpojuma sniedzējam** | 1.3.1. Nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, vakariņas, naksniņas), ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības.  1.3.2. Rakstisku līgumu slēgšanu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu konkrētajā nometnē.  1.3.3 Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.  1.3.4.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.  1.3.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc nometnes 5 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.  1.3.3. Nodrošināt nometnes programmu katrai dienai (7.pielikums) | *Apstiprināt iespēju* |
| 1. **DAĻA - NOMETNES BĒRNIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM NODROŠINĀŠANA** | | |
| **2.1.Nometnes bērniem un speciālām vajadzībām organizēšana un vadīšana**  Pasākumu norises laiks: indikatīvi 2018.g. jūnijs, par konkrētu datumu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises;  Pasākumu norises vieta: Daugavpils novada teritorija, par konkrētu norises vietu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. | Diennakts nometne bērniem ar specialajām vajadzībām, nometnes ilgums 4 dienas, plānotais dalībnieku skaits 16. Atlases kritērijs - bērni ar specialajām vajadzībām.  Nometnes pasākumu saturs vērsts atbilstoši prioritārajām veselības jomām un saistībā ar sekojošām tēmām: veselīga uztura lietošanas veicināšana, fizisko aktivitāšu veicināšana, atkarību mazināšana, garīgās veselības veicināšana, reproduktīvās veselības veicināšana, paredzot teorētiskās un praktiskās nodarbības, pielietojot veselības veicināšanas pasākumu inventāru.  Radošā nometnes aktivitātes palīdzēs bērniem ar speciālajām vajadzībām integrēties sabiedrībā, atklāt savas stiprās puses, iegūt pārliecību par savām spējām un tās attīstīt, iegūt jaunas zināšanas, attīstīt veselīga dzīvesveida un savstarpējās komunikācijas prasmes.  Nometnes ietvaros tiks organizētas aktivitātes, piesaistot pasaku varoņus: Garīgās veselības stiprināšanai, savstarpējās komunikācijas un emocionālās attīstības uzlabošanai, psiholoģisko traumu mazināšanai (radošās darbnīcas (mūzikas, mākslas terapija) grupu, individuālās nodarbības, spēles, rotaļas ar psihologu, ekskursijas).  Fiziskās veselības uzlabošanas aktivitātes:   * Nodarbības kopā ar fizioterapeitu, vingrojumi stājas un veselības uzlabošanai, rīta rosmes ABC, jautrās stafetes, vides spēles (fiziskā aktivitātes vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību);   Veselīga uztura apguves nodarbības:   * izglītojošas sarunas, rotaļas, mazo pavāru meistarklase (aktivitāti vada profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu).   Nometnes darbībā paredzēts izmantot darbu grupās, individuālas nodarbības, pārrunas, rīkot kopīgus pasākumus.  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām | *Apstiprināt iespēju* |
| **2.2. Prasības piesaistītajiem speciālistiem** | 2.2.1. nometnes vadītājs Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūtu Bērnu nometņu vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu vasaras nometnes organizēšanā un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts;  2.2.2. nodarbību vadītāji ar atbilstošu izglītību un/vai sertifikātu un/vai cietiem dokumentāliem pierādījumiem, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību. | *Apstiprināt iespēju un pievienot informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikumam* |
| **2.3. Citi noteikumi, kas jānodrošina Pakalpojuma sniedzējam** | 2.3.1. Nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, vakariņas, naksniņas), ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības.  2.3.2. Rakstisku līgumu slēgšanu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu konkrētajā nometnē.  2.3.3 Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.  2.3.4.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.  2.3.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc nometnes 5 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.  2.3.6. Nodrošināt nometnes programmu katrai dienai (7.pielikum) | *Apstiprināt iespēju* |
| 1. **DAĻA – NOMETNES JAUNIEŠIEM AR ĪPAŠAJĀM VAJADZĪBĀM NODROŠINĀŠANA** | | |
| **3.1.Nometnes jauniešiem ar īpašajām vajadzībām organizēšana un vadīšana**  Pasākumu norises laiks: indikatīvi 2018.g. jūlijs, augusts par konkrētu datumu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises;  Pasākumu norises vieta: Daugavpils novada teritorija, par konkrētu norises vietu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. | Nometnes ilgums 4 diennaktis, plānotais dalībnieku skaits 20. Atlases kritērijs: jaunieši ar īpašām vajadzībām. Nometnes programma plānota iekļaujot fiziskās un garīgās veselības veicināšanas aktivitātes ar mākslas terapijas elementiem, kur mākslu un radošo procesu (mūzika, teātris, deja, vizuālā māksla caur lekciju, garīgās terapijas grupu, praktisku nodarbību ar mākslas ievirzi, fizisko nodarbību, u.c. metodēm) izmantos terapeitiskā kontekstā, lai uzlabotu un stiprinātu cilvēku ar īpašām vajadzībām garīgo, emocionālo un fizisko labklājību (aktivitāti vada profesionālis ar atbilstošu izglītību, kurš apguvis zināšanas dažādu terapiju pielietojumā) .  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām | *Apstiprināt iespēju* |
| **3.2. Prasības piesaistītajiem speciālistiem** | 3.2.1. nometnes vadītājs Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūtu Bērnu nometņu vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu vasaras nometnes organizēšanā un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts;  3.2.2. nodarbību vadītāji ar atbilstošu izglītību un/vai sertifikātu un/vai cietiem dokumentāliem pierādījumiem, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību. | *Apstiprināt iespēju un pievienot informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikumam* |
| **3.3. Citi noteikumi, kas jānodrošina Pakalpojuma sniedzējam** | 3.3.1. Nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, vakariņas, naksniņas), ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības.  3.3.2. Rakstisku līgumu slēgšanu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu konkrētajā nometnē.  3.3.3 Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.  33.4.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.  3.3.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc nometnes 5 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.  3.3.6. Nodrošināt nometnes programmu katrai dienai (7.pielikum) | *Apstiprināt iespēju* |
| 1. **DAĻA – JAUNIEŠU NOMETNES NODROŠINĀŠANA** | | |
| **4.1.Jauniešu nometnes organizēšana un vadīšana**  Pasākumu norises laiks: indikatīvi 2018.g. jūnijs, par konkrētu datumu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises;  Pasākumu norises vieta: Daugavpils novada teritorija, par konkrētu norises vietu Pasūtītājs informēs vismaz mēnesi pirms pasākuma norises. | Diennakts nometnes, ilgums 2 dienas, plānotais dalībnieku skaits 30. Atlases kritērijs - jaunieši ar aktīvu dzīves pozīciju. Aktivitātēs jāiesaista vismaz 1 neaktīvs jaunietis.  Nometnes programmas tēmas:  - reproduktīvā veselība – lekcija, jumping fitness nodarbība (fiziskā aktivitātes vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību),  - veselīgs uzturs ( aktivitāti vada profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu)  - veselīgs dzīvesveids, ar ko sākt, izdzīvošanas skola zemessardzes stilā – nodarbības ar jaunsardzes instruktoru, rīkošanās krīzes situācijās lekcija, interaktīvās nodarbības ar garīgās jomas speciālistiem: mobings jauniešu vidē, stress un depresija, atkarības (aktivitāti vada profesionālis ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību), u.c.  Nometnes darbībā paredzēts izmantot darbu grupās, individuālas nodarbības, pārrunas, rīkot kopīgus pasākumus.  Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām | *Apstiprināt iespēju* |
|  |
| **4.2. Prasības piesaistītajiem speciālistiem** | 4.2.1. nometnes vadītājs Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūtu Bērnu nometņu vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām. Nometnes vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) bērnu vasaras nometnes organizēšanā un to apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts;  4.2.2. nodarbību vadītāji ar atbilstošu izglītību un/vai sertifikātu un/vai cietiem dokumentāliem pierādījumiem, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību. | *Apstiprināt iespēju un pievienot informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikumam* |
| **4.3. Citi noteikumi, kas jānodrošina Pakalpojuma sniedzējam** | 4.3.1. Nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, vakariņas, naksniņas), ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības.  4.3.2. Rakstisku līgumu slēgšanu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu konkrētajā nometnē.  4.3.3 Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.  4.3.4.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.  4.3.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc nometnes 5 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.  4.3.6. Nodrošināt nometnes programmu katrai dienai (7.pielikum) | *Apstiprināt iespēju* |

2.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai**

**un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”**

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

***Līguma projekts***

**LĪGUMS**

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai**

**un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”,** id. Nr.: DND 2018/14

**(\_\_\_\_.daļai** *<daļas nosaukums>***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja līgumu reģistrācijas**  **uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Izpildītāja līgumu reģistrācijas**  **uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Daugavpils 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401,kuru uz Nolikuma pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti Puse vai Puses, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA Iepirkuma komisijas 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.\_\_) iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā” \_\_\_.daļā <*daļas nodaukums*>, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana** darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4 specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/1/070, ietvaros, turpmāk – **Pakalpojums**, saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (*Līguma 1.pielikums*), Finanšu piedāvājumu (*Līguma 2.pielikums*), nometnes programma un nometnes personāla saraksts (*Līguma 3.pielikums*) un PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena bez PVN sastāda EUR *<cena>* (*<cena vārdiem>*), PVN sastāda EUR *<cena>* (*<cena vārdiem>*), Līguma kopsumma sastāda EUR (*<cena>*), (*<cena vārdiem>*)**:**
   2. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam pēc organizētās nometnes noslēguma, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) noteikto līgumcenu par nometni.
   3. Par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
      1. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai ēdināšanas nodrošināšanai katrā nometnē;
      2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par konkrēto nometni un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenas daļu par konkrēto nometni un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
   4. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.
   5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).
2. **Pušu saistības**
   1. **Izpildītājs apņemas:**
      1. veikt Darbus šādā kārtībā:
         1. no 2018. gada \_\_\_\_\_- līdz 2018. gada\_\_\_\_.
      2. veikt Darbus atbilstoši Tehniksajai specifikācijai ( pielikums Nr. 1.)
      3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju, kuriem ir zināšanas pasākuma tēmai atbilstošajā jomā un var tās apliecināt ar atbilstošu dokumentu (piemēram, sertifikātu/diplomu/ profesionālās izglītības programmā apgūto mācību priekšmetu sarakstu) un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam;
      4. Izpildītājam jābūt noslēgtam sadarbības līgumam/vienošanās ar vietējo ārstu vai medicīnas iestādi par konkrētās nometnes dalībnieku/personāla primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
      5. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      6. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;
      7. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;
      8. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citas prasības;
      9. nodrošināt nometnes reģistrāciju Latvijas nometņu e-reģistrā [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) un visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, atzinumu saņemšanu;
      10. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām personām Izpildītāja Līguma saistību nepienācīgās izpildes gadījumos;
      11. neradīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
      12. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      13. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
      14. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
      15. ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Pakalpojumu Pasūtītājam;
      16. visos ar šo līgumu saistītajos dokumentos (rēķinos, aktos, u.c.) norādīt atsauci uz projektu: “Projekts “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/1/070”. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz nometni un paredzēts tās dalībniekiem vai sabiedrībai (nometnes programmās, dalībnieku reģistrācijas lapās, prezentācijās, izdales materiālos, u.c.) izvieto ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda obligāto vizuālo elementu ansambli un atsauci uz projektu: “Projekts “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/1/070”.
   2. **Pasūtītājs apņemas:**
      1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
      2. ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemt Pakalpojumu, ja tas atbilst Līguma noteikumiem;
      3. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. **Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**
   1. Pēc nometnes Pakalpojuma sniegšanas tiek noformēts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta abas Puses.
   2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
   3. Viss pakalpojuma apjoms ir skaitāms par izpildītu, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu par nometnes organizēšanu un vadīšanu.
4. **Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
   2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
   3. Ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
   5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
   6. Izpildītājs apņemas ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktās prasības personu datu aizsardzībā.
   7. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība** 
   1. Līguma darbības termiņš ir 2018.gada 31.decembris.
   2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm rakstveida vienojoties, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt to pirms Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par to Pakalpojumu, kas ir sniegts pienācīgi.
   5. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tā notika nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
   6. Attiecīga Puse 3 (triju) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteiktā(-o) termiņa(-u) pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
6. **Citi noteikumi** 
   1. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, ar pielikumu 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Izpildītāja.
   2. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācijas – tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_(*skaits*) lapām;
2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_(*skaits*) lapām;
3. Pielikums Nr. 3 - nometnes programma un nometnes personāla saraksts
4. **Pušu rekvizīti**

3.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai

un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana

projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai

un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”

id. Nr.: DND 2018/14

*<Vietas nosaukums>*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401 |
| Pretendents (personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums) |  |
| Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālr., fakss |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, tālr.) |  |
| Citas personas  (uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents) |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšanaprojekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14:

* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

Norādīt, Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta/Apakšuzņēmēja nosaukums | **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro | **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro |
| *<Pretendenta nosaukums>* |  |  |
| *<………………..>* |  |  |
|  |  |  |

\*Tabulā atzīmēt attiecīgo uzņēmuma veidu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents1 |  |
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*1 Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)*

4.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai

un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

pretendenta Pieredzes apliecinājuma veidlapa

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka pēdējo trīs gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniedzis vismaz vienas nometnes organizēšanas pakalpojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma izpildes laiks | Nometnes nosaukums/īss sniegto pakalpojumu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

5.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai

un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Apliecinām, ka pakalpojuma kvalitatīvai izpildei tiks piesaistīti šādi speciālisti\*:**

**Nometnes personāla saraksts, norādot nometnes vadītāju un nodarbību vadītājus ar atbilstošas kompetences pierādījumiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Amats nometnē | Vārds, uzvārds | Vadītās nodarbības nosaukums | Atbilstoša kvalifikācija ar pielikumā pievienotu apliecinājuma dokumentu\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Nometnes vadītājam papildus jānorāda informācija par pieredzi vismaz 1 noslēgušās nometnes vadīšanā pēdējo 3 gadu laikā, norādot tiešsaiti no [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)

Pielikumā:

1. Kvalificēto speciālistu izglītības dokumenta un/vai sertifikāta un/vai cita dokumenta, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību, kopijas;
2. CV (Darba pieredzes apraksts)-;
3. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> | | <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> | |

6.pielikums

Iepirkuma **“Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai

un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14

**1.daļai**

***“Nometnes bērniem un jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm nodrošināšana”***

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt Nometnes bērniem un jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm nodrošināšanai, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktās prasības.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Daudzums** | **Cena par 1 vienību EUR bez PVN** | **Summa par visu apjomu bez PVN** | **PVN, EUR** | **Summa par visu apjomu ar PVN** |
|  | **Nometnes bērniem un jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm nodrošināšana** | **1 nometne** |  |  |  |  |
| 1. 1. | Nometnes vadītājs | 32 stundas |  |  |  |  |
| 1. 2. | Nodarbību vadītāji | 28 stundas |  |  |  |  |
| 1. 3. | Ēdināšana | 30 dalībnieki |  |  |  |  |
|  | **Kopā EUR** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> | | <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> | |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14

**2.daļai**

***“Nometnes bērniem ar speciālajām vajadzībām nodrošināšana”***

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt Nometnes bērniem ar speciālajām vajadzībām nodrošināšanai, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktās prasības.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Daudzums** | **Cena par 1 vienību EUR bez PVN** | **Summa par visu apjomu bez PVN** | **PVN, EUR** | **Summa par visu apjomu ar PVN** |
|  | **Nometnes bērniem ar speciālajām vajadzībām nodrošināšana** | **1 nometne** |  |  |  |  |
| 1. 1 | Nometnes vadītājs | 32 stundas |  |  |  |  |
| 1. 2 | Nodarbību vadītāji | 28 stundas |  |  |  |  |
| 1. 3 | Ēdināšana | 16 dalībnieki |  |  |  |  |
|  | **Kopā EUR** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> | | <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> | |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14

**3.daļai**

***“Nometnes jauniešiem ar īpašajām vajadzībām nodrošināšana”***

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt Nometnes jauniešiem ar īpašajām vajadzībām nodrošināšanai, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktās prasības.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Daudzums** | **Cena par 1 vienību EUR bez PVN** | **Summa par visu apjomu bez PVN** | **PVN, EUR** | **Summa par visu apjomu ar PVN** |
|  | **Nometnes jauniešiem ar īpašajām vajadzībām nodrošināšana** | **1 nometne** |  |  |  |  |
| 1. 1 | Nometnes vadītājs | 32 stundas |  |  |  |  |
| 1. 2 | Nodarbību vadītāji | 28 stundas |  |  |  |  |
| 1. 3 | Ēdināšana | 20 dalībnieki |  |  |  |  |
|  | **Kopā EUR** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> | | <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> | |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14

**4.daļai**

***“Jauniešu nometnes nodrošināšana”***

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*, *<adrese>* (turpmāk – Pretendents) ar šo apliecina, ka piekrīt Jauniešu nometnes nodrošināšanai, pieņemot visas iepirkuma Nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktās prasības.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Daudzums** | **Cena par 1 vienību EUR bez PVN** | **Summa par visu apjomu bez PVN** | **PVN, EUR** | **Summa par visu apjomu ar PVN** |
|  | **Jauniešu nometnes nodrošināšana** | **1 nometne** |  |  |  |  |
| 1. | Nometnes vadītājs | 16 stundas |  |  |  |  |
| 2. | Nodarbību vadītāji | 14 stundas |  |  |  |  |
| 3. | Ēdināšana | 30 dalībnieki |  |  |  |  |
|  | **Kopā EUR** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> | | <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> | |

7.pielikums

**Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai**

**un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”**

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**Daugavpils novada domei**

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

**NOMETNES PROGRAMMA**

Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”, id. Nr.: DND 2018/14

**\_\_\_\_.daļā**

<*iepirkuma daļas nosaukums*>

|  |  |
| --- | --- |
| **Norises laiks** | **Detalizēts nometnes dienas aktivitāšu apraksts (plānotais), norādot norises laiku, ilgumu, nodarbības nosaukumu un iesaistīto personālu** |
| 1.diena |  |
| 2.diena |  |
| 3.diena |  |
| 4.diena |  |

|  |
| --- |
| <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> |

8.pielikums

**Iepirkuma “Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana**

**projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai**

**un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros”**

id. Nr.: DND 2018/14 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

(*veidne*)

Jānorāda Pretendenta apakšuzņēmēji (tai skaitā, apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās) un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | Atbilst/neatbilst *(norāda atbilstošo)* mazā vai vidējā uzņēmuma statusam | Izpildei nododamā līguma daļa  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē  *EURO* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu visas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

|  |
| --- |
| <Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>  <datums> |