

## LĪGUMS

Iepirkuma "Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā", Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros", id. Nr.: DND 2018/14 2.daļai "Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana" un 4.daļai "Jauniešu nometnes nodrošināšana"

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. 2.4-404/30

Izpildītāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Daugavpils

2018.gada 4.jūnijs

**Daugavpils novada dome**, Reģ.Nr. 90009117568, juridiskā adrese Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, kuru uz Daugavpils novada domes nolikuma pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektore Vanda Kezika, (turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un **biedrība "Daugavpils lietišķo sieviešu klubs "OLIVIA"**, reģistrācijas Nr.50008046311, juridiskā adrese: Dobeles iela 30, Daugavpils, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās valdes priekšsēdētājas Irīnas Gorkinas personā, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti Puse vai Puses, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA Iepirkuma komisijas 2018.gada 30.maija lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.2) iepirkuma "Bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā" Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros", id. Nr.: DND 2018/14, 2.daļā "Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana" un 4.daļā "Jauniešu nometnes nodrošināšana" noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – bērnu un jauniešu nometņu organizēšana un vadīšana iepirkuma 2.daļā "Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana" un 4.daļā "Jauniešu nometnes nodrošināšana", darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4 specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā", Nr. 9.2.4.2/16/I/070, ietvaros, turpmāk – **Pakalpojums**, saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (*Līguma 1.pielikums*), Finanšu piedāvājumu (*Līguma 2.pielikums*), nometnes programmu un nometnes personāla sarakstu (*Līguma 3.pielikums*) un PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena bez PVN sastāda EUR 6 212,80 (seši tūkstoši divi simti divpadsmit eiro, 80 centi), PVN sastāda EUR 00,00 (nulle euro, 00 centi), Līguma kopsumma sastāda EUR 6 212,80 (seši tūkstoši divi simti divpadsmit eiro, 80 centi).

Līgumcenu sastāda:

Iepirkuma daļas nosaukums	Līgumcena (bez PVN), euro	PVN 21%	Kopā
2.daļa "Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana"	3 927,20	00,00	3 927,20
4.daļa "Jauniešu nometnes nodrošināšana"	2 285,60	00,00	2 285,60



- 2.2. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam pēc organizētās nometnes noslēguma, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) noteikto līgumcenu par nometni.
- 2.3. Par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
- 2.3.1. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai ēdināšanas nodrošināšanai katrā nometnē;
- 2.3.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas par konkrēto nometni un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenas daļu par konkrēto nometni un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
- 2.4. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.
- 2.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

### 3. Pušu saistības

#### 3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. sniegt Pakalpojumus šādā kārtībā:
- 3.1.1.1. iepirkuma 2.daļā “Nometnes bērniem ar speciālām vajadzībām nodrošināšana” no 2018. gada 8.jūnija līdz 2018. gada 11.jūnijam;
- 3.1.1.2. iepirkuma 4.daļā “Jauniešu nometnes nodrošināšana” no 2018. gada 12.jūlija līdz 2018. gada 13.jūlijam.
- 3.1.2. sniegt Pakalpojumus atbilstoši Tehniksajai specifikācijai – Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr. 1.)
- 3.1.3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju, kuriem ir zināšanas pasākuma tēmai atbilstošajā jomā un var tās apliecināt ar atbilstošu dokumentu (piemēram, sertifikātu/diplomu/ profesionālās izglītības programmā apgūto mācību priekšmetu sarakstu) un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam;
- 3.1.4. Izpildītājam jābūt noslēgtam sadarbības līgumam/vienošanās ar vietējo ārstu vai medicīnas iestādi par konkrētās nometnes dalībnieku/personāla primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
- 3.1.5. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.6. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;
- 3.1.7. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;
- 3.1.8. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citas prasības;
- 3.1.9. nodrošināt nometnes reģistrāciju Latvijas nometņu e-reģistrā [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) un visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, atzinumu saņemšanu;
- 3.1.10. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām personām Izpildītāja Līguma saistību nepienācīgās izpildes gadījumos;



- 3.1.11 nerādīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
- 3.1.12 sniegt Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 3.1.13 jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
- 3.1.14 pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.1.15 ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Pakalpojumu Pasūtītājam;
- 3.1.16 visos ar šo līgumu saistītajos dokumentos (rēķinos, aktos, u.c.) norādīt atsauci uz projektu: “Projekts “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070”. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz nometni un paredzēts tās dalībniekiem vai sabiedrībai (nometnes programmās, dalībnieku reģistrācijas lapās, prezentācijās, izdales materiālos, u.c.) izvieta ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda obligāto vizuālo elementu ansambli un atsauci uz projektu: “Projekts “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Daugavpils novadā”, Nr. 9.2.4.2/16/I/070”.

### **3.2. Pasūtītājs apņemas:**

- 3.2.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
- 3.2.2. ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemt Pakalpojumu, ja tas atbilst Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **4. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**

- 4.1. Pēc nometnes Pakalpojuma sniegšanas tiek noformēts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta abas Puses.
- 4.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 4.3. Viss pakalpojuma apjoms ir skaitāms par izpildītu, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu par nometnes organizēšanu un vadīšanu.

## **5. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**

- 5.1. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 5.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 5.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt PASŪTĪTĀJA iesniegto personu datu aizsardzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un 2016.gada 27.aprīļa Eiropas parlamenta un padomes regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā



datu aizsardzības regula) noteiktā kārtībā un apmērā.

5.7. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 6. Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

6.1. Līguma darbības termiņš ir 2018.gada 31.decembris.

6.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm rakstveida vienojoties, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt to pirms Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par to Pakalpojumu, kas ir sniegts pienācīgi.

6.5. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tā notika nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

6.6. Attiecīga Puse 3 (triju) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteiktā(-o) termiņa(-u) pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

## 7. Citi noteikumi

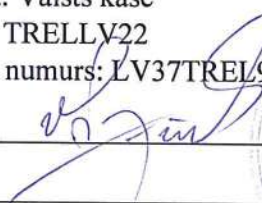
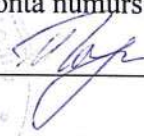
7.1. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar pielikumiem kopā uz 15 (piecpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Izpildītāja.

7.2. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1 - Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām;
2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
3. Pielikums Nr. 3 - nometnes programmas un nometnes personāla saraksta kopija uz 9(deviņām) lapām.

## 8. Pušu rekvizīti

<b>Pasūtītājs:</b> <b>Daugavpils novada dome</b>  Reģistrācijas numurs: 90009117568 Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 Banka: Valsts kase Kods: TREL LV22 Konta numurs: LV37TREL9807280440200   V.Kezika	<b>Izpildītājs:</b> <b>Biedrība "Daugavpils lietišķo sieviešu klubs "OLIVIA"</b>  Reģistrācijas numurs: 50008046311 Juridiskā adrese: Dobeles iela 30, Daugavpils, LV-5404 Banka: SEB Kods: UNLALV2X Konta numurs: LV89UNLA0055000680310   I.Gorkina
---	---

**SASKAŅOTS**

Daugavpils novada domes

Juridiskās nodaļas vadītājs

A. Pļaskota