

IEPIRKUMA LĪGUMS

par Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšanu

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. 2.1-17.3-2018/129

Izpildītāja līgumu reģistrācijas
uzskaites Nr. 045.0242/22.05.18

Daugavpils,

2018.gada 22. maijā

Daugavpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90009117568, juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV – 5401, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), novada pašvaldības izpilddirektores Vandas Kezikas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

AAS BALTA reģistrācijas Nr.40003049409, juridiskā adrese: Raunas iela 10/12, Rīga (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas ~~Uldis Dzintars~~, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iepirkuma komisijas 2018.gada 21.maijā pieņemto lēmumu par iepirkuma “Daugavpils novada domes darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DND 2018/15, (turpmāk – iepirkums), rezultātu, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

Solājumaun tīcēt!
Uldis Dzintars
Kārtiņš Rezultāts
22.05.2018

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Ar Līgumu PASŪTĪTĀJS uzdod, bet APDROŠINĀTĀJS apņemas par atlīdzību veikt PASŪTĪTĀJA darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselības apdrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši APDROŠINĀTĀJA iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam, PASŪTĪTĀJA norādījumiem, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Pēc šā Līguma spēkā stāšanās Puses 3 (trīs) darba dienu laikā noslēdz Veselības apdrošināšanas līgumu (turpmāk – Polise).
- 1.4. Polises darbības periods ir 12 (divpadsmit) mēneši.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

- 2.1. APDROŠINĀTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM Polisi un apdrošināto Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Kartes) 5 (piecu) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA paziņojuma par apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas dienas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās iesniedz APDROŠINĀTĀJAM apdrošināmo Darbinieku sarakstu.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS veic izmaiņas apdrošināmo Darbinieku sarakstā, APDROŠINĀTĀJS Darbinieku Kartes piegādā PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no atbilstoši šā Līguma 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas un PASŪTĪTĀJA pieprasījuma saņemšanas dienas, Pusēm veicot grozījumus Polīsē.

3. LĪGUMA UN APDROŠINĀJUMA SUMMA, APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa par šā Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu Līguma izpildes laikā nepārsniedz 13 994,40 euro (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit četri euro, 40 centi) apmēru, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

- 3.2. Gada apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) Darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas pamatprogrammu AS1 (turpmāk – Pamatprogramma) ir **119,00 euro** (viens simts deviņpadsmit euro, 00 centi).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par Polisi bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz APDROŠINĀTĀJA šajā Līgumā norādīto kontu bankā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas, atbilstoši šā Līguma 2.2.punktā iesniegtajam Darbinieku sarakstam. APDROŠINĀTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu kopā ar Polisi un Darbinieku Kartēm.
- 3.4. Apdrošināšanas prēmiju par Pakalpojumu attiecībā uz Pamatprogrammu APDROŠINĀTĀJAM maksā PASŪTĪTĀJS. Savstarpējos norēķinus PASŪTĪTĀJS ar Darbiniekiem nokārto patstāvīgi.
- 3.5. Izmaiņas Polisē par Darbinieku sarakstu PASŪTĪTĀJS tiesīgs veikt visā apdrošināšanas periodā. PASŪTĪTĀJS 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas Vienošanās pie Polises par izmaiņām Darbinieku sarakstā un PASŪTĪTĀJAM piegādātajām Kartēm veic samaksu par visu apdrošināšanas periodu.

4. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
 - 4.1.1. iesniegt APDROŠINĀTĀJAM elektroniski Darbinieku sarakstu saskaņā ar šā Līguma 2.2.punktā noteikto;
 - 4.1.2. ievērot šā Līguma un Polises noteikumus;
 - 4.1.3. nodrošināt, ka pirms izmaiņu veikšanas Polisē rakstiski (tādā formā, kādu ir sagatavojis PASŪTĪTĀJS) un elektroniski (tādā formā, kādu ir sagatavojis PASŪTĪTĀJS) tiek nosūtīts APDROŠINĀTĀJAM pieprasījums par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt Karšu darbību un par Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
 - 4.1.4. nodrošināt, ka Darbinieks, saņemot veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas nav iekļauts Pamatprogrammā, minēto pakalpojumu apmaksā no personīgiem līdzekļiem;
 - 4.1.5. nodrošināt, ka Darbinieks apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai, ja par Pamatprogrammā saņemto pakalpojumu Darbinieks norēķinājies pats, Darbinieks (vai viņa pārstāvis) pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās iesniedz APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecināša medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, kura satur iztrūkstošo vai papildus informāciju un aizpildītu APDROŠINĀTĀJA mājas lapā pieejamo atlīdzības pieteikuma veidlapu.
- 4.2. APDROŠINĀTĀJS apņemas:
 - 4.2.1. nodrošināt PASŪTĪTĀJA iesniegto personu datu aizsardzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un 2016.gada 27.aprīļa Eiropas parlamenta un padomes regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktā kārtībā un apmērā;
 - 4.2.2. pieņemt lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, ja Pamatprogrammas ietvaros Darbinieks ir saņēmis Pakalpojumu, par kuru pats ir norēķinājies un veikt izmaksu ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža vai 2 (divu) darba dienu laikā, ja atlīdzības pieteikums un citi nepieciešamie dokumenti ir iesniegti elektroniski;
 - 4.2.3. apdrošināšanas atlīdzības izmaksas gadījumā veikt apdrošināšanas atlīdzības izmaksu uz Darbinieka norādīto norēķinu kontu bankā vai veikt to skaidrā naudā, iepriekš saskaņojot vietu ar Darbinieku, nosūtot lēmumu Darbiniekam uz tā norādīto adresi;
 - 4.2.4. apdrošināšanas atlīdzības izmaksas atteikuma gadījumā lēmumu nosūtīt Darbiniekam uz tā norādīto adresi;

- 4.2.5. nodrošināt bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā;
- 4.2.6. nodrošināt Pakalpojumu Darbiniekiem bez vecuma ierobežojuma un papildu dokumentācijas pieprasījuma, veicot grozījumus Polīsē;
- 4.2.7. neveikt grozījumus Darbinieku sarakstā un pirms termiņa neizbeigt attiecīgā Darbinieka Polisi, ja PASŪTĪTĀJS nav iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM attiecīgu informāciju;
- 4.2.8. saņemot šā Līguma 4.1.3.punktā minēto PASŪTĪTĀJA pieprasījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā veikt atbilstošus grozījumus Polīsē un kopā ar rēķinu iesniegt PASŪTĪTĀJAM;
- 4.2.9. pirms termiņa izbeigto Karšu neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem pārskaitīt uz PASŪTĪTĀJA bankas kontu vai, Pusēm vienojoties, APDROŠINĀTĀJS patur kā avansu turpmākās Polises prēmijas iemaksai.
- 4.3. Darbinieki, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības ar PASŪTĪTĀJU un kuriem ir Polises, par iespēju turpināt Kartes darbību vienojas ar PASŪTĪTĀJU individuāli, neinformējot APDROŠINĀTĀJU.
- 4.4. Apdrošināšanas prēmijas starpību par jaunu PASŪTĪTĀJA Darbinieku veselības apdrošināšanu un PASŪTĪTĀJA Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikumu par izbeigtajām Kartēm Puses koriģē savstarpēju norēķinu veidā.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN SODA SANKCIJAS

- 5.1. Puses var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties. Šādos gadījumos vienošanās par Līguma izbeigšanu jānorāda, kura Puse atbildīga par zaudējumiem, ja kādai no Pusēm tādi ir radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 5.2. APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību vienpusēji izbeigt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS ir veicis samaksu saskaņā ar šā Līguma 3.2.punktā noteikto.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS var izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 5.3.1. APDROŠINĀTĀJS nepilda Līgumā paredzētās saistības vai pilda tās daļēji, par to rakstiski brīdinot 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no summas, kuru saskaņā ar Līguma nosacījumiem PASŪTĪTĀJS ir apmaksājis APDROŠINĀTĀJAM, kā arī izmaksā PASŪTĪTĀJAM proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādus APDROŠINĀTĀJA izdevumus un neveicot ieturējumus;
 - 5.3.2. ja APDROŠINĀTĀJS neievēro šā Līguma 2.1.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no summas, kuru saskaņā ar šā Līguma 3.1.punktu PASŪTĪTĀJAM būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaiemes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.
- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 6.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
- 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot likumā paredzētajos gadījumos.
- 7.3. Šā Līguma 7.2.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs, kā arī sagatavotajos un izplatīšanai paredzētajos mārketinga un reklāmas materiālos. Līguma informāciju, kuru ir paredzēts iekļaut izplatīšanai paredzētajos mārketinga un reklāmas materiālos, nepieciešams rakstiski saskaņot ar APDROŠINĀTĀJU.
- 7.4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 7.5. Pusēm ir pienākums 7 (septiņu) darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā norādītajām personām Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tās uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 7.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.
- 7.7. Jebkura informācija, kas nosūtīta uz šā Līguma 7.10. un 7.11.punktā noteikto e-pastu vai faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 7.8. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi vai Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums.
- 7.10. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir Daugavpils novada domes Lietu pārvaldes Vispārējās daļas lietvede Silvija Safina, tālrunis 65422280, fakss 65476810, e-pasts: silvija.safina@dnd.lv.
- 7.11. APDROŠINĀTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir Vladimirs Lapkovskis, tālrunis +371 26724070, e-pasts: vladimirs.lapkovskis@balta.lv.
- 7.12. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:	IZPILDĪTĀJS:
Daugavpils novada dome	AAS BALTA
Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401	Adrese: Raunas iela 10/12, Rīga
Reģistrācijas Nr. 90009117568	Reģistrācijas Nr.40003049409
Valsts kase	Banka: AS SEB banka
Kods: TREL LV22	Kods: UNLALV2X
Konts: LV37TREL9807280440200	Konts: LV60UNLA0050002300708
	

