

## **APSTIPRINĀTS**

ar Daugavpils novada pašvaldības  
izpilddirektores 2020.gada  
24.aprīļa rīkojuma Nr.117-r  
1.punktu

### **Kārtība, kādā Daugavpils novada dome piešķir atbalstu no budžeta programmas “Atbalsta fonds biedrībām”**

#### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils novada dome finansiāli atbalsta biedrības, nodibinājumus, fiziskas personas (turpmāk tekstā – Pretendents) no pašvaldības budžeta programmas “Atbalsta fonds biedrībām” un kādā tiek kontrolēts finansējuma izlietojums.

1.2. Pieteikumu finansējuma saņemšanai var iesniegt sabiedriskā organizācija, kas ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā un kurai juridiskā adrese ir reģistrēta Daugavpils novada teritorijā, vai pieteikuma pasākums tiks realizēts novada teritorijā, kā arī personas, kuru ieguldījums ir nozīmīgs novada sociālā un kultūras mantojuma saglabāšanā.

1.3. Pretendenti pieteikumus pašvaldības atbalsta saņemšanai iesniedz Daugavpils novada domei līdz tekošā gada 1.aprīlim un 1.septembrim. Pieteikumi, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti.

1.4. Pieteikumi netiek pieņemti no Pretendentiem, kuriem divu gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas pastāvēja saistības ar pašvaldību, kuru dēļ valsts amatpersonai, kas lemj par atbalsta piešķiršanu, rastos interešu konflikts.

#### **2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI**

Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:

2.1. Atbalstīt aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Daugavpils novada pašvaldības teritorijā.

2.2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā.

2.3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.

#### **3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI**

3.1. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts pretendentiem, kuri:

3.1.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Daugavpils novada teritorijā;

3.1.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos novada projektos;

3.1.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām novada iedzīvotāju sociālajām grupām;

3.1.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas novada iedzīvotājiem;

3.1.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām novada iedzīvotāju grupām;

3.1.6. iesaista novada cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

3.1.7. veicina integrācijas procesus Daugavpils novada pašvaldībā.

3.2. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:

3.2.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvniecības darbiem,

- 3.2.2. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu,
- 3.2.3. politiskiem vai militāriem pasākumiem,
- 3.2.4. pretendentam, kurš nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu,
- 3.2.5. pretendentam, kurš sniedzis nepatiesas ziņas.

#### **4. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

4.1. Pieteikuma dokumentus pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai un atskaites par tā izlietojumu iesniedz Daugavpils novada domei personiski, nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas sagatavoti ievērojot noteikumus par elektronisko dokumentu apriti, iesniedzot uz e-adresi dome@dnd.lv.

- 4.2. Pieteikuma un atskaites dokumenti sastāv no:
  - 4.2.1. Pieteikuma veidlapas (1.pielikums),
  - 4.2.2. Plānoto aktivitāšu izdevumu koptāme (2.pielikums),
  - 4.2.3. Reģistrācijas apliecības kopija un dokumenta, kas apliecina paraksta tiesības,
  - 4.2.4. Atskaite par finansējuma izlietojumu ( 3.pielikums).
- 4.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.4. Iesnietos dokumentus atpakaļ neizsniedz.

#### **5. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Pretendentu iesnietos pieteikumus, kas sastāv no 1.un 2. pielikuma izvērtē Daugavpils novada domes ar izpilddirektora rīkojumu izveidotā Atbalsta fonda biedrībām finansējuma piešķiršanas komisija.

5.2. Ja pieteikuma dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, tas netiek vērtēts.

5.3. Komisija ir tiesīga no Pretendenta pieprasīt papildus informāciju un uzaicināt viņu uz komisijas sēdi.

5.4. Komisija lemj par piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu Pretendentam, nepārsniedzot pašvaldības budžetā noteikto pašvaldības programmai „Atbalsta fonds biedrībām”.

5.5. Komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta pieteikumu, informējot rakstveidā iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu. Komisijas lēmums ir galīgs.

5.6. Gadījumos, kad Pretendenta pieteikums tiek atbalstīts, Pretendents tiek informēts par piešķirtā finansējuma apmēru.

5.7. Komisija nodrošina komisijas lēmuma par finansējuma piešķiršanu un šo noteikumu 4.2. punktā minēto dokumentu kopiju iesniegšanu Domes Finanšu pārvaldē.

#### **6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA UN KONTROLE**

6.1. Pretendentam, kuram pamatojoties uz Komisijas lēmumu ir piešķirts finansējums, ir pienākums iesniegt Domē rēķinu par piešķirtā atbalsta ieskaitīšanu, norādot savus rekvizītus, finansējuma apmēru *euro* .

6.2. Pēc rēķina saņemšanas, Finanšu pārvalde pārskaita finansējumu uz pretendenta norēķinu kontu, kas tika uzrādīts pieteikuma veidlapā un rēķinā.

6.3. Pretendentam, kurš saņēma pašvaldības atbalstu, ir pienākums pēc projekta aktivitāšu noslēguma, bet ne vēlāk kā līdz tekošā gada 10.decembrim, iesniegt piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti, pievienojot fotogrāfijas, kas apliecina aktivitātes īstenošanu, atbilstoši 3.pielikumam.