**Apstiprināts:**

ar Daugavpils novada domes iepirkumu komisijas 27.04.2018.

protokolu Nr.1

*.*

Daugavpils novada dome

**Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam**

**„Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”**

iepirkuma identifikācijas Nr. DND2018/15

NOLIKUMS

# Vispārīgā informācija

* 1. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma procedūras veids:** iepirkums „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2018/15 (turpmāk – iepirkums) saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 9.pantu.
  2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti.**

Daugavpils novada dome (turpmāk- Dome)

Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009117568

Interneta adrese: [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv), sadaļa- IEPIRKUMI <http://www.daugavpilsnovads.lv/iepirkumi>

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Daugavpils novada domes Lietu pārvaldes vispārējās daļas lietvede – Silvija Safina.

E-pasts: [silvija.safina@dnd.lv](mailto:silvija.safina@dnd.lv), fakss: 65476810, tālr.65422280

* 1. Piegādātājs: Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus (turpmāk – Piegādātājs).
  2. Pretendents: Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Pretendents).

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2).
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  2. **Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un apjoms.**
     1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un ir spēkā 12(divpadsmit) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.
     2. Līguma izpildes vieta- Latvija
  3. **CPV klasifikators**

# [66512200-4](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/7987/clasif/main/) Veselības apdrošināšanas pakalpojumi.

# Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 10.05.2018. plkst.11:00**.
    2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, Pasūtītāja darba laiks: pirmdien no plkst.8:30līdz 12:00 no 12:30 līdz 18:00, otrdien – ceturtdien no plkst. 8:00 līdz 12:00 no 12:30 līdz 16:30, piektdien no plkst. 8:00 līdz 12:00 no plks.12:30 līdz 15:30, vai nosūtot to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    3. Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk nekā Nolikuma 2.4.1. punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  1. Piegādātājs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.
  2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē pie iepirkuma nolikuma, norādot arī uzdoto jautājumu.

# Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

## Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, apzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Daugavpils novada dome  Rīgas iela 2, Daugavpils  LV-5401  Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkumam  „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,  iepirkuma identifikācijas DND 2018/15  Neatvērt līdz 2018 gada 10.maija plkst.11:00 |

* 1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt sanumurētiem un cauršūtiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāsaliek ievērojot Nolikuma 3.4. punktā noteikto piedāvājuma secību. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
     1. Iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas DND 2018/15;
     2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa un faksa numurs, e–pasta adrese.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā.
  3. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
     1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 5.1. punktam un pielikumam Nr.1);
     2. Pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši Nolikuma 5.2. punktam);
     3. Finanšu un tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 5.3. punktam).
  4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  5. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
  6. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
  7. Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# Prasības Pretendentu dalībai iepirkumā

* 1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.
  2. Pretendentam ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.
  3. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

# Iesniedzamie dokumenti

## Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

* + 1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) vai personu grupas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības saskaņā ar Pieteikuma formu (Nolikuma pielikums Nr.1).

## Pretendentu atlases dokumenti:

* + 1. Reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā.
    2. Apdrošināšanas licences kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības nodarboties ar veselības apdrošināšanu.
    3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents iesniedz personu, uz kuru tehniskajām un profesionālajām iespējām tas balstās, apliecinājumu brīvā formā vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
    4. Pretendents ir tiesīgs darba izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz brīvā formā sagatavotu sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Gadījumā, ja pretendents neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu brīvā formā tam, ka iepirkuma līgumam izpildei nav plānots piesaistīt apakšuzņēmējus.
  1. **Finanšu un tehniskais piedāvājums.**
     1. Finanšu un tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu un tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.3) un atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
     2. Finanšu un tehniskajā piedāvājumā cenu norāda *euro*.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

* 1. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
  2. Vispirms komisija izvērtē piedāvājumu noformējumu, saskaņā ar šā Nolikuma 3.punkta prasībām. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām;
  3. Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, kā arī vai ir iesniegti atbilstoši Nolikuma 5.2. punktā noteiktie dokumenti. Neatbilstošie pretendenti tiek izslēgti no turpmākas dalības iepirkumā;
  4. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Vērtējot finanšu un tehniskos piedāvājumus, komisijas pārbauda vai finanšu un tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.un 3.pielikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst Nolikumā norādītajām prasībām, tiek noraidīti;
  5. Finanšu un tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un par tām paziņo Pretendentam. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā Nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
  6. Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas jebkurš no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem, Iepirkumu komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā;
  7. Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu,** ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu**
  8. No piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, iepirkumu komisija, saskaņā ar Nolikuma 6.7.punktu izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, un pieņem lēmumu atzīt tā iesniedzēju par iepirkuma uzvarētāju.
  9. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma, t.sk. tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

# Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība

* 1. Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums, slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām;
  2. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pasūtītāja pretendentam nosūtītā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem;
  3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.

# Nolikuma pielikumi

* 1. Pieteikuma forma par piedalīšanos iepirkumā – Pielikums Nr.1.
  2. Tehniskā specifikācija– Pielikums Nr.2.
  3. Finanšu piedāvājums- Pielikums Nr.3.

**Pielikums Nr.1**

iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND 2018/15 nolikumam

**Pieteikums**

*iepirkumam „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,*

*identifikācijas numurs* DND 2018/15

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti) |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E - pasta adrese** |  |

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvā veikt pakalpojumus saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas numurs DND 2018/15, Nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām.

**Ar šī piedāvājuma iesniegšanu:**

* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

**Pielikums Nr.2**

iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND 2018/15 nolikumam

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības ir obligātas un saistošas visiem Pretendentiem, kas iesniedz piedāvājumu. Pasūtītāja prasību neiekļaušana piedāvājumā vai to izpildes negarantēšana būs par pamatu Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā.

1. Veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanas laiks–1 (viens) gads.

**2**. Kopējais apdrošināmo Daugavpils novada domes darbinieku skaits – 112 (kas sastāda 100% no kopējā darbinieku skaita)

**3.** Polises darbības termiņš sākas nākamajā dienā pēc Apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

**4.**Nepieciešamie pakalpojumi (apdrošināšanas programma):

**Ambulatorā un stacionārā ārstēšana (apdrošināto darbinieku skaits – 112 cilvēki)**

Gada apdrošinājuma summa 1 personai - ne mazāka kā 2000,00 EUR, nesadalot

apdrošināšanas summu starp ambulatoro un stacionāro ārstēšanu:

## Ambulatorā ārstēšana

Ambulatorā diagnostika un ārstēšana valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā.

Ambulatorie maksas pakalpojumi, atbilstoši apdrošinātāja programmai bez apmeklējumu reižu skaita ierobežojumu mēnesī un/vai apdrošināšanas periodā:

* ģimenes ārstu un terapeitu mājas vizītes ar limitu EUR 18 par katru vizīti;
* ārstu- speciālistu, t.sk. dermatologu konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, ar limitu EUR 22 par konsultāciju;
* profesoru, docentu konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, ar limitu EUR 35 par konsultāciju;
* ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas (ādā, zemādā, intramuskulāri un intravenozi), infūzijas, blokādes, pārsēji , punkcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematomas); izmežģijuma, lūzuma repozīcija, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude, intravenoza katetra uzlikšana, acu plakstiņu masāža; asaru kanālu skalošana, svešķermeņa izņemšana no deguna; balsenes izmeklēšana, sēra korķu izņemšana, urīnpūšļa kateterizācija 100% apmērā līgumiestādēs, ārpus līgumiestādēm saskaņā ar iesniegto cenrādi ;
* laboratoriskie izmeklējumi ar ārsta nozīmējumu 100% apmērā: pilna asins aina; urīna analīzes; asins un urīna bioķīmiskie rādītāji t.sk. aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri un reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi; asins grupas un rēzus piederības noteikšana; iztriepes un onkocitoloģiskās uztriepes izmeklēšana; vairogdziedzera hormoni; prostatas eksprimāta izmeklēšana;
* diagnostiskie izmeklējumi ar ārsta nozīmējumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ārstnieciskie pakalpojumi** | **(Minimālais limits) EUR** |
| elektrokardiogramma | Līdz 7,50 EUR |
| Fluorogrāfijas izmeklējumi; | Līdz 7,50 EUR |
| rentgenizmeklēšana ar/bez kontrastvielas (vienā plaknē) | Līdz 7,50 EUR |
| Mammogrāfija | Līdz 22 EUR |
| ultrasonogrāfija iekšējiem orgāniem un locītavām | Līdz 22 EUR |
| magnētiskā rezonanse (ar/bez kontrastvielas; angiogrāfijas izmeklējumi) | līdz 36 EUR |
| asinsvadu doplerogrāfiskie, dupleksskenēšanas izmeklējumi | Līdz 22 EUR |
| datortomogrāfijas izmeklējums ar/bez kontrastvielas | Līdz 36 EUR |

* ambulatorā rehabilitācija – nenosakot pakalpojumu grozu,atbilstoši diagnozei un ārsta nozīmējumam 100% apmērā, apdrošinājuma summa ar limitu EUR 100 (viens simts eiro) bez limita ierobežojuma pakalpojumu kursu, reižu skaitam un vienas procedūras limitam;
* profilaktiskā vakcinācija pret ērču encefalītu 100% apmērā;
* neatliekamā palīdzība- valsts un maksas medicīniskā palīdzība – 100% apmērā
* neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu stacionāro ārstniecības iestāžu uzņemšanas nodaļās, ja persona netiek stacionēta, un steidzamās medicīniskās palīdzības punktos.
* Obligātā veselības pārbaude

**Stacionārā ārstēšana**

* Stacionārā diagnostika, ārstēšana un rehabilitācija valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā, ietverot līdzmaksājuma EUR 31 apmaksu ķirurģiskas operācijas gadījumā;

Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.

Stacionārie maksas pakalpojumi ar limitu ne mazāk kā EUR *600,00* (seši simti euro 00 centi) apdrošināšanas periodā katrā stacionēšanās gadījumā , neparedzot ierobežojumus stacionēšanās gadījumu skaitam, neparedzot pakalpojumu apakšlimitus:

Maksas pakalpojumi diennakts stacionārā:

* par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu,
* par ārstnieciskajām manipulācijām un diagnostiskajiem izmeklējumiem

diennakts stacionārā,

* par maksas operācijām diennakts stacionārā,
* ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
* par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā diennakts stacionārā.

Maksas pakalpojumi dienas stacionārā:

* + - * par katru dienas stacionārā pavadīto dienu,
      * par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem dienas
      * stacionārā,
      * par maksas operācijām dienas stacionārā,
      * ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
      * par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā dienas stacionārā.

**5.** Pretendentam jānodrošinā iespēja segt apdrošināto personu neparedzētus medicīniskus izdevumus, kas nav iekļauti programmā ( turpmāk- atvērtā polise) pēc apdrošinājuma ņēmēja rakstiskā pieprāsījuma ar limitu 5% apmērā no līguma summas. Pasūtītājs nav paredzējisatvērtās polises administrēšanas izdevumus.

Papildus nosacījumi nekādā veidā nevar ierobežot, apgrūtināt vai jebkādā citā veidā iespaidot tehniskajā specifikācijā noteikto apdrošināšanas pakalpojumu groza apmēru, atlīdzināmo medicīnisko izdevumu saņemšanas kārtību, apjomu vai veidu.

**6.**  Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas teritorijā, nodrošinot darbību 24 stundas diennaktī un jāietver plaša līguma organizāciju izvēles iespēja, kā arī jānodrošina iespēja iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus, kas tiek atmaksāti atbilstoši polises nosacījumiem.

**7.** Pretendentam jānodrošina iespēju norēķināties par sniegtajiem pakalpojumiem veselības iestādēs ar Veselības apdrošināšanas kartēm vai norēķinoties par sniegtajiem pakalpojumiem skaidrā naudā un pieteikt atlīdzību Pretendenta filiālē un internetā.

**8.** Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Daugavpilī piecas darba dienas kalendārās nedēļas ietvaros ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.

**9.** Ja apdrošināšanas programmā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas saņēmušas ārstniecības iestādēs, kas nav apdrošinātāja līguma organizācijas, apdrošinātājam jānodrošina maksājuma dokumentu apmaksa ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas vai 2 darba dienu laikā, ja dokuments ir iesniegts elektroniski, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību uz norādīto apdrošinātās personas bankas kontu.

**10**. Pretendentam, pirms atlīdzības izmaksas, elektroniski e-pasta vai pasta vēstulē ir jāpaziņo apdrošinātajai personai par atlīdzības izmaksu un tās apmēru.

**11**. Atlīdzības pieteikšana:

11.1. Atlīdzību var pieteikt jebkurā Pretendenta birojā;

11.2. Atlīdzības pieteikšanai nepieciešamie dokumenti:

11.2.1. elektroniskā kases aparāta čeks (EKA), kurā iekļauts:

11.2.1.1.pakalpojuma sniedzēja nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr., juridiskā adrese;

11.2.1.2.pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods;

11.2.1.3.saņemtā pakalpojuma nosaukums un daudzums, cena, datums;

11.3. vai stingrās uzskaites kvīts, kas satur augstāk minēto informāciju un kurā norādīts VID rīkojuma datums, numurs un punkts, saskaņā ar kuru ārstniecības iestādei ir atļauts neizmantot EKA;

11.4. diagnostiskiem vai laboratoriskiem izmeklējumiem papildus nepieciešams ārsta norīkojums;

11.5.potēšanas pases kopija;

11.6. ārsta norīkojums rehabilitācijai;

11.7. izraksts no ambulatora un/vai stacionāra slimnieka medicīniskās kartes par saņemtajiem ārstnieciskajiem pakalpojumiem, ja čekā nav šādas informācijas.

**12.** Čekus par saņemtajiem pakalpojumiem ārpus līguma organizācijām apdrošinātājs pieņem visu polises darbības laiku, neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža, un vēl 30 dienas pēc polises darbības beigām.

**13.** Visiem pakalpojumiem, atbilstoši apdrošināšanas programmai, jābūt pieejamiem, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā polises darbības laikā.

**14.** Pakalpojumiem, kas iekļauti apdrošināšanas programmā un saņemti Pretendenta līguma organizācijās , jābūt segtiem 100 procentu apmērā, izņemot pakalpojumus, kas limitēti saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.

**15.** Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas, Pasūtītājam par to rakstiski informējot Apdrošinātāju.

**16.** Pretendentam jānodrošina iespēju,iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, veikt prēmijas aprēķinu proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas), neņemot vērā polises darbības laikā veiktās izmaksas, ne administratīvās izmaksas.

**17.** Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošinātai personai saņemt veselības kartes dublikātu gadījumā, ja tā tiek nozaudēta, nozagta vai sakarā ar uzvārda, vārda maiņu, bez papildus samaksas.

**18.** Pretendentam jānodrošina bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.

**19.** Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļiem (vīrs, sieva, bērni, vecāki) iespēja iegādāties par saviem līdzekļiem Tehniskajā specifikācijā minētos veselības apdrošināšanas pakalpojumus, ar tādu programmas segumu kā Pasūtītāja darbiniekiem. Polišu saņemšanai Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļi var pieteikties 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja kolektīvās veselības apdrošināšanas polises noslēgšanas brīža. Ģimenes locekļu polises prēmijai var tikt piemērots koeficients ne vairāk kā 1,2. Ģimenes locekļiem, kas vecāki par 70 gadiem, pretendents var piemērot koeficientu ne vairāk kā 1,4. Aptuvenajā apdrošināmo darbinieku skaitā ģimenes locekļi nav iekļauti.

**Pielikums Nr.3**

iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”,

identifikācijas numurs DND 2018/15 nolikumam

**Finanšu un tehniskais piedāvājums**

Pretendents, *nosaukums*, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā sniegt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas numurs DND 2018/15 Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

**Pretendenta finanšu piedāvājums ir šāds:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** |  | **Summa EUR bez PVN (cipariem, vārdiem)** |
| **1.** | **Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam**  **(atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas programmai)** |  |
| **2.** | **Atvērtā polise atbilstoši Tehniskās specifikācijas 5.punktam ar limitu 5% apmērā no līguma summas** |  |

Iepazinušies ar nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam apdrošināt Daugavpils novada domes darbinieku veselību, saskaņā ar Nolikuma „Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana” , identifikācijas numurs DND 2018/15 prasībām par kopējo līguma summu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kopējā piedāvātā līgumcena (1+2) **EUR** (bez PVN) skaitļos un vārdos)

Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar Nolikuma dokumentiem un šajā piedāvājuma līgumcenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visa iepirkuma līguma darbības laikā.

**Finanšu un tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj sekojoša informācija un jāpievieno šādi dokumenti:**

1. Piedāvātajai apdrošināšanas programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;
2. Līguma organizāciju saraksts;
3. Veselības apdrošināšanas programma ar skaidri atšifrētiem ārstnieciskajiem pakalpojumiem, limitiem, atlaižu apmēriem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. apdrošinātāja pakalpojumu cenrādi (kādas summas tiks atmaksātas par pakalpojumiem, kas tiek saņemti līguma organizācijās un ārpus Pretendenta līguma organizācijām);

Norēķinu kārtības apraksts par pakalpojumiem, kas saņemti ārpus Pretendenta līguma organizācijām.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

1. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-1)
2. 3Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-2)