



LATVIJAS REPUBLIKA

## DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: [dome@dnd.lv](mailto:dome@dnd.lv), [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv)

28.01.2021. [saistošie noteikumi Nr.66](#) “Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā” (precizēti 25.03.2021., [lēmums Nr.2849](#)) („Daugavpils Novada Vēstis”, 25.03.2021.) [stājas spēkā 26.03.2021.]

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2021.gada 28.janvārī

Nr.66

Protokols Nr.103., 1.&

Precizēti ar Daugavpils novada domes  
2021.gada 25.marta lēmumu Nr.2849  
(protokols Nr.106., 1.&)

#### Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un  
sociālās palīdzības likuma 36.panta sesto daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību mājsaimniecībām un to personām, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Daugavpils novada pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir organizēt un sniegt materiālu atbalstu trūcīgām mājsaimniecībām un to personām, un krīzes situācijā nonākušajām personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Daugavpils novada administratīvā teritorija.

## II. Pabalstu veidi

4. Normatīvos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājамie pabalsti:

4.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;

4.2. pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai:

4.2.1. pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai,

4.2.2. veselības aprūpes pabalsts;

4.3. pabalsts krīzes situācijā.

5. Lai saņemtu sociālo palīdzību, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Daugavpils novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu, norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.

6. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists sastāda un noslēdz līgumu ar darbspējīgo klientu par darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumiem.

7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc informācijas par māsaimniecības ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un vienojoties ar klientu par līdzdarbības pienākumiem, to izvērtēšanas, sagatavo lēmumu projektu par sociālo palīdzību un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.

8. Lēmumu piešķirt un atteikt piešķirt sociālo pabalstu pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – Sociālā dienesta vadītāja pienākumu izpildītājs.

9. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

## III. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai

10. Pabalsti bērna izglītības procesa nodrošināšanai:

10.1. vienreizējais pabalsts mācību līdzekļu iegādei:

10.1.1. pabalstu piešķir kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei,

10.1.2. pabalsts tiek piešķirts trūcīgas māsaimniecības bērnam, kurš uzsāk vai turpina mācības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs no piecu gadu vecuma,

10.1.3. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā, uzsākot jaunu mācību gadu,

10.1.4. pabalsta apmērs vienam bērnam - 22,00 *euro*,

10.1.5. pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā,

10.1.6. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

10.1.6.1. iesniegums,

10.1.6.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā;

10.2. pabalsts ēdināšanas apmaksai:

10.2.1. pabalsts tiek piešķirts Daugavpils novada trūcīgas mājsaimniecības bērnam, bērnam bārenim, bez vecāku gādības palikušajiem bērnam, kurš mācās vispārizglītojošās izglītības iestādēs,

10.2.2 pabalsta apmērs ir atbilstošs skolas vispārizglītojošās iestādes noteiktai ēdināšanas maksai,

10.2.3. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

10.2.3.1. iesniegums,

10.2.3.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā,

10.2.4. pabalsts tiek maksāts katru mēnesi mācību gada laikā saskaņā ar atbilstošās vispārizglītojošās iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu un/vai pakalpojuma saņēmēju sarakstu vai saņem skaidrā naudā;

10.3. veselības aprūpes pabalsts:

10.3.1. pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver materiālu palīdzību medicīnas preču iegādei un tehnisko palīgīdzekļu īrei vai iegādei, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību mājas apstākļos:

10.3.1.1. pabalstu var pieprasīt personas ar trūcīgas mājsaimniecības statusu vienu reizi gadā, nepārsniedzot 36,00 *euro* apmēru,

10.3.1.2. pabalsta saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

10.3.1.2.1. iesniegumu,

10.3.1.2.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru vai izrakstu no ambulatorās kartes),

10.3.1.2.3. izdevumus apliecinoša dokumenta no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu,

10.3.2. pabalsts paredzēts ortodonta pakalpojumu izdevumu segšanai trūcīgas mājsaimniecības bērnam:

10.3.2.1. pabalstu ortodonta pakalpojumu segšanai var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 100,00 *euro*,

10.3.2.2. pabalsta ortodonta pakalpojuma saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

10.3.2.2.1. iesniegumu,

10.3.2.2.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru vai izrakstu no ambulatorās kartes),

10.3.2.2.3. izdevumus apliecinoša dokumenta no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu,

10.3.3. pabalsts paredzēts brillu iegādei trūcīgas mājsaimniecības bērnam ar redzes traucējumiem:

10.3.3.1. pabalstu brillu iegādei var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 36,00 *euro*,

10.3.3.2. pabalsta saņemšanai brillu iegādei pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

10.3.3.2.1. iesniegumu,

10.3.3.2.2. izdevumus apliecinoša dokumenta par iegādātajām brillēm kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu.

#### **IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā**

11. Sociālais dienests pieņem lēmumu par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu, kad mājsaimniecība vai atsevišķa persona daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu gadījumos.

12. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā iesniedzējs norāda nepieciešamā pabalsta apmēru, pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.

13. Vienreizējo pabalstu piešķir bez mājsaimniecības vai tās personas ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā krīzes situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu mājsaimniecības individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.

14. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā nepārsniedz 400,00 *euro* apmēru vienai mājsaimniecībai.

#### **V. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

15. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada domē.

16. Daugavpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

17. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.panta sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

18. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē Daugavpils novada domes 2018.gada 22.marta saistošie noteikumi Nr.18 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā”.

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Daugavpils novada domes 2021.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.66 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā”

### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošie noteikumi tiek izstrādāti, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36.panta sesto daļu

### 2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošie noteikumi paredz sniegt materiālo pabalstu māsaimniecībām un to personām, un krīzes situācijā nonākušām personām pamatvajadzību nodrošināšanai un savas situācijas uzlabošanai.

### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu īstenošanai sociālie pabalsti 2021.gadā ieplānoti 378593,00 *euro*.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli pašvaldības teritorijā

Saistošajos noteikumos noteiktajām mērķa grupām, uz kurām attiecināms saistošo noteikumu projekta tiesiskais regulējums, sociālā palīdzība piešķirama personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Daugavpils novada administratīvā teritorija.

### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi paredzēs, ka turpmāk lēmumus un līgumus par saistošajos noteikumos minēto sociālās palīdzības piešķiršanu pieņems un apstiprinās Daugavpils novada Sociālais dienests.

### 6. Informācija par konsultācijām

Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots Daugavpils novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv).